



TIHANYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8237 Tihany, Kossuth L. u. 12.
Tel:87/538-030
onkormanyzat@tihany.hu

Szám: 01/ 101-²¹⁴...../ 2025.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: A Képviselő-testület 2025. szeptember 18-i rendkívüli ülésére

Tárgy: Pályázat benyújtása a Balaton Fejlesztési Tanács
„Településfejlesztést szolgáló beruházások támogatása” tárgyú
pályázatára

Melléklet: 1 pld. helyszínrajz
1 db pályázati felhívás
1 db útmutató

Előterjesztő: Kötél Balázs polgármester

Ellenjegyezte: dr. Varga András aljegyző

Előterjesztést készítette: Szabó Kálmán

Tárgyalás: nyilvános ülés

☒

zárt ülés

☐

Elfogadás: egyszerű többség

☒

minősített többség

☐

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

☒

Szociális Bizottság

☐

Tisztelt Képviselő-testület!

Tihany Község Önkormányzata a Balaton Fejlesztési Tanács által „Településfejlesztést szolgáló beruházások támogatása” tárgyú pályázaton támogatási kérelmet kíván benyújtani a Pisky sétány mellékelt helyszínrajzon látható területén zöldterület megújítása céljából. A projekt teljes kivitelezésének költsége bruttó 15 millió Ft, az igényelt támogatási összeg bruttó 10 millió Ft, melyhez Önkormányzatunknak 5 millió Ft önerőt kell biztosítania.

A pályázati felhíváshoz kapcsolódó információk elérhetőek az alábbi linken:

<https://www.balatonregion.hu/hu/aktualis-bft-palyazat/balaton-kiemelt-udulokorzet-telepulesein-a-telepulesfejlesztési-beruhazasok-tamogatasa-2025>)

A felújítás a Pisky sétányon a Tihany, 126 és 127 hrsz.-ú területeken valósulna meg virágosítással, locsolórendszer telepítéssel, valamint a 675/2 hrsz.-ú Visszhang dombon minimum 10 db fa ültetésével. A pályázat benyújtásának határideje 2025. szeptember 30.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testület ... /2025.(IX.18.) számú határozata

Tihany Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a pályázat benyújtása a Balaton Fejlesztési Tanács „Településfejlesztést szolgáló beruházások támogatása” tárgyú pályázatára című előterjesztést és a következő döntést hozza:

1./ Tihany Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kifejezi, hogy jelen döntésével pályázatot kíván benyújtani és nyújt be a Balaton Fejlesztési Tanács „Településfejlesztést szolgáló beruházások támogatása” c. felhívásra a tulajdonában lévő Tihany 126, 127 és 675/2 hrsz.-ú területeken lévő zöldterületek felújítása támogatásának céljával bruttó 10 millió Ft-os támogatás elnyerésére.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza Kötél Balázs polgármestert az 1. pontban rögzített döntés szerinti pályázat benyújtására.

3./ A Képviselő-testület a pályázat elnyerése esetén a megvalósításhoz bruttó 5 millió Ft-ot biztosít Tihany Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetési tartalékának terhére.

4./ A Képviselő-testület felhatalmazza Kötél Balázs polgármestert a pályázat benyújtáshoz kapcsolódó dokumentumok aláírására.

Határidő: 2025. szeptember 30.

Felelős: polgármester

Kapja: műszaki, pénzügy,

Tihany, 2025. szeptember 4.

Az előterjesztés törvényes!

dr. Varga András
aljegyző



Kötél Balázs
polgármester



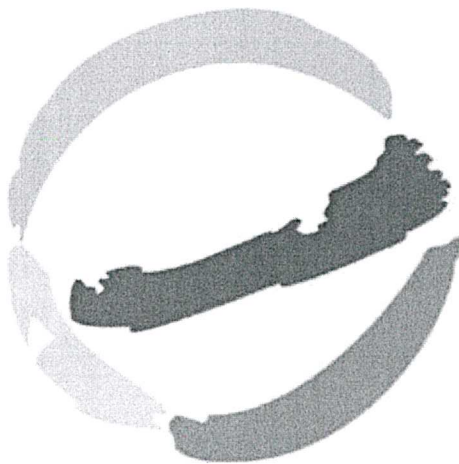


4. Alaprajz



**A BALATON FEJLESZTÉSI TANÁCS PÁLYÁZATI KIÍRÁSA
A KÖZIGAZGATÁSI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM
TERÜLETFEJLESZTÉSÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁGÁNAK
TÁMOGATÁSÁVAL**

**PÁLYÁZATI KIÍRÁS ÉS ÚTMUTATÓ A
„TELEPÜLÉSFEJLESZTÉST SZOLGÁLÓ BERUHÁZÁSOK TÁMOGATÁSA”
tárgyú pályázat elkészítéséhez**



**BALATON
FEJLESZTÉSI TANÁCS**

2025

Tartalomjegyzék –

I. A pályázati kiírás célja	3
II. A kiírás keretében rendelkezésre álló forrás	4
III. A támogatott pályázatok várható száma	4
IV. Támogatható tevékenységek	4
V. A támogatás formája.....	6
VI. Az igényelhető támogatás mértéke és összege	6
VII. A pályázat benyújtására jogosultak köre, a támogatás igénylésének és a támogatási okirat kibocsátásának előfeltételei	7
1. Pályázatot nyújthatnak be.....	7
2. A támogatás odaítélésének előfeltételei	8
3. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	9
4. Fenntartási kötelezettség	9
5. A támogatás számításának módja.....	9
6. Elszámolható költségek.....	10
7. Nem elszámolható költségek.....	12
8. Piaci ár igazolása.....	12
9. A projekt forrásai.....	14
10. A támogatás folyósítása.....	14
11. A biztosítékok	16
12. Eredménymutatók	16
VII. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje	16
VIII. Kapcsolattartás, információszolgáltatás.....	18
IX. A pályázat részei	18
1. A pályázati adatlap	18
2. A pályázó által csatolandó mellékletek	23
X. Eljárásrend.....	27
1. Beérkezés.....	27
2. A pályázat nem hiánypótolható befogadási és jogosultsági kritériumai	27
3. A pályázat tartalmi elemzése.....	27
4. A hiánypótlás rendje.....	30
5. Támogatási döntés előkészítése.....	31
6. Döntés.....	31
7. Az értékelés szempontrendszere	33
9. Értesítés a támogatási döntésről	35
10. A támogatási szerződés megkötésének feltételei	37
11. A kedvezményezett változás-bejelentési kötelezettsége és a támogató lépései	38
12. A támogatási szerződés módosítása	39
13. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata	39
14. Tájékoztató a támogatás felhasználásához kapcsolódó ellenőrzésről	40
XI. Egyéb tudnivalók.....	41

A Balaton Fejlesztési Tanács (továbbiakban: Tanács) a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területfejlesztésért Felelős Államtitkárság által biztosított forrás terhére pályázatot hirdet a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területén a települési célok megvalósításának támogatására, a települések népességmegtartó erejének, turisztikai vonzerejének növelése céljából kisösszegű települési fejlesztések pályázati támogatására.

A pályázati feltételeket a jelen pályázati kiírás és útmutató tartalmazza.

I. A pályázati kiírás célja

A Kormány az 1685/2022. (XII. 28.) számú Kormányhatározattal elfogadta a Balaton Kiemelt Térség Hosszú távú Fejlesztési Konceptióját, Stratégiai és Operatív Programját (továbbiakban: térségi fejlesztési program).

A térségi fejlesztési program 1. és 3. prioritása fogalmazza meg a települések klímaváltozáshoz alkalmazkodó településfejlesztési feladatait és a térség népességmegtartó erejének növeléséhez kapcsolódóan a közösség és a közösségi terek fejlesztésének szükségességét:

- A régió előtt álló klímaváltozáshoz köthető kihívások a településfejlesztési beavatkozásokat is meghatározzák. Az elmúlt időszak fejlesztési programjai, projektjei tekintetében is észlelhető volt, valamint a jövőben egyaránt várható, hogy felértékelődik a települési zöldterületek szerepe. A települési zöldterületek azon túl, hogy sok esetben vonzerő-értékkel is rendelkező településen belüli rekreációs területek, a települési levegőminőség és biodiverzitás tekintetében, valamint a zaj- és rezgésvédelem vonatkozásában és a hőhullámok elleni védekezésben is fontos szerepet játszanak. Ezért megőrzésük, programszerű fejlesztésük elengedhetetlen. A Tanács olyan zöldterületi fejlesztéseket kíván támogatni, melyek a települési szövetbe illeszkedő zöldterület megújítása mellett közösségfejlesztő hatással is bírnak, valamilyen szolgáltatást, közösségi teret integrálnak a zöldterületi jelleg megővésével.
- A fiatalok, fiatal felnőttek, illetve aktív, produktív korú népesség megtartása és térségbe vonzása szükségessé teszi a közösségi élményeknek, kulturális eseményeknek helyt adó terek és rendezvények meglétét.

A fentiek alapján a felhívás célja a települések népességmegtartó erejének, turisztikai vonzerejének növeléséhez, fenntartásához kapcsolódó beruházások megvalósítása a klímaadaptáció elvének szem előtt tartásával.

A Tanács továbbá kiemelten fontosnak tartja a térség életében a fenntarthatóság kultúrájának megjelenését az épített környezet, a természeti területek megővése és kezelése, a lakosság életmód- és szemléletváltozása, az ember és a természet kapcsolata terén.

Ezen cél is megjelenik a térségi fejlesztési programban:

„A Balaton térsége az egyedülálló természetes környezetben, az egészséget és a fenntarthatóságot kiemelten kezelő, a környezetkímélő technológiák alkalmazásának széles körű elterjedését támogató és ennek következtében lakói és vendégei számára magas minőségű környezetet biztosító térséggé kíván válni.”

A kitűzött célok eléréséhez a Tanács a jelen pályázati kiírás 3. számú mellékletében található Fenntarthatósági útmutatóval kíván segítséget nyújtani. Az útmutató a települési zöldinfrastruktúra elemei, a növényzettel és vízzel borított felületek, úgymint fásított közterek, közkertek, közparkok, játszóterek, fasorok és zöldsávok, vízparti zöldsávok, intézménykertek, zöldtetők, zöldfalak kialakításához ad tervezési-megvalósítási szempontokat, ötleteket.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az útmutatóban szereplő zöldfelületek nem mindegyike tartozik a jelen pályázati felhívás alapján támogatható körbe!

II. A kiírás keretében rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 200 millió Ft, melynek fedezetét a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium hazai forrásból biztosítja a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 1. melléklet XXV.10.2. Gazdaság és területfejlesztési feladatok alcím, valamint a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet XXV.10. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 10/1. Területfejlesztési feladatok alcím terhére.

III. A támogatott pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma: 20 - 25 db.

IV. Támogatható tevékenységek

IV.1. Önállóan támogatható tevékenységek

1. Települési közterületek fejlesztése, zöldfelületek kialakításának, rehabilitációjának támogatása

A jelen pályázati kiírás értelmezésében települési zöldfelületnek tekintjük a település **belterületén** található közhasználatú, közcélú zöldfelületeket (pl. közparkok, útementi fasorok, cserjesorok és növénykiültetések, élőhelyek, stb.)

Nem támogatható tevékenység:

- önkormányzati intézmények területén lévő zöldfelületek (kivéve a kötelező faültetést (IV.3. pont), abban az esetben ha a fatelepítés nem a projekt fókuszterületén valósul meg),

- strand,
- temető (működő/lezárt/felhagyott temető, kegyeleti park)

fejlesztése.

2. Csapadékvíz – lehetőleg helyben történő – hasznosításához kapcsolódó települési fejlesztések (pl. esővízgyűjtő tartályok, szivattyú beszerzése, esőkertek, viharkertek kialakítása, csapadékvíz lefolyását késleltető megoldások alkalmazása, stb.)

3. Önkormányzati épületek, közterületek árnyékolása növényzet felhasználásával (pl. zöldhomlokzatok kialakítása, lombos fák, facsoportok ültetése, utcai sorfák telepítése, sétányok és gyalogutak árnyékolása növényalagutak kialakításával, növényekkel befuttatott pergolák kialakítása, pihenőpadok árnyékolása pl. fűzfaépítészet alkalmazásával, stb.)

4. Környezettudatos, közterület karbantartását szolgáló elektromos eszközök / járművek beszerzése, valamint a hozzájuk kapcsolódó nem nyilvános töltőpont kiépítése.

A töltőpont csak a közterület karbantartását végző elektromos eszközök kiszolgálására használható. Nyilvános használatának kizárását a kialakítás során

biztosítani kell (pl. telephelyen belüli kialakítás). A töltőpont kialakítása önállóan nem támogatható tevékenység. Eszközbeszerzés önállóan is támogatható.

Felhívjuk a figyelmet a géptípus körültekintő kiválasztására és javasoljuk előnyben részesíteni az ápolandó terület nagyságához, az elvégzendő feladathoz igazodó teljesítményű és kialakítású, jó minőségű, tartós eszközöket, melyek legalább az ötéves kötelező fenntartási időszak alatt megfelelően fognak működni. Az elektromos kisteherautó műszaki paramétereinek meghatározásához a pályázati csomag részét képező *Segédlet elektromos kommunális kisteherautó beszerzéséhez* című dokumentum nyújt szempontokat.

5. Helyi értékeket bemutató és/vagy közösségfejlesztést célzó közterületi fejlesztések, kisléptékű beruházások támogatása

A támogatás célja a település lakosságmegtartásának, közösségfejlesztésének, turisztikai vonzerejének növelése érdekében, kisléptékű közterületi fejlesztések vagy önkormányzati tulajdonú épületek/ingatlanok fejlesztésének megvalósítása.

