



Szám: 01/51-169 / 2023.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: A Képviselő-testület 2023. szeptember 28-i rendes ülésére

Tárgy: Visszhang Óvoda és Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadása, beszámoló a 2022/2023. nevelési év munkájáról

Melléklet:

- szöveges beszámoló, 2 db munkaterv

Előterjesztő: Leidlné Szabó Judit intézményvezető

Ellenjegyezte: Dr. Percze Tünde jegyző

Előterjesztést készítette: Leidlné Szabó Judit intézményvezető

Tárgyalás: nyilvános ülés

zárt ülés

Elfogadás: egyszerű többség

minősített többség

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Szociális Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat önállóan működő költségvetési szerve 2023. augusztus 1. napjától a Visszhang Óvoda és Bölcsőde. Miután az intézmény kötelező önkormányzati feladatot lát el és közpénzből történik a fenntartása, így törvényi előírás, hogy tevékenységéről rendszeresen beszámoljon a fenntartó önkormányzatnak.

Éves munkatervét szintén a hatályos jogi előírások alapján kell a Képviselő-testületnek megismernie és elfogadnia.

Kérjük a mellékletek megismerését, megtárgyalását és a határozati javaslatok elfogadását.

A./ Beszámoló a 2022/2023. nevelési évről

Határozati javaslat/2023. (IX.28.) számú határozata

Tihany Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az intézményvezető előterjesztésében megtárgyalta a Visszhang Óvoda és Bölcsőde 2022/2023. óvodai nevelési évének munkájáról szóló beszámolót, és az abban foglaltakat a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: 2023. szeptember 30.

Felelős: intézményvezető

Kapja: intézményvezető

B./ Visszhang Óvoda és Bölcsőde 2023/2024. évi munkaterve

Határozati javaslat/2023.(IX.28.) számú határozata

Tihany Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az intézményvezető előterjesztésében megtárgyalta a Visszhang Óvoda és Bölcsőde 2023/2024. nevelési évről szóló Munkatervét, és az alábbiak szerint dönt:

1. A Képviselő-testület a 2023/2024. nevelési évre vonatkozó óvodai Munkatervet a határozat 1. sz. melléklete szerint elfogadja.
2. A Képviselő-testület a 2023/2024. nevelési évre vonatkozó bölcsődei Munkatervet a határozat 2. sz. melléklete szerint elfogadja.
3. A testület kéri az intézményvezetőt, hogy a munkaterről az érintetteket tájékoztassa.

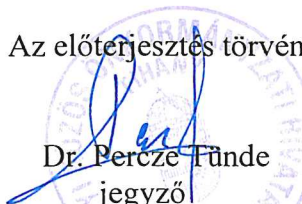
Határidő: 2023. október 15.

Felelős: intézményvezető

Kapja: intézményvezető

Tihany, 2023. szeptember 22.

Az előterjesztés törvényes!


Dr. Percze Fünde
jegyző





VISSZHANG

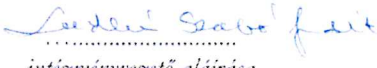
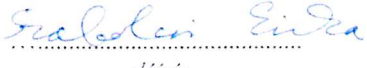
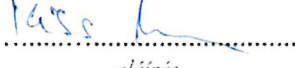

Óvoda és Bölcsőde

T I H A N Y

ÓVODAI MUNKATERV

2023 - 2024. NEVELÉSI ÉVRE

Készítette: Leidlé Szabó Judit
Intézményvezető

Intézmény OM-azonosítója: 036850		Készítette:  intézményvezető aláírása
Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:		
Nevelőtestület nevében elfogadta:  aláírás	Szülői szervezet nevében elfogadta:  aláírás	
Fenntartó nevében elfogadta: Ph. Tószoki Imre Polgármester		
A dokumentum jellege: Nyilvános		
Érvényes: 2023.09.01 – 2023.08.31.		
		



TARTALOMJEGYZÉK

1.	A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE	4
1.1.	Gyermeklétszám alakulása:	5
1.2.	Beiratkozás a 2023/2024-es nevelési évre	5
1.3.	Humán erőforrás	5
2.	A 2023/2024-ES ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE	6
2.1.	Működési adatok	6
2.2.	Feladatellátási órák száma az egyes munkakörökben	6
2.3.	Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása	7
2.4.	Nevelési értekezletek időpontja, témája	7
2.5.	A nevelési év programja	9
3.	KIEMELT FELADATAINK	10
3.1.	Az egészséges életmódra nevelés	10
3.2.	Zöld Óvoda programnak való megfelelés feladatai	11
4.	A VEZETŐI PROGRAM CÉLMEGHATÁROZÁSÓL EREDŐ FELADATAI	14
5.	AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG	15
5.1.	Az ellenőrzés és értékelés alapelvei:	15
5.2.	Ellenőrzés- értékelés területei:	15
5.3.	Az óvodai csoportban tett látogatások/ ellenőrzések	17
6.	AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI	19
6.1.	Szülők	19
6.3.	Általános iskola	19
6.4.	Alapítvány	20
7.	GYERMEKVÉDELMI FELADATOK	20

