



TIHANY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTER
8237 Tihany, Kossuth L. u. 12.
Tel.: 87/ 538 030 Fax.: 87/ 448 700
onkormanyzat@tihany.hu

ELŐTERJESZTÉS

Tihany Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2019. december 12. napján tartandó nyilvános ülésére

Tárgy: Szociális Bizottság tagjainak megválasztása , eskütétele

Előterjesztő: Tósoki Imre polgármester

Előterjesztést készítette: Németh Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 47. § (1) bekezdése alapján „(1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait.”

A Bizottságok nem teljes létszámmal az alakuló ülésen létrejöttek.

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 46. § (1) bekezdése szabályozza az állandó bizottságokat.

„46. § (1) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

a) Pénzügyi és gazdasági Bizottság létszáma: 8 fő,

b) Szociális Bizottság létszáma: 6 fő.

(2) Az állandó bizottságok tagjainak több mint a fele és az elnök települési képviselő.”

A javasolt külsős bizottsági tag kérésére a választás idejére zárt ülést kell tartani.

A zárt ülés előírását az Mötv. 46.§ (2) bekezdésének esetei tartalmazzák, melyből a b) pont:

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

Képviselő-testület határozatot hoz a bizottsági tagok megválasztásáról.

A megválasztott bizottsági tagok e tisztségükben is leteszik az esküt és aláírják az esküokmányt.

Tósoki Imre polgármester a Szociális Bizottság külsős tagjainak Dr. Juhász Ágnes Veronikát és Pradaricsné Kántás Máriát javasolja.

HATÁROZATI JAVASLAT
Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2019. (XII.12.) számú
Képviselő-testületi határozata

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális Bizottság külsős tagjainak Dr. Juhász Ágnes Veronikát és Pradaricsné Kántás Máriát választja meg.

A megválasztott bizottsági tagok a Képviselő-testület előtt leteszik az esküt.

Tihany, 2019. december 9.



Mötv. 49. § (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (XII.12.) határozata

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testülete **Juhász Gábor** képviselő személyes érintettségét a Szociális Bizottsági külsős tagok megválasztása kapcsán tudomásul veszi, az Mötv. 49.§ (1) bekezdése alapján a napirendi pont szerinti szavazásból kizárja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Jelölt kérheti az Mötv. 46.§ (1) bekezdés b) pontja alapján zárt ülés tartását.

Amennyiben a jelölt bizottsági tag zárt ülés tartását kezdeményezi, úgy az alábbi határozati javaslatot is el kell fogadni a testületnek:

HATÁROZATI JAVASLAT

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (XII.12.) határozata

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Mötv. 46.§ (2) bekezdés b) pontja alapján a Szociális Bizottság nem képviselő tagjának megválasztása kapcsán, az érintett (X Y) kérésére zárt ülés tartását rendeli el.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester



Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet módosítása.

ELŐTERJESZTÉS

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. december 12-i nyilvános ülésére

Előterjesztő: Tósoki Imre polgármester

Az előterjesztést készítette: Németh Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A napirendi pont kapcsán az alábbi előterjesztést teszem:

1. Előzmények:

2014. évben alkotta meg az önkormányzat a **20/2014.(XII.12.) önkormányzati rendeletét a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról.**

A szolgáltatás igénybevétele a rendelet alapján kötelező a közsatornára rá nem kötött (bár arra lehetőséggel rendelkező) ingatlantulajdonosok számára:

„1.§ A rendelet hatálya kiterjed Tihany község közigazgatási területén

a) minden olyan, a közsatornára rá nem kötött, vezetékes vagy saját ivóvízellátással rendelkező ingatlan tulajdonosára, vagyonkezelőjére, egyéb használójára (a továbbiakban: ingatlantulajdonos), akinek ingatlanán a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz keletkezik,

b) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatást ellátó vállalkozásokra....

2.§ (3) Az ingatlantulajdonos a jelen rendeletben meghatározottak szerint köteles igénybe venni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatást.”

A rendelet megalkotása előtt 2014-ben a környékbeli vállalkozások és a DRV Zrt. lett megkeresve árajánlat kéréssel az adott feladat ellátására. A DRV Zrt. sajnos szállítási kapacitáshiányra hivatkozva nem vállalta a szolgáltatást. A KDT Vízügyi Hatóság a jogszabály szerinti befogadó telepnek a Balatonfüredi szennyvíztisztító telepet jelölte ki.

A kijelölt szolgáltató a balatonfüredi Kontirak Kft. lett, tulajdonképpen egyetlen környékbeli szolgáltatóként Tihany, Örvényes, Aszófő és Balatonudvari települések vonatkozásában. Balatonakali elhelyezkedése folytán más szolgáltatót választott, azonban az idei évben a szerződés náluk felmondásra került, és ők is a Kontirak Kft-vel fogják a feladatot ellátni.

A hatályos rendelet szerint:

„3. § (1) Tihany község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését, szállítását és ártalmatlanító helyre történő elhelyezését az Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés alapján a Kontirak Kft. 8230 Balatonfüred Vázsonyi út 31/B (a továbbiakban: Közszolgáltató) látja el.

(2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet ártalmatlanítás céljából kizárólag a DRV Zrt., balatonfüredi szennyvíztisztító telepén (8230 Balatonfüred, Tihanyi út 1.) kialakított fogadó műtárgyában lehet elhelyezni. „

A közszolgáltatóval a törvény szerinti szerződés megkötésre került (2016. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra), a szolgáltatás ellátása folyamatos. A közszolgáltató Kontirak Kft. eleget tesz a jogszabályi kötelezettségeinek.

2. Módosítás indoka:

2019 novemberében a szolgáltató cég árváltoztatási javaslattal fordult az érintett önkormányzatokhoz, melynek kapcsán rendelet módosítás került előkészítésre.

A közszolgáltatási szerződés az alábbiak szerint rendelkezik a díjváltozásról:

„8) *A díj változtatása a szerződés ideje alatt:*

- a) *a felek megállapodnak abban, hogy a 6) pont szerinti díjak a jelen szerződés megkötésétől érvényesek.*
- b) *a felek megállapodnak abban, hogy a Közszolgáltató a tárgyév november 30. napjáig jogosult az Önkormányzatnál kezdeményezni a 6) pont szerinti díjak felülvizsgálatát az általa elfogadhatónak tartott díj kalkulációjának közlésével.*
- c) *Az Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott díjaknak megfelelően módosítja tárgyév december 31. napjáig a szolgáltató által alkalmazott következő évre vonatkozó díjakat rendeletének megfelelő módosításával. „*

Az hatályos önkormányzati rendelet 1. melléklete tartalmazza a díjtételeket az alábbiak szerint:

A közszolgáltatás díja:

I. 0-8 m³-ig:

- a) alapdíj: 14.100,- Ft + Áfa
- b) ürítési díj: 630,- Ft / m³ + Áfa

A közszolgáltató által javasolt díjtétel 2020. január 1-jétől:

8 m³-ig terjedő mennyiség elszállítása:

- Alapdíj: 20.300,- Ft + áfa**
Ürítési díj: 640 Ft /m³ + áfa

A fentiek alapján a jelenleg hatályos rendelet 1. melléklete kerülne módosításra.

A Kontirak Kft. levele, a rendelet módosítás tervezete a kötelező indoklással és hatásvizsgálattal a jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselők!

Kérem az előterjesztés megvitatását és a rendelet módosítás elfogadását.

Tihany, 2019. december 4.



Tósoki Imre s.k.
polgármester

Jogszabályi tájékoztató:

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. Törvény (a továbbiakban: Vgtv.) az alábbiak szerint szabályozza a tárgykört:

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás¹

44/B. §² Az ingatlan tulajdonosa, vagy kezelője vagy egyéb jogcímen használója (e fejezet alkalmazásában, a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) köteles az ingatlanán keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a helyben való, engedélyezett módon történő tisztítás után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizet a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormányrendeletben meghatározott módon gyűjteni, továbbá az annak begyűjtésére feljogosított közszolgáltatónak átadni.

44/C. §³ (1) A települési önkormányzat vagy azok társulása kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervez és tart fenn. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz átvételére köteles szennyvíztisztító telepet, szennyvízelvezető mű erre kijelölt elemét, a tavas vagy egyéb szennyvíztisztító művet (a továbbiakban együtt: átadási hely) a vízügyi hatóság - az átadás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője véleményének kikérésével - jelöli ki.

(2) A települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:

- a) a közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatással ellátott terület határait;
- b) a közszolgáltató megnevezését, valamint annak a működési területnek a határait, amelyen belül a közszolgáltató a közszolgáltatást rendszeresen ellátni köteles és az ártalmatlanítás céljából történő átadási helyet;
- c) a közszolgáltatás ellátásának rendjét, módját és időtartamát, a közszolgáltató és az ingatlantulajdonos ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a közszolgáltatásra vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemeit;
- d) a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettséget, a közszolgáltatás igénybevételének módját és feltételeit;
- e) az ingatlantulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények és a szolgáltatás ingyenességének eseteit;
- f) az üdülőingatlanokra, az időlegesen használt és a nem használt ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;
- g) a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

¹ Beiktatta: 2012. évi CLXXXV. törvény 102. §. Hatályos: 2013. I. 1-től.

² Beiktatta: 2012. évi CLXXXV. törvény 102. §. Hatályos: 2013. I. 1-től.

³ Beiktatta: 2012. évi CLXXXV. törvény 102. §. Hatályos: 2013. I. 1-től.

44/D. §⁴ (1) A közszolgáltatás igénybevételeért a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányos díjat kell fizetni.

(2) A közszolgáltatás díjának meghatározása során a következőket kell figyelembe venni:

- a) a háztartási szennyvíz mennyisége,
- b) a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordítások, ezen belül a begyűjtés költségei,
- c) a közszolgáltatás fejleszhető fenntartásához szükséges költségek,
- d) a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerülő, a közszolgáltatás ellátásához szükséges beruházások költségei.

(3) Az (1) és (2) bekezdés alapján meghatározott díjat csökkenteni kell a közszolgáltatás ellátásához biztosított költségvetési támogatással.

(4)⁵ A közszolgáltatás díja egytényezős vagy kéttényezős lehet. A közszolgáltatási díjat legalább egyéves díjfizetési időszakra, általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek szerint kell meghatározni. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ürítési díjának egységnyi díjtétele - elkülönítve - tartalmazza a begyűjtés, illetve nem szennyvíztisztító telepen történő elhelyezés esetén az utókezelés és a monitorozás költségeit is.

(5) Kötelező kéttényezős díjmegállapítást alkalmazni a Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és -tisztítási Programban részt vevő önkormányzatok esetében.

(6)⁶ A kéttényezős díj alapidíjból és ürítési díjból áll. Az alapidíj a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függetlenül felmerülő üzemeltetési költségeket, a számlázás és díjbeszedés költségeit, a környezetvédelmi kiadásokat és ráfordításokat, az amortizáció és a szükséges felújítás fedezetét, az ürítési díj a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függő költségeket, valamint a terület felhasználási egységtől függő költségeket tartalmazza.

(7) A közszolgáltatás díját meghatározó önkormányzati rendelet elfogadását megelőzően a közszolgáltató költségelemzés alapján az (1)-(6) bekezdésben foglaltaknak megfelelő díjkalkulációt készít. A díjkalkulációt a közszolgáltató javaslata alapján a jegyző, Budapesten a főjegyző terjeszti elő.

(8)⁷ Ha a települési önkormányzat képviselő-testülete az ingatlantulajdonost terhelő közszolgáltatási díjfizetési kötelezettséget az (1)-(6) bekezdésben meghatározott rendelkezések alapján számított díjnál díjkedvezmény alkalmazásával alacsonyabb mértékben, vagy mentesség alkalmazásával a szolgáltatás ingyenességének esetét állapítja meg, akkor a különbséget díjkompenzáció formájában megtéríti. A díjkompenzáció fizetéséhez a képviselő-testület és a közszolgáltatást nyújtó megbízást köt, amely tartalmazza az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-ai 2012/21/EU bizottsági határozat 4. cikkében foglalt elemeket és egyebekben megfelel az e határozatban foglalt valamennyi egyéb követelménynek.

A módosítás célja, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ürítési díjának meghatározásához szükséges egységnyi díjtételének elemei felsorolásra kerüljenek. A törvény egyértelművé teszi azt, hogy a kéttényezős díjszámításnál az ürítési díj meghatározásának lényeges eleme a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége. Az új 44/D. § (8) bekezdés célja, hogy díjkedvezmény, vagy

⁴ Beiktatta: 2012. évi CLXXXV. törvény 102. §. Hatályos: 2013. I. 1-től.

⁵ Megállapította: 2013. évi CCL. törvény 22. § (1). Hatályos: 2013. XII. 31-től.

⁶ Megállapította: 2013. évi CCL. törvény 22. § (2). Hatályos: 2013. XII. 31-től.

⁷ Beiktatta: 2013. évi CCL. törvény 22. § (3). Hatályos: 2013. XII. 31-től.

mentesség megállapítása esetén az Európai Unió által meghatározott költségmegtérülés elvének biztosítása révén fedezze a szolgáltató valós költségeit.

44/E. §⁸ (1) A közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettség határidejének elmulasztása esetén díjhátralék keletkezik, amely az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamattal, valamint a behajtás egyéb költségeivel együtt adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül.

(2) A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a közszolgáltató felhívja az ingatlantulajdonos figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására és felszólítja annak teljesítésére a jogkövetkezményekről történő tájékoztatás mellett.

(3) A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék keletkezését követő 90. nap elteltével a közszolgáltató a díjhátralék, a késedelmi kamat és az egyéb költségek adók módjára történő behajtását kezdeményezi.

(4) A települési önkormányzat jegyzője - a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül - a külön jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a közszolgáltatónak az ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a települési önkormányzat jegyzője 8 napon belül átutalja a követelés jogosultjának.

(5) Ha a közszolgáltatást igénybe vevő díjhátralékos nem tulajdonosa az ingatlanoknak és a vele szemben lefolytatott behajtás eredménytelen, a díjhátralékot, késedelmi kamatot és a felmerült költségeket az ingatlan tulajdonosától vagy vagyonkezelőjétől kell behajtani. Közös tulajdonban álló ingatlan esetében a tulajdonosok felelőssége egyetemleges.

(6) A behajthatatlan díjhátralék esetében ennek tényéről és okáról a települési önkormányzat jegyzője - a behajtás eredménytelenségét követő 8 napon belül - igazolást ad a követelés jogosultjának.

44/F. §⁹ (1) A közszolgáltató - az önkormányzati rendeletben előírt módon - folyamatosan köteles gondoskodni a nem közművei összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírások megtartása mellett.

(2) A begyűjtő a begyűjtési tevékenységét a vízügyi hatóságnak köteles bejelenteni. A vízügyi hatóság a bejelentés alapján nyilvántartást vezet a begyűjtési tevékenységet végzőkről.

(3) Közszolgáltatást az végezhet, aki

a) biztosítani tudja a közszolgáltatás személyi és tárgyi feltételeit, amelyek garantálják a közszolgáltatás tartós, rendszeres és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátását,

b) a végzendő begyűjtési tevékenységet a begyűjtés helye szerint illetékes vízügyi hatóságnak bejelentette, és a vízügyi hatóság a tevékenységet nyilvántartásba vette,

c) közbeszerzési eljárás vagy - ha a közbeszerzésekről szóló törvény szerint nem szükséges - kijelölés alapján a települési önkormányzattal közszolgáltatási szerződést kötött.

(4) A közszolgáltatásnak a környezet veszélyeztetését és szennyezését kizáró módon kell történnie.

(5) A közszolgáltatást végző felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért.

(6) A közszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén a begyűjtést végző köteles a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról gondoskodni.

44/G. §¹⁰ (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete a közszolgáltatás ellátására írásban szerződést köt.

⁸ Beiktatta: 2012. évi CLXXXV. törvény 102. §. Hatályos: 2013. I. 1-től.

⁹ Beiktatta: 2012. évi CLXXXV. törvény 102. §. Hatályos: 2013. I. 1-től.

¹⁰ Beiktatta: 2012. évi CLXXXV. törvény 102. §. Hatályos: 2013. I. 1-től.

(2) A közszolgáltatásra vonatkozó szerződést legfeljebb 10 évre lehet megkötni. Az ilyen szerződésben meg kell határozni a háztartási szennyvizet fogadó létesítményeket.

(3) A közszolgáltatói szerződés csak akkor mondható fel az önkormányzat részéről, ha a közszolgáltató

a) a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja;

b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.

(4) A teljesítés megkezdését követően a közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

a) az önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy

b) a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

(5) A felmondási idő legalább két hónap, legfeljebb hat hónap.

(6) A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a települési önkormányzatnak intézkednie kell, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosított legyen.

44/H. §¹¹ (1) A közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévét követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.

(2) A közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját szigorúan el kell különíteni, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem lehet finanszírozni.

44/I. §¹² (1) A települési önkormányzatot a közszolgáltatás megszervezéséért és működtetéséért a költségvetési törvényben biztosított módon és összegben feladathoz kötött támogatás illeti meg.

(2) A települési önkormányzat az (1) bekezdés szerinti feladathoz kötött támogatásra csak akkor jogosult, ha a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalommentes elhelyezésével összefüggő kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz.

(3) Ha a települési önkormányzat a közszolgáltatás ellátására vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezi, hogy az (1) bekezdés szerinti feladathoz kötött költségvetési támogatást az azt folyósító szervezet a közszolgáltatás megszervezéséig visszatartsa, illetve zárolja és ezzel egy időben eljár a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény alapján a közszolgáltatás biztosítása érdekében.

44/J. §¹³ (1) Ha az ingatlantulajdonos vagy a közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos tevékenységét jogszabálytól vagy a bejelentésben foglaltaktól eltérő módon végzi, közszolgáltatási bírságot köteles fizetni.

(2) A közszolgáltatási bírságot a vízügyi hatóság szabja ki.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott cselekmény elkövetésétől számított öt éven túl bírság kiszabására nincs lehetőség, kivéve, ha a cselekmény a jogszerűtlen állapot fenntartásával valósul meg. Ebben az esetben az elévülés mindaddig nem kezdődik meg, amíg a jogszerűtlen

¹¹ Beiktatta: 2012. évi CLXXXV. törvény 102. §. Hatályos: 2013. I. 1-től.

¹² Beiktatta: 2012. évi CLXXXV. törvény 102. §. Hatályos: 2013. I. 1-től.

¹³ Beiktatta: 2012. évi CLXXXV. törvény 102. §. Hatályos: 2013. I. 1-től.

állapot fennáll. A bírság kiszabására a vízügyi hatóságnak a cselekményről való tudomásszerzésétől számított egy éven belül van lehetősége.

(4) A jogerősen kivetett közszolgáltatási bírság adók módjára behajtandó köztartozás.

Hatásvizsgálat

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotásához:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefogytatni, a 17.§ (2) bekezdés pedig meghatározza, hogy a jogszabály előkészítőjének a hatásvizsgálat során milyen szempontokat kell vizsgálni.

Erre tekintettel a Tihany Község Önkormányzata Képviselő-testületének A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelete módosításának várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. Törvény 4.§- a értelmében a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezése és ellenőrzése a települési önkormányzat feladata. A Vgt. 44/C § (1)-(2) bekezdései alapján az önkormányzat rendeletet köteles alkotni a kötelező közszolgáltatás biztosítása érdekében.

Társadalmi hatása a településen szennyvízcsatornába be nem kötött ingatlanokon keletkező folyékony hulladék jogszabályoknak megfelelő begyűjtése és elszállítása. A rendelet megalkotásával a tárgykört érintő magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés érdekében, többek között a környezetvédelmi előírásoknak és a vízgazdálkodási szabályozásnak megfelelő módon történjen meg a folyékony hulladék elszállítása. Biztosítva ezáltal is a települési köztisztaságot, a vízzel való felelős gazdálkodás lakossági érdekét.