Például:

- szobor, emlékhelyek, emlékművek (új vagy meglévő megújítása), tanösvény, közösségi tér, rendezvénytér (tér+infrastruktúra+színpad) kialakítása, stb.
- önkormányzati tulajdonú épület/ingatlan kisléptékű fejlesztése a lakossági szolgáltatások magasabb szintű biztosítása érdekében. Például:
 - közösségi ház energetikai fejlesztése,
 - új közösségi terek, klubhelyiségek kialakítása,
 - stb.

A felsorolás nem jelent konkrét támogatási terület lehatárolást, csak példálózó jellegű.

A támogatás út, járda, parkoló fejlesztésére, kialakítására, felújítására egyik tevékenység esetében sem vehető igénybe.

IV.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek:

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: kertészeti/tájépítész tervdokumentáció elkészítése);
- közbeszerzési eljárások lefolytatása (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás költsége).
- műszaki ellenőr alkalmazása,
- szemléletformálás a lakosság részére.

IV.3. Önállóan nem támogatható, kötelező tevékenységek:

- kötelező a kapott támogatás minden megkezdett 1 millió Ft-ja után 1 db lombos fát ültetni a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatósága által telepítésre javasolt fák jegyzékéből. Amennyiben a támogatási összeg nem éri el az 5 millió Ft-ot, akkor legalább 5 db fa telepítése kötelező. A fákat a projekt fókuszterületén kívül, más önkormányzati területekre is lehet telepíteni. A fátelépítés esetén öntözőzsákos rendszer kialakítása szükséges.
- a zöldterület, közterület fejlesztését, kialakítását tartalmazó pályázat esetén (azaz a IV.1.1, IV.1.2., IV.1.3 pontok esetében, valamint a IV.1.5. pont releváns tevékenységeinél) kötelező a klímaadaptációt szolgáló legalább 1 tevékenység megvalósítása az alábbiak közül:

- természetes zöldfelületek visszaállítása, a természetes színteztettség (avar, gyep, cserje, alsó és felső lombkoronaszintek) kialakítása,
 - zöldfelületek összekapcsolása zöld csatornákkal (pl: fasorok, cserjesorok),
 - élőhelyek kialakítása (kisméretű vizes élőhely kialakítása, madárodúk, denevérodúk, keltetőládák kihelyezése)
 - természetalapú vízkezelés, esővíz megtartása a területen, zárt ökológiai körforgás visszaalakítása, pl.:
 - esőkertek kialakítása,
 - szikkasztó árkok visszaállítása (csak olyan visszaállítás támogatható, amelynek eredményeként zöldfelület kerül kialakításra),
 - inváziós növények irtása, gyérítése,
 - stb.
- akadálymentesítés megvalósítása,
 - közterületeket, zöldfelületeket érintő beruházás esetén a projekt területén az öntözés biztosítása öntözőrendszerrel, vagy más módon. A fatelepítés esetén öntözőzsákos rendszer kialakítása szükséges.
 - tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.

A pályázónak a támogatás elnyerése esetén a „Nyilvánosság biztosítása a Balaton Fejlesztési Tanács által támogatott projekteknél” című dokumentumban szereplő előírásokat be kell tartania. A dokumentum a pályázati kiírás részét képezi, letölthető a www.balatonregion.hu honlapról, a Pályázatok, támogatások / Szabályzatok / Arculati elvárások menüpontból.

IV.4. Egyéb támogatási feltételek:

A IV.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.**

IV.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet községi¹ jogállású településeinek területe.

V. A támogatás formája

A pályázó működési forrásának nem minősülő visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás – *vissza nem térítendő támogatás.*

VI. Az igényelhető támogatás mértéke, összege

A támogatás mértéke:

a) A BKÜ községi jogállású települései részére a projekt elszámolható összköltségének maximum **90%-a**. A települések listáját a kiírás 1. számú melléklet 1/A. pontja tartalmazza.

¹ 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 20.§.(1) és (2) alapján ide értve a nagyközségeket is.

b) egyedi lista szerinti települések (helyi adóbevétel, népesség csökkenés és a forrásszerzési képesség alapján leggyengébb státuszú települések) a projekt elszámolható összköltségének maximum **100%-a**. A települések listáját a felhívás 1. számú melléklet 1/B. pontja tartalmazza.

A támogatás minimum és maximum értéke:

minimum 2 millió Ft – maximum 15 millió Ft.

A támogatott projektek esetében a pályázó a támogatás összegének 50%-a erejéig támogatási **előleget** igényelhet a szerződéskötési eljárás keretében. A projekt megvalósítási időszakában, a feltételek fennállása esetén igényelhető fordított ÁFA előleg illetve szállítói előleg is, de a bármely jogcímen igényelt előlegek összege a megítélt támogatás maximum 50%-a lehet. (Bővebben lásd a pályázati kiírás VII.10. pontjában.)

VII. A pályázat benyújtására jogosultak köre, a támogatás igénylésének és a Támogatói Okirat kibocsátásának előfeltételei

1. Pályázat benyújtására jogosultak

A **BKÜ községi jogállású települései esetén** a települések helyi önkormányzatai, 100 %-os önkormányzati tulajdonban lévő vagyonkezelő, településüzemeltető gazdasági társaságok.

Egy település csak egy pályázatot nyújthat be.

Egy pályázat több támogatható tevékenységet is tartalmazhat.

A jelen pályázati kiírás keretében kizárólag a pályázat benyújtását követően megkezdett beruházások, megrendelt eszközök támogathatók. A jogszabály alapján a projekt kezdési időpontjának a legkorábban kötött vállalkozói szerződés, megrendelő, stb. dátuma számít (lásd a pályázati kiírás és útmutató VII.2.2. pontját). A jelen pályázat keretében az előzetesen készített tervek az előkészítő tevékenység részeként 2025. január 1-ét követően elszámolhatók.

Támogatás abban az esetben nyújtható, ha a pályázó

- a) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- b) átlátható szervezetnek minősül.

Nem bocsátható ki Támogatói Okirat az Ávr. 81.§-a alapján annak a pályázónak a részére, aki

- a) a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntéselőkészítőként részt vett,
- b) támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, vármegyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester – az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével –, vármegyei fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
- c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
- d) a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület, a

sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével – az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)- c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

- f) jogerős végzéssel elrendelt adósságrendezési eljárás alatt áll;
- g) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- h) a támogató által vagy jogszabályban *(a vonatkozó jogszabályok felsorolását lásd a pályázati kiírás XII. pontjában)* meghatározott mértékű saját forrással nem rendelkezik, továbbá azt nem igazolja.
- i) jogszabályban vagy a pályázatban a Támogatói Okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

2. A támogatás odaítélésének előfeltételei

1. A pályázatnak meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályoknak, valamint a pályázati kiírásban és útmutatóban foglalt előírásoknak.

2. Nem nyújtható támogatás olyan projekt megvalósításához, amelyet a pályázat benyújtása előtt megkezdték. (A 2025. január 1. és a projekt megkezdése között, a projektelőkészítés keretében elvégzett tevékenység ebben a vonatkozásban nem számít a projekt megkezdésének.)

A támogatott projekt megkezdése időpontjának az alábbi időpontok közül a legkorábbi minősül:

- a) építési beruházási tevékenységet tartalmazó projekt esetén az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja;
- b) tárgyi eszköz, forgó eszköz, immateriális javak (együttesen: eszközök) beszerzése esetén:
 - ba) a kedvezményezett általi első jogilag kötelező érvényű megrendelés napja,
 - bb) a ba) alpont szerinti megrendelés hiányában – az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényű szerződés létrejöttének a napja,
 - bc) a ba) alpont szerinti megrendelés és a bb) alpont szerinti szerződés hiányában – a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon,
- c) szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén, amennyiben a támogatási szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja; előzetes megrendelés hiányában a megvalósításra megkötött első szerződés hatályba lépésének napja, függetlenül a szerződés létrejöttének napjától, érvényességétől;
- d) fejlesztési célú pénzeszközök átadását tartalmazó projekt esetén az első pénzáadás napja.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a fentiek értelmében a közbeszerzési és/vagy az ajánlatkérési folyamat elindítása még nem minősül a projekt megkezdésének!

A projekt a pályázó saját kockázatára a pályázat benyújtását követő napon ténylegesen megkezdhető. Ugyanakkor a Támogató a pályázatra vonatkozó elutasító döntésből eredő károkért felelősséget nem vállal.

3. Abban az esetben, ha a támogatást a pályázó egy nagyobb fejlesztési program meghatározott részének megvalósításához igényli, a fejlesztési program egyes, tervező által meghatározott ütemeit világosan és egyértelműen, a jóváhagyott kiviteli tervben és annak részét képező tételes költségvetésben szereplő ütemezés alapján kell elkülöníteni. A pályázatban meg kell jelölni a fejlesztési program azon meghatározott részét, amelynek megvalósításához a támogatást igényli. A tervező által összeállított és az illetékes hatóság által engedélyezett tervdokumentációban szereplő ütemezéstől eltérő beruházásrészre önálló pályázat nem nyújtható be.

4. A kettős finanszírozás elkerülése érdekében a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg benyújtott-e, és ha igen, mikor és hol nyújtotta be.

3. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésének legkésőbbi dátuma 2026. október 31.

(Folyamatban van a befejezési határidő meghosszabbítása, várhatóan 2027. október 31-ig. A módosítás hatályba lépéséről a Támogató a www.balatonregion.hu weboldalon pályázati közleményt tesz közzé.)

A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha

- a) a beruházás utolsó eleme is megvalósult,
- b) a támogatott tevékenység megvalósítása a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint teljesült,
- c) a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént,
- d) a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett tárgyi eszköz(ök) aktiválásra került(ek),
- e) a Kedvezményezett a támogatott tevékenység befejezését tanúsító hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját a Támogató számára benyújtotta,
- f) a Kedvezményezett támogatott tevékenységének befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolója jóváhagyásra került a Támogató részéről.

4. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség a beruházások esetén, az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatálybalépését követő hónap első napjától számított 5 év.

A támogatott tevékenységgel létrehozott, érintett vagyon a fenntartási időszak végéig nem idegeníthető el, csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a vállalt kötelezettségek átvállalásával, átruházásával adható bérbe, vagy más használatába, illetve terhelhető meg.

5. A támogatás számításának módja

A támogatás számításának alapja a projekt ÁFA nélküli költsége, ha azonban a pályázónak jogszabály alapján a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége.

Amennyiben a Kedvezményezett a támogatott projekt megvalósítása révén adóalannyá válik és az ÁFA levonására jogosult lesz, akkor a támogatás alapja a projekt ÁFA nélkül számított nettó összköltsége, azaz a projekt költségvetését nettó módon kell megterveznie.

6. Elszámolható költségek

A pályázat keretében elszámolható költségtételekre teljesülniük kell a következő feltételeknek:

- A költségtétel a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre került.
- A költségtétel közvetlenül kapcsolódik a támogatott projekthez, nélkülözhetetlen annak végrehajtásához.
- A költségtétel a támogatott tevékenység időtartama alatt, ténylegesen felmerült.
- A költségtétel teljesülése, jogalapja szerződéssel, megrendelővel, számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy belső bizonylattal igazolható.
- A költségek megfelelően részletezettek és ellenőrizhetők.
- Az egyes költségtételek elszámolásánál nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységarak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési eljárás lefolytatása alapján létrejött vállalkozási/szolgáltatási/megbízási szerződésben rögzített árat), és az árak a jelen pályázati kiírás és útmutató VII.8. pontjának megfelelően igazolásra kerültek.
- A közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beruházás esetén a költségszámlát kiállító kivitelező/vállalkozó/szolgáltató a vonatkozó közbeszerzési szabályok betartásával került kiválasztásra.

A pályázat keretében elszámolható költségek:

A. Projektelőkészítés költségei

A projektelőkészítés részét képező szolgáltatások közül kizárólag a 2025. január 1. után felmerült alábbi költségek számolhatóak el.

Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díja

- műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése
- tervezés, engedélyeztetés
- hatósági eljárások költsége
- műszaki tervek elkészítéséhez szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények (pl.: rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök, épületenergetikai szakértő)

Közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége

- közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység díja
- közbeszerzési eljárás díja

B. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

Terület-előkészítési költség

Bontási költség

Építéshez, felújításhoz kapcsolódó költségek – átalakítás, bővítés, felújítás esetén beleértve az azbesztmentesítés költségeit is a beruházás számviteli törvény (2000. évi C. törvény) 47-48. §-a és 51. §-a szerinti bekerülési értéke, ezen belül:

- új építés
- átalakítás
- bővítés
- felújítás
- beüzemelési költségek

Eszközbeszerezés költségei: új eszköz (kivéve: nem közterület fenntartást szolgáló jármű) beszerzése önálló szerződés keretében, és nem valamely más építési szerződéshez kapcsolódóan. Önkormányzati tulajdonú épület/ingatlan kisléptékű fejlesztése keretében megvalósuló energetikai fejlesztés beépítésre kerülő eszközbeszerezését az „Építéshez, felújításhoz kapcsolódó költségek” között kell figyelembe venni.

Immateriális javak beszerzésének költsége

- szoftver bekerülési értéke

Kármentesítéshez kapcsolódó műszaki beavatkozás költsége

C. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége

Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége:

- egyéb mérnöki szakértői díjak (pl.: rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő díja megvalósítás alatt)

Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

Egyéb szolgáltatási költségek:

- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek

Saját teljesítés a projekt megvalósítása során nem számolható el.

