

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról
Hatályos: 2022. 02. 28

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat elnevezése és székhelye

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tihany Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Székhelye: 8237 Tihany, Kossuth Lajos u. 12.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Tihany Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

(4) Az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatala látja el. Székhelye: 8237 Tihany, Kossuth Lajos utca 12.

(5) Az önkormányzat illetékességi területe: Tihany község közigazgatási területe.

(6) A Képviselő-testület 2013. január 1. napjától közös hivatalt hozott létre Örvényes, Aszófő, Balatonudvari és Balatonakali községek önkormányzataival, Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

(7) A Képviselő-testület, a polgármester, a közös önkormányzati hivatal kirendeltségének hivatalos kör alakú pecsétjén Magyarország címeré van, a köríven

a) a Képviselő-testület pecsétjén a „Tihany Község Önkormányzata, Veszprém Megye, Tihany”,

b) a polgármester pecsétjén a „Tihany Község Polgármestere”,

c) a közös hivatal székhelyének pecsétjén a „Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal, Tihany” felirat olvasható.

(8) Tihany Község Önkormányzata jelképeit külön rendelet szabályozza.

2. § A Képviselő-testület a „Pro Tihany” Emlékérem elismerő címet alapította. A kitüntető cím adományozásának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

3. § (1) Tihany testvér települési kapcsolatot tart fenn Székelyudvarhely (Románia), Deidesheim (Németország) és Saint-Florel de Vieil (Franciaország) településekkel.

(2) További testvér települési kapcsolat létesítése a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

4. § (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.tihany.hu

(2) Az Önkormányzat időszakos kiadványa: a „Tihanyi Visszhang” című, havonta megjelenő újság.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

2. Alapfeladatok

5. § (1) Az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvényben (a továbbiakban: Möt.) meghatározott kötelezően ellátandó feladatait a lakossági igények és anyagi lehetőségeinek függvényében biztosítja.

(2) Az Önkormányzat feladatai ellátása során együttműködésre törekszik a környezetében működő települési önkormányzatokkal, a térségi önkormányzati társulásokkal.

(3) Az Önkormányzat kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

(4) Az Önkormányzati alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti meghatározását az 1. melléklet tartalmazza.

3. Önként vállalt feladatok

6. § (1) Az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátása mellett önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.

(2) A feladat önkéntes vállalása előtt a polgármester előkészítő eljárás lefolytatásáról gondoskodik, melynek eredményéről a Képviselő-testületnek beszámol. A Képviselő-testület elé terjesztett, a helyi közügy önálló megoldásának önkéntes felvállalását tartalmazó javaslatnak kötelező eleme a megvalósításhoz szükséges és a várható fenntarthatóságot biztosító költségvetési források bemutatása.

(3) Ha a Képviselő-testület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésben biztosítja

(4) Az önkormányzat önként vállalt feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

4. A feladatok ellátása

7. § (1) Az önkormányzati feladatok ellátására a Képviselő-testület és szervei útján, valamint társulási megállapodás alapján és a gazdálkodó szervezetekkel és vállalkozókkal kötött feladat ellátási szerződés alapján kerül sor.

(2) A Képviselő-testület szervei a polgármester, a bizottságok, a jegyző, a közös önkormányzati hivatal és a társulás.

8. § Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a Képviselő-testületet illetik meg.

9. § (1) A Képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja:

a) polgármesterre,

b) jegyzőre,

c) bizottságra vagy

d) társulásra – törvényben meghatározottak szerint.

(2) A Képviselő-testület a hatáskörgyakorlás átruházásáról annak felmerülésekor dönt.

(3) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését felülvizsgálhatja, a gyakorló szervet beszámoltathatja, a hatáskört visszavonhatja.

(4) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók. Az átruházott hatáskör gyakorlója intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő rendes ülésen beszámol.

(5) A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A Képviselő-testület működése

5. A Képviselő-testület ciklusprogramja, munkaterve

10. § (1) A Képviselő-testület a megválasztását követő 6 hónapon belül elkészíti és jóváhagyja a tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a fejlesztési elképzeléseket tartalmazó, megbízatásának időtartamára szóló ciklusprogramot.

(2) A ciklusprogram tervezetének elkészítéséről és a Képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

11. § (1) A Képviselő-testület üléseit munkaterv szerint látja el. A munkatervet éves időszakra kell elkészíteni, amelynek a Képviselő-testület elé terjesztése a polgármester feladata a tárgyév december 15-ig.

(2) A munkaterv elkészítésére javaslatot kell kérni:

- a) a képviselőktől,
- b) a bizottságoktól és
- c) az önkormányzati intézmények vezetőitől.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülések tervezett időpontját,
- b) a napirend tárgyát és
- c) a közmeghallgatást igénylő napirendet.

(4) Az elfogadott munkatervet meg kell küldeni azoknak, akikről az elkészítésre javaslatot kellett kérni.

(5)¹ A képviselő-testületi ülésekről filmfelvétel készül az alábbiak szerint:

a) a munkaterv szerinti ülésekről minden esetben, mely megtekinthető a helyi TV műsorának engedélyezett sugárzási idejében, illetve nem letölthető formátumban elérhető a www.tihanytv.eu tárhelyről,

b) a rendkívüli ülések esetében is alkalmazni kell az a) pontban foglaltakat, kivéve, ha annak technikai feltételei nem biztosíthatóak.

6. A Képviselő-testület ülései

12. § A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint évente két alkalommal közmeghallgatást tart. A Képviselő-testület évente legalább 10 alkalommal tart rendes ülést.

13. § (1) A Képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) Az alakuló ülésen történik a polgármester és a képviselők eskütétele, az alpolgármester megválasztása, a polgármester illetményének, költségterítésének rögzítése és az alpolgármester tiszteletdíjának, költségterítésének meghatározása.

14. § (1) A polgármester a testületi ülést indokolt esetben a munkatervtől eltérő időszakban is összehívhatja.

(2)²

(3)³

(4)⁴

(5)⁵

7. A Képviselő-testületi ülés összehívásának rendje

15. § (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, a polgármester távolléte, akadályoztatása esetében az alpolgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a korelnök hívja össze a Képviselő-testületet és vezeti a Képviselő-testület ülését.

(3) A Képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendek tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell meghívni. A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, a határozat- és rendelet-tervezeteket.

(4) A rendes és a rendkívüli ülésre szóló meghívót a testület ülésének napját megelőzően legalább 2 nappal kell kézbesíteni, illetve szükség szerint a rendkívüli ülés telefonon is összehívható.

