



Szám: 01/ 101-208./ 2025.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: A Képviselő-testület 2025. szeptember 18-i rendkívüli ülésére

Tárgy: Beszámoló a Visszhang Óvoda és Bölcsőde 2024-2025. nevelési évi munkájáról

Melléklet:

Előterjesztő: Kötél Balázs polgármester

Ellenjegyezte: Dr. Varga András aljegyző

Előterjesztést készítette: Leidlné Szabó Judit főigazgató

Tárgyalás: nyilvános ülés

☒

zárt ülés

☐

Elfogadás: egyszerű többség

☒

minősített többség

☐

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

☒

Szociális Bizottság

☐

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés tárgyát képező éves beszámoló a Visszhang Óvoda és Bölcsőde 2024-2025. nevelési évének működését, eredményeit és ellenőrzési tapasztalatait foglalja össze, melynek jogszabályi hátterét a:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény,
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet,

– a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet,
– a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet biztosítja.

A Visszhang Óvoda és Bölcsőde az önkormányzat önállóan működő költségvetési szerve 2023. augusztus 1. napjától. Tekintettel arra, hogy az intézmény kötelező önkormányzati feladatot lát el és közpénzből történik a fenntartása, törvényi előírás, hogy tevékenységéről rendszeresen beszámoljon a fenntartó önkormányzatnak.

A beszámoló rögzíti az intézmény profilját és gyermeklétszámát. Hangsúlyozza, hogy gazdálkodását tekintve az intézmény szabályosan működik, a költségvetési keretet nem lépték túl.

A nevelési év során lezajlott hatósági ellenőrzések jogsértést nem tártak fel.

Kiemeli, hogy bevezetésre került az ovi KRÉTA, valamint a TÉR, intézményi szinten megvalósult a mozgásfejlesztés, illetve, hogy ez a nevelési év az EQ-fejlesztés módszertani alapozó éve volt.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat
Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testület
... /2025.(IX.18.) számú határozata

Tihany Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a főigazgató előterjesztésében megtárgyalta a Visszhang Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. nevelési évről szóló beszámolóját és az alábbi határozatot hozza:

Tihany Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a főigazgató előterjesztésében megtárgyalta a Visszhang Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. óvodai nevelési évének munkájáról szóló beszámolót és az abban foglaltakat a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: 2025. szeptember 30.
Felelős: főigazgató
Kapja: főigazgató

Tihany, 2025. szeptember 3.




Kötél Balázs
polgármester

Az előterjesztés törvényes!


Dr. Varga András
aljegyző





BESZÁMOLÓ

a

Visszhang Óvoda és Bölcsőde 2024-2025. nevelési évi munkájáról

Leidné Szabó Judit | Főigazgató | 2025.08.31.

Készítette:



Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:

Fenntartó nevében elfogadta:

Ph.

Kötél Balázs
Polgármester

A dokumentum jellege: Nyilvános

P.H.

TARTALOM

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	3
2. GYERMEKEKKEL ÉS FOGLALKOZTATOTTAKKAL KAPCSOLATOS ADATOK	3
2.1. Gyermeklétszám adatok alakulása 2024/2025. nevelési évben	3
2.2. Óvodai felvételi adatok alakulása	3
2.3. Bölcsőde.....	4
2.4. Alkalmazotti létszám alakulása a 2024-2025. nevelési évben.....	4
3. A KÖLTSÉGVETÉS ÉS GAZDÁLKODÁS LEGFONTOSABB MUTATÓI.....	5
4. HATÓSÁGI ELLENŐRZÉSEK A NEVELÉSI ÉVBEN	5
4.1. Bölcsődei időszakos leállás kérése	5
5. KIEMELT ÓVODAI FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSA.....	7
6. KIEMELT BÖLCSŐDEI FELADAT MEGVALÓSÍTÁSA.....	9
7. A VEZETŐI CÉLOK TELJESÜLÉSE	10
7.1. Jogszabályi megfelelés, dokumentumkarbantartás	10
7.2. oviKRÉTA bevezetése és működtetése	10
7.3. TÉR (Teljesítményértékelési Rendszer) bevezetése	10
7.4. Belső ellenőrzés és visszacsatolás	10
7.5. Bölcsődei kiemelt cél (mozgásfejlesztés)	10
7.6. Kommunikáció és szakmai közösség	11
8. VEZETŐI ÉS INTÉZMÉNYI TÉR CÉLOK TELJESÜLÉSE, MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ÖSSZEFOGLALÁSA	11
9. INTÉZMÉNYÜNK KAPCSOLATAI	12
10. MUNKAHELYI LÉGGÖR.....	13
11. ÖSSZEGZÉS.....	14

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a Pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Visszhang Óvoda és Bölcsőde alapidokumentumai

A Visszhang Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. nevelési évének működéséről szóló szakmai beszámolója a fenntartó kérésére készült.