A rendelet megalkotásának jelentősebb gazdasági, költségvetési kihatása nincsen. Az érintett ingatlantulajdonosok számára kisebb mértékben megnövekedett kiadást jelent.

2. A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A rendelet megalkotásának közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet megalkotása az eredeti szabályozáshoz képes többlet adminisztratív terhet nem keletkeztet, sem az állampolgárok, sem az önkormányzat részéről.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotása a mulasztásos törvénysértés következményeinek elhárítását célozza meg. Elmaradása törvényességi felügyeleti eljárás megindítását vonja maga után.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet megalkotása többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.

Indoklás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló rendelet ezen tervezetét az alábbiak szerint indokolom.

Általános Indoklás

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény értelmében 2013. január 1. napjától a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése a vízgazdálkodási szabályozási körbe tartozik. A törvény 4.§-a rögzíti, hogy a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezése és ellenőrzése a települési önkormányzat feladata. A Vgt. 44/C § (1)-(2) bekezdései alapján az önkormányzat rendeletet köteles alkotni a kötelező közszolgáltatás biztosítása érdekében.

Az önkormányzat hatályos rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 14/2014.(XII.17.) önkormányzati rendelet, melynek módosítására a közszolgáltató által javasolt díjtétel emelkedés miatt kerül sor.

Részletes indoklás

Az 1.§-hoz Ezen § tartalmazza a rendelet 1.mellékletének változását az új díjtétel vonatkozásában.

A 2-§-hoz Itt kerül megállapításra a rendelet hatályba lépése és hatályon kívül helyezése.

**Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2019. (.....) önkormányzati rendelete**

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi
közszolgáltatásról szóló 20/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Tihany Község Önkormányzatának képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró illetékes környezetvédelmi igazgatási szerv véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§ Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 20/2014. (XII.12.) rendeletének 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2. § Ez a rendelet 2019. január 1. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Tósoki Imre
polgármester

Németh Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve:

Tihany, 2019. december .

Németh Tünde
jegyző

1. melléklet a /2019. (.....) önkormányzati rendelethez

A közszolgáltatás díja:

8 m³-ig terjedő mennyiség elszállítása:

Alapdíj: 20.300,- Ft + Áfa
Üritési díj: 640,- Ft /m³ + Áfa

Kontirak Kft.

Balatonfüred

Vázsonyi út 31/B

Tel.Fax.: 87/341-164

Mobil: 30/9466-735

E-mail: kontirak@freemail.hu

Web: www.kontirak.hu

TIHANYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
C/1/167-66 Szám	2019 NOV 25. Érkezés napja
Németh T. ügyintéző	

Tihany Község Önkormányzat

Tihany

Kossuth u. 12

Tisztelt Németh Tünde jegyző asszony!

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére 2015-ben kötött közszolgáltatási szerződésünk alap díjtételeit a 2020 január 01.-től az alábbiak szerint kívánjuk módosítani:

0 - 8 m ³ -ig	Aszófő	Örvényes, Balatonudvari, Tihany	Balatonakali
Alapdíj	19.000 Ft + Áfa	20.300 Ft + Áfa	21.600 Ft + Áfa
Üritési díj	640 Ft/m ³ + Áfa	640 Ft/m ³ + Áfa	640 Ft/m ³ + Áfa

A 2017-ben módosított díjtételeink jelentős emelését a drasztikusan lecsökkent megrendelések számából adódóan a megnövekedett fajlagos költségek miatt vált szükségessé. Örvényes példáját említve, 2017-ben és 2018-ban nem volt egyetlen megrendelés sem, Tihanyból 2018-ban mindösszesen 1 forduló, 2019-ben 6 forduló. Az ürítési díj emeléséről a DRV Zrt egyelőre nem küldött értesítést.

Balatonfüred, 2019-11-21

Tisztelettel:

KONTIRAK KFT.
8230 Balatonfüred, Vázsonyi út 31/B
Adószám: 11338672-2-19
Banksz.: 11748069-20034577
Tel.: 87/341-164

Aradi Ferenc
ügyvezető



Az előterjesztést készítette: Németh Tünde

Előterjesztő: Tószoki Imre polgármester

ELŐTERJESZTÉS

TIHANY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2019. december 12-ei ülésére

Tárgy: Belső ellenőrzési stratégiai terv 2019-2022. évekre vonatkozóan és a 2020. évi belső ellenőrzési terv

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány az Alaptörvényben és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 109. § (1) bekezdés 17. pontjában kapott felhatalmazás alapján megalkotta költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletet (a továbbiakban : Bkr.).

Az Áht. 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzés tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit a szerv vezetőjének küldi meg.

A Bkr. 15.§ (6) bekezdése szerint a költségvetési szerv belső ellenőrzési egységei írásbeli megállapodás alapján belső ellenőrzési feladatot a költségvetési szerv vezetője irányítása alá tartozó költségvetési szervnél is elláthat.

A Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal – a Többcélú Társuláshoz tartozó Önkormányzatok, az Önkormányzatok intézményei, gazdasági társaságai, valamint nemzetiségi önkormányzatai tekintetében – megállapodás alapján gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról.

A Bkr. 30. §-a értelmében:

„A belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A 2020. évi belső ellenőrzési terv a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban Mőtv.) 119. § (3-4) bekezdések, az Áht., valamint a Bkr. 29.§ felhatalmazása alapján, a Belső ellenőrzési stratégiai tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapul.

A belső ellenőrzés a Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatalban szervezetenként és funkcionálisan is független belső ellenőrzésként működik.

A belső ellenőrzés a belső kontrollrendszer keretén belül működő független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek céljai, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A Bkr. 2017. január 01. napjától hatályos módosítását követően, amennyiben a költségvetési szerv belső ellenőrzését az irányító szerve vagy az irányító szerv által kijelölt szerv látja el, a belső ellenőrzést ellátó szervnek a tervezés során elkülönítetten kell terveznie az irányító szervként, illetve a költségvetési szerv belső ellenőrzéséért végzett ellenőrzéseket. Erre tekintettel a 2020. évben a belső ellenőrzés munkája több nagy ellenőrzési területet fed le.

Kiemelt feladat a költségek felhasználásának és a bevételek elszámolásának, beszámolásának folyamatos vizsgálata, az integrált kockázatkezelési rendszer értékelése, a hatékony működéshez tanácsadás nyújtása.

A 2020. évi ellenőrzési tervben elkülönülten kerültek meghatározásra önkormányzati belső ellenőrzések.

A fentiek teljesítése érdekében a Bkr. 29-31. §-ai alapján a Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a hozzá tartozó önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, intézmények és gazdasági társaságok tekintetében a belső ellenőrzés elkészítette a Belső ellenőrzési stratégiai tervet 2019-2022. évekre vonatkozóan és a 2020. évi belső ellenőrzési tervet, melyet a Képviselő-testületnek 2019. december 31-ig kell jóváhagynia.

Az előterjesztés részletesen tartalmazza a belső ellenőrzési stratégia tervet 2019-2022. évekre vonatkozóan és a 2020. évi éves belső ellenőrzési tervet.

Kérem a stratégiai terv és az éves ellenőrzési terv elfogadását.

Melléklet: Belső ellenőrzési stratégiai terv 2019-2022. évekre vonatkozóan és a 2020. évi belső ellenőrzési terv

Tihany, 2019. november 29.



HATÁROZATI JAVASLAT

A Képviselő-testület a Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzése által összeállított Belső ellenőrzési stratégiai terv 2019.-2022. évekre vonatkozóan és a 2020. évi belső ellenőrzési tervének tartalmát megismerte és azt jóváhagyja.

Felelős: Tósoki Imre polgármester

Határidő: folyamatos

Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal

A 2020. évi belső ellenőrzési tervben foglaltakat jóváhagyom.

Név: dr. Tárnoki Richard
címetes főjegyző

Aláírás:

Dátum: Balatonfüred, 2019. november 22.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI STRATÉGIAI TERV 2019-2022. ÉVEKRE
VONATKOZÓAN ÉS A 2020. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

2019. NOVEMBER 22.

BALATONFÜREDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL, BELSŐ ELLENŐRZÉS
8230 Balatonfüred Szent István tér 1.

Jelen dokumentáció a közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatokra vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervet tartalmazza.

Bevezetés

Balatonfüred Város Önkormányzat egyik alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét a kötelező és az önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges források megteremtésével.

Balatonfüred Közös Önkormányzati Hivatal által működtetett belső ellenőrzés küldetése, hogy szilárd szakmai alapokon álló értékteremtő ellenőrzésekkel, tanácsokkal, javaslatokkal fejlessze a szervezetek átlátható, rendezett, szabályszerű gazdálkodását, elősegítve a szakmai és gazdasági célkitűzések elérését.

A belső ellenőr hitelesen tárja fel és értékeli a tényeket. Az ellenőrzési tevékenységére jellemző hibák, hiányosságok megelőzésére, az ellenőrzöttet segítő együttműködésre való törekvés. segíti az integritás alapú, átlátható és elszámolható közpénzfelhasználás megteremtését, elkötelezet híve a minőségközpontú működésnek, kész a folyamatos megújulásra. Az ellenőr elfogulatlanul végzi az ellenőrzéseket, feladatát a szakmai és az etikai szabályok maradéktalan betartásával látja el.

A stratégiai terv célja, hogy Balatonfüredi Többcélú Társulás Önkormányzatainak és önkormányzati intézményeinek, gazdasági társaságainak, nemzetiségi önkormányzatának hosszú távú céljaival összhangban meghatározza a belső ellenőrzés számára követendő hosszú távú ellenőrzési stratégiát a 2019-2022. közötti időszakra.

A stratégiai terv a hazai és nemzetközi standardok alapján készített, a belső ellenőrzési tevékenység szabályait meghatározó Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltakkal összhangban került kialakításra, mely nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz. A stratégiai terv a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára, prioritásaira vonatkozó megállapításokat fogalmaz meg. Hosszú távra határozza meg a belső ellenőrzés céljait, valamint tevékenységének és fejlesztésének irányait. A rendelkezés álló információk rendelkezésre álló információk rendszerezése és kockázatelemzés révén lehetővé válik az erőforrások optimális tervezése és elosztása, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározása.

A belső ellenőrzési stratégiai terv az ellenőrzésekre vonatkozó főbb irányvonalakat határozza meg, amelyeket az éves ellenőrzési terv bont ellenőrzési feladatokra.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréből és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 30.§-a értelmében a stratégiai ellenőrzési terv- összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre és az alábbiakat tartalmazza:

- ❖ hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- ❖ a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- ❖ a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- ❖ a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;

- ❖ a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- ❖ a meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A fentiek teljesítése érdekében a Bkr. alapján Balatonfüred Többcélú Társulás, a Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal és a Társulás Önkormányzatai által alapított és irányított költségvetési szervek, továbbá Balatonfüred Város Önkormányzata által alapított gazdasági társaságokra vonatkozó stratégiai terve az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

1. A szervezetek hosszú távú célkitűzései és az azzal összhangban lévő belső ellenőrzési stratégiai célok

Hosszú távú célkitűzések	
A költségvetési szervek belső szabályzatai a hatályos jogszabályoknak megfelelően rendelkezésre álljanak.	<p><u>Kapcsolódó belső ellenőri stratégiai célok:</u> A szabályzatok aktualizálása a jogszabályi, szervezeti és személyi változásokat követően határidőben megtörténjen, a szabályzatokban az egyes szervezetek sajátosságai megfelelően feltüntetésre kerüljenek.</p> <p>Az ASP ügyviteli keretrendszer bevezetésével, illetve az információtechnológiai fejlődéssel összhangban a szükséges módosítások a belső szabályzatokban átvezetésre kerüljenek.</p>
A szabályszerű gazdálkodás érvényre juttatása a jogszabályokban és a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően.	<p><u>Kapcsolódó belső ellenőri stratégiai célok:</u> A jogszabályoknak és a pénzügyi-számviteli belső szabályzatoknak megfelelően történjen a gazdálkodás.</p> <p>A pénzügyi szabálytalanságok megelőzése, a gazdálkodási fegyelem javítása a pénzkezelési ellenőrzések lefolytatásával, különös tekintettel a szabályszerű kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, szakmai teljesítésigazolásra, illetve a pénztárellenőri feladatok ellátásának vezető általi kontrolljára.</p>
A közpénzek szabályszerű, hatékony és gazdaságos felhasználásának biztosítása. A gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjáról való gondoskodás.	<p><u>Kapcsolódó belső ellenőri stratégiai célok:</u> Kerüljön sor a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára. A bevétel növelési és a költségcsökkentési lehetőségek kiaknázása. A tevékenységeken belül az egyes magas szintű költségek ellenőrzésére sor kerüljön.</p>
A számviteli rend és a bizonylati fegyelem biztosítása.	<p><u>Kapcsolódó belső ellenőri stratégiai célok:</u> Az analitikus nyilvántartások, leltárak a főkönyvi könyvelés adatait megfelelően alátámasszák. Az információtechnológiai fejlődés miatt a bizonylati fegyelem fokozott ellenőrzése szükséges.</p>

A belső kontrollrendszer, kockázatkezelési rendszer hatékony működtetése.	<u>Kapcsolódó belső ellenőri stratégiai célok:</u> A döntések dokumentumai megfelelően elkészítésre kerüljenek, rendelkezésre álljanak. A döntések szabályszerűségi szempontból jóváhagyásra, ellenjegyzésre kerüljenek. A gazdasági események elszámolása a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás keretében történjen. A szervezeti célok és értékek iránti elkötelezettség biztosítása és az integritás érvényesítése.
Nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.	<u>Kapcsolódó belső ellenőri stratégiai célok:</u> A hiányosságok felszámolása érdekében tett intézkedéseket értékelni.
A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységének erősítése.	<u>Kapcsolódó belső ellenőri stratégiai célok:</u> Ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megelőzése, csökkentése vagy a szabálytalanságok megelőzése, megszüntetése érdekében.

2. A belső kontrollrendszer általános értékelése

A belső kontrollrendszer kiépítésének alapvető célja a pénzeszközökkel, vagyonnal történő szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony s eredményes gazdálkodás. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a belső kontrollrendszer a költségvetési szervek által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszervezése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak az alábbi célok:

- ❖ a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre;
- ❖ teljesítsék az elszámolási kötelezettségeket;
- ❖ megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használatától.

A költségvetési szerv vezetőjének megszereznie szükséges a költségvetési szerv folyamatait, ki kell jelölnie a folyamatok működésében résztvevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatokért általános felelősséget viselő vezető beosztású folyamatgazdákat.

Rendszeresen aktualizálni kell a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, illetve szabályozni kell a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.

Az Bkr. 7.§-a integrált kockázatkezelési rendszer működtetésére kötelezi a költségvetési szervek vezetőit, melynek során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.

A kontrolltevékenységek részeként írja elő a Bkr. 8.§-a minden tevékenységre vonatkozóan döntések dokumentumainak elkészítését, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságát, szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyását, ellenjegyzését, valamint a gazdasági események megfelelő elszámolását a könyvvizetésben és a beszámolásban.

A Bkr. 9.§-a alapján a költségvetési szervek vezetői kötelesek olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Ennek keretében hatékony, megbízható és pontos beszámolási rendszereket kell működtetni, a beszámolási szinteket, határidőket világosan kell meghatározni.

A Bkr. 10.§-a a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer kialakításának kötelezettségét írja elő, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az ettől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll. A belső ellenőrzés a képviselő-testületek által elfogadott stratégiai és éves tervek alapján látja el feladatát, melyek teljesítéséről az éves ellenőrzési jelentés keretében a képviselő-testületek tájékoztatást kapnak.

A Bkr. 12. §-ban meghatározott, a belső kontrollrendszer témakörében szervezett kötelező szakmai továbbképzést a költségvetési szerv vezetőjének, vagy kijelölés alapján helyettesének, illetve a gazdasági vezetőnek, vagy a gazdasági vezetői feladatok ellátására kijelölt személynek teljesíteni szükséges.

A költségvetési szerv vezetőjének a Bkr. 1. számú melléklete szerinti nyilatkozatban évente értékelnie kell a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét, melyet a polgármester a zárszámadási rendelet-tervezettel és az éves ellenőrzési jelentéssel együtt a képviselő-testület elé terjeszt.

3. Kockázati tényezők és értékelésük

A költségvetési szervek vezetői kötelesek a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni és a kockázatkezelési rendszert működtetni. a kockázatkezelés során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében rejlő kockázatokat.

A kockázatelemzés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, melyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

A belső ellenőr az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez kockázatelemzést végez. A belső ellenőr az ellenőrzések végrehajtása során kockázatelemzés alapján választja ki az ellenőrzés prioritásait.

Egy terület tényleges vagy potenciális kockázatának értékeléséhez véleményt kell alkotni az adott terület kulcsfontosságú tényezőinek meghatározása és mérlegelése alapján, amelyek az elvégzett tevékenységekkel, a létező kontrollrendszerekkel, a múltbéli és valószínűsíthető jövőbeli eseményekkel, a működési környezettel kapcsolatosak. Az egyes rendszerek (folyamatok) kockázatelemzését a kockázati tényezők, é azok súlya alapján kell elvégezni.

Kockázati tényezők

Kockázatnak minősül minden olyan esemény, tevékenység vagy tevékenység elmulasztása, ami gátolja, hogy egy szervezet elérje céljait. Kockázati tényező csoportok lehetnek pl. működési, pénzügyi és gazdasági, szabályozási, környezeti, emberi erőforrás stb. kockázati tényezők.

<i>Pénzügyi és gazdasági</i>	bevétel volumene, kiadások, készpénz összege, likviditás és forgó- illetve tőkeeszközök értéke, egyéb befektetett erőforrások értéke, a művelet értéke a szervezet számára.
<i>Magatartási</i>	a vezetőség és a munkatársak személyes tulajdonságai és értékei; szerepek és helyzetek; tisztesség, megbízhatóság, motiváció; a belső ellenőrzéssel szemben tanúsított hozzáállás, elszámoltathatóság és kontroll.
<i>Történeti</i>	múltbéli veszteségek, hibák, szabálytalanságok, kontroll vétségk stb. volumene, gyakorisága és oka. Ez a fennálló aggályokat is magában foglalja.
<i>Működési</i>	műveletek mérete, komplexitása, műszaki jellege, láthatósága, érzékenysége, stabilitása; változás mértéke és valószínűsége (a műveletekben, munkatársak személyében és folyamatokban); rejlő inherens kockázat; elhelyezkedés, delegálás
<i>Környezeti</i>	külső tényezők: pénzügyi, gazdasági, jogi stb.; a környezet dinamizmusa; kapcsolódások más rendszerekhez, más műveletektől való függés (pl. informatika); vezetőség, közvélemény aggályai stb.
<i>Belső kontrollhoz kapcsolódó</i>	a problémák megelőzésére, észlelésére és korrigálására, a rendszerek gyengeségeinek kiemelésére és kijavítására, a kellemetlen események kezelésére és a célkitűzések elérésének elősegítésére tervezett belső kontrollok megléte és eredményessége.
<i>Közvélemény</i>	a közvéleményre gyakorolt hatás

Az önkormányzat költségvetési szerveit az alapító okiratban meghatározott célok érdekében hozták létre. A megvalósulás során azonban olyan tényezők is szerepet játszanak, melyek bekövetkezése és hatása bizonytalan. Bizonytalanságuk különböző kockázati tényezőktől függ. A kockázatok forrása lehet a szervezetre nézve külső eredetű kockázat, vagy a szervezet saját tevékenysége hatására kialakuló belső kockázat.