(5) A rendes ülés Képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot a helyi kábel-televízióban való közzététellel, és a meghívónak a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, az Önkormányzat honlapján történő megjelenésével kell értesíteni.

(6) A Képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a társadalmi megbízatású alpolgármestert,
- c) a napirendi pontok előadóját, az előterjesztést készítő ügyintézőt,
- d) véleményezési körébe tartozó témában a könyvvizsgálót,
- e) akit a polgármester, illetve az előterjesztő indokoltnak tart.

(7) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül azt, akit egy-egy napirendi pontra korlátozva hívtak meg.

8. A közmeghallgatás

16. § (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente két alkalommal, a munkatervében meghatározottak szerint közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatást a Képviselő-testület hívja össze. A közmeghallgatás időpontjának közzétételéről a helyben szokásos módon (Tihany tv, tihany.hu felület, hivatali hirdetőtábla), legalább 15 nappal az ülés előtt a polgármester gondoskodik. A közmeghallgatás időpontját a Tihany Visszhang újságban is közzé kell tenni.

17. § (1) A Képviselő-testület tagjai, a jegyző a feltett kérdésekre lehetőleg a helyszínen szóban, de legkésőbb 15 napon belül írásban kötelesek válaszolni.

(2) A közmeghallgatáson a polgármester tájékoztatja a község lakosságát az önkormányzat működéséről, tevékenységéről, elképzeléseiről, az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, amelyről jegyzőkönyv készül. Tartalmára, elkészítésére a jegyzőkönyvre irányadó szabályok érvényesek.

18. § A közmeghallgatáson elhangzott javaslatokat a Képviselő-testület munkája során igyekszik hasznosítani.

9. A képviselő-testület létszáma

19. § (1) A Képviselő-testület létszáma a polgármesterrel együtt 7 fő. A Képviselő-testület tagjainak névsorát jelen rendelet 1. függeléke tartalmazza.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

10. A Képviselő-testületi ülés vezetése, a tanácskozás rendje

20. § (1) A Képviselő-testületi ülés (a továbbiakban: ülés) elnöke a polgármester.

(2) A polgármester az ülés kezdetekor megállapítja az ülés határozatképességét és azt az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri.

(3) A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább – a képviselőknek több mint a fele, azaz – 4 fő jelen van.

(4) Amennyiben 4 képviselő nincs jelen, úgy a testület határozatképtelen. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén az ülést 72 órán belül hívja össze a polgármester.

21. § (1) Az ülés vezetőjének feladatai, jogköre:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
- b) a jegyzőkönyv hitelesők kijelölése,
- c) a napirendi javaslat előterjesztése,

- d) az ülés vezetése, a szó megadása,
- e) az ülés rendjének biztosítása,
- f) az ülés félbeszakadása,
- h) javaslattétel a hozzászólások korlátozására,
- i) javaslattétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
- j) javaslattétel napirendek összevont tárgyalására,
- k) szavaztatás és
- l) a szavazás eredményének megállapítása.

(2) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. A Képviselő-testület az ülés vezetése körében felhatalmazza a polgármestert a következő intézkedések megtételére:

- a) felhívja a hozzászólót, hogy csak a tárggyal kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát, attól ne térjen el.
- b) figyelmezteti a hozzászólót az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentésektől való tartózkodásra;
- c) rendre utasíthatja, vagy kiutasíthatja azt a hallgatóság köréből, aki a Képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít;
- d) lezárja a vitát és
- e) folyamatos rendzavarás esetén többszöri figyelmeztetés után az ülést felfüggesztheti.

(3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azzal vitába szállni nem lehet.

22. § (1) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítő személyére,
- b) előterjeszti az ülés napirendi tervezetét, a napirend elfogadásáról a Képviselő-testület dönt;
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot;
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és összefoglalja a vitát, megadja a szót;
- e) szünetet rendelhet el;
- f) javaslatot tehet a napirendi pont elnapolására;
- g) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a módosító és a határozati javaslatokat, és kihirdeti a határozatokat, a testület döntéseit;
- h) biztosítja a képviselők bejelentési és kérdésfeltevési jogának gyakorlását,
- i) biztosítja az ülés zavartalan rendjét és
- j) berekeszti az ülést.

(2) A polgármester a napirend tárgyalása során először a Képviselő-testület tagjainak, majd a tanácskozási joggal meghívottaknak és végül a megjelent állampolgároknak adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.

(3) A napirend előterjesztője, elkészítője a vita előtt szóban vagy írásban kiegészítést tehet, a előterjesztést új tényekkel egészítheti ki. Az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az köteles rövid választ adni.

(4) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a polgármester biztosítja. A hozzászólási jog megtagadása esetén – kérelemre – a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita és alakszerű határozat nélkül dönt a hozzászólási jog biztosításáról. A polgármester a megjelent állampolgárok hozzászólását 3 percen korlátozhatja.

11. Az előterjesztés

23. § (1) Előterjesztésnek minősül a Képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet, határozat-tervezet és indoklása.

(2) A Képviselő-testület ülésére főszabályként írásbeli előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt kell megküldeni az érintetteknek.

(3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta.

(4) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható. Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend.

24. § Az előterjesztés két részből áll:

a) vizsgálati és elemző rész, mely szükség szerint tartalmazza:

aa) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározását,

ab) a témával kapcsolatos előzményeket, a korábban hozott képviselő-testületi döntéseket, azok végrehajtásával kapcsolatos információkat,

ac) a téma ismertetését,

ad) a jogszabályi háttér bemutatását,

ae) érveket és ellenérveket az adott témával kapcsolatban,

af) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatását, azok következményeinek ismertetését,

ag) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatásának bemutatását

ah) egyéb körülmények, összefüggések, adatok bemutatását, amelyek segítik a döntéshozatalt,

b) a határozati javaslat.

25. § (1) A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei:

a) a határozat szövege, a rendelkező rész és

b) végrehajtást igénylő döntéseknél:

ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve és

bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

26. § Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek, vagy megbízásából az aljegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

12. Kérdés, interpelláció

27. § (1) A települési képviselő a Képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, bizottság elnökétől, jegyzőtől, kirendeltség-vezetőtől, képviselőktől, az ülésen megjelent intézményvezetőtől/intézményvezetőktől önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési vagy végrehajtási jellegű ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – választ kell adni.