Az elszámolható költségek mértékére, arányára vonatkozó elvárások

Az egyes elszámolható költségtypusokra vonatkozó költségkorlátok:

Költségtypus	Mértéke a projekt összes elszámolható költségére vetítve
Projekt-előkészítési, tervezési költségek - Műszaki tervek - Kertészeti/tájépítészeti terv	legfeljebb 10 %

- Közbeszerzési eljárások lefolytatása - közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység díja - közbeszerzési eljárás díja - Műszaki ellenőri szolgáltatás - műszaki ellenőri szolgáltatás költsége Szemléletformálás Tájékoztatás és nyilvánosság költségei	
Terület előkészítési költség Bontási költség	legfeljebb 5 %
Eszközbeszerzés (nem vonatkozik arra a projektre, mely környezettudatos, közterület karbantartását szolgáló elektromos eszköz beszerzésére és a kapcsolódó töltőpont kialakítására irányul)	legfeljebb 20%

7. Nem elszámolható költségek

A pályázat keretében nem elszámolhatóak az alábbi költségek:

- pályázatírás költsége;
- a 2025. január 1. előtt felmerült projektelőkészítési költségek
- marketing költségek;
- saját teljesítés költsége;
- használt eszközök vásárlása és/vagy telepítése, beépítése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított, így a jogszabályokban szereplő ilyen jellegű tételek költsége nem elszámolható;
- a fejlesztéssel érintett ingatlanon kívüli fejlesztési tevékenység;
- járműbeszerzés; kivéve a környezettudatos, közterület karbantartását szolgáló elektromos járművek beszerzését
- ingatlanbiztosítás költsége;
- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került projektelemek elszámolása;
- valamint az összes olyan költség, amely nincs az elszámolható költségek között nevesítve.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása során a nettó kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést a Kedvezményezett kizárólag írásban köthet. E követelmény szempontjából írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

8. Piaci ár igazolása

A pályázatban a költségszámítás alapját képező egységarak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat vagy közbeszerzési kötelezettség esetén a közbeszerzési eljárás lefolytatása alapján létrejött vállalkozói/szolgáltatási/megbízási szerződésben rögzített árat. A piaci ár alábbiakban felsorolt kritériumoknak megfelelő igazolása a Kedvezményezett feladata és felelőssége.

A piaci ár alátámasztására elsősorban árajánlatok fogadhatók el, de az árajánlatok kiválthatók

- szakértői, tanácsadási díjak tekintetében független statisztikával vagy kimutatással, hivatalos központi pl. KSH-adatokkal, kamarai díjszabásokkal;
- építési munkák esetén költségvetés készítő programmal készített építőipari költségvetéssel vagy azzal megegyező szerkezetű árajánlattal.

Építési beruházás esetén a piaci ár igazolása a következők szerint szükséges:

- Költségvetés-készítő programmal készített tervezői költségvetéssel,² **méret- és mennyiségyszámítás melléklettel** alátámasztva (amennyiben releváns), vagy
- A fenti értékhatárok figyelembevételével 1 vagy 3 vagy in house beszerzés esetén 4 db árajánlat költségvetés-készítő programmal készített fővállalkozói tételes költségvetéssel, méret- és mennyiségyszámítás melléklettel alátámasztva (amennyiben releváns),
- 4. számú nyilatkozat a piaci árról (utóbbi a pályázati egységcsomag része).

Az egyes építési költségek tervezése során figyelemmel kell lenni az adott évi Építőipari Költségbecslési Segédlet (ÉKS) című kiadványban meghatározott költségekre. Amennyiben az egyes tervezett költségek ettől jelentősen eltérnek, akkor csökkentésre kerülhetnek. A kiadványban meghatározott tételekhez mért 10%-nál nagyobb eltérés esetén szöveges indoklást kérünk.

A kereskedelmi forgalomban (üzletben, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 3. § (1)-(3) bekezdései szerint) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl. a forgalmazó cégek honlapjáról).

A piaci ár alátámasztásához nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, egyéb kötelezettségvállalás (a továbbiakban összefoglalóan: szerződés), amely olyan szállítótól származik, amelyben a Kedvezményezett vagy Kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 685. § b) szerinti közeli hozzátartozója tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol; vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a Kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol (kivéve az in house beszerzést).

A piaci ár igazolására szolgáló dokumentumok nem lehetnek a pályázat benyújtási időpontjához képest 3 hónapnál régebbiek (kivéve közbeszerzési eljárás keretében beszerzett javak).

Nettó 200.000,- Ft- alatti egyedi beszerzéseknél a pályázatban nem kötelező igazolni a piaci árat.

A nettó 200.000 Ft-ot elérő beszerzéseknél a piaci ár igazolásához a pályázati dokumentáció 4. mellékletében az alábbi dokumentumokat kell benyújtani:

- Nettó 200.000-1.999.999,- Ft közötti értékű beszerzésnél 1 db érvényes, összegében egyértelmű, a pályázótól független piaci szereplőtől származó, írásos árajánlat, 4. számú nyilatkozat a piaci árról (utóbbi a pályázati egységcsomag része).
- Nettó 2.000.000,- Ft-ot elérő beszerzésnél 3 db azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, a pályázótól és egymástól független piaci szereplőktől származó, összegében

² Fő- és munkanemenkénti összesítővel, legalább kétszlopos (anyag és munkadíj) kivitelben, munkanemenkénti tagolással, az alkalmazott rezsiorádij feltüntetésével

egyértelmű, írásos árajánlat, 4. számú nyilatkozat a piaci árról (utóbbi a pályázati egységcsomag része). In-house beszerzés esetén a piaci árnak való megfelelést az ajánlatkérőtől és az in-house ajánlatadótól független 3 indikatív árajánlattal kell igazolni (tehát összesen 4 árajánlatot kell benyújtani).

- Már megvalósult közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény és aláírt szerződés.

A nettó 2.000.000,- Ft-ot elérő beszerzéseknél a három (illetve in house beszerzés esetén négy) árajánlat benyújtásától eltérni csak a Tanács munkaszervezete által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet.

Amennyiben a benyújtott dokumentumok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem a kedvezményezettől és egymástól is független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat igazolhatóan meghaladják), a Tanács munkaszervezete állapítja meg az elszámolható költségek összegét megfelelő tárgyú és paraméterekkel rendelkező árajánlattal, független statisztikával igazolva, vagy külső szakértő véleménye alapján.

9. A projekt forrásai

A projekt megvalósításához a jelen pályázat keretében igényelt támogatáson felül **saját forrás és egyéb források** vehetők igénybe.

A saját forrás részei lehetnek:

- saját erő,
- hitel.

Az egyéb forrás részei lehetnek:

- Az államháztartás központi alrendszeréből igényelt és kapott egyéb költségvetési támogatás (vissza nem térítendő/visszatérítendő támogatás, kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, fejlesztési adókedvezmény);
- Az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás;
- Az államháztartáson kívüli szervezetektől (pl. szponzortól, egyháztól, külföldi forrásokból, stb.) kapott támogatás.

A forrásokat a pályázati adatlap 6. pontjában található táblázatban kell megadni. Az egyes forráskategóriák részletes magyarázata és igazolásának módja a jelen pályázati kiírás és útmutató X.2.2. pontjában található.

10. A támogatás folyósítása

Előleg:

A projekt sikeres megvalósítása érdekében a Kedvezményezett előlegigénylésre jogosult az alábbi feltételekkel:

- az előleg lehet támogatási előleg, fordított áfa-előleg vagy szállítói előleg.
- a Kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,

- a Kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja a szükséges mértékű biztosíték rendelkezésre állását,
- az előleg igénylésére irányuló kérelem és az azzal összefüggő dokumentáció tartalmi szempontból megfelelő,
- a Kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési kérelmet,
- a Kedvezményezett a támogatási előleg felhasználásáról legkésőbb a projekt záró szakmai-pénzügyi beszámolójának benyújtásával egyidejűleg köteles elszámolni,
- előleg a megítélt támogatás 50%-a mértékéig igényelhető.

Szállítói előlegre vonatkozó további feltételek:

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben biztosítani kell a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélkül számított – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Korm. rendeletben foglaltak alapján a Kedvezményezett fordított áfa-előleg igénybevétele is jogosult.

Szállítói előleg igénybevétele esetén a szállítói előleg 50%-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50%-át meghaladó teljesítésekor haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget vissza kell fizetni, ha a Kedvezményezett nem nyújt be pénzügyi (rész) elszámolást a szállítói előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy a részelszámolás vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Támogatás elszámolása – pénzügyi elszámolás benyújtása

A megítélt támogatás kifizetése a projekthez közvetlenül kapcsolódó számlák, illetve a projekt tevékenységek elvégzését, a költségek felmerülését igazoló egyéb dokumentumok alapján összeállított rész- és záró elszámolás alapján történik.

A Kedvezményezett a projekt megvalósításának időszaka alatt részelszámolás benyújtására jogosult, illetve a Támogatói Okiratban meghatározott határidőben záró szakmai és pénzügyi elszámolás benyújtására köteles a projekthez kapcsolódó **elszámolható költségekről**.

A projekt megvalósításának időszaka alatt részelszámolás minimum a támogatási összeg 50%-át elérő támogatási igény esetén nyújtható be.

A részelszámolásra, elszámolásra vonatkozó részletes szabályokat a Támogatói Okirathoz csatolt útmutató tartalmazza.

A (támogatási/szállítói előlegen felüli) támogatás folyósítása a (rész) elszámolás Tanács általi elfogadását követően:

- utófinanszírozással, vagy
- szállítói finanszírozással, teljesítés- és forrásarányosan történik.

Az (első) kifizetés feltétele a jogerős engedély/ek benyújtása.

11. A biztosítékok

A szerződéskötés feltétele a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Tanács javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A Tanács egyéb biztosítékadási (jelzálogjog, bankgarancia) kötelezettséget nem ír elő.

12. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek az alábbi adatokról kell információt szolgáltatnia:

Témakör	Indikátor
Csapadékvíz hasznosításához kapcsolódó fejlesztések	Beszerzett eszközök db-száma (pl. esővízgyűjtő tartályok, szivattyúk, stb.) Alkalmazott csapadékvíz hasznosítási megoldások db-száma (pl. esőkert, szikkasztóárok, stb.)
Zöldfelület	Kialakított zöldfelület nagysága (m ²) Elültetett fák száma (db) Elültetett cserjék száma (db) Elültetett évelők száma (db)
Élőhely fejlesztés	kialakított vizes élőhely területe (m ²) kihelyezett madárodúk, denevérodúk, keltető ládák száma (db)
Közterületkarbantartó elektromos eszközök, járművek beszerzése, töltőpont kiépítése	Beszerzésre kerülő elektromos közterület-karbantartó eszközök száma (db)
	Beszerzésre kerülő elektromos közterület-karbantartó járművek száma (db)
	A beszerzendő eszközökkel karbantartott közterület nagysága (m ²)
	Elektromos töltőpontok száma (db)
Önkormányzati épületek, közterületek árnyékolása növényzettel	Árnyékolással érintett közterületek nagysága (m ²)
	Árnyékolással érintett önkormányzati épületek száma (db)
Helyi értékeket bemutató és/vagy közösségfejlesztést célzó közterületi fejlesztések, kisléptékű beruházások	A településen található szobor, emlékhely, emlékmű db-száma
	A településen található tanösvény(ek) hossza (m)
	A településen található közösségi tér és/vagy rendezvénytér nagysága (m ²)

VIII. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat benyújtásának módja, főbb lépései:

1. Regisztráljon, vagy ha már regisztrált, jelentkezzen be a <https://bfttkr.hu> internetes elérhetőségen keresztül a Támogatáskezelő Rendszerbe (a továbbiakban: TKR).
2. A pályázó szervezet adószámát beírva a TKR jelzi, hogy szerepel-e már a pályázó szervezet az adatbázisban. Amennyiben nem, vigye fel a pályázó szervezet adatait!
3. A pályázat adatait azután tudja rögzíteni, miután szkennelve feltöltötte a pályázó szervezet hivatalos képviselője által cégszerűen aláírt, kitöltött meghatalmazást a TKR-be. A közreműködő szervezet (Balatoni Integrációs Közhasznú Nonprofit Kft.) a meghatalmazás megfelelősége esetén aktiválja az Ön kapcsolattartói funkcióját és erről az Ön által a regisztrációnál megadott e-mail címére üzenetet küld. A meghatalmazás nyomtatvány letölthető a TKR-ből.
4. Töltse ki a TKR-ben a pályázati adatlapot! Az adatlap kitöltésénél vegye figyelembe a Pályázati kiírás és útmutató X.1. pontjában írtakat!
5. Töltse fel a pályázat mellékleteit a Pályázati kiírás és útmutató X.2. pontjának megfelelően!
6. Kattintson a MENTÉS gombra, majd javítsa a TKR által hibaüzenetben jelzett hibákat, hiányosságokat!
7. Ha már minden hibát kijavított, kattintson ismét a MENTÉS gombra és tegye meg a TKR által mutatott felületen a szükséges nyilatkozatokat (pipálja be a négyzetet)!
8. Kattintson a PDF FÁJL GENERÁLÁSA gombra, mentse el a számítógépére a pályázati adatlapot pdf-ben és nyomtassa ki!
9. Írassa alá cégszerűen a pályázó szervezet hivatalos képviselőjével a pályázati adatlapot, majd szkennelje be, és a cégszerűen aláírt adatlapot töltse fel a TKR-be!
10. Ellenőrizze beküldés előtt pályázatát, és ha mindent megfelelőnek talált, kattintson a MENTÉS ÉS BEKÜLDÉS gombra!
11. A pályázat beérkezéséről a közreműködő szervezet az Ön által a regisztrációnál megadott e-mail címre üzenetet küld. A további teendőkről a közreműködő szervezet a TKR-en keresztül, e-mail üzenetekben fogja Önt informálni.

A pályázati egységcsomag letölthető a www.balatonregion.hu honlapról a Pályázatok és támogatások / Aktuális BFT pályázatok menüpont alatt.

A pályázati egységcsomagban csak azok a dokumentumok találhatóak meg, amelyekre a Támogató által kiadott standard formátum van.

