

**Tihany Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026 (I.30.) önkormányzati
rendelete
az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 6/2015. (IV. 10.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Jelen rendelet célja Tihany község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

[2] Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 1. § (7) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Képviselő-testület, a polgármester, a közös önkormányzati hivatal kirendeltségének hivatalos kör alakú pecsétjén Magyarország címere van, a köríven)

„a) a Képviselő-testület pecsétjén a „Tihany Község Önkormányzata, Veszprém Vármegye Tihany””

2. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

A Képviselő-testület a kitüntetésekről és az elismerő címek adományozásának rendjéről külön önkormányzati rendeletet alkot.”

3. §

(1) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 9. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A képviselő-testület, az Mötv. 42.§-ában foglaltakban felsorolt át nem ruházható feladat- és hatáskörein túli át nem ruházható feladat- és hatásköröket, továbbá az átruházott feladat- és hatásköreinek felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.”

(2) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 9. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Tihany Község Önkormányzata feladatait - többek között - az általa fenntartott költségvetési szervek útján látja el. Az Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek jegyzékét az 5. melléklet tartalmazza.”

4. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 11. § (5) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testületi ülésekről filmfelvétel készül az alábbiak szerint:)

„a) a munkaterv szerinti ülésekről minden esetben, mely megtekinthető a helyi TV műsorának engedélyezett sugárzási idejében, illetve elérhető a www.tihanytv.eu tárhelyről,”

5. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. §

(1) A munkatervben foglaltakon túl, halasztást nem tűrő esetben rendkívüli ülést hívhat össze a polgármester. A polgármester a képviselők egynegyedének, vagy a képviselő-testület bizottságának indítványára a képviselő-testületet az írásos indítvány beérkezését követő 15 napon belül rendkívüli ülésre összehívja.

(2) Rendkívüli ülés összehívása esetén a meghívást, az ülést megelőzően 48 órával előbb is elegendő a képviselők tudomására hozni. Ebben az esetben a sürgősség okát közölni kell.

(3) Az indítványnak tartalmaznia kell a tárgyalásra javasolt ügy lényegét, a rendkívüli ülés összehívásának indokait. Ezen az ülésen, valamint sürgős, halasztást nem tűrő esetben csak az indítványban szereplő napirendi pontot lehet tárgyalni.”

6. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 15. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A rendes ülésre szóló meghívót a testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót a testület ülésének napját megelőzően legalább 48 órával kell kézbesíteni.

(5) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot a helyi kábeltelevízióban való közzététellel, és a meghívónak a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, továbbá az Önkormányzat honlapján történő megjelenésével, rendes ülés esetén az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén az ülés napját megelőzően legalább 48 órával kell értesíteni.”

7. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 16. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A közmeghallgatást a polgármester hívja össze. A közmeghallgatás időpontjának közzétételéről a helyben szokásos módon (Tihany tv, tihany.hu felület, hivatali hirdetőtábla), legalább 15 nappal az ülés előtt a polgármester gondoskodik. A közmeghallgatás időpontját a Tihanyi Visszhang újságban is közzé kell tenni.”

8. §

(1) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület tagjai és a jegyző a közmeghallgatáson feltett kérdésekre lehetőleg a helyszínen szóban, de legkésőbb 15 napon belül írásban kötelesek válaszolni.”

(2) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, amelyről jegyzőkönyv készül. Tartalmára, elkészítésére a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesek.”

9. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 21. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az ülés vezetőjének feladatai, jogköre:)

„f) az ülés félbeszakítása,”

10. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 22. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A polgármester a testületi ülés vezetése során:)

„b) előterjeszti az ülés napirendi tervezetét, az esetleges sürgősségi indítványokat, majd a napirend elfogadásáról a Képviselő-testület dönt;”

11. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 11. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. Előterjesztés, sürgősségi indítvány”

12. §

(1) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület ülésére írásbeli előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt kell megküldeni az érintetteknek.”

(2) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 23. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Írásos előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható.”

13. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 24. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az előterjesztés két részből áll:)

- „a) vizsgálati és elemző rész, mely kötelezően tartalmazza:
 - aa) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározását,
 - ab) a témával kapcsolatos előzményeket, a korábban hozott képviselő-testületi döntéseket, azok végrehajtásával kapcsolatos információkat,
 - ac) a téma ismertetését,
 - ad) a jogszabályi háttér bemutatását,

- ae)* érveket és ellenérveket az adott témával kapcsolatban,
 - af)* döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatását, azok következményeinek ismertetését,
 - ag)* anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatásának bemutatását
 - ah)* egyéb körülmények, összefüggések, adatok bemutatását, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- b)* a határozati javaslat, vagy rendelet-tervezet.”

14. §

(1) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 25. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.”

(2) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 25. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A határozati javaslat részei:)

„*a)* a határozat szövege és a rendelkező rész, továbbá”

(3) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 25. § (2) bekezdés b) pont *bb)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A határozati javaslat részei:

végrehajtást igénylő döntéseknél:)

„*bb)* a határozat végrehajtásának határideje.”

15. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 26. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„26. §

(1) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek, vagy megbízásából az aljegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(2) Az előterjesztés munkaterv szerinti határidőre való benyújtásáért a napirend előterjesztője a felelős.

(3) Az előterjesztés készítője felelős az előterjesztés határidőre való elkészítéséért, az előterjesztésben szereplő adatok teljességéért és valódiságáért, valamint a határozati javaslat megalapozottságáért.”

16. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 11. alcíme a következő 26/A. §-sal egészül ki:

„26/A. §

(1) A rendes ülésre kiadott meghívót követően a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a képviselő-testület bizottsága, a képviselő az önkormányzat érdekében azonnali intézkedést igénylő ügyben sürgősségi indítvánnyal élhetnek.

(2) Sürgősségi indítványt a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a képviselő-testület bizottsága és a képviselő terjeszthet elő. A sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző napon 12:00 óráig nyújtható be a polgármesternél.

(3) A sürgősségi indítványt a képviselő-testület az írásban már kiadott napirendi pontok megtárgyalását követően, utolsónak tárgyalja meg.

(4) A sürgősségi indítványokhoz készült előterjesztések feltöltésre kerülnek az Önkormányzat honlapjára. ”

17. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 34. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A határozatok jelölése a következő formában történik: Tihany Község Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/év, (zárójelben római számmal a hónap, majd arab számmal a nap megjelölése) határozata.”

18. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 36. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A rendelet-tervezet szakmai előkészítése a jegyző és az aljegyző feladata.”

19. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 37. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„37. §

(1) A Képviselő-testület rendeleteit a naptár év elejétől folyamatos, növekvő egyedi sorszámmal kell ellátni.

(2) A rendeletek megjelölése a következő formában történik: Tihany Község Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/év (zárójelben hó, nap megjelölésével a kihirdetés ideje) önkormányzati rendelete a rendelet címének megjelölésével.

(3) A rendelet kihirdetésének napja a rendelet elfogadását követő munkanap.

(4) A rendeleteket a helyben szokásos módon kell kihirdetni. Helyben szokásos módnak minősül a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal épületében található hirdetőtáblán történő kihelyezés, a rendeleteket egyidejűleg közzé kell tenni az Önkormányzat hivatalos honlapján is. Az elfogadott rendeletekről Tihanyi Visszhang újságban tájékoztatást kell közzétenni.”

20. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 38. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét egy eredeti példányban kell elkészíteni. A jegyzőkönyvek eredeti példányát éves szinten könyvkötésben kell összefűzni nyílt és zárt ülésenként.”

21. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 40. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A jegyzőkönyvet a polgármester, illetve az ülés levezetője, a jegyző és két képviselő – mint hitelesítő – írja alá. A hitelesítők személyére az ülésvezető elnök tesz javaslatot, melyről a képviselő-testület határoz.”