(2) A felvilágosítás kérés akkor minősül interpellációnak, ha az önkormányzati ügyben elmulasztott intézkedésre, felelősségre vonásra való kezdeményezésre vonatkozik.

(3) Az interpellációt lehetőleg az ülés előtt 3 nappal kell írásban a polgármesternél benyújtani, de az ülésen is elő lehet szóban terjeszteni.

(4) Az interpellációnak tartalmaznia kell:

a) az interpelláló nevét, az interpelláció tárgyát és

b) annak feltüntetését, hogy az interpellációt az interpelláló szóban is elő kívánja-e adni.

(5) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

(6) Az interpelláló a válasz megadásakor nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e.

(7) Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, az interpelláció kérdésében a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(8) A Képviselő-testület ülésének végén nyílik lehetőség interpellációk és kérdések előterjesztésére.

(9) A települési képviselő az (1) bekezdésben meghatározott személyektől önkormányzati ügyekben már megtett, vagy megtenni elmulasztott intézkedésről magyarázatot kérhet, amelyre a Képviselő-testület ülésén a kérdezett személyesen köteles érdemi választ adni.

13. A döntéshozatali eljárás

28. § (1) A települési képviselő a szavazás megkezdéséig köteles bejelenteni személyes érintettségét.

(2) Amennyiben a képviselő bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, tárgyhavi tiszteletdíja 10 %-kal csökkentésre kerül jegyzőkönyvi rögzítés alapján.

29. § (1) A polgármester először a vitában elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat külön-külön elhangzásuk sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

(2) Amennyiben az eredeti határozati javaslathoz képest a Képviselő-testület módosító javaslatot fogad el, úgy a polgármester a szavazás előtt ismerteti a módosított határozat szövegét.

30. § (1) A szavazás nyílt, név szerinti, vagy titkos szavazással történik.

(2) Szavazás közben a szavazatot indokolni nem lehet.

(3) A képviselők „igen”, vagy „nem” szavazattal vesznek részt a szavazásban, vagy tartózkodnak.

(4) A megválasztott képviselők több mint a felének (4 fő) az egybehangzó szavazata (minősített többség) – az Mötv.-ben foglaltakon túl – szükséges:

a) önkormányzati kitérítések alapítása, adományozása

b) hosszú lejáratú hitelfelvételhez, kötvény kibocsátásához

c) társaság alapításához, részesedésszerzéshez, ill. ezek elidegenítéséhez,

d) 3.000.000,- Ft feletti hitelnyújtáshoz, támogatás nyújtáshoz, pénzeszköz más módon visszerhesen vagy egyéb módon történő átadásához,

e) önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése, cseréje vagy hosszú távra más módon való hasznosítása esetén,

f) önkormányzat által irányított gazdasági társaság beszámolójának elfogadásához, a társaság tisztségviselőinek kijelöléséhez, visszahívásához és azok beszámolójának elfogadásához.

31. § A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredményét tekintve kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az ülés elnöke köteles a szavazást megismételni.

32. § (1) Név szerinti szavazást rendelhet el a Képviselő-testület a polgármester, vagy bármelyik képviselő indítványára.

(2) Az indítványról a Képviselő-testület az előterjesztő indoklása után vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző vagy a megbízásából eljáró kirendeltség vezető a jelenléti ív alapján ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A Képviselők a nevük elhangzását követően „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző vagy a megbízásából eljáró kirendeltség vezető a nyilatkozatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményéről a levezető elnököt tájékoztatja, aki annak eredményét kihirdeti.

(4) Értékhatártól függetlenül, önkormányzati vagyon értékesítése esetén kötelező név szerinti szavazást elrendelni.

33. § (1) A titkos szavazást a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság jelenlévő tagjai bonyolítják, borítékban elhelyezett szavazólapok alkalmazásával. Előzetes tájékoztatást adnak a szavazás lebonyolításáról, megszámlálják a szavazatokat, elkészítik a szavazási jegyzőkönyvet.

(2) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét és napját,
- b) a szavazás idejének kezdetét és végét,
- c) a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét,
- d) a szavazás ideje alatt előforduló eseményeket,
- e) a szavazás során tett intézkedéseket,
- f) a szavazás eredményét és
- g) a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető aláírását.

(3) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a Képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

(4) A polgármester a szavazás eredményét a jegyző vagy a megbízásából eljáró kirendeltség vezető közreműködésével állapítja meg.

(5) A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot.

(6) Titkos szavazásnál amennyiben egy javaslat a szükséges többséget nem kapja meg, szünetet kell elrendelni és a titkos szavazást meg kell ismételni.

(7) Az ismételt szavazáson csak a két legkedvezőbb pályázat vehet részt. Amennyiben ebben az esetben sem születik döntés, a soron következő képviselő-testületi ülésen kell ismételt titkos szavazással dönteni.

14. Önkormányzati határozat

34. § (1) A Képviselő-testület a döntésekről alakszerű határozatot hoz.

(2) Az alakszerű önkormányzati határozat megjelölése külön naptári évenként, év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámozással történik.

(3) A határozatok jelölése a következő formában történik: Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének sorszám/év, (zárójelben római számmal a hónap, majd arab számmal a nap megjelölése) határozata.

(4) A határozat szövegének végén, külön sorban kell megjelölni a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személyt.

(5) A Képviselő-testület a szavazati arányok jegyzőkönyvi rögzítésével, alakszerű határozathozatal nélkül dönt:

- a) a napirendi pontok jóváhagyásáról, esetleges felcseréléséről, elnapolásáról,
- b) szóbeli előterjesztés jóváhagyásáról,
- c) az ügyrendi kérdésekről,
- d) feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések, tájékoztatók elfogadásáról,
- e) kérdésre, interpellációra adott válasz elfogadásáról,
- f) szavazati és tanácskozási joggal nem rendelkező személy részére felszólalás jóváhagyásáról,
- g) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról,
- h) módosító indítvány elfogadása kérdésében, rendeletalkotás általános és részletes vitájának kérdésében,
- i) a döntési javaslaton belüli alternatívák elfogadásakor és
- j) a név szerinti szavazás és a titkos szavazás indítványának elfogadása kérdésében.

35. § A Képviselő-testület határozatáról szóló kivonatot az érintettek részére meg kell küldeni.

15. Rendeletalkotás

36. § (1) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet

- a) a polgármester,
- b) bármelyik képviselő,
- c) a Képviselő-testület bizottsága vagy
- d) a jegyző vagy a jegyző megbízásából az aljegyző.