- A pályázati egységcsomag az alábbi dokumentumokat tartalmazza:
 - Pályázati kiírás és útmutató
 - Pályázati adatlap (tájékoztató jelleggel, az adatlapot a Támogatáskezelő Rendszer (TKR) elektronikus felületen kell kitölteni.)
 - 1. melléklet: Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
 - 3. melléklet: A pályázati téma részletes költségvetése (excel tábla)
 - 4. melléklet: Nyilatkozat a piaci árról
 - 14. melléklet: Nyilatkozat adatok érvényességéről
 - Nyilvánosság biztosítása a Balaton Fejlesztési Tanács által támogatott projekteknél

- Fennttarthatósági útmutató és ötlettár
- Segédlet elektromos kommunális kisteherautó beszerzéséhez

A pályázat benyújtásához a Támogatáskezelő Rendszerben (TKR) a kapcsolattartó személy előzetes regisztrációja szükséges. A regisztrációhoz a pályázó szervezet hivatalos képviselője általi meghatalmazása szükséges, melyet a közreműködő szervezet elektronikusan igazol vissza. Felhívjuk figyelmüket, hogy a pályázat benyújtása előtt időben regisztrálják és hatalmazzák meg a kapcsolattartót, mert a közreműködő szervezet az elektronikus visszaigazolást munkanapokon, hivatali időben (8:00-16:00 óra között) végzi. A pályázati kiírás megtekintéséhez és a pályázati egységcsomag letöltéséhez nem szükséges regisztrálni!

• **Jelen pályázati kiírás keretében a pályázatok (támogatási kérelmek) benyújtására 2025. augusztus 11-től 2025. szeptember 30.-ig van lehetőség.**

- A feltöltött dokumentumok esetén kérjük
 - a fájl nevébe írja bele a pályázó település nevét!
 - a fájlneveknél NE HASZNÁLJON ÉKEZETES BETŰKET, 35 karakternél hosszabb megnevezéseket!
 - a több szóból álló fájlneveknél alsó vonással válassza el a szavakat vagy rövidítsen!
- **Az eredeti dokumentumokat csak a szerződéskötésre kell benyújtaniuk a támogatást nyert pályázóknak, postai úton, a támogatási értesítő levélben foglaltak szerint.**
- A beérkezett pályázatokat a Támogató az adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

IX. Kapcsolattartás, információszolgáltatás

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban további felvilágosítás kapható:

Balatoni Integrációs Közhasznú Nonprofit Kft. (8600 Siófok, Batthyány u. 1.)

- Projektmenedzser neve: dr. Horváthné Labát Márta
- E-mail: labatmarta@balatonregion.hu
- Tel.: 84/317-002/115 Időpont: munkanapokon 8.30 – 12.00 között

Kérjük, információkérésnél **az e-mailt részesítse előnyben**, munkatársunk a lehető legrövidebb időn belül felveszi Önnel a kapcsolatot.

X. A pályázat részei

A pályázat a pályázó által a Támogatáskezelő Rendszerben (TKR) kitöltött adatlapból és a kapcsolódó mellékletekből áll.

1. A pályázati adatlap

Kérjük, hogy a pályázati adatlap kitöltésénél törekedjen a konkrét megfogalmazásra, számszaki egyezőségre, hogy mindazt az információt meg tudja adni, ami a pályázat elbírálásához szükséges.

Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a pályázati adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a válaszrovatba a "**pályázatomra nem vonatkozik**" megjegyzést írni.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy **csak a dátummal, cégszerű aláírással, és hivatalos bélyegző lenyomattal ellátott pályázati adatlapok tartalmi elbírálása áll módunkban.**

Az adatlap kitöltése értelemszerűen történik, melynek során kérjük az alábbi figyelembevételét:

- **A projekt címe:** kérjük egy olyan tömör, összefoglaló cím megadását maximum 80 karakterben, mely alapvetően jellemzi a tervezett projektet. Az elektronikus felületen állandó figyelemfelhívó üzenet látható a projektcím hosszára vonatkozóan (technikai okokból akkor is, ha a cím 80 karakternél nem hosszabb). Kérjük, a projekt címét következetesen azonos formában használni a benyújtott pályázati dokumentumokban (pl. testületi határozat, tervdokumentáció, műszaki leírás, árajánlatok, stb.)
- **Kapcsolattartó:** Mivel a pályázathoz kapcsolódó kommunikáció a kapcsolattartó e-mail címén keresztül kerül lebonyolításra, kérjük a kapcsolattartó személyét és e-mail címét ennek megfelelően szíveskedjenek megadni.

A projekt befejezése: A befejezési határidő megadásánál kalkulálja be, hogy legkésőbb a befejezési határidő után 15 nappal, azaz a beszámoló benyújtásának időpontjára rendelkeznie kell a szükséges hatósági engedélyekkel. A befejezési határidő nem lehet későbbi, mint 2026. október 31. *(Folyamatban van a befejezési határidő meghosszabbítása, várhatóan 2027. október 31-ig. A módosítás hatályba lépéséről a Támogató a www.balatonregion.hu weboldalán pályázati közleményt tesz közzé.)*

- **Üzemeltetési/használatba vételi engedély megszerzésének határideje:** Amennyiben az Ön projektjéhez szükséges üzemeltetési/használatba vételi engedély, azt legkésőbb a szakmai-pénzügyi beszámoló keretében be kell nyújtania.
- **A projekt bemutatása** Kérjük, szíveskedjen bemutatni projektjét valamennyi, az adatlapon felsorolt szempont kifejtésével! Adjon meg minden fontos információt, de legyen lényegre törő, használjon konkrét és egyértelmű megfogalmazásokat.
- **A projekt környezeti fenntarthatósága** - Kitöltés előtt tanulmányozza át a pályázati kiírás mellékletében szereplő Fenntarthatósági Útmutatót, majd a táblázatban fejtse ki, hogy az Útmutató II.1.-13. alfejezeteiben található egyes ajánlások konkrétan hogyan érvényesülnek az Ön jelenlegi projektjében! Csak olyan intézkedéseket írjon a táblázatba, melyeket a jelenlegi projektje keretében meg is valósít, mert a megvalósulást a Támogató ellenőrizni fogja! Kérjük, kerülje az általános megfogalmazásokat, fogalmazzon konkrétan! Amennyiben valamelyik téma az Ön projektjére nem értelmezhető, írja az adott rovatba a „nem releváns” kifejezést!

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy pályázata kidolgozása és a táblázat kitöltése során az aktív cselekvést részesítse előnyben a passzív lépések helyett. Példa aktív cselekvésre: *A projekt keretében elültetünk x db növényt. A meglévő értékes fákon, egyéb növényeken szaktervező által javasolt módon megőrző kezelést végzünk.* Példa a passzív lépésre: *A projekt keretében nem vágunk ki egy fát/cserjét sem.*

A táblázatban szereplő állításokat a becsatolt terveken, műszaki leírásban ellenőrizni fogjuk!

Példa a környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos táblázat megfelelő kitöltésére (a felsoroltakon kívül más, az Ön projektjére illő kitöltés is elfogadható):

Fenntarthatósági Útmutató		Annak kifejtése, hogy a Fenntarthatósági Útmutató II. 1-13. alfejezeteiben szereplő ajánlások hogyan valósulnak meg az Ön projektjében
Alfejezet száma	Alfejezet címe	
II.1.	Növényzet	Például az alábbiak, vagy egyéb ötletek megvalósítása: - Őshonos növények ültetése - Tájidegen fajok kerülése a növényválasztásnál (pl.: banán, pálma, kaktusz) - Invazív fajok gyérítése/kiirtása - Szárazságtűrő növények ültetése, száraz terület esetén prérkert kialakítása (díszfüvek és szárazságtűrő évelők kombinációjával) - Természetes rétegződés megteremtése (avar, gyeper, cserje és lombkoronaszint) - „Balatoni táj” típusú növényválasztás (pl.: mandula, szőlő, füge, levendula, mályva) - Gyümölcs- és bogyótermő növények ültetése az állatvilág számára - Gyümölcs- és bogyótermő növények ültetése oktatási és fogyasztási célból, tündérekertek kialakítása - Pázsit (~3 féle fűfaj) helyett gyeper kialakítása/átalakítása (évelőkkel, vadvirágokkal tarkított élőhely pl.: fehér/vöröshere, százzsorszép, pásztortáska, kakukkfű, zsálya, vad cickafark, stb.)
II.2.	Élővilág	Például az alábbiak, vagy egyéb ötletek megvalósítása - Élőhelyek kialakítása (száraz körakások, fa- és ágakpucok, holtfa megőrzése) - Élőhelyek kialakítása (madárodú, keltetőláda, sünhotel, rovarhotel, denevérodú, gyíknepozó) - Kiseb vízes élőhelyek kialakítása (pl. békák, szitakötők számára) - Vízfelületek, itatók kialakítása - Élőhelyek összekapcsolása fasorokkal, cserjesorokkal
II.3.	Víz	Például az alábbiak, vagy egyéb ötletek megvalósítása - Csapadékvíz megtartása gyeperborítású, növényzettel körülvett szikkasztóárkok segítségével - Csapadékvíz gyűjtése szűnyoghálóval fedett edényzetbe - Esőkertek kialakítása - Csapadékvíz megtartása/elszikkasztása növénytelepítéssel (fa és cserjefoltok kialakítása a mélyebb pontokon) - Csapadékvíz megtartása és a villámárvizek hatásainak mérséklése a burkolt felületek megszüntetésével (helyükre fák és cserjék ültetése)
II.4.	Talaj	Például az alábbiak, vagy egyéb ötletek megvalósítása

Fenntarthatósági Útmutató		Annak kifejtése, hogy a Fenntarthatósági Útmutató II. 1-13. alfejezeteiben szereplő ajánlások hogyan valósulnak meg az Ön projektjében
Alfejezet száma	Alfejezet címe	
		- Komposztálás (egyéni és települési szintű) - Mulcsolás, talajtakarás a kiszáradás és a gyomosodás megelőzésére - Fűkaszalék, ágdarálék, őszi avar helyben hagyása - Talajélet védelme tápanyagutánpótlással (mélymulcsos technika, trágya, szalma, kihelyezése a téli hónapokban)
II.5.	Közterületek felkészítése a klímaváltozás kihívásaira	Például az alábbiak, vagy egyéb ötletek megvalósítása - Ivóutak kialakítása - Járdák, kerékpárutak árnyékolása fasorok, pergolák, futónövényekből kialakított alagutak segítségével - Kerékpáros pihenő, szervizpont, parkoló kialakítása és természetes árnyékolása fákkal - Esti/éjszakai sportolásra alkalmas pálya létesítése/átalakítása
II.6.	Burkolat/infrastruktúra	Például az alábbiak, vagy egyéb ötletek megvalósítása - Csak a legszükségesebb területek burkolása - Vízáteresztő burkolatok alkalmazása - Nem vízáteresztő burkolattal burkolt felületek megszüntetése
II.7.	Társállatok a közterületeken	Például az alábbiak, vagy egyéb ötletek megvalósítása - Forró burkolatok (aszfalt, térkő, beton) mellőzése a kutyasétáltatásra használt területeken - Ivó- és itatóutak telepítése
II.8.	Hulladék	Például az alábbiak, vagy egyéb ötletek megvalósítása - Hulladék fogalmának átgondolása - Komposztálók, közösségi komposztálók kihelyezése - A fűkaszalékkal, őszi avarral a fák és cserjék alatti talaj takarása - Lemetszett ágak, vesszők helyben darálása és helyben hagyása
II.9.	Idősek igényeinek figyelembevétele	Például az alábbiak, vagy egyéb ötletek megvalósítása - Fákkal körülvett pihenőpadok, sakkasztalok, tekepályák, petanque pályák
II.10.	Játszóterek	Például az alábbiak, vagy egyéb ötletek megvalósítása - több korosztály számára inspiráló játszóeszközök telepítése - újrahasznosított természetes anyagokból készült játszóeszközök (pl. rönkautó, malomjáték kavicsokkal) - mini kreszpálya kialakítása a közlekedési szabályok játékos elsajátításához
II.11.	Fogyatékkal élők és	Például az alábbiak, vagy egyéb ötletek

Fenntarthatósági Útmutató		Annak kifejtése, hogy a Fenntarthatósági Útmutató II. 1-13. alfejezeteiben szereplő ajánlások hogyan valósulnak meg az Ön projektjében
Alfejezet száma	Alfejezet címe	
	speciális igényekkel rendelkezők	megvalósítása - Multiszenzoros park kialakítása illatos, susogó levelekkel rendelkező, különböző tapintású növényekkel - Járdák melletti, kerekesszékből elérhető, kéztávolságra lévő cserjesorok ültetése - Énekesmadarak számára megfelelő élőhelyek kialakítása (madáretető, madáritató, költőodú)
II.12.	Közösségépítés	Például az alábbiak, vagy egyéb ötletek megvalósítása - találkozópontok, padok, asztalok kialakítása kreatív módon - pihenőpontok kialakítása - programhelyszín kialakítása
II.13.	Árnyékolás	Például az alábbiak, vagy egyéb ötletek megvalósítása - Fasorok, cserjesorok ültetése - Pergolák, növényalagutak telepítése - Padok, pihenő árnyékolása fűzfaépítéssel alkalmazásával - Épületek árnyékolása kúszónövényekkel

A projekt elszámolható költségei: kérjük, a projekt összköltségének meghatározásánál vegyék figyelembe az önkormányzat adott projekt megvalósítására vonatkozó ÁFA visszaigénylési jogosultságát. **Amennyiben az ÁFA visszaigényelhető, akkor a nettó költség alapján igényelhető a támogatási összeg, amennyiben nem, akkor a bruttó összeg után.**

Az ÁFA költségvetési táblázatban való szerepeltetésének összhangban kell lennie a pályázati adatlapon tett ÁFA nyilatkozattal.

