

Szám: 01/ 174 - 11 / 2021.

Tárgy: TKÖH Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

4/2021. (I.29.) számú önkormányzati határozat

Tihany Község Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörében, valamint a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben az alábbi döntést hozza:

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. október 1-től hatályos és 2020. április 9-ével módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint módosítja.
A módosítás 2021. február 1-től hatályos.

1./ A testület felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat aláírására.

Határidő: 2021. január 31.

Felelős: polgármester


2./ A testület kéri a jegyzőt az alapokmányok egységes szerkezetben való elkészítésére és az érintett önkormányzatok részére való megküldésére.

Határidő: 2021. február 15.

Felelős: jegyző

Tihany, 2021. január 29.

A határozat törvényes!


Dr. Percze Tünde
jegyző



Tósocki Imre
polgármester



1. számú melléklet a 4/2021.(I.29.) számú határozathoz
2.

Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú módosítása

A Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatallal érintett önkormányzatok (Aszófő, Balatonakali, Balatonudvari, Tihany és Örvényes) a 2013. október 1-től elfogadott és 2020. április 9- től módosított, Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: TKÖH) Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosítja:

1./ Az SZMSZ I. fejezet I/2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

I./2. A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye:

8237 Tihany, Kossuth L. u. 12.
Tel: 87/538-030
e-mail: onkormanyzat@tihany.hu
web: www.tihany.hu

A kirendeltségek elérhetőségei:

Aszófői Kirendeltség:

8241 Aszófő, Árpád u. 2.
Tel: 87/445-081
Fax:87/445-081
e-mail: aszofo@aszofo.hu
web: www.aszofo.hu

Örvényesi Kirendeltség:

8242 Örvényes, Fenyves u. 1
Tel: 87/449-034
Fax:87/449-034
e-mail: onkormanyzat@orvenyes.hu
web: www.orvenyes.hu

Balatonudvari Kirendeltség:

8242 Balatonudvari, Ady E. u. 16.
Tel: 87/449-266
Fax:87/449-266
e-mail: jegyzo@balatonudvari.hu
web: www.balatonudvari.hu

Balatonakali Kirendeltség:

8243 Balatonakali, Kossuth L. u. 45.
Tel: 87/444-255
Fax:87/444-255
e-mail: jegyzo@balatonakali.hu
web: www.balatonakali.hu

2./ Az SZMSZ I. fejezet I/5. pontjának utolsó mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya munkavállaló, amelyre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra (pl.: megbízási jogviszony) a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. tv. az irányadó.”

3./ Az SZMSZ I. fejezet I/6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„I./6. A Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodása, hozzá rendelt más költségvetési szervek

A Közös Önkormányzati Hivatal a gazdálkodása megszervezésére való tekintettel gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, s mint ilyen munkamegosztási megállapodás alapján felel a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek

- Visszhang Óvoda
- Németh László Művelődési Ház
- Tihanyi Falugondnokság
- Balatonakali Napköziotthonos Óvoda esetében

a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért.

A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése, mint elemi költségvetés a Tihany Község Önkormányzat összevont költségvetésének része, előirányzatai a tihanyi önkormányzati rendeletben – mint költségvetési szervnek – elkülönítetten szerepelnek.

A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését, beszámolóját a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó önkormányzatok képviselő-testületi határozattal fogadják el.

A Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának részletes rendjét a TKÖH Pénzügyi-számviteli szabályzatai határozza meg.

A Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője felelős a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szervként való működéséből fakadó - a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13. § (2) bekezdésében meghatározott - belső szabályozások elkészítéséért és rendszeres felülvizsgálatáért.”

4./ Az SZMSZ III. fejezet 1.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„III./1.1. A Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti tagozódása – és a kirendeltségek

A hivatal élén a jegyző áll.