(2) A rendelet-tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata.

(3) A rendelet-tervezet előkészítése során a Képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendelkezések előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg, meghatározhatja, hogy a tervezetet mely szervekkel kell egyeztetni, milyen vitafórumon kell megvitatni. A Képviselő-testület elhatározhatja egyes rendelet-tervezetek kétfordulós tárgyalását.

37. § (1) A Képviselő-testület rendeleteit a naptár év elejétől folyamatos, növekvő egyedi sorszámmal kell ellátni.

(2) A rendeletek megjelölése a következő formában történik: Tihany Község Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/év (zárójelben hó, nap megjelölésével a kihirdetés ideje) önkormányzati rendelete a rendelet címének megjelölésével.

a) A rendelet kihirdetésének napja a rendelet elfogadását követő munkanap.

b) A rendeleteket a helyben szokásos módon kell kihirdetni. Helyben szokásos módnak minősül a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal épületében található hirdetőtáblán történő kihelyezés, a rendeleteket egyidejűleg közzé kell tenni az Önkormányzat hivatalos honlapján is. A rendelet kivonatos közlését a helyi, időszakos újság is tartalmazza. A nagyobb terjedelmű rendeletek esetében a rendeletről készült kivonat kerül kifüggesztésre, azzal a tájékoztatással, hogy a rendelet teljes szövege a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán és az Önkormányzat hivatalos honlapján tekinthető meg.

16. A jegyzőkönyv

38. § (1) A Képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyvet és hangfelvételt kell készíteni.

(2) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét két eredeti példányban kell elkészíteni. A jegyzőkönyv önkormányzati példányát piros, fehér, zöld zsinórral átfűzve, önkormányzati bélyegzővel ellátva kell hitelesíteni nyílt és zárt ülésenként külön-külön lefűzve. A jegyzőkönyv levéltári példányát éves szinten könyvkötésben kell összefűzni és önkormányzati bélyegzővel ellátva hitelesíteni nyílt és zárt ülésenként.

39. § (1) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) szükség esetén az elnök intézkedéseit;
- b) a Képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket és
- c) az ülés bezárásának idejét, a jegyzőkönyv hitelesítőit.

(2) A Képviselő-testület üléséről szó szerinti jegyzőkönyv nem készül, a jegyzőkönyvnek a tanácskozás lényegét kell tartalmaznia. A Képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvezni.

40. § (1) A jegyzőkönyvet a polgármester, illetve az ülés levezetője, a jegyző és két képviselő – mint hitelesítő – írja alá. A hitelesítésre ABC sorrendben folyamatosan kerül sor. A hitelesítők nevét az ülésvezető elnök az ülés megnyitásakor a jelenléti ív alapján állapítja meg.

(2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a név szerinti szavazásról készült névsort,
- e) a képviselők kérése alapján az írásbeli hozzászólását, indítványát, interpellációját,
- f) sürgősségi indítványok szövegét és indokolását,
- g) népszavazást kezdeményező dokumentumokat és
- h) az elfogadott rendeleteket.

41. § (1) A képviselők vagy más felszólalók a polgármestertől kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közöltekkel.

(2) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – a polgármesteri hivatalban ügyfélfogadási idő alatt betekinhetnek a képviselő-testületi előterjesztésekbe és az ülés jegyzőkönyvébe. Ez iránti igényüket a jegyzőnél szóban kell előterjeszteni. A jegyzőkönyvek eredeti példányát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

IV. Fejezet

17. A települési képviselő

42. § (1) A települési képviselő a választók érdekeit képviseli.

(2) A települési képviselő köteles:

a) tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában,

b) a Képviselő-testület kijelölése alapján részt venni üléseinek előkészítésében, a különböző vizsgálatokban,

c) írásban vagy szóban a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének bejelenteni, ha a testületi ülésen, illetve a bizottsági ülésen részt venni nem tud, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,

d) a vele szemben felmerült érintettséget köteles bejelenteni e rendelet 29. § (1) bekezdés szerint és

e) kapcsolatot tartani a választóival, olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

(3) A települési képviselő jogosult:

a) a polgármesteri hivatalban a képviselői munkához szükséges, arra kijelölt helyiségeit használhatja, eszközeit díjmentesen veheti igénybe és

b) közérdekű ügyekben kezdeményezheti a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatalnak az intézkedését, amelyre a Hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

c) a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal épületének egy helyiségében, a Hivatal nyitvatartási idejében, előre egyeztetett és meghirdetett időpontban képviselői fogadóórát tartani.

43. § (1) A képviselők megállapított tiszteletdíját és juttatását külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) Amennyiben a képviselő a személyes érintettség, illetve távolmaradás esetén bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget tárgyhavi tiszteletdíja 25%-kal csökkentésre kerül jegyzőkönyvi rögzítés alapján.

18. A Képviselő-testület bizottsága

44. § A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére – átruházott hatáskörben – és a végrehajtás ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre.

45. § (1) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

a) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság létszáma: 5 fő

b) Szociális Bizottság létszáma: 5 fő

(2) Az állandó bizottságok tagjainak több mint a fele és az elnöke települési képviselő.

(3) A bizottság nem képviselő tagjaira javaslatot tehet bármely képviselő, valamint – a bizottság tevékenységi körétől függően – az intézmények és a társadalmi szervezetek vezetői.

(4) A bizottságok nem képviselő tagjait a bizottság munkája során a képviselőkkel azonos jogok illetik meg.

46. § A Képviselő-testület esetenkénti feladatokra, meghatározott kérdés kivizsgálására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Feladatát és megbízatásának időtartamát a testület határozza meg, működésére a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

47. § A bizottságok döntéshozatalaiból való kizárás eseteire a Képviselő-testület tagjaira vonatkozó jogszabályi előírásokat kell alkalmazni.

48. § (1) A bizottságok egymás feladatkörét érintő tevékenységük során együttműködni és egymást tájékoztatni kötelesek.

(2) A bizottságok működési szabályzatukat e szabályzat keretei között maguk határozzák meg.

(3) A bizottság üléseinek összehívásáról a bizottság elnöke, távollétében az elnök helyettese gondoskodik. A bizottságot a polgármester indítványára és a bizottság tagjai egyharmadának kérésére is össze kell hívni.

(4) A bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására indítványt tehet bármely bizottsági tag, képviselő, jegyző.