A nevelési év során törekedtünk a magas színvonalú gyermeknevelési-gondozási tevékenységre óvodánkban és bölcsődénkben egyaránt, az éves munkatervben megfogalmazott célok és feladatok végrehajtására.

2. GYERMEKEKKEL ÉS FOGLALKOZTATOTTAKKAL KAPCSOLATOS ADATOK

2.1. Gyermeklétszám adatok alakulása 2024/2025. nevelési évben

A teljes nevelési évben egy részben osztott és kettő osztatlan életkorú óvodai csoportunk, valamint a bölcsődei férőhelyek száma a 14 férőhelyen 11 fő, a jogszabályi kereteknek megfelelően, mivel 1 fő korai fejlesztésben részesül.

Katica óvodai csoport	Süni óvodai csoport	Méhecske óvodai csoport	Csibe bölcsődei csoport
19 fő	25 fő	23 fő	11 fő

2.2. Óvodai felvételi adatok alakulása

2025. május 16-án lezárult beiratkozások során mind az óvoda, mind a bölcsődei férőhelyek betöltésre kerültek.

A beíratott gyermekek száma: **16 fő**

ebből

- Óvodaköteles körzetes gyermek: 9 fő
- Óvodaköteles körzeten kívüli gyermek: 7 fő
- Nem óvodaköteles körzetes gyermek: 0 fő
- Nem óvodaköteles körzeten kívüli gyermek: 0 fő

2.2.1. Az óvodába beíratott gyermekek eloszlása települések szerint:

Óvodánk körzete: Tihany, Balatonudvari

Tihany	B.udvari	Aszófő	B.füred	B.szőlős	Örvényes	Alsóörs
9 fő	0 fő	0 fő	3 fő	1 fő	2 fő	1 fő

2025 szeptemberétől iskolába távozó gyermekek száma 15 fő.

2.3. Bölcsőde

Bölcsődénk jelenleg 14 férőhelyen 11 gyermek ellátásával működik (1 gyermek korai fejlesztésben részesül mozgásfogyatéka miatt).

A bölcsődébe történő jelentkezés és felvétel folyamatos, de a csoport tervezése miatt és a bölcsődések óvodába kerülése miatt szükséges volt az előzetes igények felmérése. Ennek okán a bölcsődei beiratkozás időpontját is az óvodai beiratkozással tettük egy időre.

Bölcsődéből óvodába kerülő óvodaköteles gyermekek száma: 6 fő

Bölcsődébe felvételét kérő gyermekek száma: 11 fő

Bölcsődénk körzete: Tihany.

A bölcsődei igény megoszlása települések szerint

Tihany	Aszófő	Dörgicse	Csopak
7 fő	2 fő	1 fő	1 fő

2.4. Alkalmazotti létszám alakulása a 2024-2025. nevelési évben

A 2024/2025-ös nevelési évet teljes alkalmazotti létszámmal kezdtük meg, 2025. augusztus 15-től közös megegyezéssel üresedett meg 1 óvodapedagógusi álláshely, vele együtt a szolgálati lakás is. A megüresedett álláshelyet meghirdettük, melyre 16 óvodapedagógus jelentkezett. Ebből választottuk ki az üres álláshelyre a pályakezdő óvodapedagógus kollégát, aki 2025. augusztus 25-től a lett nevelőközösségünk tagja. Mentora a főigazgató.

2025. szeptember 01-től a kényszerből nyugdíjas kollégával betöltött álláshely is felszabadult közös megegyezéssel és a pályázók közül választottunk egy óvodapedagógust, aki 2 év szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Nagyon örülünk a fiatal pedagógus kollégáknak, akik nagy lelkesedéssel és elhivatottsággal kezdték meg a munkát.

A bölcsőde alkalmazottai között nem történt változás.