A kockázatok elsősorban negatívan hathat a szervek működésére, megnézhetik, hátráltathatják bizonyos funkciók ellátását, illetve célok teljesülését. Ezért szükséges, hogy a belső ellenőrzés kockázatelemzésre alapozva végezze az ellenőrzéscit.

Az Önkormányzatok, a Közös Hivatal, illetve az intézmények, gazdasági társaságok tevékenységei szempontjából kockázati tényezőként az alábbiakat indokolt figyelembe venni:

- ❖ A jogi szabályozási környezetből, az egyes szervezetek feladatrendszeréből és a létszám struktúrájából, valamint a gazdálkodás rendszeréből eredő kockázati tényezők.
- ❖ A helyi rendeletek felülvizsgálata, szükséges módosítása.
- ❖ A belső kontrollrendszer elemeinek megfelelő kialakítása és működtetése.
- ❖ Kintlévőségek nagysága, követelések kezelése.
- ❖ Az információáramlás és információnyújtás színvonala.
- ❖ A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés megfelelő működtetése, beszámolóik. Az ellenőrzés rendszerét úgy kell kialakítani, hogy hatékonyan működtethető legyen, ugyanakkor a szervezeti változások könnyen beépíthetővé váljanak.
- ❖ A gazdasági környezet következményeként szűkülő mértékű támogatás hatása.
- ❖ A saját bevételek növelési lehetőségeinek – fókuszálva a helyi adókra – hatásvizsgálatokkal alátámasztott megalapozottsága.
- ❖ Kötelezettségvállalások, előirányzat-felhasználások tervszerűsége.
- ❖ Szerződéskötések, elszámolások, pénzügyi lebonyolítások.
- ❖ A gazdálkodási tevékenység informatikai támogatottsága, az államháztartási számvitel komplexitása, az ASP rendszerben történő adatfeldolgozás, szabályozottság, biztonsági tényezők kiépítése, mely a gyakorlatban jelentős többletmunkát eredményez.
- ❖ Vagyonvédelem, vagyonnal való gazdálkodás, pazarlás, visszaélés, rendeltetésellenes alkalmazás.
- ❖ Az alkalmazottakban a humán erőforrásban rejlő kockázat (képzettség, hozzáértés).
- ❖ Korábbi ellenőrzések tapasztalatainak nem hasznosítása.
- ❖ Az új ügyviteli ASP keretrendszer bevezetésének hatásai.

A kockázati tényezőket folyamatosan aktualizálni és szükség esetén kiegészíteni szükséges. A belső ellenőrzési éves munkaterv kialakításakor a kockázatelemzés során figyelembe vett kockázatok és hatások évente kerülnek meghatározásra, kialakításra.

Kockázat, kockázatelemzési modell

A kockázatelemzés során szervezeti folyamatok kerülnek átfogó elemzésre és értékelésre, meghatározott szempontrendszer alapján.

A kockázatelemzés elsődleges célja, hogy az egyes folyamatokban rejlő kockázatokat mérlegelje és valószínűsítse. Ezen kockázatok ugyanis veszélyeztetik a működési célkitűzéseket, vagy a teljesítménykritériumok elérését.

A stratégiai ellenőrzési terv kialakításakor a tevékenységeket befolyásoló valamennyi kockázati tényező figyelembe vételre került. A kockázatelemzésre vonatkozó feladatok elvégzése a Belső Ellenőrzési Kézikönyv 1. számú melléklete alapján történik. A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakori gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban kell ellenőrizni.

Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatértékelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései)

Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján szükséges elvégezni. Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készített Belső Ellenőrzési Kézikönyv kockázatelemzési előírása alapján 11 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van az önkormányzatok és intézményeik működésére.

Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelni kell és meghatározni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve).

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 2

5. Bevételszint / Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 3

7. Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 2

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott Súly	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	5	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	4	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	4	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	2	2 - 6
5.	Költségszintek	1 – 3	5	5 - 15
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	3 - 9
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	2 – 6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	3	3 – 9
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3 - 9
			36	112

MINIMÁLIS PONTSZÁM: 36
MAXIMÁLIS PONTSZÁM: 112

Kockázat értékelése:

36-55 pont alacsony
56-85 pont közepes
86 pont fölött magas

A szervezet folyamatainak kockázati értékelése és az így meghatározott ellenőrzési gyakoriság részletesen a 6. pontban kerül bemutatásra.

4. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

A költségvetési szervek vezetői kötelesek elkészíteni a költségvetési szervek ellenőrzési nyomvonalát, melyet a belső ellenőr rendelkezésére kell bocsátani az ellenőrzések alkalmával.

A költségvetési szerv vezetőjének rendszereznie kell a szervezet folyamatait, ki kell jelölnie a folyamatok működésében résztvevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatért általános felelősséget viselő vezető beosztású személyt, azaz a folyamatgazdát.

A belső ellenőrnek a szervezeti folyamatok, illetve az ellenőrzési nyomvonal fejlesztésére vonatkozó javaslatát az ellenőrzések kapcsán meg kell tennie, melynek érdekében önképzés keretében különböző szervezeti képzéseken, tréningeken vesz részt.

A belső ellenőr a kétévenkénti kötelező belső ellenőri továbbképzési követelményeit teljesíti, illetve a jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékozódik.

A belső ellenőrzésnek célja, hogy a tevékenysége minőségének javítása érdekében az alkalmazott módszertanok fejlesztését, valamint a változásokat a belső ellenőrzési kézikönyvben átvezesse annak aktualizálása révén.

5. A szükséges erőforrások, létszám, képzettség, tárgyi feltételek

A Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőri létszáma 1 fő köztisztviselő, mely létszámot az ellenőrizendő folyamatok számának, gyakoriságának meghatározásánál szükséges figyelembe venni.

A bizonyosságot adó tevékenységek során a következő ellenőrzési típusokat különböztetjük meg:

- ❖ szabályszerűségi ellenőrzés (tevékenység megfelelően szabályozott-e)
- ❖ pénzügyi ellenőrzés (pénzügyi elszámolások, számviteli nyilvántartások ellenőrzése)
- ❖ rendszerellenőrzés (egy rendszer működésének átfogó vizsgálata)
- ❖ teljesítmény-ellenőrzés (egy tevékenység területén a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg)
- ❖ informatikai ellenőrzés (informatikai rendszerek megfelelése, biztonsága)

Az öt ellenőrzési típus közül az informatikai ellenőrzés speciális szakértelmet igénylő ellenőrzéstípus, melyhez kapcsolódóan továbbképzési előírás kötelezettsége nincs a belső ellenőrnek, ezért ilyen irányú ellenőrzés végzése esetén szükségessé válhat szakértő bevonása is.

Külső szakértő bevonása akkor lehetséges, ha a megfelelő belső ellenőrzési erőforrások nem elegendők az elvégzendő feladatok mennyiségéhez és azok jellegéhez képest.

A belső ellenőr képzésével kapcsolatos információk az előző, a 4. pontban szerepelnek. A Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőre rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges végzettséggel. A belső ellenőrzési tevékenység ellátásához szükséges engedéllyel rendelkezik, szerepel az államháztartási tevékenységet irányító minisztérium nyilvántartásában, a két évente előírt vizsgakövetelményeket teljesítette.

A munkavégzés tárgyi feltételei a belső ellenőrzés ellátásához megfelelőek. Biztosított a külön irodahelyiség gépekkel, felszerelésekkel együtt (pl.: számítógép, nyomtató, vonalas telefon, mobiltelefon).

Az informatikai eszközellátottság révén a központi jogtár, belső szabályzatok és az internet elérhetőek az ellenőrzés számára. E-mailen keresztül az elektronikus kapcsolattartás biztosított az Balatonfüredi Többcélú Társulás szervezeteivel. Az ellenőrzések során az adatbekérés útján történő ellenőrzés előtérbe kerül, minimálisra csökkentve ezzel a helyszíni ellenőrzés szükségességét, idejét.

6. Ellenőrzési prioritások és gyakoriságok meghatározása

A stratégiai ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon kell alapulnia. Ez azt jelenti, hogy kockázati szempontból rangsorolni kell a szervezet tevékenységeit, folyamatait és az ellenőrzések súlypontját a kockázatos területekre kell összpontosítani.

A költségvetési szerv vezetőjével egyeztetetten megtörtént a szervezet folyamatainak azonosítása, majd a folyamatok és szervezeti egységek kockázat értékelése.

A magasabb kockázati területeket lehetőség szerint (figyelembe véve az emberi erőforrást) évente, de mindenképpen 2 évente ellenőrizni szükséges. A közepes és alacsony prioritású rendszerek ellenőrzésének 3, esetleg 4 évente kell megvalósulnia.

A szervezet folyamatait, azok kockázati értékelését és az így meghatározott ellenőrzési gyakoriságot a következő táblázat mutatja.

Ellenőrizendő folyamat	Kockázati értéke	Ellenőrzési gyakoriság
költségvetés tervezés, előirányzat gazdálkodás	közepes	2 évente
állami támogatás, támogatások igénylése és elszámolása	magas	évente
számviteli folyamatok (pl.: könyvvezetés, beszámoló készítés, adatszolgáltatás stb.)	közepes	2 évente
bizonylati rend, okmányfegyelem és pénzkezelés	magas	évente
vagyongazdálkodás, leltár és selejtezés	magas	évente
működési folyamatok, működés szabályozottsága	magas	évente
üzemeltetés, fenntartás, karbantartás	alacsony	3 évente
beruházás. felújítás és közbeszerzés	közepes	2 évente

bevételek beszedése, hátralékkezelés, követelések	közepes	2 évente
---------------------------------------------------	---------	----------

Azt, hogy adott folyamat mikor és mekkora erőforrás szükséglettel (hány ellenőri nap) kerül vizsgálatra, valamint az ellenőrzés típusa és módszertana az adott év ellenőrzési tervében kerül meghatározásra.

Az éves tervek összeállításánál a következőkre figyelmet kell fordítani:

- ❖ az ellenőrzések prioritás szerinti fontossági sorrendnek megfelelő ellátása/betartása,
- ❖ költségvetési szervek felügyeleti ellenőrzési feladatának elvégzése a stratégiai terv időszakában legalább egyszer,
- ❖ a vidéki önkormányzatok részéről érkező ellenőrzési javaslatok,
- ❖ újonnan alakult költségvetési szerv, vagy szervezeti egység átalakulásakor, jelentős feladatváltáskor átfogó pénzügyi és szabályszerűségi vizsgálat,
- ❖ jogszabályi változások figyelembevétele,
- ❖ utóellenőrzések szükségessége,
- ❖ soron kívüli ellenőrzések lehetősége a felsővezetői igények alapján,
- ❖ jogszabályban előírt kötelező ellenőrzések elvégzése (pl. választásokkal kapcsolatos ellenőrzés),
- ❖ ÁSZ éves ellenőrzési tervének figyelembevétele.

2020. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Az ellenőrzési terv jogszabályi alapjai

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv.) 119. § - a rendelkezik - többek között- a helyi önkormányzatok belső kontrollrendszerének működtetési kötelezettségéről, ennek keretében a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról.

A Mőtv. 119. (3) bekezdése értelmében a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésre álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A (4) bekezdése meghatározza, hogy a helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell az irányított költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. § alapján az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet

- a) az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
- b) a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatba, vagyonkezelésbe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- c) az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel, és
- d) az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

(a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) köztulajdonban álló gazdasági társaság: az a gazdasági társaság, amelyben a Magyar Állam, helyi önkormányzat, a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása, többcélú kistérségi társulás, fejlesztési tanács, nemzeti önkormányzat, nemzeti önkormányzat jogi személyiségű társulása, költségvetési szerv vagy közalapítvány külön-külön vagy együttesen számítva többségi befolyással rendelkezik).

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelt (a továbbiakban: Bkr.) értelmezésében a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőrzést végző személy tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a szerv vezetője részére küldi meg. Az Áht. 70 §. (2) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg.

A Balatonfüred Város Önkormányzatánál a tevékenység ellátása a jogszabályok, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével és a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is ellátó belső ellenőr által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint történik.

A belső ellenőrzési terv készítésekor az Áht., a Bkr, előírásait kell alkalmazni, valamint a Pénzügyminisztérium által kiadott módszertani útmutató ajánlásait is.

A belső ellenőrzési rendszer működése

Balatonfüred Közös Önkormányzati Hivatal a belső ellenőri tevékenység elvégzésére 1 fő belső ellenőrt alkalmaz.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az önkormányzat által kitűzött célok eléréséhez, melyek a gazdasági programban kerülnek megfogalmazásra.

Az éves ellenőrzési terv elkészítését a Bkr. 31. §-a írja elő, mely értelmében a stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban a belső ellenőrzési vezető összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

A tervnek a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon kell alapulnia. A magas kockázatúnak minősített területekre kiemelt figyelmet kell fordítani és a legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

A Bkr. 31. § (4) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását,
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát,
- c) az ellenőrzések célját,
- d) az ellenőrizendő időszakot,
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását,
- f) az ellenőrzések típusát,
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését,
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését,
- i) a tanácsadó tevékenységekre tervezett kapacitást,
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást,
- k) a képzésekre tervezett kapacitást,
- l) az egyéb tevékenységeket.

Az éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerv vezetőjének egyetértésével lehet módosítani. Helyi önkormányzat esetében a belső ellenőrzési vezető a képviselő-testület egyetértésével módosíthatja az éves ellenőrzési tervet.

Tanácsadói tevékenységet és soron kívüli ellenőrzést a költségvetési szerv vezetője vagy a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet végezni a betervezett időkeret terhére. Helyi önkormányzat esetében a képviselő-testület is kezdeményezheti a tanácsadó tevékenység végzését.

Az éves ellenőrzési tervet a Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőre a Bkr.-ben szereplő időpontig, a tárgyévet megelőző év november 30-ig küldi meg a jegyző részére, majd a tervet a képviselő-testületeknek december 31-ig jóvá kell hagynia.

Az ellenőrzési tervben jóváhagyott ellenőrzésekről készült jelentések megállapításairól és az azokra tett intézkedésekről a belső ellenőrzés a 2020. évi költségvetés végrehajtásának éves beszámolójával egyidejűleg tájékoztatja a Képviselő-testületet.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A tervezés előkészítése során a következő lépések, feladatok kerültek elvégzésre:

a. külső és belső kontrollkörnyezet elemzése

Míndez a jogszabályi változásokat a belső szervezeti változásokat és a belső eljárások, folyamatok változásának elemzését jelentette.

b. folyamatok azonosítása

A folyamatok azonosítása a Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásainak megfelelően megtörtént.

c. a szervezet célkitűzései, belső ellenőrzés célkitűzései

A szervezet és a belső ellenőrzés hosszú távú célkitűzései a 2015. évben elkészített 2015-2018. évekre vonatkozó stratégiai tervben található.

Az önkormányzatok rövid távú célja az előirt feladatok megvalósítása, a pénzügyi egyensúly megteremtése, kintlévőségek hatékonyabb beszedése és a megfelelő szabályozottság biztosítása.

A belső ellenőrzés az önkormányzatok célkitűzésének megvalósításához járul hozzá, elemzései segítségével a folyamatok működéséről visszajelzést ad a vezetőség részére.

d. vezető elvárások a belső ellenőrzéstől

A vezetői elvárások megismerése szóbeli megbeszélések alapján fogalmazódott meg.

Az ellenőrzési fókusz kialakítása a szervezeti célkitűzések és vezetői elvárások figyelembe vételével történt.

Az előkészítő lépéseket követően megtörtént a kockázatelemzés, mely keretében azonosításra, elemzésre és rangsorolásra kerültek a szervezet folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatok.

A tervezet ellenőrzések tárgya, célja, időszaka, kapacitása, típusa, az ellenőrzés ütemezése, az ellenőrzött szerv megnevezése, a tanácsadó tevékenység, soron kívüli ellenőrzés és egyéb tevékenység tervezett kapacitása

Az ellenőrzés tárgya, az ellenőrzés célja, módszerei, az ellenőrzési időszak, az azonosított kockázati tényezők, az ellenőrzés típusa, az ellenőrzött szerv/szervezeti egység megnevezése, az ellenőrzés tervezett ütemezése és az ellenőrzésre fordítandó kapacitás meghatározása a **4. számú mellékletben** található.

A Pénzügyminisztérium által kiadott Útmutató rendelkezik a Létszám és erőforrás, az Ellenőrzések és a Tevékenységek bemutatására szolgáló mellékletek tartalmáról is, melyekre vonatkozóan adatok a **1. - 5. számú mellékletekben** található.

A **2020. évi** belső ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása a BEK 2. számú iratmintája alapján történt a következők szerint:

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

Ssz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma/fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	254	1	254
2.	Kieső munkaidő			56
3.	Fizetett ünnepek	8	1	8
4.	Fizetett szabadság	38	1	38
5.	Átlagos betegszabadság	10	1	10
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):			198
7.	Bizonyossági tevékenység - tervezett ellenőrzések			133
8.	Soron kívüli ellenőrzés			5
9.	Tanácsadói tevékenység			15
10.	Képzés			15
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye <ul style="list-style-type: none"> • éves ellenőrzési terv és jelentés készítés, • ellenőrzések nyomon követése, • ell. kézikönyv és stratégiai terv aktualizálása, • nyilvántartások vezetése 			30
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			198

A bruttó munkaidő az éves naptári napok számából a szombati és vasárnapi napok kivételével megállapított munkanapok számát jelenti.

Soron kívüli az ellenőrzés, melynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitás tervezendő rá. Ezenkívül utóellenőrzés kezdeményezése is e feladatok terhére lehetséges. Utóellenőrzést a belső ellenőr és a jegyző kezdeményezhet, amennyiben az ellenőrzött egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról határidőben nem számol be. Ajánlások szerint a tevékenység kapacitásának 10-30%-a ajánlott ezen terület betervezésére.

A tanácsadói tevékenység a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, melynek jellegét és hatókörét a belső ellenőr és a jegyző a megbízáskor közösen határozza meg. Az ajánlások szerint e tevékenységre 10%-ot ajánlott betervezni.

A képzés a kötelező továbbképzéseken kívül a belső ellenőr fejlesztésének elősegítésére egyéb előadásokat, konzultációkat, szakmai továbbképzéseket jelenti. A kötelező „ABPE” szakmai továbbképzés a 2020-as évben esedékes, lehetőség szerint egyéb szakmai előadásokon részvétel ajánlott, mely a korábbi évekhez hasonlóan az ETK Szolgáltató Zrt. által szervezett gyakorlati szemináriumokon való részvétellel eredményesen megvalósítható.

A képzés keretében történik a belső ellenőr önképzése is, mely a jogszabályok, belső szabályzatok, vezetői döntése, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók átvételén túl, egyéb szakmai anyagok, ajánlások interneten történő keresését (pl. ÁSZ jelentések megismerése) is magába foglalja.


Az egyéb tevékenység kapacitásigényében szerepelnek a Bkr. előírásai a belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátására vonatkozóan:

- éves terv összeállítása kockázatelemzés alapján, szükség esetén a stratégiai terv felülvizsgálata,
- éves ellenőrzési jelentés elkészítése,
- a belső ellenőrzési kézikönyv szükség szerinti felülvizsgálata,
- belső ellenőrzések nyilvántartása,
- intézkedések nyomkövetése,
- éves képzési terv készítése,
- jegyzői tájékoztatás az éves ellenőrzési terv megvalósításáról,
- ellenőrzési jelentések technikai feladatai (pl. megbízólevél készítése, ellenőrzési program összeállítása, jelentéstervezetek egyeztetése, megküldése).