A pályázati adatlapon szereplő költségvetésnek összhangban kell lennie a 3. és 4. számú mellékletekben becsatolt részletes költségvetéssel és a költségvetést alátámasztó dokumentumokkal.

- **A projekt pénzügyi forrásai:** kérjük, fokozottan ügyeljen a támogatás összegének (minimum-maximum összeg) és mértékének (%) meghatározására, valamint a saját forrás helyes kiszámítására!

- Az adatlapban a költség és forrás adatokat kérjük **fillér nélkül**, forintban (**forintra kerekítve**) megadni.

- A támogatási százalék esetében és egyéb kerekítéseknél az általános szabályok szerint járjon el, a tizedes törtek kiszámítása két tizedesjegyre történik (kivéve: saját forrás Ft-ban és igényelt BFT támogatás Ft-ban, ahol nem lehet tizedesjegy, azaz fillér).

2. A pályázó által csatolandó mellékletek

A 2., 7., 8. és 11. mellékletben benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásának napját megelőző 90 nap. Amennyiben a pályázó által benyújtott dokumentum(ok) kiállításának dátuma a pályázat benyújtását megelőző 31-90 nap közé esik, a pályázónak a 14. melléklet szerint nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adataiban változás nem következett be. A 14. melléklet szerinti nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtását megelőző 30. nap. A nyilatkozat séma (14. melléklet) a pályázati dokumentumok között található.

CSATOLANDÓ MELLÉKLET			A melléklet hiánypótolható
1.	Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról	(A pályázati csomag része) Kitöltendő „A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról” szóló nyilatkozat, melyet dátummal és cégszerű aláírással szükséges ellátni.	Igen
2.	A pályázati téma megvalósításához szükséges források igazolása	<i>A dokumentum kiállítási dátumára vonatkozó feltétel a jelen táblázat feletti bekezdésben található!</i> <u>SAJÁT ERŐ</u> (pályázati adatlap 6. pontja szerinti tábla 2.1. sora) Helyi önkormányzatok esetében: képviselő-testületi határozatot kell benyújtani, melyben a testület vállalja a projekt megvalósítását, az 5 éves fenntartási kötelezettséget és biztosítja a szükséges saját erőt. A saját erő összegét konkrét számmal szükséges szerepeltetni. Amennyiben a polgármester rendelkezik a képviselőtestület költségvetési rendeletbe foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazásával, akkor a polgármester nyilatkozata helyettesítheti a képviselőtestületi határozatot. Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő vagyongazdálkodó, településüzemeltető gazdasági társaság esetén: a pályázó szervezet vezetőjének nyilatkozata, vagy a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi eredeti, pénzügyi igazolást/banki kivonatot kell benyújtani, melyben a rendelkezésre álló saját erő összege és formája (pl. folyószámla, betétszámla, stb.) konkrétan szerepel. Amennyiben a számlapénz/bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni a pályázó, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmazniuk. <u>HITEL</u> (pályázati adatlap 6. pontja szerinti forrástábla 2.2.sora) A hitel rendelkezésre állását hitelintézet vagy pénzügyi vállalkozás által kiadott kötelező érvényű finanszírozási ajánlattal (hiteligérvénnyel) vagy megkötött hitel/kölcsönszerződéssel kell igazolni.	Igen

CSATOLANDÓ MELLÉKLET			A melléklet hiánypótolható
		EGYÉB FORRÁS (pályázati adatlap 6. pontja szerinti tábla 3.1., 3.2., 3.3. sorai) Az egyéb forrás rendelkezésre állását a forrást biztosító eredeti nyilatkozatával kell igazolni. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a forrás pontos összegét.	
3.	A pályázati téma részletes költségvetése	(A pályázati csomag része) A pályázati kiírás 3. számú mellékletének (excel tábla) kitöltése, továbbá excel (xls) és aláírással ellátott pdf formátumban való becsatolása szükséges.	Igen
4.	A pályázati téma költségvetését (a költségvetés egyes sorait) alátámasztó dokumentumok	<u>Építési beruházás esetén</u> a piaci ár igazolása a következők szerint szükséges: • Költségvetés-készítő programmal készített tervezői költségvetéssel,³ méret- és mennyiségyszámítás melléklettel alátámasztva, vagy • A fenti értékhatárok figyelembevételével 1 vagy 3 vagy in house beszerzés esetén 4 db árajánlat költségvetés-készítő programmal készített fővállalkozói tételes költségvetéssel, méret- és mennyiségyszámítás melléklettel alátámasztva, vagy • közbeszerzés indításához szükséges indikatív árajánlatokkal, VAGY • közbeszerzési eljárásra beérkezett árajánlatokkal. • Amennyiben a projekt nem tartalmaz engedélyköteles tevékenységet ÉS a projektben az építési tevékenység értéke nem haladja meg a nettó 2.000.000 Ft-ot, az árajánlatot nem kötelező költségvetés-készítő programmal készíteni, viszont az árajánlatnak tartalmaznia kell a munkanemenkénti tagolást, a fő-és munkanemenkénti összesítőt, két külön oszlopban az anyag- és munkadíjat, az alkalmazott rezsioradíjat, a méret- és mennyiségyszámítást. <u>Egyéb beszerzések esetén</u> – nettó 200.000 Ft-ot elérő tételnél 1 árajánlat, – nettó 2.000.000 Ft-ot elérő tételnél 3 árajánlat, figyelembe véve a pályázati kiírás VII.8. pontjában szereplő feltételeket. Benyújtandó a 4. nyilatkozat kitöltve. A dokumentumok kiállítási időpontja nem lehet régebbi, mint a pályázat beadását megelőző 90 nap. A költségvetést/árajánlatot/nyilatkozatot a készítő által aláírva szükséges beadni.	Igen
5.	A pályázati téma tervdokumentációja vagy leírása	Engedélyköteles tevékenység esetén: • ha az engedélyeztetés már megtörtént, akkor az engedélyes terveket és a jogerős engedélyt kell benyújtani; • folyamatban lévő engedélyeztetés esetében az	Igen

³ Fő- és munkanemenkénti összesítővel, legalább kétszlopos (anyag és munkadíj) kivitelben, munkanemenkénti tagolással, az alkalmazott rezsioradíj feltüntetésével

CSATOLANDÓ MELLÉKLET			A melléklet hiánypótolható
		engedélyezés megindítását igazoló iratot és az engedélyezésre benyújtott terveket. Nem engedélyköteles fejlesztés esetén beküldendő (kivéve a IV.1.4. tevékenységet) • az illetékes, feladat és hatáskörrel rendelkező eljáró hatóság által kiállított igazolás arról, hogy a fejlesztés/beruházás nem engedélyköteles; • jogosultsággal rendelkező tervező által készített és aláírt tervrajz és műszaki leírás. IV.1.4. tevékenység esetén: • A beszerzésre kerülő közterület ápoló eszközök műszaki leírása, ismertetője, amelyből megítélhetők a beszerezni kívánt eszköz műszaki tulajdonságai, paraméterei. • A pályázó nyilatkozata arról, hogy rendelkezik a beszerezni kívánt eszköz(ök) töltésére alkalmas csatlakozó hellyel vagy a helyi hálózatba csatlakoztatható töltő eszközzel, VAGY • Az elektromos töltőpont kialakítási terve és az elektromos töltőpont kialakítására vonatkozó szolgáltatói engedély, hozzájárulás; illetve a létesítéshez előírt szolgáltatói feltételek.	
6.	A Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóságának nyilatkozata (IV.1.4. tevékenység esetében nem releváns)	Benyújtandó a természetvédelmi kezelő Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóságának nyilatkozata arról, hogy a projekt által érintett területen találhatóak-e védett természeti értékek, és ha igen, megvalósítható-e a projekt a tervezett módon, illetve milyen feltételei vannak a megvalósításnak a védett természeti érték megőrzése szempontjából.	Igen
7.	A projekt megvalósulási helyének bemutatása (A IV.1.4. tevékenység esetében csak akkor releváns, ha elektromos töltőpontot is létesít a pályázó)	A projekt által érintett terület (megvalósítási helyszín) érvényes (földhivatali vagy jegyzői hitelesítéssel ellátott) nyilvántartási térképmásolata, melyen kiemeléssel (pl. színezés, sátozás, stb.) meg kell jelölni a projekt által érintett területet, beleértve a kötelező faültetés (IV.3. pont) helyszíneit is. <i>A dokumentum kiállításának időpontjára vonatkozó feltétel a jelen táblázat feletti bekezdésben található!</i>	Igen
8.	Az érintett terület tulajdonviszonyai nak igazolása (A IV.1.4. tevékenység esetében csak akkor releváns, ha elektromos töltőpontot is létesít a pályázó)	A projekt által érintett teljes terület (megvalósítási helyszín beleértve a kötelező faültetés (IV.3. pont) helyszíneit is) tulajdonjogát elektronikus tulajdoni lap másolattal kell igazolni. <i>A dokumentum kiállításának időpontjára vonatkozó feltétel a jelen táblázat feletti bekezdésben található!</i>	Igen

CSATOLANDÓ MELLÉKLET			A melléklet hiánypótolható
9.	Tulajdonosi hozzájárulás	Ha a tulajdoni lap szerint a projekt által érintett terület (megvalósítási helyszín) nincs 100%-ban a pályázó tulajdonában, akkor csatolni szükséges: 1. A megvalósítási helyszín további tulajdonosának közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt tulajdonosi nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul a pályázatban szereplő projekt megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések pályázó általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll; 2. A pályázónak a megvalósítási helyszín más tulajdonában álló részére vonatkozó, legalább a fenntartási időszak végéig szóló bérleti, vagyongazdálkodási, egyéb jogcímen, birtokláshoz való jogot igazoló és használatot biztosító szerződését.	Igen
10.	A pályázó jogosultságát igazoló dokumentum	Önkormányzatok esetében: nem szükséges dokumentum beadása, a jogosultságot a Közreműködő Szervezet a Magyar Államkincstár nyilvántartása alapján ellenőrzi. Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok esetén: jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példánya vagy az eredeti példány hitelesített másolata.	igen
11.	A pályázó képviselét igazoló dokumentum	<i>A dokumentum kiállításának időpontjára vonatkozó feltétel a jelen táblázat feletti bekezdésben található!</i> A pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája vagy az aláírásminta közjegyző által hitelesített másolata.	Igen
12.	Akadálymentesítési nyilatkozat (IV.1.4. tevékenység esetén nem releváns)	Becsatolandó a pályázati csomag részét képező nyilatkozat kitöltött és rehabilitációs szakmérnöki jogosultsággal rendelkező tervező vagy rehabilitációs szakmérnök/szakértő által aláírt példánya. A szakember által kitöltött és aláírt nyilatkozat csatolása abban az esetben is szükséges, ha nincs kifejezetten akadálymentesítésre irányuló projektelem.	Igen
13.	Fotók a projekt által érintett területről	A projekt által érintett terület kiinduló (a projekt megvalósítását megelőző) állapotát jellemzően ábrázoló kb. 3-5 db digitális fotó	Igen
14.	Nyilatkozat a dokumentumban szereplő adatok érvényességéről	A 2., 7., 8. és 11. mellékletben benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtásának napját megelőző 90 napnál régebbi. Amennyiben a pályázó által benyújtott dokumentum(ok) kiállításának dátuma a pályázat benyújtását megelőző 31-90 nap közé esik, a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adataiban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtását megelőző 30. nap.	Igen

XI. Eljárásrend

A pályázatok kezelési feladatait a Balatoni Integrációs Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: közreműködő szervezet) végzi.

1. Beérkezés

- Valamennyi, a megjelölt címre beérkező pályázat regisztrálásra, majd azonosító jellel (regisztrációs szám) ellátásra kerül. A regisztrációról, tehát a pályázat megérkezéséről és a regisztrációs számról a pályázót a közreműködő szervezet elektronikus üzenetben értesíti.
- A beérkezést követően kerül sor a jogosultsági és tartalmi értékelésre.

2. A pályázat nem hiánypótolható befogadási és jogosultsági kritériumai

Szempont	A pályázat megfelel a kritériumnak igen/nem
A pályázatot határidőben nyújtották be.	
Az igényelt támogatás nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	
A pályázó a jelen pályázati kiírásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.	
A Támogatáskezelő Rendszerben kitöltött majd kinyomtatott, cégszerűen aláírt és aláírást követően szkennelt (pdf) projekt adatlap a Támogatáskezelő Rendszerben beküldésre került. A projekt adatlap nem üres, a jogosultsági vizsgálat szempontjából releváns információk kitöltésre kerültek.	
A pályázatban szereplő projekt célja megfelel a pályázati kiírásban szereplő támogatási célnak.	

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg valamely fenti feltételnek, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.

Amennyiben a benyújtott pályázat megfelel valamennyi fenti feltételnek, a közreműködő szervezet a pályázat beérkezését követő 7 napon belül befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére, majd elvégzi a pályázat tartalmi elemzését a XI.3. pont szerint. A befogadó nyilatkozat kiküldése nem jelenti a támogatás megítélését!

3. A pályázat tartalmi elemzése

A pályázat tartalmi elemzése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk az elbíráláshoz szükséges részletességgel rendelkezésre állnak-e.

A 2., 7., 8. és 11. mellékletben benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtását megelőző 90 napnál régebbi. Amennyiben a pályázó által benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma a pályázat benyújtását megelőző 31-90 nap közé esik, a

pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adataiban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtását megelőző 30. nap.