Óvodapedagógus	Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő (dajka, pedagógiai asszisztens)	Kisgyermeknevelő	Bölcsődei dajka
6 fő	5 fő	2 fő	1 fő
11+ 1 főigazgató		3 fő	

Az óvoda-bölcsőde karbantartása, a fűnyírás, levélsöpítés, a locsoló berendezés kezelése egy fő megbízási szerződésével folyamatos, aki a hátsó, alapítvány által megkért területet is gondozza.

3. A KÖLTSÉGVETÉS ÉS GAZDÁLKODÁS LEGFONTOSABB MUTATÓI

A kötelezettségvállalás–ellenjegyzés–teljesítésigazolás–utalványozás folyamata szabályosan működött, a kifizetések határidőre teljesültek. A szakmai programok finanszírozása végig biztosított volt.

Rendkívüli bevételi korrekcióra nem volt szükség, a bér- és járulékteher a tervezett keretben maradt; rezsi, karbantartás, szolgáltatások a tervezett sávban mozogtak; pótelőirányzat igénye nem merült fel.

Nagy öröm számunkra, hogy az óvoda munkáját támogató „Visszhang Óvodáért” Alapítvány továbbra is támogatja és átvállalja egyes szakmai és működési költségeink terheit. A nevelési évben hozzájárultak mozgásfejlesztő eszközök beszerzésével a kiemelt nevelési célunk megvalósítását. A 2024/2025. nevelési évben az Erdőbirtokossági Társulás rajtuk keresztül támogatta Madarász-Ovi foglalkozásainkat. Udvarrészünk bővítési munkálatai után füvesítettünk és folyamatos karbantartással lehetővé vált a gyerekek számára annak birtokbavétele, ahol örömmel játszanak, szaladgálnak, kerékpároznak.

4. HATÓSÁGI ELLENŐRZÉSEK A NEVELÉSI ÉVBEN

Két alkalommal került sor hatósági ellenőrzésre az elmúlt nevelési évben. Először a bölcsődei beázási munkálatok kapcsán, másodsor az országos szintű ellenőrzések miatt, melyek az óvodák jogszerű nyitvatartását vizsgálta.

4.1. Bölcsődei időszakos leállás kérése

2024. október 24-én, a bölcsődei részlegen dohos szagot észleltünk. A fenntartó képviselőjében Kötél Balázs polgármester és Szabó Kálmán műszaki csoportvezető bejárást tartott az épületben és megszületett a döntés, hogy a falburkolatot sürgősen le kell szedni és a beázás okozta gondokat meg kell szüntetni.

Polgármester úr kérése, hogy a legrövidebb időn belül az intézkedés történjen meg, ez az idő november 4-re oldódott meg. A 10 gyermek elhelyezése a következőképpen történt:

6 gyermek 2,5 éves koránál fogva szülői beleegyezéssel óvodai jogviszonyba került, 1 gyermek bölcsődei elhelyezése megszűnt, másik bölcsődét választottak számára. 3 gyermek elhelyezésében a Balatonfüredi Városi Bölcsődét kértem fel, melyet a bölcsőde vezetője elfogadott, de a szülők nem éltek a lehetőséggel, felügyeletüket a szünetelés időszakára megoldották.

A bölcsődei Igénybevevői Nyilvántartásban időszakos leállást rögzítettem az önkormányzat 157/2024.(X.31.) számú határozatára hivatkozva.

A Veszprém Vármegyei Kormányhivatal 2024.12.04-ig Intézkedési tervet kért a munkafolyamatokról, melyben biztosítottak látták a szakszerű és alapos, mindenre kiterjedő eljárást.

Az intézkedési tervet 2024.12.04-én csatoltam, az eljárást 2025.február 04-én helyszíni bejárás után a hatóság az eljárást megszüntette.

4.2. Az óvodai nyitvatartásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések megtartásának vizsgálata

Az adatkérés a következő dokumentumok vizsgálatára terjedt ki:

- az Intézmény 2024/2025. nevelési évi munkaterve és annak véleményezésével

kapcsolatos iratok,

- az Intézmény 2024/2025. nevelési évi helyi rendje (ha nem része a munkatervnek),
- az Intézmény fenntartójának döntése az Intézmény heti és éves nyitvatartásról a

2024/2025. nevelési évre vonatkozóan.