Az éves belső ellenőrzési terv részét képezik az **1-6. számú mellékletek** is.

Az **6. számú melléklet** tartalmazza az önkormányzat által fenntartott és irányított költségvetési szerv intézményvezetői nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a belső ellenőrzési tervben foglaltakat jóváhagyja.

Balatonfüred, 2019. november 22.


Pethő-Molnár Éva
belső ellenőr

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Balatonfüredi Többcélú Társulás	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltési tervezett létszám (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		betöltési tervezett létszám (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)	
Balatonfüredi Többcélú Társulás	1,00	0,00	1,00	0,00	133,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzat	1,00		1,00		63,00		0,00	0,00	0,00		63,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Balatonfüredi Többcélú Társulás Önkormányzatai (B. Fűzöd kivételével) Társulási Önkormányzatok törvény	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ellenőrzések

2. számú melléklet

Balatonfüredi Többcélú Társulás	Szabályszerűségi ellenőrzés				Pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés				Rendszerellenőrzés				Teljesítmény-ellenőrzés				Ellenőrzések összesen			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	db		saját ellenőri nap ³		db		saját ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		db		saját ellenőri nap	
Balatonfüredi Többcélú Társulás	0,00	0,00	20,00	0,00	3,00	0,00	43,00	0,00	4,00	0,00	61,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	133,00	0,00
Önkormányzatok	0,00	0,00	20,00	0,00	3,00	0,00	43,00	0,00	4,00	0,00	61,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	133,00	0,00
Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	20,00	0,00	3,00	0,00	43,00	0,00	4,00	0,00	61,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	133,00	0,00
Saját szervezetnél	0,00	0,00	20,00	0,00	2,00	0,00	35,00	0,00	4,00		61,00						11,00	0,00	126,00	0,00
Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	8,00	0,00									0,00	0,00	8,00	0,00
Egyéb ellenőrzések		0,00		0,00		0,00		0,00									0,00	0,00	0,00	0,00
Soron kívüli kapacitás				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Saját szervezetnél		0,00				0,00		0,00										0,00		0,00
Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)																		0,00		0,00
Egyéb ellenőrzések																		0,00		0,00

Tevékenységek

3. számú melléklet

Balatonfüredi Többcélú Társulás	Ellenőrzések összesen ¹		Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap		saját ellenőri nap ³		külső ellenőri nap ⁴		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap ⁷		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		ellenőri nap	
Balatonfüredi Többcélú Társulás	133,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	198,00	0,00	198,00	0,0
Önkormányzatok	133,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	198,00	0,00	198,00	0,0
Éves Ellenőrzési Terv alapján	133,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	193,00	0,00	193,00	0,0
Saját szervezetnél	125,00	0,00	15,00				15,00				30,00				185,00	0,00	185,00	0,0
Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	8,00	0,00													8,00	0,00	8,00	0,0
Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,0
Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	5,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	5,00	0,00	5,00	0,0
Saját szervezetnél	0,00	0,00														0,00		0,0
Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00														0,00		0,0
Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00														0,00		0,0

A Balatonfüredi KÖH Belső ellenőrzésének 2020. évre tervezett ellenőrzései							4. számú melléklet
Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszere, ellenőrzendő időszak	Azonosított kockázati tényező	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzést szervező, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett időtartama	Előzetes várható időtartam
Balatonfüred Város Önkormányzata							
1.	Korrekciós, intézményi gyermekékeztetés, szociális, gyermekjóléti feladatok állami támogatása	Célja: annak megállapítása, hogy az állami támogatás igénylése, lemondása, nyilvántartása a jogszabályi előírások szerint történt-e és a szabályos dokumentumokkal alátámasztott-e. Módszerei: igénylést alátámasztó letévkönyvek, statisztika, jogszabályi előírások, helyszíni ellenőrzés. Ellenőrzendő időszak: 2019. év	Jogszabályi előírások, statisztikák hiánya A jogszabályi előírások be nem tartásából eredő határyok Jogszabályi változás	tervezett és szabályszerű ellenőrzés	Balatonfüred Város Önkormányzata, Városi Balesdte, ÁSZAK, Gyermekékeztetés Városi Kincstár	1 hónap	25 nap
2.	A gyermekékeztetés rendszerének ellenőrzése	Célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzat a gyermekékeztetést a jogszabályi előírásoknak megfelelően végzi-e. Módszerei: dokumentumok, nyilvántartások utólagos, szűrdíjbeszedő helyszíni ellenőrzése. Ellenőrzendő időszak: 2019. év	Az alkalmazott nyilvántartás, nyilatkozat nem felel meg a hatályos jogszabályi előírásoknak A vezetett analitika nem megfelelő, hátralék keletkezik nem tartózik. Térítési díjak alóli mentességére nem jogosult	tervezett és szabályszerű ellenőrzés	Balatonfüred Város Önkormányzata	1 hónap	20 nap
3.	Balatonfüred Város Önkormányzata által kötött támogatási szerződés elszámolásának szabályszerűsége	Célja: annak megállapítása, hogy a támogatás elszámolása a szerződés előírásainak megfelelően történt-e. Módszerei: dokumentum és bizonylat alapú helyszíni ellenőrzés. Ellenőrzendő időszak: 2020. év	A támogatás felhasználás, dokumentálás a szerződésnek és a jogszabályi előírásoknak nem felel meg	tervezett és szabályszerű ellenőrzés	PROBIO Balatonfüredi Településüzemeltetés Zrt.	1 hónap	10 nap
Balatonfüred Város Önkormányzata által alapított közfeladat szervek							
4.	A honfennmaradási (honvédelmi, önkormányzati, elszámolási, számlák, nyilvántartás) iránti feladat ellátásának szabályszerűsége	Célja: annak megállapítása, hogy a szolgáltatások fizetendő térítési díjak megállapítása és beszedése megfelelően történt-e, megfelelő dokumentumokkal támasztották-e alá. Módszerei: dokumentum alapú mintavétel helyszíni ellenőrzés. Ellenőrzendő időszak: 2019. év	A jogszabályi előírások be nem tartásából eredő határyok, havi/éves kiadás	tervezett és szabályszerű ellenőrzés	Lipták Gábor Városi Könyvtár	1 hónap	8 nap
Tihany Község Önkormányzata							
5.	A gyermekékeztetés rendszerének ellenőrzése	Célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzat a gyermekékeztetést a jogszabályi előírásoknak megfelelően végzi-e. Módszerei: dokumentumok, nyilvántartások utólagos, szűrdíjbeszedő helyszíni ellenőrzése. Ellenőrzendő időszak: 2019. év	Az alkalmazott nyilvántartás, nyilatkozat nem felel meg a hatályos jogszabályi előírásoknak A vezetett analitika nem megfelelő, hátralék keletkezik nem tartózik. Térítési díjak alóli mentességére nem jogosult	tervezett és szabályszerű ellenőrzés	Tihany Község Önkormányzata	1 hónap	15 nap
Ászód Község Önkormányzata							
6.	A kötelezettségvállalás menetének és nyilvántartásának ellenőrzése	Célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzat kötelezettségvállalására vonatkozó nyilvántartása illetve a vonatkozó belső szabályzat, annak gyakorlati alkalmazása megfelelő-e a jogszabályi előírásoknak. Módszerei: dokumentum és bizonylat alapú helyszíni ellenőrzés. Ellenőrzendő időszak: 2019. év	A szabályzatban meghatározott összeghatár felett nem minden esetben készül írásos szerződés vagy visszaigazolt megrendelő. Nem megfelelő a belső szabályzat kialakítása. Az AVR., Áht. és az ÁMSZ. előírásait nem érvényesítik.	tervezett és szabályszerű ellenőrzés	Ászód Község Önkormányzata	1 hónap	5 nap
Óbudavár Község Önkormányzata							
7.	A kötelezettségvállalás menetének és nyilvántartásának ellenőrzése	Célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzat kötelezettségvállalására vonatkozó nyilvántartása illetve a vonatkozó belső szabályzat, annak gyakorlati alkalmazása megfelelő-e a jogszabályi előírásoknak. Módszerei: dokumentum és bizonylat alapú helyszíni ellenőrzés. Ellenőrzendő időszak: 2019. év	A szabályzatban meghatározott összeghatár felett nem minden esetben készül írásos szerződés vagy visszaigazolt megrendelő. Nem megfelelő a belső szabályzat kialakítása. Az AVR., Áht. és az ÁMSZ. előírásait nem érvényesítik.	tervezett és szabályszerű ellenőrzés	Óbudavár Község Önkormányzata	1 hónap	5 nap
Ménfőcsanak Község Önkormányzata							
8.	A kötelezettségvállalás menetének és nyilvántartásának ellenőrzése	Célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzat kötelezettségvállalására vonatkozó nyilvántartása illetve a vonatkozó belső szabályzat, annak gyakorlati alkalmazása megfelelő-e a jogszabályi előírásoknak. Módszerei: dokumentum és bizonylat alapú helyszíni ellenőrzés. Ellenőrzendő időszak: 2019. év	A szabályzatban meghatározott összeghatár felett nem minden esetben készül írásos szerződés vagy visszaigazolt megrendelő. Nem megfelelő a belső szabályzat kialakítása. Az AVR., Áht. és az ÁMSZ. előírásait nem érvényesítik.	tervezett és szabályszerű ellenőrzés	Ménfőcsanak Község Önkormányzata	1 hónap	5 nap
Csepnek Község Önkormányzata							
9.	A belső kontrollrendszer kialakításának és működtetésének ellenőrzése	Célja: annak megállapítása, hogy a belső kontrollrendszer kialakításra került-e. Módszerei: pénzügyi, szűrtéves adatok, nyilvántartások, dokumentumok mintavétel és vizsgálata, kötelezően előírt belső szabályzatok átvizsgálása. Ellenőrzendő időszak: 2020. év	Folyamatosan nem történt meg; Csepnek Község Önkormányzatán határozatok meg az ellenőrzési nyomonlábban; Hiányosak a kontroll pontok; Nem azonosított be minden kockázati tényezőt.	tervezett és szabályszerű ellenőrzés	Csepnek Község Önkormányzati Hivatal	1 hónap	14 nap
Lovász Község Önkormányzata							
10.	A kötelezettségvállalás menetének és nyilvántartásának ellenőrzése	Célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzat kötelezettségvállalására vonatkozó nyilvántartása illetve a vonatkozó belső szabályzat, annak gyakorlati alkalmazása megfelelő-e a jogszabályi előírásoknak. Módszerei: dokumentum és bizonylat alapú helyszíni ellenőrzés. Ellenőrzendő időszak: 2020. év	A szabályzatban meghatározott összeghatár felett nem minden esetben készül írásos szerződés vagy visszaigazolt megrendelő. Nem megfelelő a belső szabályzat kialakítása. Az AVR., Áht. és az ÁMSZ. előírásait nem érvényesítik.	tervezett és szabályszerű ellenőrzés	Lovász Község Önkormányzata	1 hónap	6 nap
Balatonszépliget Község Önkormányzata							
11.	A kötelezettségvállalás menetének és nyilvántartásának ellenőrzése	Célja: annak megállapítása, hogy a szabályzatok kialakították-e és gyakorlatban alkalmazták-e, továbbá az esetleges hiányosságok megszüntethetők legyenek és a javasolt helyes gyakorlat bevezetését elősegítse. Módszerei: belső szabályzatok, bizonylatok helyszíni ellenőrzés. Ellenőrzendő időszak: 2020. év	A szabályzatok nem megfelelő, kötelező belső szabályzatok hiánya. A jogszabályi előírások nem érvényesülnek A gyakorlat nem a belső szabályzatban meghatározottak szerint történik.	tervezett és szabályszerű ellenőrzés	Balatonszépliget Község Önkormányzata	1 hónap	8 nap
Zánka Község Önkormányzata							
12.	A gyermekékeztetés rendszerének ellenőrzése	Célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzat a gyermekékeztetést a jogszabályi előírásoknak megfelelően végzi-e. Módszerei: dokumentumok, nyilvántartások utólagos, szűrdíjbeszedő helyszíni ellenőrzése. Ellenőrzendő időszak: 2019. év	Az alkalmazott nyilvántartás, nyilatkozat nem felel meg a hatályos jogszabályi előírásoknak A vezetett analitika nem megfelelő, hátralék keletkezik nem tartózik. Térítési díjak alóli mentességére nem jogosult	tervezett és szabályszerű ellenőrzés	Zánka Község Önkormányzata	1 hónap	12 nap

Balatonfüred KÖH Belső ellenőrzésének 2020. évi kockázatelemzése											5. számú melléklet			
Sorszám	Ellenőrzendő tárgy/terület/Aktívizált súly	Belső kontroll értékelése (5)	Változás, átértékelés (4)	A rendszer komplexitása (4)	Kölcsonhatás más rendszerekkel (2)	Bevétel, költségintézk. (5)	Külső szervek által gyakorolt befolyás (3)	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő (2)	Vezetőség hozzájárul. (2)	Pénzügyi szabályzatok valószínűsége (3)	Szabályozottság	Munkatársak képzettsége és tapasztalata (3)	Orsi. pontszám	Kockázat értékelése
Balatonfüred Város Önkormányzata														
	Balatonfüred Város Önkormányzata	3	2	3	3	3	3	2	3	2	2	2	2	93 magas
	Állami vállalatok ellenőrzése	2	1	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	73 közepes
	KÖH SZERVEZÉSI ÉS VÁGÓEGYSÉG KÖZGÁLLÁSOK ÉRTÉKELÉSE	2	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	74 közepes
	KÖH HATÓSÁGI OSZTÁLY KÖLTSÉGVETÉS, ÁLLAMTULAJDONOS, ÁLLAMTULAJDONOS VEGYÉRTÉKES VÁLLALATOK TUDOMÁNYOS KÖH VÁLLALATI ÉRTÉKELÉSE ÉS ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	67 közepes
	KÖH KIRÁNDULTATÁSOK ÉRTÉKELÉSE	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	67 közepes
	KÖH KIRÁNDULTATÁSOK ÉRTÉKELÉSE	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	72 közepes
	Gr. - Földművelésügyi és Élelmiszeripari Min. - Gólya Kft.	3	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	89 magas
	Gr. - Gólya Kft.	3	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	64 közepes
	Gr. - Földm. Kult. Nonprofit Kft.	2	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	66 közepes
	Gr. - Balaton Konferencia Központ	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	70 közepes
Balatonfüred Város Önkormányzata által alapított, önállóan működő költségvetési szervek														
	Város Balesetvédelem	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	86 közepes
	Kivertési Óvoda és Jóléti Központ	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	68 közepes
	Óvodai Óvoda és Művelődési Központ	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	68 közepes
	Tudomány- és Technika Központ	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	68 közepes
	Székely Gábor Városi Könyvtár	3	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	90 magas
	Balatonfüredi Városi Szociális Szolgálat	2	1	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	73 közepes
	Balatonfüredi Szociális Alapellátási Központ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	75 közepes
Pécely Község Önkormányzata														
	Község Önkormányzata	2	1	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	74 közepes
Balatonudvari Község Önkormányzata														
	Község Önkormányzata	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	77 közepes
Dörgőse Község Önkormányzata														
	Község Önkormányzata	2	1	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	70 közepes
Ménfőcsanak Község Önkormányzata														
	Község Önkormányzata	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	77 közepes
Cseppek Község Önkormányzata														
	Község Önkormányzata	2	1	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	74 közepes
	Cseppek KÖH	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	87 magas
	Munkavégzési Központ	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	79 közepes
Pálfalva Község Önkormányzata														
	Község Önkormányzata	2	1	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	74 közepes
Köves Község Önkormányzata														
	Község Önkormányzata	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	90 magas
Tihany Község Önkormányzata														
	Község Önkormányzata	3	1	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	80 magas
	Tihany KÖH	2	1	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	74 közepes
	Vilhelms Óvoda	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	70 közepes
	Művelődési Ház	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	65 közepes
	Felügyeleti Hivatal	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	70 közepes
Ászár Község Önkormányzata														
	Község Önkormányzata	3	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	80 magas
Órvényes Község Önkormányzata														
	Község Önkormányzata	3	1	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	79 közepes
Balatonudvari Község Önkormányzata														
	Község Önkormányzata	3	1	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	76 közepes
Balatonakali Község Önkormányzata														
	Község Önkormányzata	3	1	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	79 közepes
	Óvoda és Bölcsőde	3	1	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	75 közepes
Zánkai Község Önkormányzata														
	Község Önkormányzata	3	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	92 magas
	Zánka KÖH	2	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	81 közepes
	Óvoda és Bölcsőde	2	1	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	71 közepes
	Nemzet Nemzetiségi Önkormányzat	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	69 közepes
Balatonlelki Község Önkormányzata														
	Község Önkormányzata	3	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	80 magas
Szentantalfői Község Önkormányzata														
	Község Önkormányzata	2	1	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	74 közepes
	Óvoda	2	1	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	70 közepes
Szentantalfői Község Önkormányzata														
	Község Önkormányzata	2	1	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	70 közepes
	Nemzet Nemzetiségi Önkormányzat	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	69 közepes
Tagyán Község Önkormányzata														
	Község Önkormányzata	3	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	79 közepes
	Nemzet Nemzetiségi Önkormányzat	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	78 közepes
Ménfőcsanak Község Önkormányzata														
	Község Önkormányzata	2	1	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	84 magas
Balatonlelki Község Önkormányzata														
	Község Önkormányzata	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	70 közepes
	Nemzet Nemzetiségi Önkormányzat	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	66 közepes
	Állami vállalatok	5	1	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	65 közepes
Óbudavári Község Önkormányzata														
	Község Önkormányzata	3	1	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	87 magas

JÓVÁHAGYÓ NYILATKOZAT

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 29.§ (4) bekezdése rendelkezik az alábbiakról:

(4) Ha a költségvetési szerv belső ellenőrzését az irányító szerve vagy az irányító szerv által kijelölt szerv látja el, a belső ellenőrzést ellátó szervnek a tervezés során elkülönítetten kell terveznie az irányító szervként, illetve a költségvetési szerv belső ellenőrként végzett ellenőrzéseket. Azon ellenőrzések tervezésébe, amelyeket belső ellenőrként végez el, be kell vonnia az irányított szervet, továbbá az ennek eredményeként elkészített stratégiai és éves ellenőrzési tervét az irányított költségvetési szerv vezetőjének kell jóváhagynia.

Fentieknek eleget téve nyilatkozom, hogy a Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzése által elkészített 2020. évi belső ellenőrzési tervben foglaltakat jóváhagyom.

Balatonfüred, 2019. november 22.

Tóth Györgyi
intézményvezető
Lipták Gábor Városi Könyvtár



Az előterjesztést készítette: Lohn Ágnes
Előterjesztő: Tósoki Imre polgármester

ELŐTERJESZTÉS

TIHANY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2019. december 12-i ülésére

Tárgy: Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal informatikai biztonsági ügye

Melléklet:

- Módosítás kérelmi lap
- határozati javaslat

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. július 1-jén lépett hatályba az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (a továbbiakban: Törvény). A jogszabály előírásait az önkormányzatok képviselő-testületének hivatalaira is alkalmazni kellett, így a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal is érintett.(2. § (1) bekezdés k) pontja)

További kapcsolódó jogszabály az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló törvényben meghatározott vezetői és az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személyek képzésének és továbbképzésének tartalmáról szóló 26/2013.(X.21.) KIM rendelet.

A Törvény meghatározza az alapvető információbiztonsági követelményeket:

5. § Az e törvény hatálya alá tartozó elektronikus információs rendszerek teljes életciklusában meg kell valósítani és biztosítani kell

a) az elektronikus információs rendszerben kezelt adatok és információk bizalmassága, sértetlensége és rendelkezésre állása, valamint

b) az elektronikus információs rendszer és elemeinek sértetlensége és rendelkezésre állása zárt, teljes körű, folytonos és kockázatokkal arányos védelmét.