22. §

(1) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 41. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatalban ügyfélfogadási idő alatt betekinhetnek a képviselő-testületi előterjesztésekbe és az ülés jegyzőkönyvébe. Ez iránti igényüket a jegyzőnél szóban kell előterjeszteni. A jegyzőkönyvek eredeti példányát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.”

(2) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 41. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A jegyzőkönyvet az önkormányzat honlapján meg kell jelentetni.”

23. §

(1) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 42. § (2) bekezdés d) és e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A települési képviselő köteles:)

- „d) a vele szemben felmerült érintettséget bejelenteni e rendelet 29. § (1) bekezdés szerint,
- e) kapcsolatot tartani a választóival,”

(2) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 42. § (2) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

(A települési képviselő köteles:)

- „f) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.”

(3) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 42. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A települési képviselő jogosult:

- a) a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal épületében a képviselői munkájához szükséges, erre a célra kijelölt helyiség használatára, eszközeinek díjmentesen igénybevételére,
- b) közérdekű ügyekben kezdeményezni a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal intézkedését, amelyre a Hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni,
- c) a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal épületének erre a célra kijelölt helyiségében, a Hivatal ügyfélfogadási idejében, előre egyeztetett és meghirdetett időpontban képviselői fogadóórát tartani.”

24. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 45. §-a a következő (6) és (7) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság alapvető feladata a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések véleményezése, a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoló és a Szociális Bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztések kivételével.

(7) A képviselő-testület által a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságra, valamint a Szociális Bizottságra átruházott hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.”

25. §

(1) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 48. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A bizottság üléseinek összehívásáról a bizottság elnöke, távollétében a bizottság korelnöke gondoskodik. A bizottságot a polgármester indítványára és a bizottság tagjai egyharmadának kérésére is össze kell hívni.

(4) A bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására indítványt tehet bármely bizottsági tag, a polgármester, az alpolgármester, a képviselő és a jegyző.”

(2) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 48. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A bizottság ülésére az elnök a jegyzőt, a polgármestert, az alpolgármestert, a képviselőket, a társadalmi megbízatású alpolgármestert, aki nem a Képviselő-testület tagja, valamint más érdekeltet tanácskozási joggal meghívja.”

26. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 51. § (1)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A bizottságok működéséhez szükséges feltételeket a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja.

(2) A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a bizottság döntéseit tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmi elemei, e szakaszban szabályozottak kivételével, ezen rendelet jegyzőkönyvre vonatkozó szakaszaival azonosak.

(3) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja – mint hitelesítő – írja alá. A hitelesítő személyére az ülésvezető elnök tesz javaslatot, melyről a bizottság határoz.

(4) A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság üléseiről hangfelvétel készül.”

27. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 53. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A polgármester jogosult dönteni a két képviselő-testületi ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan, alábbi önkormányzati ügyekben:

a) olyan szolgáltatásokat megrendelni, felújítási, javítási, karbantartási munkákat elvégeztetni, amelyek az önkormányzati feladatok ellátásához kapcsolódnak, a település érdekeit szolgálják és forrásigényük nem haladja meg a nettó 1.000.000 Ft-ot,

- b) olyan munkákat elvégeztetni, amelyek az önkormányzati tulajdonú ingatlanokban váratlanul bekövetkezett káresemények következményeinek azonnali elhárítását szolgálják élet- és balesetvédelmi szempontból,
- c) a polgármester jogosult az átmenetileg szabad pénzeszközöket a számlavezető pénzügyintézetnél rövid lejáratú betétbe helyezni.

(3) A polgármester minden kedden, előzetes bejelentkezés alapján, 15:00 óra és 16:00 óra között tart ügyfelfogadást.”

28. §

(1) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 1. függelék 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 1. függelék 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

29. §

Hatályát veszti az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet

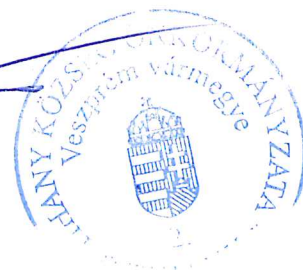
- a) 23. § (3) bekezdése,
- b) 34. § (5) bekezdés a) és b) pontja,
- c) 34. § (5) bekezdés d) és e) pontja,
- d) 34. § (5) bekezdés g) és h) pontja,
- e) 49. § (2) bekezdése.