Intézményvezetői nyilatkozat beküldésére is sor került, melyben a következő kérdésekre adtam választ:

a nyári zárvatartáson és a nevelés nélküli munkanapokon kívül zárva tart-e az Intézmény a 2024/2025. nevelési év során,

- milyen formában és mely időpontban tájékoztatják a szülőket
- a nevelés nélküli munkanapok időpontjáról,
- a nyári zárvatartás időpontjáról, időtartamáról,
- az egyéb (amennyiben van a nevelés nélküli munkanapokon és a nyári

zárvatartáson kívül) zárvatartás időpontjáról, időtartamáról,

- milyen módon biztosítja az Intézmény a gyermekek nevelését a zárvatartás időtartama alatt,

- rendelkezik-e megállapodással másik köznevelési intézménnyel a zárvatartás ideje

alatti óvodai nevelésre vonatkozóan, ha igen, mely intézménnyel.

A megállapodás a Balatonakali óvodával szóban történt meg, mely az ellenőrzés során elfogadott volt, azonban a következő nevelési év nyári leállítását megelőzően szükséges lenne mindezt írásba foglalni a fenntartónak.

Az ellenőrzés során a hatóság a következő összegzést fogalmazta meg:

„Az Intézmény által megküldött dokumentumok és nyilatkozatok alapján megállapítom, hogy az Intézmény munkatervének jóváhagyásával kapcsolatos eljárás törvényes volt. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma a nevelési évben nem haladja meg a jogszabályban előírt maximumot, az Intézmény nyári zárva tartásáról, valamint a nevelés nélküli munkanapokról a jogszabályban előírt határidőben tájékoztatta a szülőket. Az Intézmény a nevelési év során folyamatosan működik, szülői igény esetén ellátja az óvodai nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek nevelését, felügyeletét, és a nyári zárva tartás ideje alatt gondoskodik a gyermekek óvodai neveléséről.

A hatósági ellenőrzés jogsértést nem tárt fel.

A hatósági ellenőrzés további intézkedés megtétele nélkül lezárul.”

5. KIEMELT ÓVODAI FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSA

1) oviKRÉTA és TÉR bevezetése

Vállalás: a teljes digitális adminisztráció gyakorlati elsajátítása (csoportnapló, mulasztási, fejlődési napló stb.) és a pedagógusok Teljesítményértékelési Rendszerének (TÉR) működtetése.

Megvalósítás: a tanévtől az oviKRÉTA használata kötelezővé vált a törzsdokumentumok vezetésére; az intézményi munkaterv ezt intézményi teljesítménycéllá tette, a bevezetéshez feladat- és határidő-kijelöléssel. A TÉR működtetését a vezetői fejezet külön rögzítette, hivatkozva a 18/2024. (IV.4.) BM rendeletre. A következő évi munkatervben már úgy fogalmazunk, hogy az oviKRÉTA a 2024/25-ben bevezetésre került, és ennek továbbfejlesztését tervezi.

Értékelés: intézményi szinten teljesült a bevezetés; a fenntartói és jogszabályi megfelelés biztosított. Fejlesztendő pont a belső ellenőrzés és következetes visszacsatolás erősítése (ez a tanfelügyeleti értékelés szerint is intézményi fejlesztési irány).

2) Mozgásfejlesztés

Vállalás: a mozgás kiemelt intézményi feladatként szerepelt.

Megvalósítás – események és gyakorlat: az év programjában egészségnapok, óvodai sportnap, rendszeres mozgásos alkalmak jelentek meg; a nagycsoportban célzott TSMT-torna is futott egyéni szükséglet szerint.

Csoport-szintű eredmények: a Süni nagycsoportban általános ügyesedés nagymozgásban, finommotorika-erősödés (kézműves produktumok), emellett célzott fejlesztés 4 gyermeknél (TSMT).

A középső/kiscsoportos gyakorlatban az egészséges életmód-szokások (öltözés, testápolás, helyes higiéné) tudatosítása haladt, de több gyermeknél folyamatos motivációt és mintaadást igényel.

Értékelés: a mozgásfejlesztés láthatóan **rendszerszinten beépült**, a gyermekek többségénél kézzelfogható fejlődéssel. Javítandó: a közös séták/kültéri mozgás alkalmainak növelése – a Méhecske csoport szakmai értékelése szerint ezek száma a tanévben kevés volt, és következő évre kiemelt feladat marad.

3) Érzelmi intelligencia (EQ) fejlesztése

Vállalás:

az évben a módszertani alapozás és kipróbálás volt a cél, teljes intézményi bevezetés a rákövetkező évre előkészítve.

Megvalósítás – csoportszintű tapasztalat:

Süni (nagycsoport): jó közösségi légkör, több gyermeknél egyéni segítség az indulatkezelés helyes módjainak kialakítására.