(5) A bizottság elnöke gondoskodik arról, hogy a meghívó és a napirendi anyag az ülést megelőző 3 nappal korábban megküldésre kerüljön a bizottság tagjainak és a meghívottaknak.

(6) A bizottság ülésére az elnök a jegyzőt, a polgármestert, az alpolgármestert, a társadalmi megbízatású alpolgármestert, aki nem a Képviselő-testület tagja, valamint más érdekelteket tanácskozási joggal meghívja.

49. § (1) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos feladatokat, továbbá a képviselői összeférhetlenségi és méltatlansági eljárásokkal kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság látja el.

(2) A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság jogosult dönteni, az olyan be nem tervezett kisebb tervezési, felmérési, felújítási, javítási, karbantartási munkákat elvégeztetni, amelyek az önkormányzati feladatok ellátásához kapcsolódnak, a település érdekeit szolgálják és forrásigényük nem haladja meg a nettó 300.000,- Ft-ot.

50. § A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, valamint zárt ülés tartására és a titkos szavazásra a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

51. § (1) A bizottságok működéséhez szükséges feltételeket a hivatal biztosítja.

(2) A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a bizottság döntését tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmi elemei, e szakaszban szabályozottak kivételével, ezen rendelet jegyzőkönyvre vonatkozó szakaszaival azonosak.

(3) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja – mint hitelesítő – írja alá. A hitelesítésre ABC sorrendben folyamatosan kerül sor. A hitelesítő nevét az ülésvezető elnök az ülés megnyitásakor a jelenléti ív alapján állapítja meg.

(4) A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság üléseiről hangfelvétel is készül.

19. Polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző

52. § (1) Tihany község polgármestere megbízatását főállásban látja el. A polgármester Tihany Község Önkormányzatának vezetője. Jogállására, összeférhetlenségére, eskütételére, munkáltatói jogkörére a mindenkor hatályos törvényi rendelkezések az irányadóak.

(2) A Képviselő-testület gyakorolja a polgármester esetében a munkáltatói jogköröket.

53. § (1) A polgármester feladatai a törvényben meghatározottakon túl:

a) segíti a települési képviselők munkáját,

b) képviseli az önkormányzatot,

c) összehangolja a bizottságok működését és

d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, a térségi önkormányzatokkal, önkormányzati társulásokkal, a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel, az önkormányzat testvértelepüléseivel.

(2) A polgármester jogosult dönteni a két képviselő-testületi ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben:

a) olyan be nem tervezett kisebb felújítási, javítási, karbantartási munkákat elvégeztetni, amelyek az önkormányzati feladatok ellátásához kapcsolódnak, a település érdekeit szolgálják és forrásigényük nem haladja meg a 150.000,- Ft-ot

b) olyan munkákat elvégeztetni, amelyek az önkormányzati tulajdonú ingatlanokban váratlanul bekövetkezett káresemények következményeinek azonnali elhárítását szolgálják élet- és balesetvédelmi szempontból, és forrásigényük nem haladja meg a 300.000,- Ft-ot,

c) a polgármester jogosult az átmenetileg szabad pénzeszközöket a számlavezető pénzügyintézetnél rövid lejáratú betétbe helyezni.

(3) A polgármester ügyfélfogadást tart a Hivatal ügyfélfogadási idejében.

54. § (1) A polgármester a lemondását alpolgármester hiányában a korelnöknek adja át.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, ezek hiányában a korelnöknek adja át.

55. § (1) A Képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel a Képviselő-testület megbízásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.

(2) A helyettesítés módját, mértékét és az alpolgármester feladatait a polgármester a megválasztásától számított három hónapon belül írásban határozza meg a Képviselő-testület tájékoztatása mellett.

(3) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára olyan társadalmi megbízatású alpolgármestert is választhat, aki nem a Képviselő-testület tagja.

(4) Azon alpolgármester, akit nem a Képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a Képviselő-testületnek, a polgármestert a Képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de az üléseken tanácskozási joggal részt vehet.

(5) A nem Képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a Képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

56. § (1) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak.

(2) Az alpolgármesterre képviselő-testületi hatáskör nem ruházható át.

(3) A polgármesteri tisztség megüresedésekor, a polgármester távollétében, a polgármester által meghatározott mértékben, valamint tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesítési jogkörében ellátja a polgármester valamennyi feladatát, gyakorolja hatásköreit.

(4) Tartós akadályoztatásnak minősül a polgármester három héten túli távolléte, büntető- vagy egyéb eljárás miatti tisztségéből való felfüggesztése.

57. § (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, vezeti a közös hivatalt. Ennek keretében:

a) előkészíti a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,

b) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,

c) rendszeresen tájékoztatást nyújt a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak, valamint a polgármesternek a hatáskörüket érintő jogszabályokról, azok változásairól,

d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését,

e) a képviselő-testületi, bizottsági, polgármesteri döntések, valamint az önkormányzati működés során tapasztalt jogszabálysértés esetén azt a döntéshozó felé jelezni köteles,

f) a Képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, valamint rendelet-nyilvántartás formájában,

g) a bizottságok döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,

h) rendszeresen áttekinti a képviselő-testületi rendeletek jogszabályokkal való harmonizálását,

i) gondoskodik a módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról,

j) az elkészült jegyzőkönyveket a törvényben meghatározott határidőn belül megküldi az illetékes szervnek és

k) gondoskodik arról, hogy a közös önkormányzati hivatalban az információáramlás megfelelő legyen.

(2) Ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatokat, és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

(3) Ellátja az igazgatási munka egyszerűsítésével, korszerűsítésével és a hivatali dolgozók továbbképzésével kapcsolatos feladatokat.

58. § (1) A jegyző kinevezése az ide vonatkozó törvény szabályai alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére, de maximum 6 hónap időtartamra, a jegyzői feladatokat a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatonakali Kirendeltségének vezetője látja el.

20. A Közös Önkormányzati Hivatal

59. § (1) A Képviselő-testület törvényi felhatalmazás alapján 2013. január 1. napjától közös önkormányzati hivaltal hozott létre jelen rendelet 1. § (6) bekezdésében megjelölt településekkel és az ott meghatározott néven.

(2) A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településeken állandó jellegű kirendeltségek találhatóak.

(3) A közös önkormányzati hivatal által ellátandó feladat – és hatásköröket a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(4) A közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a létrehozó önkormányzatok Képviselő-testületei határozattal hagyják jóvá.