30. §

Ez a rendelet 2026. február 1-jén lép hatályba.

Tihany, 2026. január 30.


Kötél Balázs
polgármester




Jurics Tamás
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Tihany, 2026. január 30.




Jurics Tamás
jegyző

1. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

Jelen rendelet módosítás jogtechnikai, és norma világossági módosításokat tartalmaz, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felhívásában foglaltaknak tesz eleget.

Az Önkormányzat alaptevékenysége

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartása és - működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031030	Közterület rendjének fenntartása
031060	Bűnmegelőzés
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenység
041232	Start-munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
044310	Építésügy igazgatása
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
047310	Turizmus igazgatása és támogatása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatások
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről (technikai funkció)
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek (technikai funkció)

1. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁT NEM RUHÁZHATÓ FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI AZ MÖTV. 42. §-BAN FOGLALTAKON FELÜL

- 1.1. Hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása,
- 1.2. Kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, non-profit szervezet alapítása, társasági szerződés elfogadása, módosítása, éves beszámolójának, üzleti tervének elfogadása, vezető tisztségviselő, felügyelő bizottság megválasztása, díjazásának megállapítása
- 1.3. Részesedéssel gazdasági társaságba, non-profit szervezetbe való belépés, kilépés, társasági szerződés elfogadása, annak módosítása
- 1.4. Minden olyan egyéb, gazdasági társaságokkal, non-profit szervezetekkel kapcsolatos döntés, amit a mindenkor hatályos vagyonrendelet a képviselő-testület jogkörébe utal.
- 1.5. Nettó 1.000.000 Ft feletti kötelezettségvállalások engedélyezése,
- 1.6. A szabad pénzeszközök elhelyezése, lekötése, betétként való elhelyezése a nem számlavezető pénzintézetnél,
- 1.7. Közalapítvány alapítása, megszüntetése, beszámolójának elfogadása, vezető tisztségviselőinek, felügyelő bizottságának megválasztása,
- 1.8. Általa kiírt pályázatokban való döntés,
- 1.9. Közbeszerzési terv elfogadása, közbeszerzési eljárások megindítása,
- 1.10. A vagyongazdálkodási szerződés megkötése előtt a vagyontárgyak értékének meghatározása;
- 1.11. Haszonkölcsön szerződés, ill. vagyongazdálkodási szerződés megkötése;
- 1.12. Az összeférhetetlenséggel érintett személynek a pályázatok értékeléséből, ill. elbírálásából történő kizárása.
- 1.13. Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon jelzálogjoggal való megterhelése,
- 1.14. Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon elidegenítése és használatba adása, gazdasági társaságba vagy alapítványba történő bevitele, a megszüntetésre kerülő költségvetési szerv által használt vagyontárgyakra haszonkölcsön szerződés megkötése vagy vagyongazdálkodási jog alapítása, a korlátozottan forgalomképes törzsvagyonra használati jog vagy szolgalmi jog alapítása, kivéve a vagyonrendeletben meghatározott eseteket,
- 1.15. Vagyon tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezménye megszerzéséről, felajánlás, hagyaték elfogadásáról szóló döntés,
- 1.16. Továbbá amit törvény, valamint a mindenkor hatályos önkormányzati vagyonrendelet a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

2. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

2.1. A polgármester dönthet a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,

- b) kötelezettséget vállalhat gazdasági eseményenként nettó 1.000.000 Ft-os összeghatárig,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében a szükséges intézkedés meghozatala.

2.2. A polgármester hatásköre a szociális igazgatásról és a szociális, valamint gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 1/2015.(II.18.) önkormányzati rendelet alapján:

- a) 10.000 Ft összeghatárig települési támogatás megállapítása,
- b) születési támogatás megállapítása,
- c) oktatási támogatás megállapítása,
- d) étkezési támogatás megállapítása,
- e) köztemetés elrendelése.