1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELENDSZERE

Költségvetési szerv megnevezése:	Visszhang Óvoda és Bölcsőde
Székhelye:	8237 Tihany, Aranyház u.9.
Alapításának dátuma:	1996. október 21.
Alapítására, átalakítására, megszüntetésére, költségvetési irányítására jogosult szerv:	Tihany Község Önkormányzata Képviselő-testülete 8237 Tihany, Kossuth L. u. 12.
Fenntartója és működtetője:	Tihany Község Önkormányzata 8237 Tihany, Kossuth u. 12.
OM azonosítója:	036850
KSH statisztikai számjel:	16881280-8510-322-19
Helyrajzi száma:	152 hrsz.
Az intézmény típusa:	köznevelési intézmény: óvoda, bölcsőde
Az intézmény alapfeladata:	óvodai ellátás, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése bölcsődei ellátás
Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai	A többi gyermekkel együtt nevelhető – szakértői vélemény alapján érzékszervi fogyatékos (hallássérült), beszéd fogyatékos – sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátásának szakmai feladatai.
Férőhelyeinek száma:	60 fő
Óvodai csoportjainak száma:	3 csoport
Nyitvatartási ideje:	7:00 – 17:00 óráig, napi 10 óra
Az intézmény működési köre:	Tihany, Balatonudvari község közigazgatási területe
Alapító okirat kelte és száma:	2023. július 27. 1/2877-3/2023.
Az intézmény adószáma:	16881280-1-19

1.1. Gyermeklétszám alakulása:

	2023. szeptember 1.	2023. október 1.	2024. január 1.	2024. május 31.
Összlétszám:	59 fő	59 fő	59 fő	61 fő
Csoportok átlagléttszáma:	20,3 fő	20,3 fő	20,3 fő	20,3 fő
Étkező gyermekek száma:	53 fő	59 fő	59 fő	59 fő
Fél napos óvodás:	-	-		
Veszélyeztetett gyermek:	-	-		
Hátrányos helyzetű gyermek:	-	-		
Tankötelesek száma:	22 fő			

1.2. Beiratkozás a 2023/2024-es nevelési évre

	Beiratkozott gyermekek száma:	Elutasított gyermekek száma:	Felvett gyermekek száma:
Összesen:	27 fő	0 fő	27 fő

1.3. Humán erőforrás

	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens (központi finanszírozás)	Konyhai dolgozó
Sün csoport	2 fő	1 fő	1 fő	
Katica csoport	2 fő	1 fő		
Méhecske csoport	2 fő	1 fő		
Tartósan távollévő	1 fő			
Intézményvezető óvodapedagógus	1 fő			
Összesen:	7+1 fő	3 fő	1 fő	1 fő

2. A 2023/2024-ES ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE

2.1. Működési adatok

A nevelési év időtartama:	2023. szeptember 1 – 2024. augusztus 31.
Az új gyerekek fogadásának időpontja:	Az előzetes beszoktatási terv alapján, 2023. szeptember 1-től folyamatosan
Nyári zárva tartás tervezett időpontja:	2024. június 27 – 2023. július 14.
Beiratkozások időpontja:	2024. április 20 – 2023. május 20. közötti időszakban

Gyermekcsoportok száma: 3 részben vegyes életkorú csoport.

Csoportjaink:

Sün csoport:

Óvodapedagógusok:	Szabolcsi Erika Vizkelety Györgyné Czégai Mónika
Dajka:	

Katica csoport:

Óvodapedagógusok:	Vilics Vera Szigetvári Anna Steidlné Mátraházi Heléna
Dajka:	

Méhecske csoport:

Óvodapedagógusok:	Hodossyné Szél Blanka Molnár Andrea Kindlinger Julianna
Dajka:	
Pedagógiai asszisztens:	Varga Nikolett

2.2. Feladatellátási órák száma az egyes munkakörökben

	Heti kötelező órák száma/hét	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma/hét
Intézményvezető	40 óra	10 óra
Intézményvezető-helyettes	40 óra	24 óra
Munkaközösség-vezető	40 óra	30 óra
Óvodapedagógus	40 óra	32 óra
Pedagógiai asszisztens	40 óra	40 óra 2024.01.01-től 35 óra
Dajka	40 óra	40 óra
Konyhai dolgozó	40 óra	40 óra

2.3. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

	Időpont	Tartalma
1.	2023. október	Továbbképzés
2.	2023. február	Nevelőtestületi értekezlet
3.	2023. március	Tavaszi Pedagógiai Napok
4.	2023. június 3.	Pedagógus Nap
5.	2023. augusztus 30.	Szakalkalmazotti értekezlet

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra - nevelőtestületi értekezlet, továbbképzés, a tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés - öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

A nevelés nélküli munkanapokról a szülőket szülői értekezleten, faliújságon, a délelőtti, délutáni találkozások alkalmával, közösségi csoportban legalább 7 nappal a tervezett nap előtt értesítjük.