Méhecske (középső): két, a csoportdinamikát jelentősen befolyásoló magatartási nehézségű gyermek mellett év végére pozitív irányú alakulás látszott; ugyanakkor a szabálytartás és együttműködés több helyzetben fejlesztendő maradt.

Értékelés:

az EQ terén stabil alapozó év zajlott: célzott egyéni beavatkozások, közösségi helyzetek tudatos kezelése, módszertan-előkészítés. A teljes, egységes intézményi bevezetés logikus következő lépés.

Erősség:

művészeti nevelés és közösségi programok.

A szakmai munkaközösség egész évben erős művészeti fókuszot vitt (népi játékok, dramatikus előadások, kézműves alkotás, ünnepkörök), a szülők aktív bevonásával. Ez támogatta mind a közösségfejlesztést, mind az EQ-célokat, és erősítette az értékközvetítést.

Illeszkedés a szakmai elvárásokhoz:

A napi/heti tevékenységszervezés az Alapprogrammal összhangban, játékba integrált módon valósult meg; a „45 perces” keret az iskola-előkészítő fejlesztések szervezési ideje, nem iskolás jellegű foglalkozás – ezt a helyi szakmai anyag egyértelműsíti, és a gyakorlatban is ehhez igazodtunk.

Külső visszajelzés – tanfelügyeleti/önértékelési eredmények (2024.11.02.):

Az intézmény **kiemelkedő** minősítést kapott többek közt az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, közösségfejlesztés és tanulástámogatás terén; fejlesztendő területként jelöltük meg a belső ellenőrzés ütemezésének és a mérések rendszeres visszacsatolásának erősítését.

6. KIEMELT BÖLCSŐDEI FELADAT MEGVALÓSÍTÁSA

A bölcsődében a tanév kiemelt célja a **mozgásfejlesztés** volt – prevenciós szemlélettel, az életkori sajátosságokhoz igazított tevékenységekkel, a tornaterem használatával és szükséges eszközbeszerzéssel, szoros kapcsolódással az óvodai célokhoz.

Megvalósítás – mit tett a bölcsőde?

- **Szervezés és környezet:** A napi rend rugalmasan, a 0–3 évesek ritmusához igazítva működött; saját kisgyermeknevelői rendszer és rendezett gondozási sorrend adta a biztonságos keretet a mozgásos helyzetekhez. Az eszközök állapotának és az udvari mozgáslehetőségeknek a biztosítása a belső ellenőrzési szempontok között is megjelent.
- **Szülői együttműködés:** Célzott szülőcsoportok (összel: beszoktatás; tavasszal: szobatisztaság–önállóság) és családi programok támasztották alá a mozgásra, önellátási szokásokra építő rutinkialakítást.
- **Gyermekprogramok:** „Egészségnapok”, közösségi események, valamint hétköznapi udvari/játéktéri mozgáslehetőségek segítették a cél elérését.
- **Dokumentálás és ellenőrzés:** A kötelező bölcsődei dokumentáció (pl. percentilis tábla, egyéni fejlettségi mutatók) és a belső ellenőrzések biztosították az utánkövetést.

Eredmények:

- **Beszoktatás és kötődés:** Szeptemberben 6 új gyermek beszoktatása zajlott fokozatosan, a szülők aktív bevonásával – ez jó alapot adott a mozgásos tevékenységek elfogadásához és az önállósodás kezdeteihez.
- **Rugalmasság rendkívüli helyzetben:** A november–decemberi ideiglenes bezárás alatt az óvodai ügyeletbe áthelyezve is megőriztük a személyes kötődést és a biztonságérzetet; a gyermekek „meglepően jól alkalmazkodtak” az új környezethez – ez közvetve a mozgásbátorság és alkalmazkodó készség fejlődését is támogatta.

Kihívások

- **Helyszínváltás miatti logisztika:** A felújítás alatti átmeneti működés korlátozta a megszokott térhasználatot és eszközrendszert; ennek ellenére

a csapat a gyermekek érdekeit szem előtt tartva folyamatos és szeretetteljes környezetet biztosított.