Szempont	A pályázat megfelel a kritériumnak igen/nem
A pályázati adatlapon a jogosultsági körbe tartozó információkon kívüli releváns adatok is megadásra kerültek.	
1. melléklet: csatolásra került a pályázathoz a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló nyilatkozat gépi vagy elektronikus úton kitöltve, cégszerű aláírással ellátva.	
2. melléklet: csatolásra kerültek a pályázathoz a pályázati adatlap 6. pontjában bemutatott források rendelkezésre állását igazoló, megfelelő dátumú dokumentumok.	
3. melléklet: pályázati kiírás mellékletét képező költségvetési tábla cégszerűen aláírt, szkennelt pdf és excel formátumban került becsatolásra, számszaki hibát nem tartalmaz, a költségek besorolása megfelelő.	
4. melléklet: csatolásra került a pályázathoz a pályázati téma költségvetését alátámasztó dokumentumok <u>Építési beruházás esetén</u> becsatolásra került: • Költségvetés-készítő programmal készített tervezői költségvetés,⁴ méret- és mennyiségyszámítás melléklettel alátámasztva, vagy • A fenti értékhatárok figyelembevételével 1 vagy 3 vagy in house beszerzés esetén 4 db árajánlat költségvetés-készítő programmal készített fővállalkozói tételes költségvetés, méret- és mennyiségyszámítás melléklettel alátámasztva, vagy • Amennyiben a projekt nem tartalmaz engedélyköteles tevékenységet ÉS a projektben az építési tevékenység értéke nem haladja meg a nettó 2.000.000 Ft-ot, az árajánlatot nem kötelező költségvetés-készítő programmal készíteni, viszont az árajánlatnak tartalmaznia kell a munkanemenkénti tagolást, a fő-és munkanemenkénti összesítőt, két külön oszlopban az anyag- és munkadíjat, az alkalmazott rezsióradíjat, a méret- és mennyiségyszámítást. <u>Egyéb beszerzések esetén</u> becsatolásra került: – nettó 200.000 Ft-ot elérő tételnél 1 árajánlat, – nettó 2.000.000 Ft-ot elérő tételnél 3 árajánlat, figyelembe véve a pályázati kiírás VII.8. pontjában szereplő feltételeket. Benyújtásra került a 4. nyilatkozat kitöltve. A dokumentumok kiállítási időpontja nem lehet régebbi, mint a pályázat beadását megelőző 90 nap. A költségvetést / árajánlatot / nyilatkozatot a készítőjük aláírta.	
5. melléklet: csatolásra kerültek a pályázathoz a tervek és a pályázati téma részletes leírása <u>Engedélyköteles tevékenység esetén:</u> • ha az engedélyeztetés már megtörtént, akkor az engedélyes tervek és az engedély benyújtásra kerültek; • folyamatban lévő engedélyeztetés esetében az engedélyezés megindítását	

⁴ Fő- és munkanemenkénti összesítővel, legalább kétszempontos (anyag és munkadíj) kivitelben, munkanemenkénti tagolással, az alkalmazott rezsióradíj feltüntetésével

Szempont	A pályázat megfelel a kritériumnak igen/nem
igazoló irat és az engedélyezésre benyújtott tervek kerültek becsatolásra. <u>Nem engedélyköteles fejlesztés esetén (kivéve IV.1.4. tevékenység) a pályázó csatolta:</u> • az illetékes, feladat és hatáskörrel rendelkező eljáró hatóság által kiállított igazolást arról, hogy a fejlesztés / beruházás nem engedélyköteles; • jogosultsággal rendelkező tervező által készített és aláírt tervrajzot és műszaki leírást. IV.1.4. tevékenység esetén: • A beszerzésre kerülő közterület ápoló eszközök műszaki leírása, ismertetője, amelyből megítélhetők a beszerezni kívánt eszköz műszaki tulajdonságai, paraméterei. • A pályázó nyilatkozata arról, hogy rendelkezik a beszerezni kívánt eszköz(ök) töltésére alkalmas csatlakozó hellyel vagy a helyi hálózatba csatlakoztatható töltő eszközzel, VAGY • Az elektromos töltőpont kialakítási terve és az elektromos töltőpont kialakítására vonatkozó szolgáltatói engedély, hozzájárulás; illetve a létesítéshez előírt szolgáltatói feltételek.	
6. melléklet: csatolásra került a természetvédelmi kezelő Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóságának nyilatkozata arról, hogy a projekt által érintett területen találhatóak-e védett természeti értékek, és ha igen, megvalósítható-e a projekt a tervezett módon, illetve milyen feltételei vannak a megvalósításnak a védett természeti érték megőrzése szempontjából. <i>(A IV.1.4. tevékenység esetén a 6. melléklet nem releváns.)</i>	
7. melléklet: csatolásra került a pályázathoz a projekt által érintett terület (megvalósítási helyszín, beleértve a kötelező faültetés helyszíneit is) érvényes (földhivatali vagy jegyzői hitelesítéssel ellátott), megfelelő dátumú nyilvántartási térképmásolata, melyen kiemeléssel (pl. színezés, satírozás, stb.) megjelölték a projekt által érintett területet. A dokumentum kiállításának dátumára vonatkozó feltételt lásd a X.2. pontban, a táblázat feletti bekezdésben. <i>(A IV.1.4. tevékenység esetén a 7. melléklet csak akkor releváns, ha elektromos töltőpontot is létesít a pályázó.)</i>	
8. melléklet: csatolásra kerültek a pályázathoz a projekt által érintett teljes terület (megvalósítási helyszín, beleértve a kötelező faültetés helyszíneit is) tulajdonjogának igazolásaként a megfelelő dátumú elektronikus tulajdoni lap másolatok. A dokumentum kiállításának dátumára vonatkozó feltételt lásd a X.2. pontban, a táblázat feletti bekezdésben.	
9. melléklet: Ha a tulajdoni lap szerint a projekt által érintett terület (megvalósítási helyszín) nincs 100%-ban a pályázó tulajdonában, akkor a pályázathoz csatolásra került az alábbi két dokumentum: 1. A megvalósítási helyszín további tulajdonosának közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt tulajdonosi nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázatban szereplő projekt megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések pályázó általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll; 2. A pályázónak a megvalósítási helyszín más tulajdonában álló részére vonatkozó, legalább a fenntartási időszak végéig szóló bérleti, vagyonkezelési, egyéb jogcímen, birtokláshoz való jogot igazoló és	

Szempont	A pályázat megfelel a kritériumnak igen/nem
használatot biztosító szerződése .	
10. melléklet: Önkormányzatok esetében: nem szükséges dokumentum beadása, a jogosultságot a Közreműködő Szervezet a Magyar Államkincstár nyilvántartása alapján ellenőrzi. Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok esetén: csatolásra került a jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat eredeti példánya vagy az eredeti példány hitelesített másolata.	
11. melléklet: csatolásra került a pályázathoz a pályázó képviselőjét igazoló, megfelelő dátumú dokumentum: A nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmentája vagy az aláírásmentája hitelesített másolata A dokumentum kiállításának dátumára vonatkozó feltételt lásd a X.2. pontban, a táblázat feletti bekezdésben.	
12.melléklet: Becsatolásra került a pályázati csomag részét képező nyilatkozat kitöltött és rehabilitációs szakmérnöki jogosultsággal rendelkező tervező vagy rehabilitációs szakmérnök/szakértő által aláírt példánya.	
13. melléklet: Becsatolásra került a projekt által érintett terület kiinduló (a projekt megvalósítását megelőző) állapotát jellemzően ábrázoló kb. 3-5 db digitális fotó	
14. melléklet: Benyújtásra került a pályázó nyilatkozata az adatok érvényességéről. A 2., 7., 8. és 11. mellékletben benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtásának napját megelőző 90 napnál régebbi. Amennyiben a pályázó által benyújtott dokumentum(ok) kiállításának dátuma a pályázat benyújtását megelőző 31-90 nap közé esik, a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adataiban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtását megelőző 30. nap.	

Amennyiben a benyújtott pályázat megfelel valamennyi tartalmi szempontnak, és a szakértői vizsgálat nem javasolja a műszaki tartalom kiegészítését, módosítását, a közreműködő szervezet a pályázatot tartalmilag megfelelőnek nyilvánítja és erről a pályázót írásban értesíti. Az értesítés tartalmazza a pályázat regisztrációs számát, a pályázat tartalmi megfelelőségének tényét.

A tartalmi megfelelőségi értesítés kiküldése nem jelenti a támogatás megítélését!

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg valamennyi tartalmi kritériumnak és/vagy a kiemelt szakértői vizsgálat a műszaki tartalom kiegészítését, módosítását javasolja, a közreműködő szervezet hiánypótlási lehetőséget biztosít a pályázó részére a XI.4. pont szerint.

4. A hiánypótlás rendje

- A benyújtott pályázatok hiánypótlása a XI.2. pontban (A pályázat nem hiánypótolható befogadási és jogosultsági kritériumai) foglalt feltételeket teljesítő pályázatok esetében lehetséges.
- Amennyiben a pályázat nem felel meg a XI.3. pontban szereplő tartalmi szempontoknak, a közreműködő szervezet a pályázót a pályázó kapcsolattartójának

e-mail címére küldött elektronikus értesítő levélben, egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólítja fel.

- A hiánypótlást a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő 15 (naptári) napon belül kell teljesíteni.
- A közreműködő szervezet a hiánypótlási eljárás során indokolt esetben tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására a kérdést tartalmazó levél igazolt átvételét követő 5 naptári nap áll a pályázó rendelkezésére.
- Tájékoztatjuk, hogy hiánypótlási kiírás/tisztázó kérdés megválaszolására vonatkozó határidő a hiánypótlási kiírás/tisztázó kérdés **Támogatáskezelő Rendszer** felületen történő első megtekintését (letöltését), tehát a kézhezvételt követő naptól veszi kezdetét. Amennyiben a hiánypótlási kiírás/tisztázó kérdés megtekintése az elküldés napját követő 7 naptári napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintjük. A határidő akkor tekinthető betartottnak, ha a hiánypótlási kiírásra/tisztázó kérdésre benyújtott választ a pályázó a megadott határidőn belül benyújtja a **Támogatáskezelő Rendszer** felületén.
- Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be és a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, a pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerülhet. Az elutasításról szóló értesítés tartalmazza az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

A klímaváltozás hatásának mérséklése, a vízmegtartás szemlélete az eddigi tervezési gyakorlatban jellemzően nem jelent meg, ezért a BFT fontosnak tartja a tervek ilyen szempontú szakmai támogatását. Ennek érdekében **a pályázatok a klímaváltozás hatásának mérséklése, vízmegtartás szempontjából szakértői vizsgálatra kerülnek.** Azon pályázatoknál, ahol a szakértői javaslat kiegészítéssel, módosítási javaslattal él, ott tartalmi átdolgozás keretében a pályázó átdolgozhatja pályázatát (műszaki tartalom, költségvetés). Az átdolgozásra a **felhívás kézhezvételét követő 15 naptári napon belül van lehetőség.**

5. Támogatási döntés előkészítése

A támogatási döntés előkészítését a közreműködő szervezet írásban dokumentálja. A dokumentációban rögzítésre kerülnek az elbírálás során tett észrevételek, a pályázatok értékelése és a véleményezésre jogosultak javaslatai a támogató részére. A pályázatok elbírálásáról emlékeztető készül, amely tartalmazza a pályázat elbírálása során a benyújtott pályázatokkal kapcsolatban tett főbb hozzászólásokat, valamint a pályázatok támogathatóságára vonatkozó javaslatokat, indoklással együtt.

A pályázók az írásos dokumentáció pályázatukra vonatkozó részét megtekinthetik.

6. Döntés

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 65. § értelmében a támogatási döntés meghozatalának feltétele, hogy a támogatás nem minősül az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti állami támogatásnak vagy a támogatás biztosítására az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályokkal összhangban kerül sor.

A pályázatok elbírálására a Támogatási Szabályzatban megszabott időtartamon belül kerül sor. A Támogatási Szabályzat a Tanács honlapján (www.balatonregion.hu) a pályázati dokumentumok között érhető el.

A pályázatok előzetes elbírálását a Tanács által létrehozott Szakértői Bizottság végzi. A Szakértői Bizottság a bírálati szempontok szerint értékeli a pályázatokat és döntési javaslatot

állít össze a Tanács számára. A döntési javaslat alapján a Tanács meghozza a támogatási döntést. A döntési listát a Tanács elnöke írja alá.

A döntési lista tartalmazza a nyertes pályázók adatait, az elnyert támogatás összegét és ebből a támogatási évben kifizetni tervezett összeget. A döntési lista nem minősül kötelezettségvállalásnak.

A Szakértői Bizottság összetétele:

- a Balaton Fejlesztési Tanács Elnöke által delegált személy (1 szavazat),
- a Balatoni főépítész, valamint Somogy, Veszprém- és Zala megye állami főépítészei, az illetékességi területükhöz tartozó pályázatok tekintetében (1 szavazat)
- a Somogy, Veszprém- és Zala Megyei Önkormányzatok 1-1 képviselője (3 szavazat),
- a forrást biztosító kormányzati szerv (Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Stratégiai Tervezési és Monitoring Főosztály) képviselője (1 szavazat).

Egy projekt esetében a figyelembe vehető szavazatok száma 6 szavazat.

A Tanács döntése támogató, amennyiben

- a pályázat megfelelt a pályázati kiírásban előírt feltételeknek;
- az értékelés során a magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban részesítéséből adódóan a rendelkezésre álló keret még nem került lekötésre;
- a Szakértői Bizottság a pályázatot támogatásra javasolta.

A Szakértői Bizottság indokolt döntési javaslata alapján a Tanács döntése a pályázatban igényelt támogatási összeghez képest **csökkentett mértékű támogatás** megítélésére is irányulhat.

Abban az esetben, ha

- a. a Kedvezményezett a Támogatói Okirattól visszalép,
 - b. a támogatási döntés hatályát veszti,
 - c. a Felek a Támogatói Okiratot közös megegyezéssel felbontják, megszüntetik, vagy a Támogatói Okiratot valamelyik fél felbontja, vagy attól eláll,
 - d. a Kedvezményezett nem teljesíti a Támogatói Okirat kibocsátásának feltételeit,
- a Tanács a felszabaduló összegig a szakmailag megfelelő pályázatok rangsorában a következő helyen álló pályázók részére lehetővé teszi a támogatás igénybevételét.
- Az a,b,c,d esetben a döntési listát az új kedvezményezettek tekintetében módosítani kell.