(5) A közös önkormányzati hivatal fenntartásának költségeit a létrehozó önkormányzatok megállapodásban rögzítettek alapján biztosítják.

(6) A Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap. Az ezzel összefüggésben keletkező többletköltségek fedezetét az önkormányzat saját bevétele biztosítja.

21. Az önkormányzat társulásai

60. § (1) Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, gazdaságosabb, célszerűbb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A Képviselő-testület elsősorban más települések Képviselő-testületével, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel alakíthat társulásokat.

(2) Az Önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban határozza meg. Az ilyen tárgyú megállapodás megkötésére kizárólag a Képviselő-testület jogosult, melynek felhatalmazása alapján a megállapodást a polgármester írja alá.

V. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapja

23. Az önkormányzat költségvetése

61. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetését és zárszámadását évente külön önkormányzati rendeletben határozza meg.

(2) A költségvetés tárgyalása két fordulóban történik.

(3) Az első fordulóban a költségvetési koncepció alapján ismertetni kell a számításba vett:

a) bevételi forrásokat,

b) a saját bevétel növelésének lehetőségeit,

c) a kiadási szükségleteket és annak kielégítési alternatíváit,

d) a bevételi és kiadási igény egyeztetésének eredményét és

e) a megvalósítható fejlesztések sorrendjét.

(4) A második fordulóban a költségvetési törvényben előírt részletezésben kell a tervjavaslatot, valamint az elfogadásra vonatkozó önkormányzati rendelet-tervezetet a testület elé terjeszteni.

62. § A polgármester a tárgyév lezárását követő három hónapon belül köteles a zárszámadást a testület elé terjeszteni és önkormányzati rendelettel jóváhagyatni.

24. Az önkormányzat vagyona

63. § Az önkormányzat vagyonára és gazdálkodására vonatkozó rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

VI. Fejezet

25. Záró rendelkezések

64. § (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (XI.14.) önkormányzati rendelete.

(3)⁶ Hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 12/2013.(VI.12.) önkormányzati rendelet 43. §-a, 44. §-a, 45. §-a.

Tihany, 2022. 02. 28.



1. függelék a 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület névsora

1. Tósoki Imre polgármester
2. Varró János alpolgármester
3. Bartus Sándor képviselő
4. Juhász Gábor képviselő
5. Kiss Dávid képviselő
6. dr. Tóth Judit képviselő
7. Vámos Mária képviselő

Az Önkormányzat alaptevékenysége

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
O11130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
O11220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
O13320	Köztetető-fenntartása és -működtetés
O13350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
O16010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
O16020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
O18010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
O18030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
O22010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
O31030	Közterület rendjének fenntartása
O31060	Bűnmegelőzés
O32020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenység
O41231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
O41232	Start-munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás
O41233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
O44310	Építésügy igazgatása
O45120	Út, autópálya építése
O45160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
O45161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
O47310	Turizmus igazgatása és támogatása
O51030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
O52020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
O61030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
O62020	Településfejlesztési projektek és támogatások
O64010	Közvilágítás
O66010	Zöldterület-kezelés
O66020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
O72111	Háziorvosi alapellátás
O72112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
O72311	Fogorvosi alapellátás
O74031	Család és növelmi egészségügyi gondozás
O74032	Ifjúság-egészségügyi gondozása
O81043	Iskolai, diáksport-tevékenység támogatása
O81061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
O81071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
O82042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
O82043	Könyvtári állomány fetárása, megőrzése, védelme
O82044	Könyvtári szolgáltatások
O82061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
O82070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
O82092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
O84031	Civil szervezetek működési támogatása
O86090	Egyéb szabadidős szolgáltatások
O91110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
O91140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
O96015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
O96025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről (technikai funkció)
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek (technikai funkció)

Az Önkormányzat önként vállalt feladatai

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
O45161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
O61030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
O81061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
O81071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
O84031	Civil szervezetek működési támogatása
O86090	Egyéb szabadidős szolgáltatások
O96025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

1.A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁT NEM RUHÁZHATÓ FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI az Mötv. 42. §-ban foglaltakon felül:

- 1.1. Hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása,
- 1.2. kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, non-profit szervezet alapítása, társasági szerződés elfogadása, módosítása, éves beszámolójának, üzleti tervének elfogadása, vezető tisztségviselő, felügyelő bizottság megválasztása, díjazásának megállapítása
- 1.3. Részesedéssel gazdasági társaságba, non-profit szervezetbe való belépés, kilépés, társasági szerződés elfogadása, annak módosítása
- 1.4. Minden olyan egyéb, gazdasági társaságokkal, non-profit szervezetekkel kapcsolatos döntés, amit a mindenkor hatályos vagyonrendelet a képviselő-testület jogkörébe utal.
- 1.5. nettó 1.000-000 Ft feletti kötelezettségvállalások engedélyezése,
- 1.6. a szabad pénzeszközök elhelyezése, lekötése, betétként való elhelyezése a nem számlavezető pénzügyintézményben,
- 1.7. közalapítvány alapítása, megszüntetése, beszámolójának elfogadása, vezető tisztségviselőinek, felügyelő bizottságának megválasztása,
- 1.8. általa kiírt pályázatokban való döntés,
- 1.9. közbeszerzési terv elfogadása, közbeszerzési eljárások megindítása,
- 1.10. a vagyonkezelői szerződés megkötése előtt a vagyontárgyak értékének meghatározása;
- 1.11. haszonkölcsön szerződés, ill. vagyonkezelői szerződés megkötése;
- 1.12. az összeférhetlenséggel érintett személynek a pályázatok értékeléséből, ill. elbírálásából történő kizárása.
- 1.13. korlátozottan forgalomképes törzsvagyon jelzálogjoggal való megterhelése,
- 1.14. korlátozottan forgalomképes törzsvagyon elidegenítése és használatba adása, gazdasági társaságba vagy alapítványba történő bevitele, a megszüntetésre kerülő költségvetési szerv által használt vagyontárgyakra haszonkölcsön szerződés megkötése vagy vagyonkezelői jog alapítása, a korlátozottan forgalomképes törzsvagyonra használati jog vagy szolgalmi jog alapítása, kivéve a vagyonrendeletben meghatározott eseteket,
- 1.15. vagyon tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezménye megszerzéséről, felajánlás, hagyaték elfogadásáról szóló döntés,
- 1.16. és amit törvény, valamint a mindenkor hatályos önkormányzati vagyonrendelet a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

2. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

2.1.A polgármester dönthet a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) Az éves költségvetési tervben nem szereplő, rendkívüli feladatok megoldására kötelezettséget vállalhat évi nettó 500.000,- Ft-os összeghatárig,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében a szükséges intézkedés meghozatala.