6. § Az elektronikus információs rendszernek az 5. §-ban meghatározott feltételeknek megfelelő védelme körében a szervezetnek külön jogszabályban előírt logikai, fizikai és adminisztratív védelmi intézkedéseket kell meghatároznia, amelyek támogatják:

- a) a megelőzést és a korai figyelmeztetést,*
- b) az észlelést,*
- c) a reagálást,*
- d) a biztonsági események kezelését.*

7. § (1) Annak érdekében, hogy az e törvény hatálya alá tartozó elektronikus információs rendszerek, valamint az azokban kezelt adatok védelme a kockázatokkal arányosan biztosítható

legyen, az elektronikus információs rendszereket be kell sorolni egy-egy biztonsági osztályba a bizalmasság, a sértetlenség és a rendelkezésre állás szempontjából.

(2) A biztonsági osztályba sorolás alkalmával - az érintett elektronikus információs rendszer vagy az általa kezelt adat bizalmasságának, sértetlenségének vagy rendelkezésre állásának kockázata alapján - 1-től 5-ig számozott fokozatot kell alkalmazni, a számozás emelkedésével párhuzamosan szigorodó védelmi előírásokkal együtt.

(3) A biztonsági osztályba sorolást a szervezet vezetője hagyja jóvá, és felel annak a jogszabályoknak és kockázatoknak való megfeleléséért, a felhasznált adatok teljességéért és időszerűségéért. A biztonsági osztályba sorolást a szervezet informatikai biztonsági szabályzatában kell rögzíteni.

(4) Az elektronikus információs rendszer bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás szerinti biztonsági osztálya alapján kell megvalósítani az 5. és 6. §-ban előírt védelmi intézkedéseket az adott elektronikus információs rendszerre vonatkozóan.

(5) * A szervezet vezetője az e törvényben meghatározott feltételeknek megfelelő, az elektronikus információs rendszerre irányadó biztonsági osztálynál magasabb, kivételes esetben a hatóság előzetes engedélyével, kockázatokra kiterjedő indoklással ellátva alacsonyabb biztonsági osztályt is megállapíthat az elektronikus információs rendszerre vonatkozóan.

(6) * Az európai vagy nemzeti létfontosságú rendszerelemmé a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló törvény alapján kijelölt rendszerelemek elektronikus információs rendszerei tekintetében az e törvényben meghatározott feltételeknek megfelelő, az elektronikus információs rendszerre irányadó biztonsági osztálynál magasabb, a hatóság előzetes engedélyével, kockázatokra kiterjedő indoklással ellátva alacsonyabb biztonsági osztály is megállapítható.

8. § (1) A biztonsági osztályba sorolást legalább háromévenként vagy szükség esetén soron kívül, dokumentált módon felül kell vizsgálni.....

9. § (1) A kockázatokkal arányos, költséghatékony védelem kialakítása érdekében a szervezetet az elektronikus információs rendszerek védelmére való felkészültsége alapján a szervezetnek biztonsági szintekbe kell sorolni a jogszabályban meghatározott szempontok szerint.

(2) * Az elektronikus információs rendszer

a) fejlesztését végző,

b) üzemeltetését végző,

c) üzemeltetéséért felelős vagy

d) információbiztonságáért felelős

szervezeti egységeket az elektronikus információs rendszerek védelmére való felkészültségük alapján a szervezettől elvárt, eltérő biztonsági szintekbe kell sorolni jogszabályban meghatározott szempontok szerint.

(3) * A szervezet vagy szervezeti egységek biztonsági szintjét a szervezet védelemre való felkészültsége határozza meg.

(4) * A szervezet vagy szervezeti egységek biztonsági szintjének meghatározását az elektronikus információs rendszer felhasználásának módja határozza meg, jogszabályban meghatározott szempontok szerint.

(5) * A szervezet vagy szervezeti egység az e törvényben meghatározott feltételeknek megfelelő, az adott szervezetre irányadó besorolási szintnél magasabb szintű besorolást is megállapíthat.

(6) * Az európai vagy nemzeti létfontosságú rendszerelemmé a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló törvény alapján kijelölt rendszerelemek szervezetei tekintetében az e törvényben meghatározott feltételeknek megfelelő, az adott szervezetre irányadó besorolási szintnél magasabb, vagy indoklással ellátva alacsonyabb szintű besorolás is megállapítható.

10. § (1) * A szervezet vagy szervezeti egység jogszabályban meghatározott szempontok alapján meghatározza, hogy a vizsgálat elvégzésekor melyik biztonsági szintnek felel meg.

(2) * Ha a vizsgálat alapján meghatározott biztonsági szint alacsonyabb, mint az adott szervezetre vagy szervezeti egységre jogszabályban meghatározott biztonsági szint, akkor a szervezetnek a

vizsgálatot követő 90 napon belül cselekvési tervet kell készítenie a számára előírt biztonsági szint elérésére.

(3) * A szervezet vagy a 9. § (2) bekezdése szerinti szervezeti egység biztonsági szintjét a cselekvési tervben szereplő ütemezés szerint kell elérni. Ha a biztonsági szint a vizsgálat alapján az 1. szintet nem éri el, az 1. szint eléréséhez szükséges intézkedéseket az (1) bekezdésben meghatározott szempontok szerint lefolytatott vizsgálatot követő nyolc éven belül meg kell valósítani.

(4) A 9. § (2) bekezdésében előírt biztonsági szint teljesítése során a szervezetnek lehetősége van az előírt biztonsági szint fokozatos elérésére. Ennek keretében a magasabb biztonsági szint elérésére - minden egyes szintet érintően, a következő magasabb szintre lépéshez - két év áll rendelkezésére.

(5) * A biztonsági szint meghatározását a 9. § (1) bekezdésében előírt biztonsági szint elérését követően legalább háromévenként, szükség esetén soron kívül, dokumentált módon felül kell vizsgálni.

(6) * Az elektronikus információs rendszer biztonságát érintő változás esetén, illetve új elektronikus információs rendszer bevezetésekor a szervezet vagy szervezeti egység biztonsági szintbe sorolását soron kívül meg kell ismételni.

(7) * Ha a soron kívüli felülvizsgálat alapján meghatározott biztonsági szint alacsonyabb, mint az adott szervezetre vagy szervezeti egységre előírt biztonsági szint, akkor a szervezetnek vagy szervezeti egységnek a vizsgálatot követő 90 napon belül cselekvési tervet kell készítenie a számára előírt biztonsági szint elérésére.

(8) * A szervezet vagy felelős szervezeti egység biztonsági szintbe sorolását a szervezet vezetője hagyja jóvá, és felel annak a jogszabályoknak és kockázatoknak való megfeleléséért, a felhasznált adatok teljességéért és időszerűségéért. A biztonsági szintbe sorolás eredményét a szervezet informatikai biztonsági szabályzatában vagy szervezeti egységre irányadó szabályzatban kell rögzíteni.

A Törvény szabályozza, hogy a szervezeteknek az elektronikus információs rendszereik védelmének biztosítása érdekében milyen kötelezettségei vannak, illetve a szervezet vezetőjének – jegyző – milyen feladatai vannak.

11. § (1) A szervezet vezetője köteles gondoskodni az elektronikus információs rendszerek védelméről a következők szerint:

a) biztosítja az elektronikus információs rendszerre irányadó biztonsági osztály tekintetében a jogszabályban meghatározott követelmények teljesülését,

b) biztosítja a szervezetre irányadó biztonsági szint tekintetében a jogszabályban meghatározott követelmények teljesülését,

c) * az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személyt nevez ki vagy bíz meg,

d)-e) *

f) meghatározza a szervezet elektronikus információs rendszerei védelmének felelőseire, feladataira és az ehhez szükséges hatáskörökre, felhasználókra vonatkozó szabályokat, illetve kiadja az informatikai biztonsági szabályzatot,

g) gondoskodik az elektronikus információs rendszerek védelmi feladatainak és felelősségi köreinek oktatásáról, saját maga és a szervezet munkatársai információbiztonsági ismereteinek szinten tartásáról,

h) rendszeresen végrehajtott biztonsági kockázatelemzések, ellenőrzések, auditok lefolytatása révén meggyőződik arról, hogy a szervezet elektronikus információs rendszereinek biztonsága megfelel-e a jogszabályoknak és a kockázatoknak,

i) gondoskodik az elektronikus információs rendszer eseményeinek nyomon követhetőségéről,

j) biztonsági esemény bekövetkezésekor minden szükséges és rendelkezésére álló erőforrás felhasználásával gondoskodik a biztonsági eseményre történő gyors és hatékony reagálásról, és ezt követően a biztonsági események kezeléséről,

k) ha az elektronikus információs rendszer létrehozásában, üzemeltetésében, auditálásában, karbantartásában vagy javításában közreműködőt vesz igénybe, gondoskodik arról, hogy az e törvényben foglaltak szerződéses kötelemként teljesüljenek,

l) ha a szervezet az adatkezelési vagy az adatfeldolgozási tevékenységhez közreműködőt vesz igénybe, gondoskodik arról, hogy az e törvényben foglaltak szerződéses kötelemként teljesüljenek,

m) felelős az érintetteknek a biztonsági eseményekről és a lehetséges fenyegetésekről történő haladéktalan tájékoztatásáért,

n) megteszi az elektronikus információs rendszer védelme érdekében felmerülő egyéb szükséges intézkedéseket.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatokért a szervezet vezetője az (1) bekezdés k) és l) pontjában meghatározott esetben is felelős, kivéve azokat az esetköröket, amikor jogszabály által kijelölt központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatót, illetve központi adatkezelőt és adatfeldolgozó szolgáltatót kell a szervezetnek igénybe venni.

(3) * A jogszabály által kijelölt központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltató, illetve központi adatkezelő és adatfeldolgozó szolgáltató igénybevétele esetén az (1) és (2) bekezdésben meghatározott feltételek teljesítését a jogszabály által kijelölt központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltató, illetve a központi adatkezelő és adatfeldolgozó szolgáltató úgy biztosítja, hogy közreműködik a szervezet és az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatai ellátásában a jogkörébe tartozó tevékenységek tekintetében. A két szervezet közötti feladatmegosztást kétoldalú szolgáltatási szerződések biztosítják, amelyek a központi szolgáltató felett felügyeletet gyakorló miniszter vagy megbízottja ellenjegyzésével lépnek hatályba. Az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott feladatok keretében a szervezeti szintű informatikai biztonsági szabályok kidolgozása abban az esetben is a szervezet vezetőjének felelőssége, ha a jogszabály által kijelölt központosított elektronikus és hírközlési szolgáltatót vesz igénybe.

(4) *

(5) * A nemzetbiztonsági védelem alá eső állami szervek esetében az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy kinevezése tekintetében az eseménykezelő központ előzetes véleményezési jogot gyakorol.

(6) * A biztonsági esemény kivizsgálásában részt vevő személy csak az lehet, aki rendelkezik a szervezet vezetője által - az eseménykezelő központ előzetes véleményezésével - kiadott megbízással. A megbízást írásba kell foglalni. A biztonsági esemény kivizsgálásában részt vevő személynek a megbízás előtt részt kell vennie a biztonsági esemény-kezelő eljárásról szóló, eseménykezelő központ által tartott tájékoztató előadáson.

(7) * A polgári hírszerző tevékenységet végző nemzetbiztonsági szolgálat elektronikus információs rendszerei, valamint a honvédelmi célú elektronikus információs rendszerek esetében az (5) és (6) bekezdés rendelkezései nem alkalmazhatóak.

12. § A szervezet vezetője köteles együttműködni a hatósággal. Ennek során:

a) a 11. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott, az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személyről tájékoztatást nyújt,

b) a szervezet informatikai biztonsági szabályzatát tájékoztatás céljából megküldi,

c) az ellenőrzés lefolytatásához szükséges feltételeket biztosítja a hatóság részére.

Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatai a Törvény értelmében:

13. § (1) Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladata ellátása során a szervezet vezetőjének közvetlenül adhat tájékoztatást, jelentést.

(2) Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy felel a szervezetnél előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért. Ennek körében:

a) gondoskodik a szervezet elektronikus információs rendszereinek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról,

b) elvégzi vagy irányítja az a) pont szerinti tevékenységek tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését,

c) előkészíti a szervezet elektronikus információs rendszereire vonatkozó informatikai biztonsági szabályzatot,

d) előkészíti a szervezet elektronikus információs rendszereinek biztonsági osztályba sorolását és a szervezet biztonsági szintbe történő besorolását,

e) véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából a szervezet e tárgykört érintő szabályzatait és szerződéseit,

f) * kapcsolatot tart a hatósággal és az eseménykezelő központtal.

(3) Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy e törvény hatálya alá tartozó bármely elektronikus információs rendszerét érintő biztonsági eseményről a jogszabályban meghatározottak szerint tájékoztatni köteles a jogszabályban meghatározott szervet.

(4) Amennyiben a szervezet elektronikus információs rendszereinek mérete vagy biztonsági igényei indokolják, a szervezeten belül elektronikus információbiztonsági szervezeti egység hozható létre, amelyet az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy vezet.

(5) Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy biztosítja az e törvényben meghatározott követelmények teljesülését

a) a szervezet valamennyi elektronikus információs rendszerének a tervezésében, fejlesztésében, létrehozásában, üzemeltetésében, auditálásában, vizsgálatában, kockázatelemzésében és kockázatkezelésében, karbantartásában vagy javításában közreműködők,

b) ha a szervezet az adatkezelési vagy az adatfeldolgozási tevékenységhez közreműködőt vesz igénybe, a közreműködők e törvény hatálya alá tartozó elektronikus információs rendszereit érintő, biztonsággal összefüggő tevékenysége esetén.

(6) Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy e törvény szerinti feladatai és felelőssége az (5) bekezdés szerinti esetekben más személyre nem átruházható.

(7) Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy jogosult az (5) bekezdés szerinti közreműködőktől a biztonsági követelmények teljesülésével kapcsolatban tájékoztatást kérni. Ennek keretében a követelményeknek való megfelelés alátámasztásához szükséges bekérni a közreműködői tevékenységgel kapcsolatos adatot, illetve az elektronikus információs rendszerek biztonsága tárgyában keletkezett valamennyi dokumentumot.

(8) A szervezetnél csak olyan személy végezheti az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatait, aki büntetlen előéletű, rendelkezik a feladatellátáshoz szükséges felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel.

(9) A büntetlen előélet követelményének való megfelelést az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy a szervezettel fennálló jogviszonya keletkezését megelőzően köteles igazolni. A szervezet az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személyt kötelezheti, hogy a szervezettel fennálló jogviszonya alatt a büntetlen előélet követelményének való megfelelést igazolja.

(10) Nem kell a (8) bekezdés szerinti képzettséget megszereznie annak a személynek, aki rendelkezik a külön jogszabályban meghatározott, akkreditált nemzetközi képzettséggel vagy e szakterületen szerzett 5 év szakmai gyakorlattal.

(11) Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy és az elektronikus információs rendszer biztonságával összefüggő feladatok ellátásában részt vevő személyek miniszteri rendeletben meghatározott rendszeres szakmai képzésen, továbbképzésen vesznek részt.

2014. évben pályázati eljárás keretén belül kiválasztásra került az ALBACOMP RI Rendszerintegrációs Kft. a feladat ellátására.

A jogszabály szerint kötelező indulási feladatok elvégzésére szerződést kötött a Hivatal 2014. december 31. napjáig, az éves díjat (890.000,- Ft + ÁFA) a Hivatalt alkotó 5 önkormányzat a költségvetésében biztosította.

A költség szétosztása számítógép munkaegységek alapján történt meg.

Az informatikai gépállomány 2014-ben az alábbi volt: Aszófőn 6 db számítógép, Örvényesen 3 db, Balatonudvariban 7 db, Balatonakaliban 8 db, Tihanyban 14 db számítógépes munkahely működik, összesen 38 db gép.

2014-ben Tihany által fizetendő összeg 327.894,- Ft + ÁFA / év volt.

2014 óta tehát egy új, jogszabály szerint kötelező feladattal bővült a közös hivatalt érintő munkavégzés.

2015-ben a feladatellátásra szerződést kötött a Hivatal további 5 évre, 2015. január 1. napjától 2019. december 31. napjáig összesen 504.000,- Ft + Áfa éves díjért.

Az egyes településekre eső éves bekerülési költség az alábbiak szerint oszlott meg:

Tihany	185.682,- Ft + Áfa
Aszófő	79.578,- Ft + Áfa
Örvényes	39.789,- Ft + Áfa
Balatonudvari	92.841,- Ft + Áfa
Balatonakali	106.104,- Ft + Áfa

A Törvény alapján kötelező feladatnak jelen pillanatban is eleget tenni csak egy külső informatikai szervezet útján lehetséges.

Az Albacomp Kft. módosítási kérelmet nyújtott be a Hivatalhoz, melyben a szerződés 5 évvel történő hosszabbítását kérte változatlanul évi 504.000,- Ft + Áfa díjért.

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalta a módosítási kérelmet, és javaslatot tett arra, hogy kizárólag 1 évvel kerüljön meghosszabbításra a szerződés, 2020. december 31. napjáig és az azt követő időszakra újabb pályázattal eljárás keretében kerüljön kiválasztásra a feladatot ellátó cég.

A Hivatal megkereste az Albacomp Kft-t annak érdekében, hogy nyilatkozzanak, hogy módosítási kérelmüket 1 évvel történő hosszabbítás esetén is fenntartják-e változatlan díj ellenében.

A Kft. - a Bizottság javaslatát figyelembe véve - megküldte új módosítási kérelmét, mely 1 évvel történő határidő hosszabbításról - 2020.12.31. napjáig – szól 504.000,- Ft + Áfa éves díjért.

Az informatikai gépállományban - arányaiban - változás nem történt, így az egyes településekre eső bekerülési költség nem változik.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadják el:

HATÁROZATI JAVASLAT:

***Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2019. (XII.12.) számú határozata***

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal elektronikus információbiztonsági követelményeinek az információbiztonságról szóló 2013. évi L. törvényben foglaltak szerinti kötelező biztosítása érdekében felhatalmazza Németh Tünde jegyzőt, hogy az Albacomp Kft (8000 Székesfehérvár, Mártírok útja 9., képviseli: dr. Kertész Ádám ügyvezető) céggel a feladatellátásra megkötött megbízási szerződés módosítását, amely a 2015. évben aláírt megbízási szerződés 11.3. pontjában meghatározott időtartam 1 évvel, azaz 2020. december 31. napjáig történő módosításáról szól, - aláírja.

A Képviselő-testület a feladatellátásból ráeső 185.682,- Ft + Áfa/év összeget a 2020. évi költségvetésében biztosítja és átutalja a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal számlájára.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződésmódosítás aláírására.

Felelős: Németh Tünde jegyző *189428*

Határidő: szerződés módosítására és aláírására azonnal

Tihany, 2019. december 6.



4. számú melléklet, Módosítás kérelmi lap

Módosítás kérelmi lap

Projekt neve	IBTV Szerződés 2020. éves feladatok
Keretszerződés/feladat lap iktatási száma	381 IBTV_PRAJ_20
Változás kérelem sorszáma	746 Tihanyi KÖH_ IBTV_PRAJ_20
Változás kérelem dátuma	2019. 11. 20.
Iktatási szám	746 IBTV_PRAJ_20
Mellékletek	1 db (Megbízási szerződés)

Változás neve	Szerződés időtartam hosszabbítás	
Változást kérők neve, szerepköre	Prajsnár József	Kapcsolattartó
Változás rövid leírása	Időtartam hosszabbítás 1 évre	
Szükségesség indoklása, előnyök	2015 L. Tv. IBF (EIR) további szakértői rendelkezésreállítás, ellenőrzés, jogszabálykövetés, oktatás	
Változás költsége, fizetési feltételek	504 000 Ft +ÁFA. Éves díj	
Változás miatti határidő változás	2020.12.31	

	Név	Aláírás
Kérelmező	Prajsnár József	
Megbízott jóváhagyó	Minárovits Márton	
Megbízó jóváhagyó	Németh Tünde	

Tihanyi, 2019. ____.