7. Az értékelés szempontrendszere

Szakmai értékelés szempontjai – a csak eszközbeszerzést tartalmazó projektek kivételével	Adható pontszám
A projekt indokoltága, a település népesség megtartása, vagy turisztikai vonzerő fejlesztése szempontjából A. Népesség megtartás esetén az érintett célcsoportok szerint. Célcsoportoknak tekintjük pl: az óvodások, iskolások, kisgyermekes családok, szabadidő sportot végzők, civil egyesületek: • 1 vagy 2 célcsoportot érint: 20 pont • 3 vagy több célcsoportot érint: 25 pont B. Turisztikai vonzerő fejlesztése esetén az érintett célcsoportok (kerékpáros, aktív, kulturális, vallási, gasztró, stb.) • 1 vagy 2 célcsoportot érint: 20 pont • 3 vagy több célcsoportot érint: 25 pont	0-25 pont
A projekt fenntarthatóságának vizsgálata. • <u>Környezeti fenntarthatóság max. 20 pont</u> • A projektben érvényesülnek a Fenntarthatósági Útmutató <i>II. Zöldfelületek tervezésének általános szempontjai</i> című fejezete 1-13. alfejezeteiben, illetve a pályázati kiírás X.1. pontjában kiemelt ajánlások. Értékelés alkalmazott ajánlásonként, egy alfejezetből több ajánlás is megvalósítható, melyek külön-külön kerülnek pontozásra: ○ Adott alfejezet ajánlásának aktív, cselekvő alkalmazása: 3 pont/alkalmazott ajánlás, ○ Adott alfejezet ajánlásának passzív alkalmazása: 1 pont, ○ Adott alfejezetből nem alkalmazott ajánlást, vagy a leírt alkalmazás szakmailag nem megfelelő, vagy az adott alfejezetet nem relevánsnak jelölte: 0 pont • <u>Társadalmi fenntarthatóság max. 10 pont</u> • A projekt tartalma a helyi társadalmi igényeknek megfelelően került megtervezésre: 4 pont • A projekt tartalmának megtervezésébe, előkészítésébe bevonták a helyi embereket: 3 pont • A projekt megvalósításába helyi civil szervezetet, iskolát is bevonnak: 3 pont • <u>A projekt üzemeltetése/fenntartása biztosított, max. 5 pont</u> • A projekt üzemeltetésébe/fenntartásában kizárólag az Önkormányzat, vagy annak településfenntartó vállalkozása vesz részt: 3 pont • A projekt üzemeltetésébe/fenntartásába bevonják a helyi tanulókat és/vagy óvodásokat és/vagy helyi közösségeket és/vagy civil szervezeteket: 5 pont	0-35 pont
A projekt műszaki megvalósítási módjának indokoltága: a bírálat a műszaki dokumentáció (kötelezően becsatolandó) alapján történik.	0-15 pont
A fenntarthatósági szakértői vizsgálat során megfogalmazott javaslatok beépülése a projekt tartalmába max. 5 pont ○ Teljes mértékben beépültek / a vizsgálat során új javaslat nem merült fel: 5 pont ○ Legalább 50%-ban beépültek: 2 pont ○ 50% alatti mértékben épültek be /Nem épültek be: 0 pont	0-5 pont
Adható szakmai pontszámok összesen:	max. 80 pont

A projekt pénzügyi megvalósíthatósága	Adható pontszám
Az elszámolni kívánt költségek kapcsolódnak a projekt tartalmához • Teljes mértékű kapcsolódás 5 pont • Van nem kapcsolódó költségvetés 3 pont • A költségek egyáltalán nem kapcsolódnak 0 pont	0 / 3 / 5 pont
A projekt elszámolható költségének mértéke megalapozott, az egyes költségelemek megfelelnek a szokásos piaci áraknak, vagy az eltérés okát a pályázó megfelelően indokolja.	0-5 pont
A projekt költségvetésében érvényesítették a költségtaakarékos megoldásokat - pl civilek bevonása a tervezési dokumentáció elkészítése, megvalósítás során	0-5 pont
A projekt költsége arányban áll a várt eredménnyel	0-5 pont
Adható pénzügyi pontszámok összesen:	max. 20 pont
Adható szakmai és pénzügyi pontszámok mindösszesen:	max. 100 pont

Szakmai értékelés szempontjai a közterület karbantartását szolgáló elektromos eszközbeszerzési projekt esetén	Adható pontszám
A projekt indokoltsága, reális igényekkel való alátámasztottsága	0-20 pont
A projekt fenntarthatóságának vizsgálata <u>Környezeti fenntarthatóság max. 15 pont</u> A projekt illeszkedik a Fenntarthatósági Útmutató I.1. Nemzeti Fenntarthatósági Keretstratégia és a I.2. Balaton Kiemelt Térség Fejlesztési Programja fejezeteiben ismertetett alapelvekhez valamint az érintett megye éghajlatváltozási stratégiájához • Teljes mértékben illeszkedik: 15 pont • Részben illeszkedik: 1-10 pont • Nem illeszkedik: 0 pont <u>A beszerzendő eszköz tárolása állagmegóvás, vagyonbiztonság szempontjából max. 5 pont</u> • A tárolás mindkét szempontból megfelelő helyen fog történni: 5 pont • A tárolás részben megfelelő helyen fog történni: 1-3 pont • A tárolás egyik szempontból sem megfelelő helyen fog történni: 0 pont <u>A beszerzendő eszközökkel karbantartott közterület nagysága, max. 10 pont</u> A beérkezett pályázatok adatai alapján képezünk kategóriákat és a pontozást ehhez rendeljük hozzá. <u>A beszerzett eszközök üzemeltetését elektromos parkfenntartó gépek kezelésére igazoltan kioktatott ember fogja végezni 0/5 pont</u> <u>A projektből beszerzett eszközök fenntartása biztosított 0/5 pont</u>	0-40 pont
A projekt műszaki megvalósítási módjának indokoltsága	0-20 pont
Szakmai pontszámok összesen:	80 pont

A projekt pénzügyi megvalósíthatósága	Adható pontszám
Az elszámolni kívánt költségek kapcsolódnak a projekt tartalmához • Teljes mértékű kapcsolódás 5 pont • Van nem kapcsolódó költségvetés 3 pont • A költségek egyáltalán nem kapcsolódnak 0 pont	0/3/5 pont
A projekt elszámolható költségének mértéke megalapozott, az egyes költségelemek megfelelnek a szokásos piaci áraknak, vagy az eltérés okát a pályázó megfelelően	0-5 pont

indokolja	
A projekt költségvetésében érvényesítették a költségtakarékos megoldásokat.	0-5 pont
A projekt költsége arányban áll a várt eredménnyel.	0-5 pont
Pénzügyi pontszámok összesen:	20 pont
SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI PONTSZÁMOK MINDÖSSZESEN	100 pont

Nem támogathatók azok a pályázatok:

- amelyek az értékelési szempontrendszerben nem érnek el 60 pontot (szakmai és pénzügyi pontszámok összesen), vagy
- amelyek az értékelési szempontrendszerben nem érik el az 50 szakmai pontot (szakmai értékelés szempontjai).

A Tanács az igényeltnél alacsonyabb mértékű támogatást állapíthat meg az alábbi esetekben:

- forráshiány;
- nem reális költségvetés;
- a pályázat nem támogatható költségtételeket tartalmaz.

Forráshiány miatt csökkentett támogatást a Tanács csak abban az esetben ítél meg, ha a Szakértői Bizottság által összeállított támogatható pályázatok rangsora alapján a támogatási kereten belül a legalacsonyabb pontszámú pályázat támogatási igénye meghaladja a rendelkezésre álló keretet, figyelembe véve az adható minimális-maximális támogatási összeget.

Ha a Szakértői Bizottság a pályázat egyes költségtételeit nem tartja reálisnak, akkor az általuk javasolt módosításokat és az adható minimális-maximális támogatási összeget figyelembe véve kerülhet támogatásra a pályázat.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem támogatható költségelemeket tartalmaz, akkor ezek összege a projekt elszámolható összköltségéből levonásra kerül. Ha a projekt ezt követően is megfelel a pályázati kritériumoknak, akkor az adható minimális-maximális támogatási összeget figyelembe véve kerülhet támogatásra a pályázat.

Csökkentett mértékű támogatás megítélése esetén a pályázónak nyilatkoznia kell, hogy a projekt megvalósítását a megváltozott támogatási feltételek mellett is vállalja-e.

- Amennyiben a pályázó a csökkentett mértékű támogatás mellett is képes és kész a projekt megvalósítására, akkor a megnövekedett önerő rendelkezésre állását a pályázati útmutató X.2.2. pontjában meghatározott módon köteles igazolni.
- Csökkentett mértékű támogatás esetén a pályázó a projekt költségvetésének csökkentését kérheti a pályázati kiírás feltételei szerint. A pályázó a projekt műszaki tartalmának átdolgozását, illetve a projekt költségvetésének csökkentésére irányuló szándékát a szerződés megkötése előtt köteles a közreműködő szervezet részére írásban bejelenteni.

9. Értesítés a támogatási döntésről

A Tanács a támogatási döntés meghozatalát követő 15 napon belül írásban tájékoztatja a pályázókat a támogatási döntésről.

A tájékoztatás tartalmazza

- a támogatási döntést,
- a pályázatban megjelölnél alacsonyabb támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait,
- a Kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét,

- a Támogatói Okirat kibocsátására a Támogató által megállapított ésszerű határidőt, és
- a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Ha a Kedvezményezett mulasztásából a Támogató által meghatározott határidőtől számított további 30 napon belül nem kerül sor a Támogatói Okirat kibocsátására, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a Kedvezményezett mulasztása a Támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a Támogatói Okirat kibocsátására az általa megállapított határidőt követő 30 napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

Támogatott pályázat esetén a pályázó nevét, a pályázat tárgyát, a megvalósítás helyét, a megítélt támogatás összegét és mértékét a Tanács internetes honlapján (www.balatonregion.hu) közzéteszi.

Kifogás benyújtása

Az államháztartáson kívüli pályázó a közreműködő szervezetnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati felhívásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget nem állapít meg. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódó határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs. A pályázó kifogását írásban, postai ajánlott levélben, hivatalos képviselője által aláírva nyújthatja be a Balatoni Integrációs és Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére (8600 Siófok, Batthyány u. 1.)

A kifogás tartalmazza

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését,
- e) a kifogást tevő aláírását.

A kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül az alábbi esetekben:

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Ha a közreműködő szervezet a kifogással egyetért, megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a fejezetet irányító szervnek.

A fejezetet irányító szerv a kifogást annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejártá előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Ha a kifogás alapos, a fejezetet irányító szerv elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

Államháztartáson belüli pályázó szervezet (önkormányzat) kifogás benyújtására nem jogosult.

10. A Támogatói Okirat kibocsátásának feltételei

A Támogatói Okirat kibocsátásához szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén a közreműködő szervezet előkészíti a Támogatói Okiratot, melyet a Tanács nevében az elnök ír alá.

A Támogatói Okirat kibocsátására a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 nap áll rendelkezésre. Abban az esetben, ha a jogerős építési engedély a Támogatói Okirat kibocsátásához kerül benyújtásra, a Támogatói Okirat kibocsátására a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 60 nap áll rendelkezésre.

Ha a Támogatói Okirat kibocsátására a Kedvezményezett mulasztásából a megadott határidőtől számított további harminc napon belül nem kerül sor, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a Kedvezményezett mulasztása a támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a Támogató a Támogatói Okirat kibocsátására az általa megállapított határidőt követő harminc napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

A Támogatói Okirat kibocsátásához szükséges igazolások, dokumentumok, nyilatkozatok:

- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek,
- az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be;
- nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- saját forrás rendelkezésre áll;
- nem áll fenn 3. személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- vállalja a Támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását legkésőbb a Támogatói Okirat kibocsátásának időpontjáig;
- a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e;
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.
- az elkészült létesítményt saját maga vagy más üzemelteti, és milyen üzemeltetési költségek várhatók a fenntartási időszak alatt, és azoknak mi a forrása;
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1.a) pontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül;
- támogatási előlegigénylés, amennyiben releváns. (Előleg igénylés a Támogatói Okirat kiadását követően is benyújtható.)

A Támogatói Okirattól való elállás:

A Tanács jogosult a Támogatói Okirattól elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- a) a Támogatói Okiratban meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
- c) a jelen pályázati kiírás VII.1. pontjában meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghíúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
- e) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a Támogatói Okiratban foglalt, illetve más jogszabályi kötelezettségeit így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
- f) a Kedvezményezett a Tanács írásbeli felszólítására, a felszólításban kitűzött határidőig sem teljesítette, vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét,
- g) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik,
- h) a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

11. A Kedvezményezett változásbejelentési kötelezettsége és a Támogató lépései

A Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak ha

- a Támogatói Okirattól való elállás előző bekezdésben felsorolt feltételei közül az a), c), d), f), g) vagy h) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik,
 - a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken,
 - a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, a Támogatói Okiratban rögzített - feltételeiben változás következik be.
- Ha a Támogató az előző bekezdésben felsorolt körülmények bekövetkezéséről bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez, a tudomásszerzést követően a Támogatói Okiratban rögzített határidőn belül megteszi a Támogatói Okiratban rögzített szükséges lépéseket az alábbiak közül:

- a Támogató által nyilvántartott adatok megváltoztatása,
- a költségvetési támogatás feltételeinek módosítása;
- a költségvetési támogatás visszavonása,
- a Támogatói Okirattól való elállás,
- a Támogatói Okirat módosítása,
- a Támogatói Okirat felmondása,
- a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelése,
- részleges visszafizetés elrendelése
- egyéb eljárás lefolytatása.