A hivatal engedélyezett létszámkerete 34 fő köztisztviselő

Szervezeti tagozódás alapján:

A Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén a köztisztviselők létszáma: 18 fő, fizikai létszám: 1 fő az alábbiak szerint:

- | | |
|----------------------|-------|
| a) jegyző: | 1 fő |
| b) aljegyző: | 1 fő |
| c) gazdasági vezető: | 1 fő |
| b) ügyintéző: | 14 fő |
| c) fizikai: | 1 fő |

A Közös Önkormányzati Hivatal Örvényesi Kirendeltségének létszáma: 2 fő, az alábbiak szerint:

- | | |
|---------------|------|
| a) ügyintéző: | 2 fő |
|---------------|------|

A Közös Önkormányzati Hivatal Aszófői Kirendeltségének létszáma: 4 fő, az alábbiak szerint:

- | | |
|--------------------------|------|
| a) kirendeltség-vezető : | 1 fő |
| b) ügyintéző: | 3 fő |

A Közös Önkormányzati Hivatal Balatonudvari Kirendeltségének létszáma: 5 fő, az alábbiak szerint:

- | | |
|-------------------------|------|
| a) kirendeltség-vezető: | 1 fő |
| c) ügyintéző: | 4 fő |

A Közös Önkormányzati Hivatal Balatonakali Kirendeltségének létszáma: 5 fő, az alábbiak szerint:

- | | |
|--------------------------|--------|
| a) kirendeltség-vezető : | 1 fő |
| b) ügyintéző: | 4 fő „ |

5./ Az SZMSZ III/2.1. pontjának utolsó mondata helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„A közös hivatal szervezeti ábráját az 1. számú melléklet tartalmazza.

A közös hivatal állománytáblázat a 2. számú melléklet tartalmazza.

A hivatalban vagyonynyilatkozat-tételre köteles közszolgálati tisztviselők munkaköreinek jegyzékét a 3. számú melléklet tartalmazza”

6./ Az SZMSZ IV. fejezet 1. pontja az alábbiak szerint módosul:

IV./1. A munkarend:

A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek munkarendje:

- a székhelyen, valamint az Örvényesi, Balatonudvari és Balatonakali Kirendeltségeken:
 - hétfőtől – csütörtökig: 7.30 órától – 16.00 óráig,
 - pénteken: 7.30 órától –13.30 óráig tart
- az Aszófői Kirendeltségen:
 - hétfőtől – csütörtökig: 7.30 órától -14.00 óráig
 - pénteken: 8.00 órától 12.00 óráig tart

6./ Az SZMSZ IV. fejezet 2. pontjában az ügyfélfogadás rendje az alábbiak szerint módosul:

„IV./2. Az ügyfélfogadási rend:

A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek ügyfélfogadási rendje:

- a székhelyen: valamint az Örvényesi, Balatonudvari és Balatonakali Kirendeltségeken

Hétfő: 8.00 órától 15.00 óráig
Kedd: Az ügyfélfogadás szünetel.
Szerda: 8.00 órától 15.00 óráig
Csütörtök: Az ügyfélfogadás szünetel.
Péntek: 8.00 órától 12.00 óráig.

- az Aszófi Kirendeltségen:

Hétfő: 8.00 órától 14.00 óráig
Kedd: ügyfélfogadás szünetel
Szerda: 8.00 órától 14.00 óráig
Csütörtök: ügyfélfogadás szünetel
Péntek: 8.00 órától 12.00 óráig.”

7./ Az SZMSZ V, fejezet 1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„V./1. Az iratkezelés szervezeti rendje

A Közös Önkormányzati Hivatalban az iratkezelés – a szervezeti tagozódásnak, valamint az iratforgalomnak megfelelően – központilag és kirendeltségenként önállóan, az ASP iktatási szakrendszerében történik.”

Az SZMSZ ezen módosítása 2021. február 1-én lép hatályba.

Tihany,

.....
Dr. Percze Tünde jegyző

Záradék:

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat módosítást a képviselő-testületek az alábbi határozataikkal fogadtak el:

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének számú képviselő-testületi határozata.