2.2. A polgármester hatásköre a szociális igazgatásról és a szociális, valamint gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 1/2015.(II.18.) önkormányzati rendelet alapján:

- a) 5.000,- Ft összeghatárig települési támogatás megállapítása,
- b) születési támogatás megállapítása,
- c) oktatási támogatás megállapítása,
- d) étkezési támogatás megállapítása,
- e) köztemetés elrendelése.

2.3. A közúti közlekedésről szóló törvényben meghatározott képviselő-testületi feladatok és hatáskörök gyakorlása.

2.4. A 2016. évi LXXIV. törvény 8. § értelmében az önkormányzat hatáskörébe került településképi érvényesítési eszközök döntési feladatköre (tájékoztatás, szakmai konzultáció, véleményezés, bejelentés, kötelezés, bírság kiszabása).

2.5. Dönt azokról a közterület- használati kérelmekről – kivéve reklám- és információs táblák kihelyezése, valamint a forgalmi rend változtatással járó gyalogos, futó és kerékpár versenyeket - mely kérelem

- a) a igénylés céljában és
- b) az igényelt közterület nagyságában nem tér el a már 2020-ban vagy 2021-ben engedélyezett közterület-használattól.

2.6. Dönt az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása tekintetében az alábbi esetekben:

- 2.6.1. Dönt – a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - az önkormányzati bevételek növelése érdekében az átmenetileg szabad pénzeszközök számlavezetőnél történő éven belüli, rövid lejáratú betétkénti elhelyezéséről.
- 2.6.2. a költségvetési törvényben meghatározott értékhatáru, kisösszegű, behajthatatlan követelés törlése;
- 2.6.3. a vagyongazdálkodás körébe tartozó önkormányzati követelések behajtása során részlefizetés engedélyezése;
- 2.6.4. intézmények használatában lévő ingó vagyon intézmények közötti ingyenes átadásának engedélyezése értékhatártól függetlenül;
- 2.6.5. az önkormányzati tulajdonú ingatlanl kapcsolatos hatósági eljárásban (útügy, vízügy stb.) a tulajdonostól jogszabályban megkívánt nyilatkozat megtétele;
- 2.6.6. hatósági eljárásban az önkormányzatot megillető jogorvoslati jog gyakorlása;
- 2.6.7. mezőgazdasági rendeltetésű ingatlanok haszonbérbe adása,
- 2.6.8. Önkormányzat javára jelzáloggal, vagy elidegenítési, vagy terhelési tilalommal terhelt ingatlan vonatkozásában a jelzálog, illetve elidegenítési és terhelési tilalom jogosultját megillető jogok gyakorlása, törlési engedély kiadása.
- 2.6.9. a társasház alapító okirat aláírása, a társasház közgyűlésének hatáskörébe tartozó ügyben az Önkormányzatot megilleti szavazati jog gyakorlása;
- 2.6.10. az Önkormányzat javára szerződéssel biztosított vételi jog esetén a vételi jog gyakorlása értékhatár nélkül, a költségvetés terhére;
- 2.6.11. a nettó 50.000 Ft nyilvántartási értéket meg nem haladó ingó vagyontárgyak értékesítése,

- 2.6.12. az Önkormányzat részvételével működő gazdasági vagy non-profit gazdasági társaság legfőbb döntést hozó testületének hatáskörébe tartozó döntések meghozatala során gyakorolja a tulajdonosi jogokat a társaság alapító okirata vagy jogszabály alapján tulajdonosi döntést igénylő olyan kérdésekben, melyek az önkormányzat mindenkor hatályos vagyonrendelete alapján nem tartoznak a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörét képező tulajdonosi jogok körébe;
- 2.6.13. dönt a kizárólagosan Önkormányzati tulajdonú gazdasági vagy nonprofit gazdasági társaság vonatkozásában a könyvvizsgáló személyéről;
- 2.6.14. a vagyontárgy értékétől függetlenül forgalomképes vagyoni körben használati jog, vezetékjog, szolgalmi jog alapítása;
- 2.6.15. Dönt a tulajdonosi hozzájárulás megadásában, ha az az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken közművek, valamint nyomvonal jellegű távközlési építmények és ezekkel összefüggő egyéb építmények létesítéséhez, bővítéséhez és áthelyezéséhez szükséges, amennyiben ahhoz építési engedély kell.
- 2.6.16. Dönt a közfoglalkoztatással kapcsolatos szerződésekben.
- 2.6.17. Gyakorolja a közbeszerzési eljárásokban az ajánlattevőt megillető jogosultságokat a közbeszerzési terv elfogadására, módosítására és az eljárás megindítására való döntést kivéve.
- 2.6.18. Dönt a jelzáloggal biztosított követelésnek másik helybeli ingatlanra történő áttérhelhetőségéről.

3. A PÉNZÜGYI ÉS GAZDASÁGI BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

- 3.1. Közterületek használatának engedélyezése, reklámtáblák kihelyezésének engedélyezése a külön rendeletben foglaltak szerint, kivéve a polgármesterre ruházott 2.5. pontban foglaltakat.
- 3.2. Lefolytatja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi és méltatlansági eljárást.
- 3.3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos feladatok az alábbiak szerint:

VAGYONNYILATKOZATOKKAL KAPCSOLATOS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

- Nyilvántartja vagyonyilatkozatokat, és vezeti a nyilvántartást,
- Biztosítja a betekintési jogot igény esetén,
- vagyonyilatkozat tétel elmulasztása esetén tájékoztatja a Testületet,
- Gondoskodik a vagyonyilatkozatok visszaszolgáltatásáról,
- Gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról.

A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok:

- A vagyonyilatkozatokat 2 példányban kell kitölteni, melyből 1-1 példány a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettnél marad.
- Az önkormányzati képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát törvényben megállapított határidőig, külön-külön zárt borítékban adja át a - a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére jogosult – Pénzügyi és Gazdasági Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elnökének a jegyzőn keresztül.
- A vagyonyilatkozatok átadás-átvételét igazolni kell.