Intézményvezetői összegzés

A mozgásfejlesztés bölcsődei kiemelt célja megvalósult: a rugalmas napirend, a biztonságos kötődés, az udvari és tornatermi mozgáshelyzetek, valamint a szülői bevonás összehangolt rendszere láthatóan támogatta a 0–3 évesek szenzomotoros fejlődését. A rendkívüli működési helyzetet a csapat példaértékűen kezelte, a folyamatosság és az érzelmi biztonság fennmaradt. A következő lépés az egységes, számszerűsíthető mérőpontok megerősítése (pl. heti kültéri hosszúséta-cél, eszközhasználati gyakoriság, fejlődési jelzők negyedéves rögzítése), és ezeknek a belső ellenőrzésbe történő még következetesebb beágyazása.

7. A VEZETŐI CÉLOK TELJESÜLÉSE

7.1. Jogszábeli megfelelés, dokumentumkarbantartás

Az éves munkaterv szerint az alapidokumentumok (PP, Bölcsődei Szakmai Program, SZMSZ ...stb.) átvizsgálása és szükség szerinti aktualizálása megtörtént; a KIR-adatok frissítése és a kötelező tanügy-nyilvántartási feladatok vezetői felelőse kijelölésre került.

7.2. oviKRÉTA bevezetése és működtetése

A munkaterv rögzíti, hogy 2024. szeptember 1-jétől a kötelező nyomtatványok (felvételi-előjegyzési, felvételi és mulasztási napló, csoportnapló stb.) kizárólag az oviKRÉTA rendszerben vezetendők; a fenntartói és intézményi regisztráció biztosított. A csoportnaplók és nyilvántartások vezetése havi vezetői ellenőrzési pontokhoz kötött.

7.3. TÉR (Teljesítményértékelési Rendszer) bevezetése

Az éves munkaterv az új TÉR-rendszer működtetését intézményi értékelési alapként nevesíti; a helyi TÉR-szabályzat a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet alapján készült, meghatározva az értékelési szereplőket és folyamatokat. Az értékelések eredményeinek becsatornázása megtörtént az oviKRÉTA rendszerbe.

7.4. Belső ellenőrzés és visszacsatolás

Az éves rendben szerepelnek a spontán és tervezett vezetői megfigyelések (kiemelten: beszoktatás, szokás- és szabályrendszer, udvari szabad mozgás), a tervezési-értékelési dokumentumok ciklikus ellenőrzése (havi/negyedéves ritmus), valamint a gyermekvédelmi eljárások vezetői kontrollja. A „Nevelési év zárása – értékelés” napirend és az értekezleti rend a rendszeres visszacsatolást biztosítja.

7.5. Bölcsődei kiemelt cél (mozgásfejlesztés)

A bölcsődében a mozgásfejlesztés kiemelt feladatként jelent meg, a tornaszoba és udvar használatával, szükséges eszközbeszerzéssel, prevenciósz szemlélettel; a bölcsődei programok és szülőcsoportok (beszoktatás, szobatisztaság) ezt

támogatták. A november–decemberi ideiglenes bezárás idején a nagyobb gyermekek óvodai ügyeletben, kis csoportban, személyes kötődés biztosításával kaptak ellátást – a gyermekek alkalmazkodása jó volt, a folyamatosság nem sérült.

7.6. Kommunikáció és szakmai közösség

A nevelőtestületi/szakalkalmazotti értekezletek ütemezése (félévi értékelés, tanévzárás, munkaterv-elfogadás) végigfutott; a közösségi és gyermekprogramok (pl. Népi játék napja, Egészségnapok, Családi sportnap) az intézményi célokhoz illeszkedtek.

Eredmények:

Egységes adminisztráció oviKRÉTA-ban; havi vezetői kontrollpontok beépültek.

TÉR működik: a belső teljesítményértékelés jogszabály-alapú, intézményi eljárásrenddel.

Belső ellenőrzés: tervezett/havi-negyedéves ciklusok; rendszeres értekezleti visszacsatolás.

Bölcsőde mozgásfejlesztés: program- és eszközháttal, rendkívüli helyzetben is folytonossággal.

Minősítési eljárások sikere: a pedagógus minősítési eljárásban 2 óvodapedagógus 99 %-os eredményt ért el, ezzel Pedagógus I. Besorolást kaptak.

8. VEZETŐI ÉS INTÉZMÉNYI TÉR CÉLOK TELJESÜLÉSE, MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ÖSSZEFOGLALÁSA

A fenntartói elvárásként rögzített TÉR-szabályzat létrehozása és működtetése teljesült: az intézményi szabályzat elkészült, a jogszabályi háttérrel összhangban rögzíti a szereplőket, folyamatot, pontozást, és a lebonyolítást az oviKRÉTA felülethez köti. A 2024/25-ös évben a rendszer gyakorlati működtetését megkezdtük.

