

Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatala

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatala Balatonudvari Kirendeltségére

Igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű, teljes munkaidős közszolgálati jogviszony

A munkavégzés helye:

Veszprém megye, 8242 Balatonudvari, Ady Endre utca 16.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

1. sz. melléklet 14. pont (hatósági feladatkör)

ASP iratkezelő rendszer használata, szociális ügyek, gyámügyek, hagyatéki ügyintézés, földforgalmi ügyek intézése, kereskedelmi, igazgatási és magán szálláshellyel kapcsolatos feladatok ellátása, egyéb hatósági ügyek, a képviselő-testületi munkával kapcsolatos feladatokban közreműködés.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a hivatal közszolgálati szabályzata az irányadó.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képesítés,
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat, ASP ismerete - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint.
- Érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány a Kttv. 42.§ alapján (köztisztviselők részére) vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázó a pályázata benyújtásáig az erkölcsi bizonyítványt kérelmezte.
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata.
- A pályázó nyilatkozata vagy nyilatkozat tételi eljárás lefolytatásához.
- A pályázó nyilatkozata, amelyben hozzájárul, hogy pályázati anyagát a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhessék, illetve abba beletekinthessenek.
- A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kttv. 85-87. §-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. május 31.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton vagy személyesen a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal címére (8237 Tihany, Kossuth u. 12).
- Elektronikusan: Nagy Brigitta munkaügyi ügyintézőnek: nagy.brigitta@tihany.hu
- Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. június 6.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.tihany.hu www.orvenyes.hu www.aszofu.hu www.balatonudari.hu
www.balatonakali.hu