Székesfehérvár, 2019. ____.

Megbízó

Megbízott



ELŐTERJESZTÉS
Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. december 12-i nyilvános ülésére:

Tárgy: Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Tósoki Imre polgármester

Előterjesztést készítette: Németh Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő Testület!

A fenti napirend kapcsán az alábbi előterjesztést teszem:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 44.§-a alapján:

„44.§ A Képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kel hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.”

A Mötv. 54.§-a alapján:

„54.§ A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.”

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SzMSz) szóló 6/2015.(IV.10.) önkormányzati rendeletének 11.§ szabályozza:

- 11.§ (1) A Képviselő-testület üléseit munkaterv szerint látja el. A munkatervet éves időszakra kell elkészíteni, amelynek a Képviselő-testület elé terjesztése a polgármester feladata a tárgyév december 15-ig,
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a) az ülések tervezett időpontját,
 - b) a napirend tárgyát,
 - c) a közmeghallgatást igénylő napirendet.

A 2020. évi munkaterv tervezet elkészítése során figyelembe vettük a jogszabályok által előírt határidőket, témákat, a helyi sajátosságokat, a korábbi évek tapasztalatait.

(A Képviselő-testület munkatervében meghatározott napirendeken kívül szükség szerint egyrészt megtárgyalja az időközben született, módosított jogszabályok által tárgyalni szükséges témákat, másrészt azokat a javaslatokat, önálló indítványokat, melyeket az ülést megelőzően írásban terjesztenek elő az arra jogosultak, valamint az Önkormányzat aktuális témáit, és a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérelmeket.)

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi munkaterv tervezete ezen előterjesztés melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés és a mellékletét képező munkaterv megtárgyalására, javaslataival való kiegészítésére, és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT:
Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2019. (XII.12.) számú határozata

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testülete – az előterjesztésnek megfelelően – elfogadja a 2020. évi munkatervet. A munkaterv a határozat mellékletét képezi.

Felelős: Németh Tünde jegyző

Határidő: folyamatos

Tihany, 2019. november 28.



Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi munkaterve

2020. január 16.

1. Az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások bérleti díjáról szóló 21/2014.(XII.12.) és az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítésének feltételeiről szóló 13/2015.(IX.25.) önkormányzati rendeletek felülvizsgálata
Előadó: Tósoki Imre polgármester
2. Felkészülés a 2020. évi idegenforgalmi szezonra a helyi TDM szervezettel közösen
Előadó: Tósoki Imre polgármester
3. Vegyes ügyek
Előadó: Tósoki Imre polgármester

2020. február 20.

1. Az étkezési térítési díjak mértékéről szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Tósoki Imre polgármester
2. 2020. évi költségvetés I. fordulójának megtárgyalása
Előadó: Tósoki Imre polgármester
3. Stratégiai Terv első fordulójának megtárgyalása
Előadó: Tósoki Imre polgármester
4. Parkolási feladatok áttekintése
Előadó: Tósoki Imre polgármester
5. Vegyes ügyek
Előadó: Tósoki Imre polgármester

2020. március 12.

1. 2020. évi költségvetés elfogadása
Előadó: Tósoki Imre polgármester
2. Felkészülés a 2020. évi idegenforgalmi szezonra
Előadó: Tósoki Imre polgármester
3. A Szabadtéri Színpad 2020. évi műsorának ismertetése
Előadó: a Tihanyi Szabadtéri Játékok Kft. képviselője
4. Vegyes ügyek
Előadó: Tósoki Imre polgármester

2020. április 16.

1. Körzeti megbízott beszámolója
Előadó: Nyíri Károly körzeti megbízott
2. Beszámoló a Gyermekevédelmi Szolgálat munkájáról
Előadó: Németh Tünde jegyző
3. Beszámoló a Falugondnokság munkájáról, a géppark állomány bemutatása
Előadó: Borbélyné Dobos Adrienn falugondnok
4. Beszámoló a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról
Előadó: Németh Tünde jegyző

5. Stratégiai Terv elfogadása
Előadó: Tósoki Imre polgármester
6. Vegyes ügyek
Előadó: Tósoki Imre polgármester

2020. május 28.

1. Az Önkormányzat 2019. évi költségvetése teljesítésének jóváhagyásáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása
Előadó: Tósoki Imre polgármester
2. 2019. évi költségvetési előirányzat módosítása
Előadó: Tósoki Imre polgármester
3. Az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok beszámolójának elfogadása
Előadó: Tósoki Imre polgármester
4. Vegyes ügyek
Előadó: Tósoki Imre polgármester

2020. június 18.

1. Vegyes ügyek
Előadó: Tósoki Imre polgármester

2020. július - KÖZMEGHALLGATÁS

2020. augusztus – nyári szünet

2020. szeptember 17.

1. A Visszhang Óvoda 2019/2020. nevelési évben végzett munkájának értékelése
Előadó: Tósoki Imre polgármester
2. Pro Tihany Emlékérem adományozására javaslattétel
Előadó: Tósoki Imre polgármester
3. Hatályos adórendelet áttekintése
Előadó: Tósoki Imre polgármester
4. Vegyes ügyek
Előadó: Tósoki Imre polgármester

2020. október 22.

1. Idegenforgalmi szezon értékelése
Előadó: Petróczi Orsolya a Tihanyi Legenda Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője, Baranyainé Máté Marietta Tourinform irodavezető, Rózsa Éva a Németh László Művelődési Ház igazgatója, valamint a Szabadtéri Játékok Kft. képviselője
2. Vegyes ügyek

2020. október 23. – ünnepi képviselő-testületi ülés

1. Pro Tihany emlékérem adományozása

2020. november 19.

1. A helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előadó: Tósoki Imre polgármester
2. Elnyert pályázatok ismertetése
Előadó: Tósoki Imre polgármester
3. Vegyes ügyek
Előadó: Tósoki Imre polgármester

2020. december 17.

1. A 2021. évi munkaterv elfogadása
Előadó: Tósoki Imre polgármester
2. Vegyes ügyek
Előadó: Tósoki Imre polgármester
3. KÖZMEGHALLGATÁS



Az előterjesztést készítette:

Előterjesztő: Tósoki Imre polgármester

ELŐTERJESZTÉS

TIHANY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2019. december 12-i ülésére

Tárgy: LKC556 forgalmi rendszámú VW Transporter javítása

Melléklet: -

Tisztelt Képviselő-testület!

Tárgyi gépjármű ablaktörlő motorja, vezérlése elromlott. A hiba olyan mértékű, amelyet helyi szerelő (Liebhauser Csaba), valamint egy autóvillamossági szakember (Milos Mihály) sem tudott javítani, mivel a meghibásodás az autó fedélzeti elektronikai vezérlőegységét is érinti. Az ablaktörlő vezérlésének meghibásodása ezt is tönkretette, mellyel az autó több elektronikai funkciója vált működésképtelenné. Ezt csak szakszervízben lehet cserélni, majd az új vezérlőegység programozása szükséges. A szakszervíz (Ring-Autó Kft. 8200 Veszprém, Észak keleti útgyűrű 18.) ajánlatot adott fenti problémák javítására nettó 330.292 Ft + áfa összeggel, melyet állapotfelmérés alapján adtak.

A fentiek alapján kérem Tisztelt Képviselőket, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadják el:

HATÁROZATI JAVASLAT:

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (XII.12.) számú határozata

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testülete az LKC-556 forgalmi rendszámú VW Transporter típusú gépjármű javítását a Ring Autó Kft.-től (8200 Veszprém, Észak keleti útgyűrű 18.) kívánja megrendelni, az ajánlatában szereplő 330.292 Ft + áfa javítási díj mellett.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Szabó Kálmán ügyintéző

Tihany, 2019. december 6.





Az előterjesztést készítette: Lohn Ágnes
Előterjesztő: Tósoki Imre polgármester

ELŐTERJESZTÉS

TIHANY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2019. december 12-i ülésére

Tárgy: Tihany Hajóállomási strand pályázati ügye

Melléklet:

- Pályázati kiírás
- határozati javaslat

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tihany, Hajóállomási strand 2019. évben 2019. május 2. napjától határozott időre, 2019. november 30. napjáig került bérbeadásra. A bérlő a Bowman and Becker Kft, a bérleti díj 3.700.000,- Ft + Áfa volt.

Tájékoztatom továbbá a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a strand épületében található strandcikk kölcsönző 2019.06.04. napjától 2020.12.31. napjáig a Bowman and Becker Kft bérletében van.

A strand (konyha raktárokkal, közlekedővel, eladótérrel, öltözővel és zuhanyzóval együtt, egy másik konyha raktárokkal, közlekedővel, eladótérrel, valamint pihenőhelyiségek zuhanyzóval, teakonyhával, közlekedővel) bérbeadása az idei évben viszonylag későn történt meg (2019.04.15-e volt a pályázatok benyújtási határideje), tekintettel arra, hogy a strand kiszolgáló épületén felújításokra volt szükség (festés, vakolás, stb.), melyet az Önkormányzat vállalkozó útján csináltatott meg 2019. áprilisában.

Tekintettel arra, hogy jó időben a strandon található büfé helyiséget már a strandszezon (június 1-től) előtt is meg lehet nyitni – akár márciusban - javaslom, hogy 2020-ban a bérlemény 2020. február 1. napjától kerüljön bérbeadásra, így a bérlő a konyha működtetésére, megnyitására fel tud készülni, illetve a strandon az üzemeltetéshez szükséges munkálatokat (festés, takarítás, kertrendezés stb.) időben el lehet végezni.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 12/2013.(VI.12.) számú rendelet értelmében vagyont bérbe adni nyilvános versenyeztetési eljárás - nyilvános pályázati eljárás útján lehet.

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság megtárgyalta a Hajóállomási strand pályáztatásának feltételeit illetve a pályázati kiírást, és javasolja a Képviselő-testületnek, hogy írjon ki pályázatot az előterjesztés mellékletét képező kiírás szerint.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadják el:

2. Melléklet

HATÁROZATI JAVASLAT:

***Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2019. (XII.12.) számú határozata***

A képviselő-testület pályázatot ír ki a Hajóállomási strand határozott időre - 2020. február 1. napjától 2020. december 31. napjáig - történő bérbeadása céljából a határozat mellékletét képező pályázati kiírás szerint.

Határidő: Azonnal

Felelős: Tósoki Imre polgármester

Tihany, 2019. december 9.





Előterjesztő: Tósoki Imre polgármester

ELŐTERJESZTÉS

TIHANY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2019. december 12-i ülésére

Tárgy: Congeria Településüzemeltető Kft. és a Tihany Fél-sziget Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. meg nem választott képviselő felügyelőbizottsági tagjainak visszahívása, új felügyelőbizottsági tagok megválasztása, ill. a Tihany Fél-sziget Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának megválasztása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2019-es Önkormányzati választások eredményének figyelembevételével szükséges a Congeria Településüzemeltető Kft.-nél és a Tihany Fél-sziget Fejlesztési Programiroda Kft.-nél a meg nem választott képviselők felügyelő bizottsági tagságának visszahívását kezdeményezni.

Amennyiben a testület a felügyelőbizottsági tagokat visszahívja, a társaságok törvényes működésének biztosítása érdekében egyidejűleg szükséges új felügyelőbizottsági tagok megválasztása.

Javaslom a Congeria Településüzemeltető Kft. felügyelőbizottságából Szabó Istvánné és Pálfi Zsolt visszahívását, egyúttal helyettük Juhász Gábor és Kiss Dávid megválasztását.

Javaslom a Tihany Fél-sziget Fejlesztési Programiroda NKft. felügyelőbizottságából Szabó Istvánné és Pálfi Zsolt visszahívását, egyúttal helyettük dr. Tóth Judit és Juhász Gábor megválasztását.

A Tihany Fél-sziget Fejlesztési Programiroda NKft. könyvvizsgálójának megbízása lejárt, ezért szükséges könyvvizsgálót választani, vagy a megbízási szerződést meghosszabbítani. Javaslom, hogy a társaság könyvvizsgálatát továbbra is – az önkormányzat könyvvizsgálatát ugyancsak ellátó - Szita és Társai Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, Szita László könyvvizsgáló végezze, a társaság vele 5 év határozott időre szóló megbízási szerződést kössön.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatokat hozza meg.

Tihany, 2019. december 9.



Tósoki Imre sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT (1):

***Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2019. (XII.12.) számú határozata***

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Congeria Településüzemeltető Kft. felügyelőbizottsági tagjai közül Szabó Istvánné 8237 Tihany, Major u. 41. és Pálfi Zsolt 8237 Tihany, Szőlő u. 14. szám alatti lakosokat visszahívja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tósoki Imre polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT (2):

***Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2019. (XII.12.) számú határozata***

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Congeria Településüzemeltető Kft. felügyelőbizottsági tagjai közé Juhász Gábor 8237 Tihany, Kossuth u. 79. és Kiss Dávid 8237 Tihany, Rendeskö u. 7/a. szám alatti lakosokat választja meg.

A Képviselő-testület a Congeria Kft. újonnan megválasztott, ill. a már meglévő tagjának mandátumát határozatlan időre módosítja.

HATÁROZATI JAVASLAT (3):

***Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2019. (XII.12.) számú határozata***

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tihany Fél-sziget Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. felügyelőbizottsági tagjai közül - Szabó Istvánné 8237 Tihany, Major u. 41. és Pálfi Zsolt 8237 Tihany, Szőlő u. 14. szám alatti lakosok – visszahívását kezdeményezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Tósoki Imre polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT (4):

***Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2019. (XII.12.) számú határozata***

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tihany Fél-sziget Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. felügyelőbizottsági tagjai közé dr. Tóth Judit 1112 Budapest, Dayka G. u. 85. és Juhász Gábor 8237 Tihany, Kossuth u. 79. szám alatti lakosokat választja meg.

A Képviselő-testület a Tihany Fél-sziget Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. újonnan megválasztott tagjainak mandátumát határozatlan időben állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Tósoki Imre polgármester

*HATÁROZATI JAVASLAT (5):**Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2019. (XII.12.) számú határozata*

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tihany Félsziget Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. könyvvizsgálatának elvégzésével a Szita és Társai Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságot (7400 Kaposvár, Kereszt u. 1., képv.: Szita László könyvvizsgáló) kívánja megbízni, 5 év határozott időtartamra.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Tósoki Imre polgármester



Az előterjesztést készítette: Szabó Kálmán / Petróczi Orsolya
Előterjesztő: Tósoki Imre polgármester

ELŐTERJESZTÉS

TIHANY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2019. december 12-i ülésére

Tárgy: Kubinyi Ágoston Program elektromos sütő beszerzése

Melléklet: 3 db árajánlat

Tisztelt Képviselő-testület!

Tihany Község Önkormányzata 2018-ban az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírt Muzeális intézmények szakmai támogatására szolgáló Kubinyi Ágoston Programon 1.800.000.- Ft vissza nem térítendő támogatást nyert. Az összegből az MNV Zrt. által tervezett fejlesztésből kimaradt, azonban azzal összhangban lévő egyéb tevékenységek (fakártevő-mentesítés; kiállítási koncepció megalkotása; stb.) kerülnek finanszírozásra. Az összeg felhasználása és a pályázatban vállalt munkák, feladatok elvégzése legkésőbb 2019. december 31.-ig kell, hogy megvalósuljon.

A pályázatban kemence / sütő beszerzése is elfogadásra került, melyet a Tájház rendezvények, múzeumpedagógiai foglalkozások alkalmával szeretne használni. Három árajánlat érkezett, melyeket csatolok. Az ajánlatokat áttekintve, valamint az árakat is figyelembe véve az Inox-Bázis Kft. 404.495.- Ft-os árajánlatát javaslom elfogadásra.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését a cég kiválasztását illetően.

A fentiek alapján kérem Tisztelt Képviselőket, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadják el:

HATÁROZATI JAVASLAT:

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (XII.12.) számú határozata

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testülete a - Kubinyi Ágoston Programon elnyert támogatás felhasználása, illetve a vállalt feladatok elvégzésének következő lépéseként – a Tihanyi Tájházakba megvásárolandó elektromos sütőt az Inox-Bázis Kft.-től (9090 Pannonhalma, Arany János u. Központi Major) kívánja beszerezni, az ajánlatában szereplő bruttó 404.495,- Ft-ért.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kapcsolódó dokumentumok aláírására.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Szabó Kálmán / Petróczi Orsolya

Tihany, 2019. november 28.



ÁRAJÁNLAT

EREDETI PÉLDÁNY

Kibocsátó adatai	
INOX-BÁZIS Kft.	
9090 Pannonhalma, Arany János u. Központi Major	
Kapcsolattartó: Farkas Csaba +3630 7876101	
Tel.: +3696 365 130	
E-mail: info@inoxbázis.hu	
HUF Számlaszám: 59300278-11027810	
Adóigazgatási szám: 14936432-2-08	
Cégjegyzékszám: 08-09-0213971	

Árajánlat kérése neve, címe:	
Tihany Község Önkormányzata	
8237 Tihany, Kossuth u. 12. címre	
Kapcsolattartó: Tósoki Imre polgármester / Petróczi Orsolya	
Tel.: +36 30 749 7186	
E-mail: tdm@tihany.hu	
HUF Számlaszám:	
Adóigazgatási szám:	
Cégjegyzékszám:	

Árajánlat sorszáma:	IBA-2019/126-CSA
Dátum:	2019.11.28
Érvényessége:	30 nap

Köszönjük árajánlatkérését!
 Az árajánlatban szereplő eszközök forgalmazását és gyártását az Inox - Bázis Kft. fő tevékenységként végzi.
 Az árajánlatban szereplő eszközök újak, használatban nem voltak.

Termék vagy szolgáltatás						
Megnevezés	Menny. egység	Menny. db	Egységár (nettó)	Nettó érték	ÁFA	Bruttó érték
1 VTSZ FM Légkeveréses sütő 3 tálcás (60x40 cm) Cikkszám: RX-603 Professzionális felhasználásra alkalmas, manuális vezérlésű elektromos konvekciós sütő. Rozsdamentes acélból. Használható folyamatos sütő-üzem módban, vagy időzítővel (0-60 percig). Felülről lefelé nyíló ajtó biztonsági kapcsolóval, szétnyitható ajtóüveg a könnyű tisztítás érdekében. Hőkioldóval. Max hőmérséklet: 250°C. Biztonsági termosztáttal. Állítható páratartalom: 0%-100% között. 1 db váltakozó irányban forgó ventilátor. Halogén belső világítás. Kapacitás: 3 db rács Kapacitás: 3 db 600x400 mm méretű tepsi Sin távolság: 80 mm Sütőtér méret: 620x450x270 mm Viz csatlakozás: 3/4 Teljesítmény: 3,9 kW Tápfeszültség: 230 V Külső méret: 760x800x465 mm	db	1	231 000 Ft	231 000 Ft	27%	293 370 Ft
2 VTSZ Aléplítmény 1x7 tálcás Cikkszám: RMALS Teljesen rozsdamentes acél. Állítható láb magasság 15 mm. Edény tartók GN 1 / 1, 1 / 2, 2 / 3 és 1 / 3. Teljes magasság 850 mm	db	1	72 500 Ft	72 500 Ft	27%	92 075 Ft
3 VTSZ Alumínium tepsi Cikkszám: ALUTEPE6040 Bármilyen étel sütésére alkalmas, nagykonyhai, pékipari vagy cukrászati célra is felhasználható tepsi. Anyag: alumínium. Méret: 60x40 cm. Perem magasság: 1,5 cm. Méret: 600x400 mm.	db	6	2 500 Ft	15 000 Ft	27%	19 050 Ft
4 VTSZ	db			0 Ft	27%	0 Ft
5 VTSZ	db			0 Ft	27%	0 Ft
6 VTSZ	db			0 Ft	27%	0 Ft

Nettó összesen:	318 500 Ft
ÁFA:	85 995 Ft
Bruttó összesen:	404 495 Ft

Megjegyzések:

INOX-BÁZIS KFT.
1030 Pannónia, Arany J. u. Képz. mag.
Tel./Fax: 96735-130
Adószám: 14835432-2-02
Tev.sz.: 05302278-1102/010



a kiállító aláírása

ÁLTALÁNOS ÜZLETI KONDÍCIÓK

Az árajánlatban adott árak az alábbiakat tartalmazzák:

- a gyári paraméterekre történő **beszabályozás**, de a gépek **bekötéséhez szükséges anyagok költségeit és a bekötést** az áraink nem tartalmazzák.
- a berendezéseken található védő fólia esetleges eltávolítását **nem** tartalmazza
- a **csatlakozási pontok** kialakítása a Megrendelő feladata
- az árak **telephelyi átvételt** tartalmaznak.