2.3. A közúti közlekedésről szóló törvényben meghatározott képviselő-testületi feladatok és hatáskörök gyakorlása.

2.4. A 2016. évi LXXIV. törvény 8. § értelmében az önkormányzat hatáskörébe került településképi érvényesítési eszközök döntési feladatköre (tájékoztatás, szakmai konzultáció, véleményezés, bejelentés, kötelezés, bírság kiszabása).

2.5. Dönt azokról a közterület- használati kérelmekről – kivéve reklám- és információs táblák kihelyezése, valamint a forgalmi rend változtatással járó gyalogos, futó és kerékpár versenyeket – mely kérelem

- a) az igénylés céljában és
- b) az igényelt közterület nagyságában nem tér el a 2025. évben, vagy azt követően engedélyezett közterület-használattól.

2.6. Dönt az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása tekintetében az alábbi esetekben:

- 2.6.1. dönt – a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - az önkormányzati bevételek növelése érdekében az átmenetileg szabad pénzeszközök számlavezetőnél történő éven belüli, rövid lejáratú elhelyezéséről.
- 2.6.2. a költségvetési törvényben meghatározott értékhatárú, kisösszegű, behajthatatlan követelés törlése;
- 2.6.3. a vagyongazdálkodás körébe tartozó önkormányzati követelések behajtása során részlefizetés engedélyezése az összességében egy éven belüli ütemezés esetén, amennyiben a fennálló követelés nem haladja meg a nettó 1.000.000 Ft-ot;
- 2.6.4. önkormányzati intézmények használatában lévő ingó vagyon intézmények közötti ingyenes átadásának engedélyezése értékhatártól függetlenül;
- 2.6.5. az önkormányzati tulajdonú ingatlannal kapcsolatos hatósági eljárásban (útügy, vízügy stb.) a tulajdonostól jogszabályban megkívánt nyilatkozat megtétele;
- 2.6.6. hatósági eljárásban az önkormányzatot megillető jogorvoslati jog gyakorlása;
- 2.6.7. mezőgazdasági rendeltetésű ingatlanok haszonbérbe adása,

- 2.6.8. Önkormányzat javára jelzáloggal, vagy elidegenítési, vagy terhelési tilalommal terhelt ingatlan vonatkozásában a jelzálog, illetve elidegenítési és terhelési tilalom jogosultját megillető jogok gyakorlása, törlési engedély kiadása.
- 2.6.9. a társasház alapító okirat aláírása, a társasház közgyűlésének hatáskörébe tartozó ügyben, az Önkormányzatot megillető szavazati jog gyakorlása;
- 2.6.10. az Önkormányzat javára szerződéssel biztosított vételi jog esetén a vételi jog gyakorlása értékhatár nélkül, a költségvetés terhére;
- 2.6.11. a nettó 50.000 Ft nyilvántartási értéket meg nem haladó ingó vagyontárgyak értékesítése,
- 2.6.12. az Önkormányzat részvételével működő gazdasági vagy non-profit gazdasági társaság legfőbb döntést hozó testületének hatáskörébe tartozó döntések meghozatala során gyakorolja a tulajdonosi jogokat a társaság alapító okirata vagy jogszabály alapján tulajdonosi döntést igénylő olyan kérdésekben, melyek az önkormányzat mindenkor hatályos vagyonrendelete alapján nem tartoznak a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörét képező tulajdonosi jogok körébe;
- 2.6.13. a vagyontárgy értékétől függetlenül forgalomképes vagyoni körben használati jog, vezetékjog, szolgalmi jog alapítása;
- 2.6.14. dönt a tulajdonosi hozzájárulás megadásában, ha az az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken közművek, valamint nyomvonal jellegű távközlési építmények és ezekkel összefüggő egyéb építmények létesítéséhez, bővítéséhez és áthelyezéséhez szükséges, amennyiben ahhoz építési engedély kell.
- 2.6.15. dönt a közfoglalkoztatással kapcsolatos szerződésekben.
- 2.6.16. Gyakorolja a közbeszerzési eljárásokban az ajánlatkérőt megillető jogosultságokat a közbeszerzési terv elfogadására, módosítására és az eljárás megindítására való döntést kivéve.

