**Üzleti típusú szálláshely-szolgáltatási tevékenység**

**nyilvántartásba vételének folyamata**

Vonatkozó jogszabályok:

* *a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban Kr.)*
* *a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairólszóló 2016. évi CLVI. tv.*
* *a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló törvény végrehajtásáról szóló 235/2019. (X. 15.) Korm. rendelet*

**1. lépés**: - **A szálláshely-szolgáltató a tevékenysége bejelentését megelőzően elektronikus úton regisztrál a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központba.**

# A Kr. 5. § (3) bekezdése alapján a szálláshely-szolgáltatás olyan szálláshelyen folytatható, amely rendelkezik szálláshelykezelő szoftverrel - ennek érdekében a szálláshely-szolgáltatónak elektronikus úton regisztrálnia kell a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (a továbbiakban: NTAK) üzemeltetője által e célra működtetett elektronikus felületen – valamint szálláshely-minősítéssel.

További információ: <https://info.ntak.hu/regisztracio>

Az Magyar Turisztikai Ügynökség a maximum 8 szobával és pótágyakkal együtt maximum 16 férőhellyel rendelkező szálláshelyek számára ingyenesen biztosítja a VENDÉGEM alkalmazást, amelyen keresztül a napi adatszolgáltatás könnyen és gyorsan teljesíthető. A szoftver az adott szálláshely NTAK-regisztrációja során ingyenesen igényelhető az NTAK felületén.

További információ: <https://info.vendegem.hu/>

*A regisztráció során ki kell pipálni, hogy (még) nem rendelkezik önkormányzati nyilvántartási számmal!*

**2. lépés: - a szálláshely-minősítés elvégzése**

A Kr. 4. § (1) bek., ill. 5. § (3) bekezdése értelmében - 2022. január 1. napjától - **szálláshely-üzemeltetési tevékenység csak olyan, a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központba regisztrált szálláshelyen folytatható, amely megfelel azon szálláshelytípus szerinti minőségi, műszaki és szolgáltatási követelményeknek, amely tekintetében a szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatni kívánják.**

2.1.     regisztráció szálláshely-minősítésre (<https://www.szallashelyminosites.hu/>)

2.2.      önellenőrzés elvégzése a weboldalon található kritériumrendszer alapján

2.3.       kérelem beküldése (fotók csatolásával) a Magyar Turisztikai Minőségtanúsító Testület Nonprofit Kft. -hez (röviden:MTMT)

2.4.       az MTMT rövid időn belül (max. 15 nap) helyszíni szemlét tart, jegyzőkönyvet vesz fel (az NTAK regisztrációs számot kérik a helyszíni ellenőrzés során!)

2.5.       az MTMT az üzemeltetőnek küldi a határozatot a minősítésről

**3. lépés**: - **a bejelentés megtétele a jegyző felé**

Bejelentés beküldése az Önkormányzati Hivatali Portálon keresztül (<https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>) Ügyfélkapus belépéssel:

**Címzett: Tihany Község Önkormányzata / Ügyindítás /** **Ipar-Kereskedelem ágazat / Üzleti tevékenység ügytípus / Szálláshely ügytípus / Szálláshely nyilvántartásba vételi kérelem, bejelentés**

Fontos! Amennyiben nem magánszemélyként jár el, akkor a bal felső sarokban használja a **Szerepkörváltás** (cég nevében, egyéni vállalkozóként…) funkciót!

*Segítség a kitöltéshez (fejezetek: előlap, főlap):*

- előlap: beküldő adatai.

* Az elektronikus kapcsolattartást alul engedélyezni kell, e-mail címet meg kell adni.
* Az eljárás illetékmentes

- főlap:

I. Bejelentés jellege: új szálláshely

II. Szolgáltatás célja: üzleti / nem üzleti típus

III. Szolgáltató adatai: értelemszerűen kitöltendő

IV. Szálláshely adatai: értelemszerűen kitöltendő

típus: szálloda, panzió, kemping, üdülőháztelep, kikötő, egyéb szálláshely, magánszálláshely, magánszálláshely (falusi), egyéb szálláshely (falusi)

szobák és ágyak száma: a szoba és ágy fogalmának tisztázásához szintén segítséget nyújt a Kr. 2. §-a

V. Szolgáltatás kezdete: értelemszerűen kitöltendő

VI: Tulajdonos adatai: értelemszerűen kitöltendő

VII. A bejelentéshez csatolt mellékletek: bejelölendő

Következő lépés: Ellenőrzések futtatása

Következő lépés: További műveletek - Űrlap lementése (javasolt!), majd Űrlap beküldése

Az utolsó fázisban a szükséges dokumentumok csatolandóak.

**Kötelezően csatolandó:**

1. szálláshelykezelő szoftver (NTAK regisztráció) meglétét igazoló dokumentum (Kr. 6.§. (2) bek. d))

2. a szálláshely-minősítéséről szóló határozat (Kr. 6.§. (2) bek. e))

3. helyszínrajz (Kr. 6.§. (1) bek. d))

4. a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató központba történt regisztrációt igazoló dokumentum (Kr. 6.§. (2) bek. f))

5. Amennyiben releváns, akkor csatolandó a bérleti szerződés, a haszonélvező hozzájárulása és a tulajdonosi hozzájárulás.