Gépeink telephelyi garanciások. Ez azt jelenti, hogy a berendezést pannonhalmi vagy budapesti telephelyünkre kell szállítani, illetve helyszíni javítás esetén a szervíztechnikus kiszállási költségeit ki kell fizetni. A garanciális alkatrészek cseréje és a munka díjmentes.

Gyártott bútorok tulajdonságai: Anyag 1.4016/KO3, felületi finomság KORN 220, anyagvastagság 0,8 - 1 mm, kivéve mosogató , melegentartó és hidegentartó fedlapok, melyek anyag 1.4301/KO33

Fizetési feltételek: 50 % előleg megrendeléskor, 50 % készrejelentéskor átvételt megelőzően

Ajánlati kötöttség: az ajánlat kiadásától számított 90 nap

Szállítási határidő: az előleg beérkezésétől számított 4-8 hét (raktári tételek esetében 5 nap)
Reméljük, ajánlatunk megnyeri tetszését, várjuk szíves megrendelését

Amennyiben a személyes átvételt választ, a készre jelentéstől számított 14 napon belül kérjük, gondoskodjon ú termék elszállításáról. A két héten túl tárolt termékek esetében tárolási díjat számítunk fel!

Inox Bázis Kft



ÁRAJÁNLAT

EREDETI PÉLDÁNY

Kibocsátó adatai INOXPLÁZA Kft. 2330 Dunaharaszti, Fő út 266. Kapcsolattartó: Rötzer Tamás 06303581440 E-mail: info@inoxplaza.hu HUF Számlaszám: 11600006-00000000-85222966 Adóigazgatási szám: 27114993-2-13

Árajánlat kérése neve, címe: Tihany község Önkormányzata 8237 Tihany, Kossuth út 12. Kapcsolattartó: Tósoki Imre polgármester úr Tel.: +36 E-mail: tdm@tihany.hu HUF Számlaszám: Adóigazgatási szám:

Árajánlat sorszáma:	IP- 20191128NOR
Dátum:	2019.11.28
Érvényessége:	30 nap

Köszönjük árajánlatkérését!
Az árajánlatban szereplő eszközök forgalmazását az INOXPLÁZA Kft. fő tevékenységként végzi.
Az árajánlatban szereplő eszközök újak, használatban nem voltak.

Termék vagy szolgáltatás						
Megnevezés	Menny. egység	Menny. db	Egységár (nettó)	Nettó érték	ÁFA	Bruttó érték
1 FM Légkeveréses SÚTÓ 3 tálcás (60x40)	db	1	230 000 Ft	230 000 Ft	27%	292 100 Ft
RX-603						
2 Alépitmény 1x7 tálcás	db	1	87 000 Ft	87 000 Ft	27%	110 490 Ft
VTSZ						
3 Alumínium tepsi	db	6	3 175 Ft	19 050 Ft	27%	24 194 Ft
VTSZ						

Nettó összesen:	336 050 Ft
ÁFA:	90 734 Ft
Bruttó összesen:	426 784 Ft

Minden termék egy év garanciával. Az ajánlat nem tartalmazza a kiszállítás vagy a beüzemelés díját.

Megjegyzések:

a kiállító aláírása

ÁLTALÁNOS ÜZLETI KONDÍCIÓK

Az árajánlatban adott árak az alábbiakat tartalmazzák:

- a gyári paraméterekre történő **beszabályozás**, de a gépek **bekötéséhez szükséges anyagok költségeit és a bekötést** az áraink nem tartalmazzák.
- a berendezéseken található védő fólia esetleges eltávolítását **nem** tartalmazza
- a **csatlakozási pontok** kialakítása a Megrendelő feladata
- az árak **telephelyi átvételt** tartalmaznak.

Gépeink telephelyi garanciások. Ez azt jelenti, hogy a berendezést pannonhalmi vagy budapesti telephelyünkre kell szállítani, illetve helyszíni javítás esetén a szervíztechnikus kiszállási költségeit ki kell fizetni. A garanciális alkatrészek cseréje és a munka díjmentes.

Fizetési feltételek: 50 % előleg megrendeléskor, 50 % készrejelentéskor átvételt megelőzően

-
Ajánlati kötöttség: az ajánlat kiadásától számított 90 nap

Szállítási határidő: az előleg beérkezésétől számított 4-8 hét (raktári tételek esetében 5 nap)
Reméljük, ajánlatunk megnyeri tetszését, várjuk szíves megrendelését

Amennyiben a személyes átvételt választ, a készre jelentéstől számított 14 napon belül kérjük, gondoskodjon a termék elszállításáról. A két héten túl tárolt termékek esetében tárolási díjat számítunk fel!

Árajánlat Tihany Község Önkormányzata részére (#39393)	
Gammo Europe Kft.	8237 Tihany, Kossuth utca 12.
1119 Budapest, Hadak útja 11.	Adószám: 15428880-2-19
Adószám: 23925148-2-43	Telefonszám: +36307497186
Telefonszám: +3670-778-5763	
E-mail cím: info@nagykonyhaigepek.hu	
Weboldal: https://www.nagykonyhaigepek.hu/	

Megnevezés	M. (db)	Egységár	Nettó összesen	27% ÁFA	Bruttó összesen
<p>FM RX-603 légkeveréses sütő 3 tálcás 600x400mm Gyártó: FM Industrial, Cikkszám: 710051, VTSZ szám: 85141010 Származási ország: Spanyolország, Jótállás: 1év FM RX-603 légkeveréses sütő 600x400mm 3 tálcás Professionális felhasználásra alkalmas spanyol, elektromos, manuális vezérlésű konvekciós sütő. Ideális választás gyorséttermek, éttermek számára. Használható folyamatos sütő-üzem módban, vagy időzítővel (0-60 percig). A ciklus végét hang jelzi. A felülről lefele nyíló üvegajtó biztonsági kapcsolóval van ellátva. Gépe biztonságáról hőkijelző gondoskodik. Beállítható maximális hőmérséklet 250°C, biztonsági termosztát. Manuális vezérlés, 1 db váltakozó irányban forgó ventilátor, halogén belső világítás. Kapacitás: 3 db 600x400 mm méretű tepszi Sín távolság: 80 mm 3 db rácspolc alaptartozék Sütőtér méret: 620x450x270 mm Rozsdamentes acél szerkezet Opciók: - GRILL funkció (1.4 kW): 79.300 Ft+ÁFA - manuális párasztó funkció: 38.100 Ft+ÁFA - GN1/1 szabvány tepszi tartó sínezet: 42.700 Ft+ÁFA - rozsdamentes gépállvány 8 db 600x400mm méretű tepszi férőhellyel Ajánlott edények 600x400mm méretben: - alumínium sütőlemez - perforált alumínium sütőlemez - alumínium sütőlemez letapadásmentes bevonattal ellátva - rozsdamentes acél sütőlemez - bagett sütő hullámos lemez (5 sávos) - tepsitartó rács kisebb edényekhez Tálcá kapacitás (db): 3; Tálcá méret (mm): 600x400; Sínek közötti távolság (mm): 80; Elektromos teljesítmény (W): 3900; Elektromos csatlakozás (Volt / Hz): 230; Szélesség (mm): 760; Mélység (mm): 800; Magasság (mm): 465; Sajtó tömeg (kg): 39</p>	1	259.080 Ft	259.080 Ft	69.952 Ft	329.032 Ft

Megnevezés	M. (db)	Egységár	Nettó összesen	27% ÁFA	Bruttó összesen
<p>FM RX60-40 Rozsdamentes gépállvány tepsitartó sínnel Gyártó: FM Industrial, Cikkszám: 710075, VTSZ szám: 94032080 Szármarzási ország: Spanyolország, Jótállás: 1év FM RX60-40 Rozsdamentes gépállvány tepsitartó sínrel Kiváló minőségű rozsdamentes acélból készült stabil állvány Összesen 8 db 600x400mm méretű tepsi befogadására alkalmas, a sínnek között 80mm távolság van. Az állvány a következő FM készülékekkel használható: - FM RX 603 légkeveréses sütő - FM RXL-603 légkeveréses sütő - FM RX-604 légkeveréses sütő - FM RX- 604 PLUS légkeveréses sütő - FM RXL-604 PLUS légkeveréses sütő - FM RG-311 regeneráló szekrény - FM RG-311-A regeneráló szekrény - FM RG-611 regeneráló szekrény - FM RG-611-A regeneráló szekrény - FM RG-1011 regeneráló szekrény - FM RG-1011-A regeneráló szekrény Szélesség (mm): 750; Mélység (mm): 700; Magasság (mm): 850</p>	1	85.680 Ft	85.680 Ft	23.134 Ft	108.814 Ft
<p>FM Alumínium sütő lemez 600x400mm Gyártó: FM Industrial, Cikkszám: 810H04, VTSZ szám: 73239300 Szármarzási ország: Spanyolország, Jótállás: 1év FM Alumínium sütő lemez 600x400mm Kiváló minőségű és tartós sütőlemez. Cukkrászatoknak, pékségeknek ajánljuk! Szélesség (mm): 600; Mélység (mm): 400</p>	5	6.800 Ft	34.000 Ft	9.180 Ft	43.180 Ft
<p>FM Alumínium sütő lemez 600x400mm Gyártó: FM Industrial, Cikkszám: 810H04, VTSZ szám: 73239300 Szármarzási ország: Spanyolország, Jótállás: 1év FM Alumínium sütő lemez 600x400mm Kiváló minőségű és tartós sütőlemez. Cukkrászatoknak, pékségeknek ajánljuk! Szélesség (mm): 600; Mélység (mm): 400</p>	1	6.800 Ft	6.800 Ft	1.836 Ft	8.636 Ft
Szállítási költség	1	20.400 Ft	20.400 Ft	5.508 Ft	25.908 Ft
Budapest, 2019. november 27.		Összesen:	405.960 Ft	109.610 Ft	515.570 Ft
Ajánlat érvényessége: 2020. december 31.					

Az ajánlatban feltüntetett árak változtatásának jogát 300 Ft = 1 euró árfolyam felett fenntartjuk. Eltérő jelzés hiányában az árak a házhoz szállítás, üzembe helyezés, tartozékok, szerelési segédanyagok költségét nem tartalmazzák. Az ajánlatban szereplő termékekre egyéb jelzés hiányában egy év jótállás vonatkozik, helyszíni javítás esetén a kiszállási díj (100 Ft+ÁFA / megtett km, max. 35.000 Ft + ÁFA) a Vevőt terheli.

Fizetési feltételek: a megrendelés értéke és jellege szerint bankkártyás fizetés, utánvét, 100% előre utalás, 50+50% előre utalás rendelés leadásakor és átvételt megelőzően. Pontos feltételek és korlátozások weboldalunkon.

Az ajánlatban szereplő berendezés(ek) gyártási éve 2019 vagy 2018 és új állapotban kerül(nek) értékesítésre. A GAMMO EUROPE Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. vendéglátóipari készülékek forgalmazására fűtőkeveréses (TEÁOR 4791 '08) alapján jogosult, köztartozása nincs, és a 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül.

Szállítási határidő: a termékek a megrendeléskor érvényes, weboldalon szereplő készlet információ szerint raktárról elérhető, vagy rendelésre érkeznek be. Rendelésre érkező termékeket általában 2-5 héten belül leszállítjuk.



Az előterjesztést készítette: Lohn Ágnes
Előterjesztő: Tósoki Imre polgármester

ELŐTERJESZTÉS

TIHANY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2019. december 12-i ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(IV.10.) önkormányzati rendelet módosítása - rendeletalkotás

Melléklet:

- módosító rendelet tervezet
- hatályos rendelet

Tisztelt Képviselő-testület!

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évben megalkotta az Önkormányzat és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(IV.10.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet).

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 43.§ (3) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„(3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.”

Az Möt.v. 53. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében határozza meg.

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a Rendelet módosítására több javaslatot is megfogalmazott.

A Bizottság többek közt javasolja:

- a testületi ülésekről készült filmfelvétel elérhető legyen a www.tihany.eu tárhelyről,

- évente legyen két közmeghallgatás,
- a rendes és rendkívüli ülésre szóló meghívót az ülés előtt 2 nappal kézbesíteni kell, illetve a rendkívüli ülés szükség szerint telefonon is összehívható,
- bővüljön a képviselők több mint felének egybehangzó szavazatához kötött döntések száma, önkormányzati vagyon értékesítése esetén – összeghatártól függetlenül – kötelező legyen a név szerinti szavazás,
- a Rendelet 39.§ (2) bekezdése törlésre kerüljön (A Képviselő-testület nyilvános üléséről filmfelvétel is készülhet), tekintettel arra, hogy a 11.§ (5) bekezdése lehetővé teszi a filmfelvételt a munkaterv szerinti ülésekről,
- a képviselő legyen jogosult a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal épületének egy helyiségében, a Hivatal nyitvatartási idejében, előre egyeztetett és meghirdetett időpontban képviselői fogadóórát tartani,
- a bizottsági ülések meghívója és napirendi anyaga 3 nappal korábban megküldésre kerüljön a bizottsági tagoknak,
- a Bizottság maximum nettó 300.000,- Ft forrásigényű tervezési, felújítási, karbantartási stb. munkák kapcsán jogosult dönteni,
- a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítésének módját is szabályozni kívánja a Bizottság,
- a Bizottság üléseiről hangfelvétel is készüljön,
- a polgármester maximum 150.000,- Ft forrásigényű tervezési felújítási, karbantartási stb. munkák kapcsán jogosult dönteni, illetve 300.000,- Ft-ot meg nem haladó forrásigényű, váratlan káresemény élet- és balesetvédelmi szempontból történő elhárítása kapcsán dönthet,
- a polgármester az átmenetileg szabad pénzeszközöket tartós letétbe helyezés helyett rövid lejáratú betétbe helyezheti.

A módosító javaslatok alapján a Rendelet 3. számú mellékletét is módosítani szükséges, mely a Bizottság és polgármester átruházott hatásköreit tartalmazza.

A Rendelet 1. számú függelékét, mely a képviselő-testület névsorát tartalmazza, cserélni kell.

A Bizottság javaslatai alapján a Hivatal elkészítette a Rendelet módosításáról szóló tervezetet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a rendelet megalkotására.

Tihany, 2019. december 6.



RENDELETTERVEZET

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2019. (XII.13.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(IV.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(IV.10.) számú önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Rendelet) 11.§ (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A munkaterv szerinti testületi ülésekről filmfelvétel készül, mely megtekinthető a helyi TV műsorának engedélyezett sugárzási idejében, illetve nem letölthető formátumban elérhető a www.tihanytv.eu tárhelyről.”

2. § A Rendelet 12.§-ának „egy” szövegrésze helyébe a „két” szöveg lép.

3. § A Rendelet 15.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A rendes és a rendkívüli ülésre szóló meghívót a testület ülésének napját megelőzően legalább 2 nappal kell kézbesíteni, illetve szükség szerint a rendkívüli ülés telefonon is összehívható.”

4. § A Rendelet 17. § (1) bekezdésének „egy” szövegrésze helyébe a „két” szöveg lép.

5. § A Rendelet 17.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A közmeghallgatást a Képviselő-testület hívja össze. A közmeghallgatás időpontjának közzétételéről a helyben szokásos módon (Tihany tv, tihany.hu felület, hivatali hirdetőtábla), legalább 15 nappal az ülés előtt a polgármester gondoskodik. A közmeghallgatás időpontját a Tihany Visszhang újságban is közzé kell tenni.

6. § A Rendelet 21.§ (4) bekezdésének „48” szövegrésze helyébe a „72” szöveg lép.

7. § A Rendelet 31.§ (4) bekezdése a következő f), g) h) és i) ponttal egészül ki:

„(4) f) társaság alapításához, részesedésszerzéshez, ill. ezek elidegenítéséhez,
g) 3.000.000,- Ft feletti hitelnyújtáshoz, támogatás nyújtáshoz, pénzeszköz más módon visszterhesen vagy egyéb módon történő átadásához,
h) önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése, cseréje vagy hosszú távra más módon való hasznosítása esetén,

i) önkormányzat által irányított gazdasági társaság beszámolójának elfogadásához, a társaság tisztségviselőinek kijelöléséhez, visszahívásához és azok beszámolójának elfogadásához.”

8. § A Rendelet 33.§-sa a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Értékhatártól függetlenül, önkormányzati vagyon értékesítése esetén kötelező név szerinti szavazást elrendelni.”

9.§ A Rendelet 38.§ (3) bekezdésének „tartalmazhatja” szövegrésze helyébe a „tartalmazza” szöveg lép.

10. § A Rendelet 43.§ (3) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

„c) a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal épületének egy helyiségében, a Hivatal nyitvatartási idejében, előre egyeztetett és meghirdetett időpontban képviselői fogadóórát tartani.”

11. § A Rendelet 49.§ (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A bizottság elnöke gondoskodik arról, hogy a meghívó és a napirendi anyag az ülést megelőző 3 nappal korábban megküldésre kerüljön a bizottság tagjainak és a meghívottaknak.”

12. § A Rendelet 50.§ (2) bekezdésének „100.000,- Ft-ot” szövegrésze helyébe a „300.000,- Ft-ot” szöveg lép.

13. § A Rendelet 52.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a bizottság döntését tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmi elemei, e szakaszban szabályozottak kivételével, ezen rendelet jegyzőkönyvre vonatkozó szakaszaival azonosak.”

14. § A Rendelet 52.§-sa a következő (3) és (4) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja – mint hitelesítő – írja alá. A hitelesítésre ABC sorrendben folyamatosan kerül sor. A hitelesítő nevét az ülésvezető elnök az ülés megnyitásakor a jelenléti ív alapján állapítja meg.

(4) A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság üléseiről hangfelvétel is készül.”

15. § A Rendelet 54.§ (2) bekezdés a) pontjának „50.000,- Ft-ot” szövegrésze helyébe a „150.000,- Ft-ot” szöveg lép.

16. § A Rendelet 54.§ (2) bekezdés b) pontjának „100.000,- Ft-ot” szövegrésze helyébe a „300.000,- Ft-ot” szöveg lép.

17. § A Rendelet 54.§ (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„c) a polgármester jogosult az átmenetileg szabad pénzeszközöket a számlavezető pénzügyintézetnél rövid lejáratú betétbe helyezni.”