3. A PÉNZÜGYI ÉS GAZDASÁGI BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

- 3.1. Közterületek használatának engedélyezése, reklámtáblák kihelyezésének engedélyezése a külön rendeletben foglaltak szerint, kivéve a polgármesterre ruházott 2.5. pontban foglaltakat.
- 3.2. Lefolytatja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi és méltatlansági eljárást.
- 3.3. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos feladatok az alábbiak szerint:

VAGYONNYILATKOZATOKKAL KAPCSOLATOS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

- Nyilvántartja vagyonyilatkozatokat, és vezeti a nyilvántartást,
- Biztosítja a betekintési jogot igény esetén,
- Vagyonnyilatkozat tétel elmulasztása esetén tájékoztatja a Képviselő-testületet,
- Gondoskodik a vagyonyilatkozatok visszaszolgáltatásáról,
- Gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról.

A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok:

- A vagyonyilatkozatokat 2 példányban kell kitölteni, melyből 1 példány a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettnél marad.
- Az önkormányzati képviselő és a bizottság nem képviselő tagja, a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát, a törvényben megállapított határidőig, külön-külön zárt borítékban adja át a - a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére jogosult – Pénzügyi és Gazdasági Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elnökének a jegyzőn keresztül.
- A vagyonyilatkozatok átadás-átvételét igazolni kell.

Vagyonnyilatkozatokba való betekintés:

- Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatának nyilvános részébe való betekintést írásban kell kezdeményezni a Bizottság elnökénél. A kezdeményezést a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatalban kell leadni.
- A kezdeményezést a Hivatal 8 napon belül továbbítja a Bizottság elnökének.
- A betekinteni kívánó állampolgárt a Bizottság elnöke meghívja a Bizottság következő ülésére, melyet legkésőbb a kezdeményezést megtétele után 30 napon belül kell megtartani. Ezen az ülésen az állampolgár a Bizottság jelenlétében tekinthet be a vagyonyilatkozatok nyilvános részébe, abból jegyzeteket készíthet, illetve a külön szabályzatban rögzített térítés ellenében fénymásolatot kérhet.
- A betekintés tényét és a betekintő nevét a Bizottság a vagyonyilatkozatok nyilvántartásába bevezeti.
- Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának, valamint a bizottság nem képviselő tagjának vagyonyilatkozata közérdekből nem nyilvános adatnak minősül.

A vagyonyilatkozatok ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok:

- A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
- A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke a kezdeményezőt hiánypótlásra (kiegészítésre) hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak 10 munkanapon belül nem tesz eleget, a Képviselő-testület az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. Azonos módon jár el a Képviselő-testület, ha megállapítja a kezdeményezésről, hogy az nyilvánvalóan alaptalan, vagy ha a bejelentés névtelenül érkezett.
- A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

- A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság a felelős.
- A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos technikai tevékenységet a jegyző végzi.
- A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten, a jegyző zárható lemezszekrényében kell tárolni.

4. A SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

4.1. A bizottság hatásköre

- a) szociális tűzifa iránti kérelmek elbírálása az e témában hatályos helyi rendelet alapján,
- b) települési támogatás megállapítása,
- c) rendszeres nevelési segély.

5. A JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

5.1. A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt induló eljárás lefolytatása.

5.2. A házsámok megállapításával kapcsolatos döntés meghozatala.

6. A TÁRSULÁSOKRA ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

6.1. Balatonfüredi Többcélú Társulás: Társulási Megállapodás keretein belül:

- a) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtás,
- c) A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-ában meghatározott családsegítés,
- d) A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 65. §-ában meghatározott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- e) A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 65/F §-ában meghatározott időskorúak nappali ellátása,
- f) A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 65/F §-ában meghatározott fogyatékosok nappali ellátása,
- g) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. és 152. §-ai alapján ellátandó belső ellenőrzés.