Vagyonnyilatkozatokba való betekintés:

- A vagyonnyilatkozatok nyilvános részébe való betekintést írásban kell kezdeményezni a Bizottság elnökénél. A kezdeményezést a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatalba kell leadni.
- A kezdeményezést a Hivatal 8 napon belül továbbítja a Bizottság elnökének.
- A betekinteni kívánó állampolgárt a Bizottság elnöke meghívja a Bizottság következő ülésére, melyet legkésőbb a kezdeményezést megtétele után 30 napon belül kell megtartani. Ezen az ülésen az állampolgár a Bizottság jelenlétében tekinthet be a vagyonnyilatkozatok nyilvános részébe, abból jegyzeteket készíthet, illetve a külön szabályzatban rögzített térítés ellenében fénymásolatot kérhet.
- A betekintés tényét és a betekintő nevét a Bizottság a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásába bevezeti.

A vagyonnyilatkozatok ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok:

- A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóság tartalmának ellenőrzése. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
- A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke a kezdeményezőt hiánypótlásra (kiegészítésre) hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak 10 munkanapon belül nem tesz eleget, a Képviselő-testület az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. Azonos módon jár el a Képviselő-testület, ha megállapítja a kezdeményezéssel, hogy az nyilvánvalóan alaptalan, vagy ha a bejelentés névtelenül érkezett.
- A Bizottság a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

A vagyonnyilatkozatok kezelésének szabályai

- A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság a felelős.
- A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos technikai tevékenységet a jegyző végzi.
- A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten, a jegyző zárható lemezszekrényében kell tárolni.

4. A SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

4.1. Szociális tűzifa iránti kérelmek elbírálása az e témában hatályos helyi rendelet alapján.

4.2. A bizottság hatásköre

- a) települési támogatás megállapítása,
- b) rendszeres nevelési segély.

5. A JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

5.1. A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt induló eljárás lefolytatása.

5.2. A házsámok számozásával kapcsolatos döntés.

6. A TÁRSULÁSOKRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

6.1. Balatonfüredi Többcélú Társulás: Társulási Megállapodás keretein belül:

- a) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- b) 39. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatás
- c) A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 63. §-ában
- d) meghatározott házi segítségnyújtás
- e) A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-ában
- f) meghatározott családsegítés
- g) A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 65. §-ában
- h) meghatározott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- i) A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 65/F §-
- j) ában meghatározott időskorúak nappali ellátása
- k) A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 65/F §-
- l) ában meghatározott fogyatékosok nappali ellátása
- m) Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 83., 93. és 152. §-ában
- n) meghatározott, egészségügyi alapellátáshoz csatlakozó Központi ügyelet
- o) működtetése
- p) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. és 152. §-ai alapján
- q) ellátandó belső ellenőrzés.

6.2. Észak-Balaton Térség Regionális Települési Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás: a Megállapodás X. fejezetében rögzítettek szerint.

**TIHANY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ÁLTAL FENNTARTOTT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK JEGYZÉKE**

- 1. Tihanyi Falugondnokság**
Székhely: 8237 Tihany, Kossuth u. 12.
Adószám: 16881297-2-19
E-mail: falugondnok@tihany.hu
- 2. Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal**
(2013-tól Aszófő, Balatonakali, Balatonudvari, Tihany és Örvényes települések együttműködési megállapodása alapján közös fenntartásban)
Székhely: Tihany, Kossuth u. 12.
Adószám: 15804824-1-19
E-mail: kozoshivatal@tihany.hu
- 3. Németh László Művelődési Ház**
Székhely: 8237 Tihany, Posta köz 1.
Adószám: 16881383-1-19
E-mail: muvhaz@tihany.hu
- 4. Visszhang Óvoda**
Székhely: 8237 Tihany, Visszhang utca 21.
Adószám: 16881280-1-19
E-mail: visszhangovoda@tihany.hu

SZMSZ 5. sz. melléklete
Az Önkormányzat többségi tulajdonában álló, illetve részvételével
működő gazdálkodó szervezetek

1. Congeria Településüzemeltető Szolgáltató Kft

Székhely: 8237 Tihany, Kossuth L. u. 12.
Cégjegyzékszám: 19 09 513353
Adószám: 23032220-2-19

Tihany Község Önkormányzat részesedésének mértéke 100%
Törzsbetét összege: 3.000.000 Ft

2. Tihany Félsgiget Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft

Székhely: 8237 Tihany, Kossuth L. u. 12.
Cégjegyzékszám: 19 09 517302
Adószám: 24990943-2-19

Tihany Község Önkormányzat üzletrész mértéke 100%.
Törzsbetét összege: 3.000.000 Ft

3. Tihanyi Levendulaolaj Kft.

Székhely: 8237 Tihany, Kossuth L. u. 12.
Cégjegyzékszám: 19 09 519514
Adószám: 26201919-2-19

Tihany Község Önkormányzat üzletrész mértéke 25 %.
Törzsbetét összege: 12.750.000,- Ft

4. Tihanyi Legenda Közhasznú Nonprofit Kft.

Székhely: 8237 Tihany, Kossuth L. u. 12.
Cégjegyzékszám: 19 09 512027
Adószám: 1435527-2-19

Tihany Község Önkormányzat üzletrész mértéke 34,8 %.
Törzsbetét összege: 1.130.000,- Ft

5. Tihanyi Belső-tó Környezet és Természetvédelmi, Horgászati Nonprofit Kft.

Székhely: 1124 Budapest, Korompai u. 17.
Cégjegyzékszám: 01 09 298767
Adószám: 20659936-2-43

Tihany Község Önkormányzat üzletrész mértéke 10 %.
Törzsbetét összege: 300.000,- Ft

6. Balatoni Hajózási Zrt.

Székhely: 8600 Siófok, Krúdy sétány 2.
Cégjegyzékszám: 14 10 300113
Adószám: 11238326-2-14

Tihany Község Önkormányzat törzsrésze: 10.000.000,- Ft
(500 db 20.000 Ft/db névértékű részvény)

7. DRV Zrt.

Székhely: 8600 Siófok, Tanácsház u. 7.
Cégjegyzékszám: 14 10 300050
Adószám: 11226002-2-14

Tihany Község Önkormányzat részesedése: 10.000,- Ft
(1 db 10.000 Ft/db névértékű részvény)

8. Levendula Színpad Kulturális KFT.

Székhely: 2475 Kápolnásnyék, Deák Ferenc utca 10.
Cégjegyzékszám: 07-09-030431
Adószám: 27086685-2-07

Tihany Község Önkormányzat üzletrész mértéke: 5 %
Törzsbetét összege: 150.000 Ft