.....
Polgármester

Aszófő Község Önkormányzat Képviselő-testületének számú képviselő-testületi határozata.

.....
Polgármester

Örvényes Község Önkormányzat Képviselő-testületénekszámú képviselő-testületi határozata.

.....
Polgármester

Balatonudvari Község Önkormányzat Képviselő-testületénekszámú képviselő-testületi határozata.

.....
Polgármester

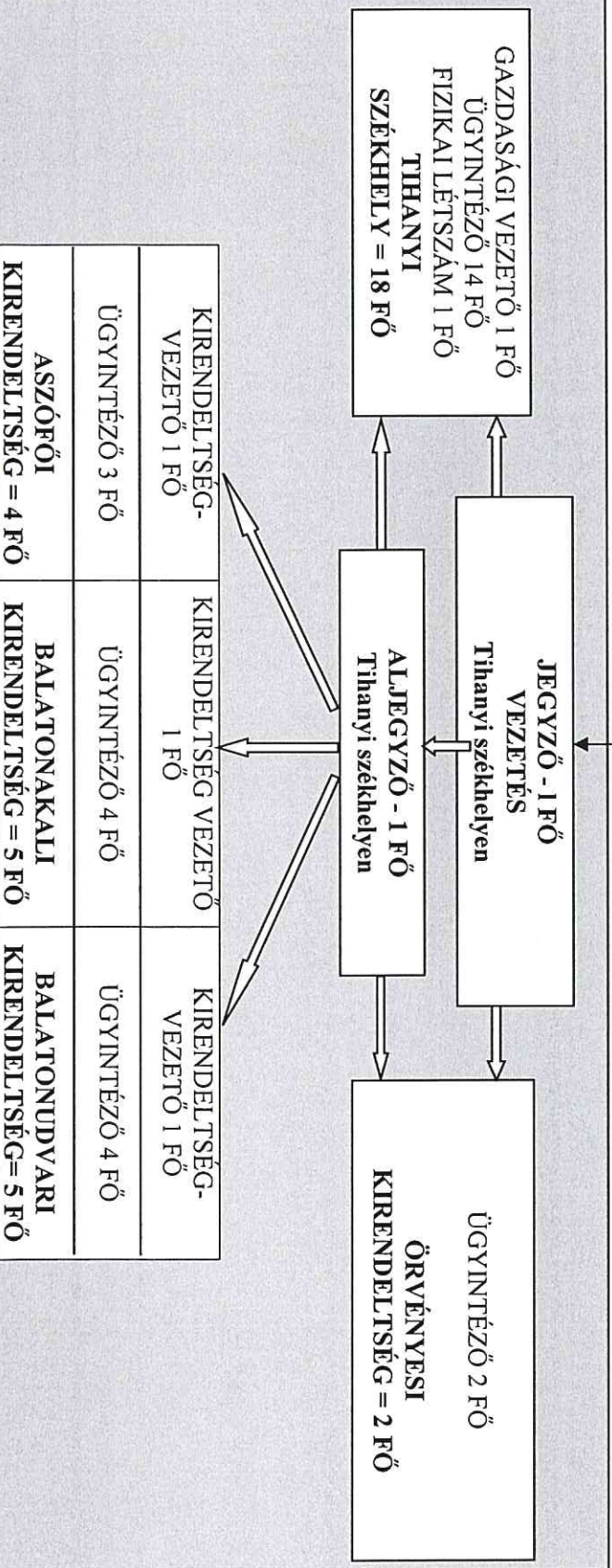
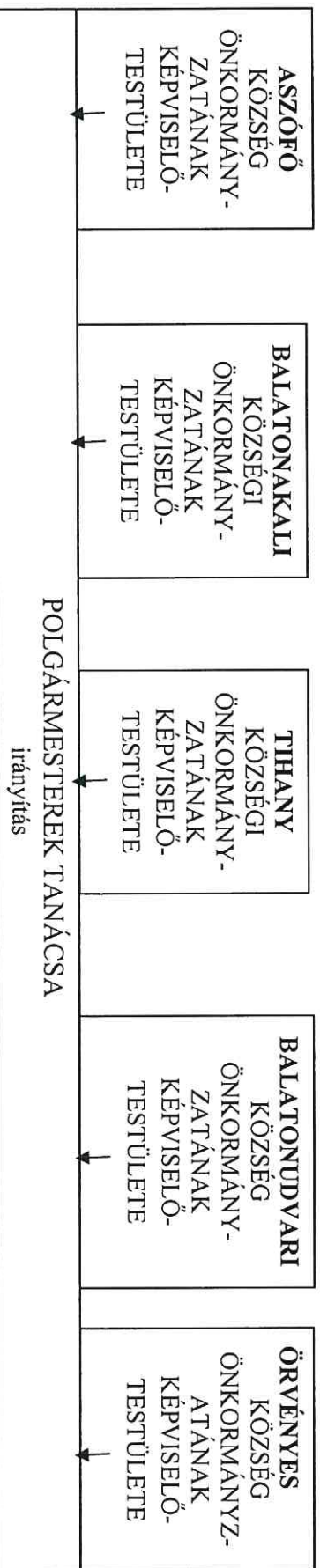
Balatonakali Község Önkormányzat Képviselő-testületének számú képviselő-testületi határozata.