12. A Támogatói Okirat módosítása

A Támogatói Okiratot csak az okirat lezárását megelőzően lehet módosítani.

A Támogatói Okirat módosítására irányuló kérelmet írásban kell megküldeni a közreműködő szervezet részére. Ebben részletesen be kell mutatni a módosítás okát és tárgyát.

A Támogatói Okirat abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

Ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.

A támogatott tevékenység Támogatói Okiratban rögzített befejezési határidejének meghosszabbítása csak indokolt esetben kérhető, annak bemutatásával, hogy a Kedvezményezettnek nem felróható okból szükséges a befejezési határidő meghosszabbítása. A Támogató a befejezési határidő meghosszabbítására irányuló kérelem elbírálásánál figyelembe veszi a forráskeret felhasználására vonatkozó, a forrást biztosító szervezettel kötött Támogatói Okirat előírásait, a Kedvezményezett indoklását. A Támogató a körülmények mérlegelése után, indokolt esetben jogosult rövidebb befejezési határidőt engedélyezni, mint amit a Kedvezményezett kért.

A támogatási összeg folyósítása a benyújtott módosítási kérelem elbírálásáig felfüggesztésre kerülhet.

Az alábbi esetekben nem szükséges a Támogatói Okirat módosítása, azonban a Kedvezményezettnek az alábbi feltételek fennállása esetén a tudomására jutástól számított nyolc napon belül írásban tájékoztatnia kell a közreműködő szervezetet:

- a) a támogatott tevékenység megvalósításának időtartama, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő a Támogatói Okiratban meghatározott határidőhöz képest előre láthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg,
- b) a Támogatói Okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,
- c) a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás megvalósul.

13. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Előleg igényelhető támogatási előleg, fordított ÁFA előleg és szállítói előleg jogcímenek, maximum a megítélt támogatás 50%-a mértékéig. Az igényelhető előlegekkel kapcsolatos főbb tudnivalókat a jelen pályázati kiírás VII.10. pontja tartalmazza. Az előleget a Támogató a Kedvezményezett által benyújtott előleg igénylés Támogató általi elfogadását követő 30 napon belül, egyösszegben átutalja a Kedvezményezett Támogatói Okiratban megjelölt bankszámlájára.

A támogatás előlegen felüli részének igénybevétele, az előleg elszámolását követően, vagy az előleg elszámolásával egyidőben, a saját forrás és más források felhasználásával teljesítményarányosan, a Támogatói Okirat részét képező költségvetés szerint történhet.

A Kedvezményezett a támogatott projekt teljes költségvetésével, a Támogatói Okiratban meghatározott befejezést követő 15 naptári napon belül köteles elszámolni. Az elszámolást a közreműködő szervezet felé kell benyújtani.

Az előleg felüli támogatási összeg a támogatott program megvalósítását követően, a Kedvezményezett által készített elszámolás alapján utólag, a Kedvezményezett nevére kiállított, a számviteli előírásoknak megfelelő számlák és pénzügyi bizonylatok (pl. fizetési jegyzék), a kifizetéseket igazoló bizonylatok, valamint a projekt műszaki megvalósulását igazoló dokumentumok alapján folyósítható.

A Kedvezményezettnek a támogatás elszámolásához benyújtott számlák és pénzügyi bizonylatok (pl. fizetési jegyzék) eredeti példányára rá kell vezetnie az alábbi szöveget:

„..... Ft összegben a SOM-ÁPI/641-3/2025. számú támogatói okirat keretében elszámolva.

Az (előleg felüli) támogatást a szabályszerű és a feltételek teljesítését igazoló elszámolást követő 5 munkanapon belül a Tanács utalja át a Kedvezményezett – szállítói finanszírozás esetén a szállító, vagy a szállító által megjelölt engedményes - fizetési számlájára abban az esetben, ha a Kedvezményezett az utalványozás időpontjában köztartozásmentes.

Az előleg elszámolásának szabályai megegyeznek a támogatás előleg felüli részének elszámolási szabályaival.

A támogatás elszámolására az alábbi dokumentumokat kell beküldeni a Támogatáskezelő Rendszerben:

- a. Kitöltött és aláírt elszámolási formanyomtatvány. A formanyomtatvány mellékletét képező számlaösszesítőn a támogatás összegét minden számla esetén ki kell számolni a támogatási szerződésben meghatározott támogatási százalék alapján.
- b. A Kedvezményezett nevére és címére szóló számlák, pénzügyi bizonylatok és a kifizetéseket igazoló dokumentumok. Szállítói finanszírozás esetén a Kedvezményezettnek a számla összegéből csak a támogatáson felüli részt kell kifizetnie és a kifizetést pénzügyi bizonylattal igazolnia.
- c. Összefoglaló jelentés a projekt megvalósításáról, különösen a konkrét számszerűsíthető célok és eredmény-mutatók, naturáliák megjelölésével (adatlapban megjelölt indikátorok teljesítésének bemutatása).
- d. a névjegyzékbe vett építési műszaki ellenőr teljesítés igazolását a projekt pénzügyi elszámolásának befogadásához be kell nyújtani, amennyiben alkalmaztak műszaki ellenőrt.
- e. A támogatott projekt előkészítésével, megvalósításával összefüggésben kötött vállalkozási és megbízási szerződések.
- f. Egyéb alátámasztó dokumentumok: építési napló, árajánlatok, közbeszerzési dokumentumok (ajánlattételi kiírás, bontási jegyzőkönyv, bírálati jegyzőkönyv, nyertessel megkötött szerződés), megrendelők, visszaigazolások, teljesítésigazolások, szállítólevelek, átadás-átvételi jegyzőkönyv, hatósági engedélyek, állományba vételi bizonylatok, fotók, energiacímke és/vagy termékismertető lap, stb.

Az elszámolás részletes szabályait és a formanyomtatványt a támogatói okirat melléklete fogja tartalmazni, továbbá megtalálható lesz a www.balatonregion.hu honlapon, a Pályázatok és támogatások/Aktuális BFT pályázatok/Pályázati elszámolások menüpontban.

14. Tájékoztató a támogatás felhasználásához kapcsolódó ellenőrzésről

A támogatási igény jogosságát, a támogatás és a saját forrás felhasználását a jogszabályban, pályázati kiírásban, Támogatói Okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzés során a Kedvezményezettnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a

kormányzati ellenőrzési szerv, az állami adóhatóság, valamint a jogszabályban, pályázati kiírásban, Támogatói Okiratban meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatói Okirat kibocsátását megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a fenntartási időszakban kerülhet sor.

Az egyes ellenőrzésekhez kapcsolódó szabályozást a Tanács ellenőrzési szabályzata tartalmazza, mely a Tanács honlapján ([www.balatonregion.hu/Pályázatok](http://www.balatonregion.hu/Palyazatok), támogatások/Szabályzatok) elérhető.

XII. Egyéb tudnivalók

A Szerződő Felek kötelesek a Támogatással kapcsolatos iratokat és a Támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat a fenntartási kötelezettséggel rendelkező projekt esetén a projekt Támogató általi lezárásától számított legalább 10 évig teljes körűen megőrizni.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki megkísérli a bizalmas információhoz jutást vagy az értékelési folyamat befolyásolását.

Az egyéb, a pályázatban nem szabályozott kérdésekben:

- a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII.,
- a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

előírásait kell alkalmazni.

A Tanács fenntartja a jogot, hogy a jelen pályázati kiírás és útmutató feltételrendszerét módosítsa, vagy a kiírást a beadási határidőt megelőzően visszavonja.

Siófok, 2025. július 28.

Dr. Bóka István
elnök
Balaton Fejlesztési Tanács

Pályázati kiírás és útmutató 1. sz. melléklet

1/A. A Balaton Kiemelt Üdülőkörzethez községi jogállású települések

- | | | |
|------------------------|--------------------|--------------------------|
| 1. Ábrahámhegy | 55. Gyulakeszi | 109. Salföld |
| 2. Ádánd | 56. Hács | 110. Sármellék |
| 3. Alsóörs | 57. Hegyesd | 111. Sávoly |
| 4. Alsópáhok | 58. Hegymagas | 112. Sérsekszőlős |
| 5. Andocs | 59. Hidegkút | 113. Siójut |
| 6. Aszófő | 60. Hollád | 114. Som |
| 7. Bábonymegyer | 61. Kapolcs | 115. Somogybabod |
| 8. Badacsonytördemic | 62. Kapoly | 116. Somogymeggyes |
| 9. Balatonakali | 63. Káptalantóti | 117. Somogysámsón |
| 10. Balatonakarattya | 64. Karád | 118. Somogyszentpál |
| 11. Balatonberény | 65. Karmacs | 119. Somogytúr |
| 12. Balatoncsicsó | 66. Kékkút | 120. Somogyvár |
| 13. Balatonederics | 67. Kereki | 121. Szántód |
| 14. Balatonendréd | 68. Kéthely | 122. Szegerdő |
| 15. Balatonfenyves | 69. Kisapáti | 123. Szentantalfa |
| 16. Balatonfőkajár | 70. Kisberény | 124. Szentbékállá |
| 17. Balatongyörök | 71. Kőröshegy | 125. Szentgyörgyvár |
| 18. Balatonhenye | 72. Kötcse | 126. Szentjakabfa |
| 19. Balatonkeresztúr | 73. Kővágóörs | 127. Szentkirályszabadja |
| 20. Balatonmagyaród | 74. Köveskál | 128. Szigliget |
| 21. Balatonmárfafürdő | 75. Küngös | 129. Szőlád |
| 22. Balatonőszöd | 76. Látvány | 130. Szőlősgyörök |
| 23. Balatonrendes | 77. Lesencefalu | 131. Tagyon |
| 24. Balatonszabadi | 78. Lesenceistvánd | 132. Taliándörögd |
| 25. Balatonszárszó | 79. Lesencetomaj | 133. Táská |
| 26. Balatonszemes | 80. Litér | 134. Teleki |
| 27. Balatonszentgyörgy | 81. Lovas | 135. Tihany |
| 28. Balatonszepezd | 82. Lulla | 136. Tikos |
| 29. Balatonszőlős | 83. Mencshely | 137. Torvaj |
| 30. Balatonudvari | 84. Mindszentkál | 138. Tótvázsony |
| 31. Balatonújlak | 85. Monostorapáti | 139. Uzsa |
| 32. Balatonvilágos | 86. Monoszló | 140. Vállus |
| 33. Bálványos | 87. Nagyberény | 141. Várvolgy |
| 34. Barnag | 88. Nagysepely | 142. Vászoly |
| 35. Bókaháza | 89. Nagyrada | 143. Veszprémfajsz |
| 36. Buzsák | 90. Nagyvázsóny | 144. Vigántpetend |
| 37. Csajág | 91. Nemesbük | 145. Vindornyafok |
| 38. Csapi | 92. Nemesgulács | 146. Vindornyalak |
| 39. Csersegtomaj | 93. Nemesvita | 147. Vindornyaszőlős |
| 40. Csopak | 94. Nikla | 148. Víz |
| 41. Csömen | 95. Nyim | 149. Vonyarcvashegy |
| 42. Dióskál | 96. Óbudavár | 150. Vöröstó |
| 43. Dörgicse | 97. Ordacsehi | 151. Vörs |
| 44. Egeraracs | 98. Öcs | 152. Zala |
| 45. Esztergályhorváti | 99. Öreglak | 153. Zalaapáti |
| 46. Felsőörs | 100. Örvényes | 154. Zalacsány |
| 47. Felsőpáhok | 101. Paloznak | 155. Zalaalom |
| 48. Főnyed | 102. Pécsely | 156. Zalaegerszeg |
| 49. Galambok | 103. Pula | 157. Zalaszentmárton |
| 50. Gamás | 104. Pusztaszemes | 158. Zalaszentmárton |
| 51. Garabonc | 105. Raposka | 159. Zalaújlak |
| 52. Géttye | 106. Révfülöp | 160. Zalaújlak |
| 53. Gyenesdiás | 107. Rezi | 161. Zalaegerszeg |
| 54. Gyugy | 108. Ságvár | 162. Zánka |
| 163. | | |

1/B. Egyedi lista szerinti települések (helyi adóbevétel, népesség csökkenés és a forrásszerzési képesség alapján leggyengébb státuszú települések)

Ssz.	Település	Ssz.	Település
1.	Csömend	10.	Zala
2.	Pula	11.	Vindornyafok
3.	Zalakomár	12.	Nagyrada
4.	Gyulakeszi	13.	Balatonendréd
5.	Lesencetomaj	14.	Kötcse
6.	Hollád	15.	Somogymeggyes
7.	Somogysámson	16.	Csajág
8.	Zalavár	17.	Som
9.	Szegerdő	18.	Nagycsepely

Pályázati kiírás és útmutató 2. sz. melléklet

Fogalomtár (a fogalmak a jelen pályázati kiírás keretein belül értelmezve)

Pályázat: a Pályázó által benyújtott támogatási kérelem, mely magában foglalja a pályázati adatlapot és a mellékleteket.

Közterület: állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet – rendeltetésének megfelelően – bárki használhat (tehát közhasználatú) és amely közterületként van bejegyezve az ingatlannyilvántartásba (pl. utak, terek, parkok, stb.)

Zöldfelület: a település belterületén található közhasználatú, közcélú növényesített terület, pl. közpark, közkert, parti sétány, útmenti fasor, növénykiültetés, stb. A zöldfelületen - lehetőleg többszintű - növényzet található (gyepszint, cserjeszint, alsó ill. felső lombkoronaszint).

Járda: az útnak a gyalogosok közlekedésére szolgáló – az úttesttől szintkülönbséggel, kiemelt szegéllyel, vagy más látható módon elhatárolt – része.