A négy vezetői egyéni teljesítménycél (Csillagtündér-program bevezetése; Mozsárfejlesztés/Egészségképesség; Szakmai fejlődés; Tihany hagyományainak és közösségi életének erősítése) megvalósult, intézményi hasznosulással és partnerek bevonásával.

A szabályzat rögzíti a jogi alapot (2023. évi LII. tv., 401/2023. Korm. r., 18/2024. BM r.), a szereplőket, a pontozási és súlyozási rendszert (vezetőknél 40 pont egyéni célok + 60 pont szempontok), az éves ütemezést és az oviKRÉTA-integrációt.

Vezetői egyéni célok megvalósulása:

1. Csillagtündér – EQ és mentálhigiéné intézményi bevezetése

Eredmény: 2025.01.28-án belső képzés az egész nevelőtestületnek (elmélet + gyakorlati eszköztár: „Játék az emóciókkal”, „Cselekvésdominó”); a módszer intézményi használata elindult, a programgazda referencia-együttműködést kezdeményezett.

2. Mozgásfejlesztés – Egészségkép és közösségi bevonás

Eredmény: 2025.04.07–11. Egészségkép gyermekprogramok (akadálypálya, jóga, kerékpár, relaxáció, táplálkozási játékok), szülői workshop és védőnői szűrések; „Egészséges Életmód Kihívás” családoknak.

Teljesült; az óvoda–család–helyi szakemberek együttműködése erősödött.

3. Szakmai fejlődés – vezetői kompetenciák és szakmai jelenlét

Eredmény: Köznevelési Mestervezető végzettség megszerzése (BME, 2024. december, kitüntetéses), országos szakmai publikáció (Óvodai Nevelés, 2024. december) és elismerés; a Mesterpedagógus minősítési folyamat felelős, önreflektív felfüggesztése. Cél magas szinten teljesítve; a megszerzett tudás az intézményvezetésben hasznosul.

4. Tihany életének és hagyományainak megismerése – közösségi beágyazottság

Eredmény: 2025.02.07. Idősek napja – együttműködés a helyi Nyugdíjas Klubbal; közös műsor, élményalapú generációk közti program, folytatási igény mindkét oldalon. Helyi identitást és a közösségi kapcsolatokat erősítette.

9. INTÉZMÉNYÜNK KAPCSOLATAI

A partneri kapcsolatok működtetése a tanévben szabályozott, rendszeres és célhoz kötött módon valósult meg. A belső–külső együttműködések minőségét a 2024. évi intézményi tanfelügyeleti értékelés is kiemelkedőnek minősítette (különösen a partnerek azonosítása, kommunikáció, tájékoztatás rendje), fejlesztendő elemként a honlap rendszeresebb aktualizálását jelölve meg.

9.1. Fő partnercsoportok és megvalósult együttműködések

Szülőkke! (óvoda és bölcsőde) folyamatos, többcsatornás a kapcsolattartás.

A kapcsolattartás formái az éves munkatervben rögzítettek, melyek lehetnek: szülői értekezlet (kötelező elemekkel), évi legalább egy fogadóóra, nyílt napok és közös programok.

A bölcsődében tematikus szülőcsoportok is működtek (szobatisztaság, óvodaérettség). Ezek az alkalmak a gyermekek fejlődésének követését és a közös nevelési elvek megerősítését szolgálták.

Általános iskola – átmenet támogatása

Fenntartottuk a szoros együttműködést: kölcsönös részvétel rendezvényeken, a két intézmény programjainak összehangolása, iskola előtt a pedagógusok vendégkénti bemutatkozása az óvodában. Ez a gyerekek zökkenőmentes iskolakezdését segítette.

„Visszhang Óvodáért” Alapítvány – közösségi erőforrás

Az alapítvánnyal történő együttműködés a nevelési feltételek bővítését, programok támogatását szolgálta; tevékenységi körük 2023. szeptember 1-jétől a bölcsődére is kiterjed. A hátsó udvarrész bővítése, gondozása és hasznosítása továbbra is szerepel a tervekben, szorosan együttműködve a fenntartóval és az óvodai közösséggel.

Helyi intézmények és civil szervezetek – közösségi beágyazottság

Cél volt a kapcsolatok ápolása és közös programok szervezése (élményszerző, ismeretbővítő tartalommal).