.....
Polgármester

A TIHANYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1. számú melléklete

A HIVATAL SZERVEZETI SÉMÁJA



TIHANYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL = 34 FŐ

A TIHANYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

ÁLLOMÁNY-TÁBLÁJA

Munkakör → Helyszín:	Engedélyezett létszám (fő)	Ebből: Vezetői beosztás (fő)	Beosztott (fő)	
			Köztisztviselői létszám	Fizikai létszám
TIHANY				
- jegyző	1	1		
- aljegyző	1	1		
- gazdasági vezető	1	1		
- ügyintéző	14		14	
- fizikai dolgozó	1			1
Tihany összesen:	18	3	14	1
ASZÓFŐ				
- kirendeltség- vezető	1	1		
- ügyintéző	3		3	
Aszófő összesen:	4	1	3	
BALATONAKALI				
- kirendeltség- vezető	1	1		
- ügyintéző	4		4	
B.akali összesen:	5	1	4	
BALATONUDVARI				
- kirendeltség- vezető	1	1		
- ügyintéző	4		4	
B.udvari összesen:	5	1	4	
ÖRVÉNYES				
- ügyintéző	2		2	
Örvényes összesen:	2		2	
TKÖH ÖSSZES: (fő)	34	6	27	1

A TIHANYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

3. számú melléklete

**A HIVATALBAN VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE
KÖTELES KÖZSZOLGÁLATI TISZTVISELŐK
MUNKAKÖREINEK JEGYZÉKE**

A Hivatalban vagyonyilatkozat-tételre köteles közszolgálati tisztviselői munkakörök az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 4. §-ának a) pontja alapján a következők:

<i>Jegyző, Aljegyző Kirendeltség-vezetők</i>	<i>A Vtv. 3. §-ának (1) bekezdése a-c) pontjai valamint a (2) bekezdésének d) pontja alapján.</i>	<i>évente</i>
<i>Gazdasági Vezető, Pénzügyi ügyintéző Gazdálkodási Ügyintéző, Beruházási Ügyintéző</i>	<i>A Vtv. 3. §-ának (1) bekezdése c) pontja alapján.</i>	<i>kétévente</i>
<i>Igazgatási, Szociális, Adóügyi, Titkársági Hatósági Műszaki ügyintézők Közterület-felügyelő</i>	<i>A Vtv. 3. §-ának (1) bekezdése a) pontja alapján.</i>	<i>ötévente</i>

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget az esedékesség évében június 30-ig kell teljesíteni.