18. §. A Rendelet 3. számú mellékletének 1.1. a) pontjában az „50.000,- Ft-ot” szövegrész helyébe a „150.000,- Ft-ot” szöveg lép.

19. § A Rendelet 3. számú mellékletének 1.1. b) pontjában a „100.000,- Ft-ot” szövegrész helyébe a „300.000,- Ft-ot” szöveg lép.

20.§ A Rendelet 3. számú mellékletének 2.1. pontjában a „100.000,- Ft-ot” szövegrész helyébe a „300.000,- Ft-ot” szöveg lép.

21.§ (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Rendelet 39.§ (2) bekezdése.



Az előterjesztést készítette: Lohn Ágnes
Előterjesztő: Tósoki Imre polgármester

ELŐTERJESZTÉS

TIHANY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK *2019. december 12-i ülésére*

Tárgy: Tihany Sport és Szabadidő Egyesület Tihany név használata iránti kérelme

Melléklet:
- kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tihany Sport és Szabadidő Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) képviselőjében Marsó Barna elnök 2019. november 25. napján e-papír szolgáltatáson keresztül, elektronikus úton kérelmet küldött, melyben a **II. Tihany Trail Terepfutás** elnevezéshez, a Tihany név használatához kéri a képviselő-testület hozzájárulását.

2017. december 7-én az Egyesület az elnevezéséhez megkapta a névhasználati engedélyt a képviselő-testülettől (276/2017.(XII.7.) számú határozat), illetve az Egyesület bírósági bejegyzése 2017. december 18-án megtörtént.

A most benyújtott kérelemben az Egyesület által szervezett terepfutó verseny elnevezéséhez kéri a testület jóváhagyását.

A kérelem indoka, hogy az esemény egyedisége, megkülönböztethetősége a versenynaptárakban szereplő terepfutó versenyek között biztosított legyen.

A szervező neve: Tihany Sport és Szabadidő Egyesület
Az Egyesület székhelye: 8237 Tihany, Csokonai u. 10.
A névhasználat célja: II. Tihany Trail – a téli terepfutás (2020.01.11.) rendezvény elnevezése
A névhasználatot 2020.01.11. napján megtartandó versenyhez kéri.

A Tihany név felvételéről és használatáról szóló 8/2016.(VI.28.) számú önkormányzati rendelet értelmében (a továbbiakban: Rendelet) „Tihany” nevet a rendeletben megjelölt jogalanyok elnevezésükhöz, **tevékenységükhöz**, működésükkel kapcsolatban stb. csak **engedéllyel vehetik fel** **illetve használhatják**.

A Rendelet 3.§ (3) bekezdése értelmében a névhasználat csak akkor engedélyezhető, ha a kérelmező lakóhelye, tartózkodási helye, székhelye, telephelye vagy működési helye Tihany közigazgatási területén van.

A névhasználat határozatlan és határozott időre, illetve egy vagy több alkalomra is engedélyezhető. **A Rendelet 4.§ (2) bekezdése szerint az egy alkalom legfeljebb hat összefüggő napot jelent alkalomként.**

A névhasználatért a névhasználati engedély jogerőre emelkedését követő 15 napon belül engedélyezési díjat köteles fizetni a Rendelet 1. melléklete alapján.

Amennyiben a „Tihany” nevet elnevezés esetén, tevékenység során vagy működéssel összefüggésben, egy alkalomra kéri, annak díja 5.000,- Ft. A névhasználat engedélyezése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Az ASP rendszerben történt meghibásodás miatt a kérelem 2019. december 4-én került iktatásra, emiatt a kérelmet a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság nem tudta tárgyalni. A névhasználatot a 2020. január 11-i rendezvényhez kéri, mely időpontig újabb képviselő-testületi ülés nem lesz.

Tekintettel arra, hogy a kérelmező illetve a benyújtott kérelem a Rendeletben foglalt előírásoknak teljes mértékben megfelel, a kérelmet 2019. november 25. napján küldte be a kérelmező (e-papír szolgáltatás a feladás dátumát jelzi), illetve az ügyfelet nem érheti hátrány az elektronikai rendszerben történő meghibásodás, nem megfelelő dokumentumletöltés stb. miatt, javaslom, hogy a képviselő-testület a kérelmet érdemben tárgyalja.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadják el:

HATÁROZATI JAVASLAT:

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (XII.12.) számú határozata

Tihany Község Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a Tihany Sport és Szabadidő Egyesület „Tihany” név használata iránti kérelmét. A Képviselő-testület – a Tihany név felvételéről és használatáról szóló 8/201.(VI.28.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint - engedélyezi a kérelmező részére egy alkalomra, 2020. január 11. napjára a „II. Tihany Trail – a téli terepfutás” név használatát.

A kérelmező a névhasználatért a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül 5.000,- Ft névhasználati díjat köteles kérelmező Tihany Község Önkormányzat költségvetési számlájára megfizetni.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Tünde jegyző, ügyintéző

Tihany, 2019. december 6.





Azonosító: EPAPIR-20191125-6516

Küldő

Viselt név: MARSÓ BARNÁ JÁNOS

Születési név: MARSÓ BARNÁ JÁNOS

Anyja neve: CSANAKI ILONA MÁRIA

Születési hely: HATVAN

Születési idő: 1975.11.10

Nem természetes személy neve: Tihany
Sport és Szabadidő EgyesületNem természetes személy adószáma:
18975642

Címzett

TIHANY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Tihany

Kossuth L utca 12

Tárgy: Névhasználati kérelem Tihany Trail Terepfutás rendezvényre

Tisztelt Tósoki Imre polgármester Úr!

Tisztelt Tihany Önkormányzatának Képviselő-testülete!

Jelen levelem, a 2020. január 11-én megrendezésre kerülő II. Tihany Trail
terepfutás engedélyezése kapcsán, névhasználat ügyében küldöm.

TIHANYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
01/2776-1 Szám	frkvezes napja
Dátum: 2019.11.25	
Hivatkozási szám: <i>Lolcu A</i>	
dh mell	

Dátum: 2019.11.25

Hivatkozási szám:

Azonosító: EPAPIR-20191125-6516

Témacsoport azonosító:
ONKORM_IGAZGATASTémacsoport neve: Önkormányzati
igazgatás

Ügytípus azonosító: ONK_KULTUR

Ügytípus neve: Kulturális- és sport ügyek

Ahhoz, hogy az Egyesületünk (Tihany Sport és Szabadidő Egyesület) a Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2016. (VI.18.) számú önkormányzati rendeletének I. fejezetében leírt céljának megfelelően, bírósági bejegyzéskor megkértük névhasználati kérelmünket.

A rendelet II. fejezete szerint 2017. november 30-án beadott kérelmünket a Képviselő-testület 276/2017. (XII.7.) számú határozata szerint elfogadta, 2017. december 18-án az engedélyt megkaptam.

Most, a 2020-ban megrendezendő terepfutó versenyünk névhasználati engedélyét szeretném megkérni a tisztelt Képviselő-testülettől.

Kérelmező neve: Tihany Sport és Szabadidő Egyesület

Kérelmező székhelye: 8237 Tihany, Csokonai utca 10.

Névhasználat jogosultsága a Tihany Trail – a téli terepfutás (2020.01.11.) futóverseny eseményre vonatkozna.

Névhasználat időtartama: 2020.01.11.

Névhasználat célja: Az esemény egyedisége, megkülönböztethetősége a versenynaptárakban szereplő terepfutó versenyek között.

Kérem, kérelmemet elfogadni szíveskedjen! Várom írásban tájékoztatását a rendezvényünk esetleges névhasználati díjáról. Legyenek szívesek díjbekérő levelet küldeni.

Köszönettel:

Marsó Barna
egyesület elnöke
kérelmező

Mellékletek száma: 1

Fájlnév	Méret	Elhelyezkedés	Fájl lenyomata
TT_nevhasznalati_kerelem.pdf	26.4 kB	KRX/OCD/Payload/ ID-2	CF3AD0144A5440 09F0FA0CF42C70 840B2012F5DBDA 1554D536E9BF7E D6B5B483



Az előterjesztést készítette:

Előterjesztő: Tósoki Imre polgármester

ELŐTERJESZTÉS

TIHANY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2019. december 12-i ülésére

Tárgy: 1 db új hóeke vásárlása

Melléklet: -

Tisztelt Képviselő-testület!

A falugondnokság téli hóeltakarítási munkáihoz szükséges 1 db új hóeke beszerzése. Az eszközre a legkedvezőbb ajánlatot a Royal Marine Kft. (6000 Kecskemét, Budai út 137.) adta nettó 1.098.000 Ft + áfa összeggel.

A fentiek alapján kérem Tisztelt Képviselőket, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadják el:

HATÁROZATI JAVASLAT:

*Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2019. (XII.12.) számú határozata*

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testülete egy darab új hóekeét a legkedvezőbb ajánlatot adó Royal Marine Kft.-től (6000 Kecskemét, Budai út 137.) kíván megvásárolni nettó 1.098.000 Ft + áfa összegért.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Szabó Kálmán ügyintéző

Tihany, 2019. november 29.



Megrendelő: Tihany Község Önkormányzata
Seres Tibor Úr részére
Cím: 8237 Tihany, Kossuth Lajos u. 12
E-mail: acsek76@gmail.com
Telefonszám: +36 20 950 49 99
Adószám: 15428880-2-19

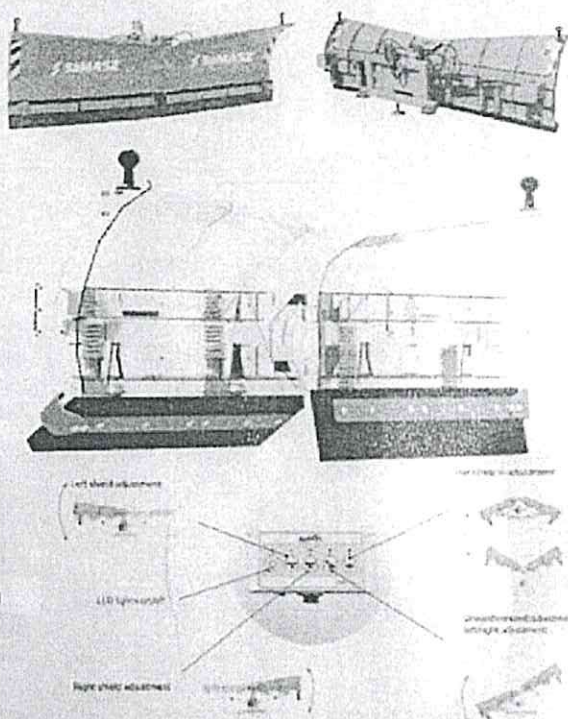
Sorszám: 4941/2019/G

Tárgy: 1 db ÚJ SaMASZ PSV 271 hóéke árajánlata
(24 hónap garancia)

SAMASZ PSV 271 HÓÉKE

Műszaki adatok, felszereltség:

- 2 különálló palást
- A palást fokozatmentesen hidraulikusan állítható
- Talajkövetés
- Elektromos csatlakozás 12 V (öngyújtó csatlakozó)
- Támasztóláb
- Porfestés
- Csatlakozás: CAT II.
- Munkaszélesség: Min. 235 cm, Max. 373 cm
- Szállítási szélesség: Min. 256 cm, Max. 267 cm
- Palást magasság: Min. 80, Max. 96 cm
- Rugós biztosítás
- Megközelítési szög: 0°
- Hidraulikus palástfordítás: 30°
- Szükséges hidraulika csatlakozások: 2 db (1 pár)
- Hosszúság: 103 cm
- Súly: 370 kg
- Opciók:
 - Multifunkciós kormánypanel: +198.000Ft+Áfa
 - Támasztókerék: +237.600Ft+Áfa
 - Csúszó talpak: +148.500Ft+Áfa
 - Figyelmeztető zászlók: +9.900Ft+Áfa



Megnevezés	Darab	Egységár (Ft/db)	Nettó összeg (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó ár (Ft)
SaMASZ PSV 271 hóéke	1	1 220 000	1 220 000	329 400	1 549 400
Kedvezmény	-10%	-122 000	-122 000	-32 940	-154 940
Összesen:		1 098 000	1 098 000	296 460	1 394 460

Árajánlat érvényessége: a kibocsájtástól számított 15 nap, illetve a készlet erejéig

Átvétel: Royal Traktor Kecskemét telephelyén.

Szállítási idő: Gyártói meghatározás szerint.

Szállítás: Előzetes megállapodás alapján.

1.445.920
Royal Traktor Kecskemét
Royal Marine Kft.
6000 Kecskemét, Budai út 137.
6045 Ladánybene, Fő utca 52.
Adószám: 13990530-2-03
Telefon: +36 70 445 20 17
E-mail: royaltraktorkecskemét@gmail.com



Muhari Béla
Royal Traktor Kecskemét
Ügyvezető



TIHANY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
8237 TIHANY, KOSSUTH U. 12.
Tel: 06-87-448-545, 06-87-538-030
Fax: 06-87-448-700

K I V O N A T

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének
184/2015.(X.28.) számú határozatáról

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testülete támogató határozatával megerősíti a „*Tihanyi Közúti Alagút*” c. projekttel kapcsolatos állásfoglalását, amely szerint a programot a település hosszú távú fejlesztésével összeegyeztethetőnek tartja.

A projekt megvalósítása a település történelmi hagyatékának megőrzése, az átmenő közúti forgalom alóli tehermentesítése és a turizmus kulturált fogadásának további fejlesztése tekintetében jelentős segítséget jelent Tihany számára, ezért a Képviselő-testület minden erkölcsi segítséget megad a projekt megvalósításához, a szükséges helyi és szakhatósági engedélyek, hozzájárulások rugalmas és gördülékeny kiadásához mind az előkészítés, mind pedig a megvalósítás és az üzemeltetés szakaszában.

Felelős: Tósoki Imre polgármester

Határidő: azonnal

Tihany, 2019. november 28.



A kiadmány hiteles:



Tihanyi Polgármesteri Hivatal
Tósoki Imre polgármester úr részére

Tárgy: Testületi határozat megerősítése

Tisztelt Polgármester úr!

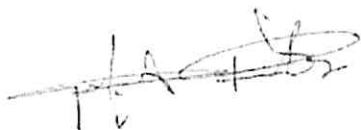
Ezúton fordulok Önhöz azzal a kéréssel, hogy a Képviselő –testületük 184/2015 (X.28.) számú határozatában megfogalmazott erkölcsi támogatásának a megerősítése tekintetében a napjainkban regnáló testület véleményét kieszközölje.

Amennyiben képviselő testületük továbbra is úgy dönt, hogy a támogatásáról biztosítja a tervezetet, úgy ezt kérem egy hivatalos levélben szíveskedjenek megerősíteni.

Amennyiben a reménybeli „további támogatás” mellett dönt a testület, úgy alapítványommal lehetőségem van a tervezettel kapcsolatos összes szükséges tanulmány és engedély elkészíttetésére. Ehhez a Hazai Innováció Támogatásáért alapítvány (HIT Alapítvány) most jó eséllyel tud pályázni a szükséges forrásokra. Így a projekt teljes előkészítését finanszírozhatja, azzal hogy az így már komplett tervezetet első körben az Ön rendelkezésére bocsátja a megvalósításhoz elengedhetetlenül szükséges szélesebb körű társadalmi vizára bocsátáshoz.

Fentiekben történő közben járását megköszönve maradok tisztelettel.

2019. november 21.



Gulyás Péter- szerző, kuratórium vezető



TIHANY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
8237 Tihany, Kossuth L. u. 12.
Tel: 87/538-030
onkormanyzat@tihany.hu

Az előterjesztést készítette: Bujdosó Judit főépítész
Előterjesztő: Tósoki Imre polgármester

ELŐTERJESZTÉS

TIHANY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2019. december 12-i ülésére

Tárgy: Tihany, 1863 és 1864 hrsz-ú telkek beépítésének kapcsán, a Rév környéki területek
településrendezési tervi módosítása

Tisztelt Döntéshozók!

A Tihany-Rév környékének területrendezése - különös tekintettel a 1863 és 1864 hrsz-ú telkek beépítésére tekintettel - építési tervezése kapcsán az alábbi problémák vetődtek fel.

- telek-struktúra változását igényli a szakmai közérdek
- ennek jogi alapját a településrendezési eszközök módosítása során lehetne megteremteni, amelyet sürgősen el kellene indítani,
- ez a tervező ajánlata és szóbeli alku alapján, 1.7 mFt+Áfa összegű tervezési díj lenne,
- egyéni érdekelttség esetén ezt a tervezési díjat az Étv. 30/A §-ára hivatkozva a fejlesztőre át szokta terhelni az önkormányzat,
- a beruházónak az érdekeltsege -, hogy a közérdekre tekintettel ezt a költséget be fogja vállalni - kétséges,
- elkötelezett partnerséget kérni a beépítésre vonatkozóan – véleményem szerint – önkormányzati felajánlással lehetne, melynek mértékére a tervezési díj 50 %-os költségvállalását javaslom.

A Tihany Rév környékének területrendezése ügyében, különös tekintettel a **1863 és 1864 hrsz-ú** telkek összevonásával járó telekstruktúra változásra kérem kezdeményezni a településrendezési eszközök módosítását.

Valamint a község közeljövőre tervezett - stratégiai fontosságú – turisztikai fejlesztési projektjeinek gyorsítása miatt elengedhetlenné válik, hogy az építéseket lehetővé tevő rendezési tervi módosítások minél hamarabb megvalósuljanak. Erre való hivatkozással kéri a kérelmező a jogi lehetőség kihasználását a 314/2012. Korm.r. 32.§ (6) c) szerinti a képviselő-testület döntésével, a közérdekűsége is tekintettel ún. kiemelt fejlesztési területté nyilvánítását. Kiegészítve a ...¹ önk. határozatot a kiemelt fejlesztési területet kérem kiterjeszti a Rév környezetében, a Rév utca két oldalán a 1864/4 és 1843/3 hrsz-ú utak és a Balaton partvonal közötti területre vonatkozóan is.

A településrendezési tervezési munkára kérem elfogadni a Völgyzugoly Műhely Kft ajánlatát **1.7 mFt + Áfa összegben** azzal, hogy ennek 50 %-át az önkormányzat hárítsa át a 1863 és 1864 hrsz-ú telkek tulajdonosaira/beruházóira az Étv 30/A § értelmében, településrendezési szerződés keretében.

Tihany, 2019. december 4.



Határozati javaslat:

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tihany, Rév környékének területrendezése ügyében – különös tekintettel a Tihany, 1863 és 1864 hrsz.-ú telkek összevonásával járó telekstruktúra változásra – kezdeményezi a településrendezési eszközök módosítását.

Egyúttal, hivatkozva a 314/2013.(XI.8.) Korm.rendelet 2.§ 4.a), valamint a 32.§ (6) c) pontjának előírására – településképi megjelenésére és frekvenciált településkapu helyzetére tekintettel – önkormányzati kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja; és a 51/2019.(III.12.) képviselő-testületi határozatot kiegészítve a kiemelt fejlesztési területet kiterjeszti a Rév környezetében, a Rév utca két oldalán elhelyezkedő 1864/4 és 1843/3 hrsz.-ú utak és a Balaton partvonal közötti területre vonatkozóan.

A Képviselő-testület a településrendezési tervezési munkák elvégzésével a Völgyzugoly Műhely Kft. ajánlatát fogadja el 1.700.000,- Ft + Áfa összegben azzal, hogy az ajánlati összeg 50%-át áthárítja a Tihany, 1863 hrsz.-ú telkek tulajdonosaira/beruházóira.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a vonatkozó szerződések aláírására és a módosítási eljárások elindítására.

Felelős: Tósoki Imre polgármester

Határidő: 2019. december 31.