Intézményi partnerek: Levendula Nyugdíjas Klub, Könyvtár, Művelődési Ház, Rendőrség, Tűzoltóság, Mentők.

A programnaptárban számos közösségi esemény megvalósult (pl. Márton-nap családi lámpás felvonulás, zenébölcsei családi program, Egészségnapok, Családi sportnap).

Gyermekevédelmi és egészségügyi hálózat – prevenció és jelzőrendszer

A gyermekevédelmi feladatok ellátása együttműködésben történt (védőnő, családgondozó, gyermekjóléti szolgálat; szükség esetén esetmegbeszélések). A jogok érvényesülésének biztosítása és a prevenció a helyi eljárásrend része.

10. MUNKAHELYI LÉGKÖR

A munkahelyi légkör stabil, együttműködő és célorientált volt. Ezt a három pillért erősítette a rendszeres egyeztetési és visszacsatolási rend, a közösséget megtartó programkultúra, valamint a TÉR-szabályzatban is rögzített, közösséget védő elvárások.

Ugyanakkor a digitális adminisztráció bővülése és a rendkívüli működési helyzet többlet terhet jelentett; ezeket közös szervezéssel és fokozott kommunikációval kezeltük. A bölcsőde ideiglenes bezárásakor a csapat úgy szervezte át a feladatokat (óvodai ügyelet, személyes kötődés biztosítása), hogy a gyermekek és a szülők biztonságérzete fennmaradjon; ez a helytállás pozitívan hatott a belső légkörre.

Heti egyeztetések, félévi és évzáró értékelő értekezletek adták a közös ritmust; a megbeszélések a következő időszak feladatait és felelőseit is kijelölték. Ez kiszámíthatóságot és átláthatóságot adott a mindennapoknak.

A naptárban visszatérő események (Márton-nap, Farsang, Anyák napja, Egészségnapok, Családi sportnap) a nevelőtestület, a bölcsődei kollégák és a szülők közös élményeit erősítették; ez érzékelhetően javította a belső kohéziót.

A Pedagógus Nap és közös ünnepi alkalmak, szervezett köszöntések, emlékdiplomások meghívása, kézzelfogható elismerési pontokként működnek, melyet a jövőben is szeretnénk megtartani.

2024/25-ös tanévben a munkahelyi légkör megtartó és együttműködő maradt; ezt a rendszeres egyeztetések, a közösségi programok és a TÉR-kultúra együtt alapozták meg. A terhelési csúcsoknál célzott vezetői eszközökkel (kommunikáció, rítusok, protokoll) tartottuk fenn az egyensúlyt.

11. ÖSSZEGZÉS

A 2024/2025. nevelési évben a Visszhang Óvoda és Bölcsőde működését a jogszerűség, az átláthatóság és a gyermekek mindenkifelett álló érdekének érvényesítése határozta meg. Az oviKRÉTA teljes körű bevezetésével és a TÉR működtetésével egységesebb, követhetőbb adminisztrációt és visszacsatolási kultúrát teremtettünk. Kiemelt szakmai céljaink – a mozgásfejlesztés erősítése és az érzelmi intelligencia intézményi alapozása – a csoportok mindennapjaiba beépültek, és mérhetően támogatták a gyermekek testi-lelki jóllétét. A bölcsődei ellátás rendkívüli helyzetben tanúsított rugalmassága és folyamatossága a közösség szakmai felkészültségét és elkötelezettségét igazolta.

Köszönöm a fenntartó együttműködését és támogató hozzáállását, a nevelőtestület és a bölcsődei dolgozók fegyelmezett, magas színvonalú munkáját, a szülők partneri részvételét, valamint helyi intézményeink és civil partnereink közösségépítő segítségét. E közös erőfeszítések tették lehetővé, hogy a gyermekek biztonságos, szeretetteljes és inspiráló környezetben fejlődjenek.

A 2025/2026. nevelési évre vállalásunk, hogy tovább erősítjük a belső ellenőrzés ütemezett rendjét és a visszacsatolások következetességét, rendszeressé tesszük a kültéri, hosszabb mozgásos alkalmakat, és intézményi szinten egységesítjük az EQ-eszköztárat. Célunk változatlan: a helyi értékekre és hagyományokra építve korszerű, minőségi nevelést biztosítani minden gyermek számára.

Tihany, 2025. augusztus 31.

Leidlné Szabó Judit
Főigazgató