2.4. Nevelési értekezletek időpontja, témája

	Időpont	Téma
1.	2023. augusztus 28.	A 2023/2024-es nevelési év előkészítése: <ul style="list-style-type: none"> - Jogszabályi változások - Dokumentációk módosítása - Kiemelkedő feladatok meghatározása - Óvodai programok témáinak megtervezése - Munkaterv elfogadása
2.	2023. szeptember 13.	Szabadi Edit – mesterpedagógus, köznevelési szakértő előadása a 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és végrehajtási rendeletéről
3.	2023. október 18.	A gyermekek bemeneti mérésének eredményei – csoportbeszámoló, iskolaérettségi vizsgálat javaslatai, fogadóórak időpontjainak meghatározása. Garda fesztiválon való részvétel/süti vásár az Alapítvánnyal való együttműködés megszervezése.
4.	2023. november 22.	Következő időszak pedagógiai feladatainak (iskolaérettség, iskolai halasztást szándékozó szülők felmérése, januári szülői értekezlet időpontjának kijelölése) átbeszélése, programterv tevékenységeinek aktuális megbeszélése (Adventi időszak, Mikulás, Lucázás, Karácsony)
5.	2023. december 21.	Nevelőtestületi Karácsony

6.	2023. január 10.	Következő időszak pedagógiai feladatainak átbeszélése (iskolai halasztást kérőknek határidő jelzése), programterv tevékenységeinek aktuális megbeszélése (Farsang, szalmabáb égetés (Farsang Döme, Erdei Óvoda))
7.	2023. március 6.	Következő időszak pedagógiai feladatainak átbeszélése (minősítésre jelentkezés), programterv tevékenységeinek aktuális megbeszélése (Víz Világnapja, Húsvét, zöldágjárás, Föld Napja)
8.	2023. április 18.	Következő időszak pedagógiai feladatainak átbeszélése, programterv tevékenységeinek aktuális megbeszélése (Anyák napja, Madarak és Fák Napja, Gyereknapi, évszóró, ballagás, kirándulás, Erdei Óvoda)
9.	2023. május 16.	Következő időszak pedagógiai feladatainak átbeszélése, programterv tevékenységeinek aktuális megbeszélése (Gyereknapi, évszóró, ballagás, kirándulás, ViSSzhangos Csicsergő Családi Nap, Erdei Óvoda)
10.	2023. június 21.	Éves beszámoló elkészítése, leadási határidő.

A nevelési értekezletek szükség szerint esetmegbeszélés vagy az aktuális témáknak, programoknak megfelelően eltérő időpontban is lehetnek, illetve témájában eltérhetnek.

2.5. A nevelési év programja

2023. szeptember – 2024. május	Lépten – Nyomon – Madarász Ovi program
2023. szeptember 30.	Népmese Napja
2023. október 4.	Állatok Világnapja, Állatvédelmi témahét
2023. október 9.	Népi Játék Napja
2023. október 10-14.	Egészség-Hét
2023. november 11.	Márton-nap
2023. november 26.	Advent 1.
2023. december 3.	Advent 2.
2023. december 6.	Mikulás
2023. december 10.	Advent 3.
2023. december 13.	Luca
2023. december 20.	Karácsony az óvodában
2023. december 22-január 5.	Téli szünet
2023. január 7 – február 21.	Farsang
2024. január 27.	Pedagógus Expo
2023. március 22.	Víz Világnapja
2023. április 5.	Húsvét az óvodában/Zöldág járás
2023. április 6 – 11.	Tavaszi szünet
2023. április 22.	Föld Napja
2023. május 4.	Anyák Napja
2023. május 10.	Madarak és fák Napja - palántázás
2023. május 22.	Gyereknep
2023. május 26.	Évzáró, ballagás
2023. június 3.	Pedagógus Nap
2023. június 4 – 9.	Kirándulás
2023. június 17.	Visszhangos Csicsergő Családi Nap

3. KIEMELT FELADATAINK

3.1. Az egészséges életmódra nevelés

Fontosnak tartjuk, hogy az egészségkultúrát már a korai gyermekkorban megalapozzuk. Óvodai nevelésünk célja, a gyermekeknek megfelelő és rendszeres életritmus, napirend, az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása.

Célunk:

- hozzánk járó gyermekek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséggondozáshoz szükséges képességek, készségek, jártasságok megalapozása, kialakítása;
- higiénés szokások kialakítása;
- gyermek testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- az egészséges életmód, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés szokásainak alakítása.

Fontos feladatunk:

- a személyi higiénia iránti igény felkeltése;
- az ehhez szükséges eszközök biztosítása;
- a testápolás igényének kialakítása, a testápolási műveletek megtanítása; (helyes kézmosás..)
- helyes étkezési szokások kialakítása (esztétikus környezet);
- a pihenés optimális feltételének megteremtése (csend, tiszta levegő);
- a gyermekekben kialakítani a helyes öltözködési szokásokat (réteges öltözködés..);
- a gyermekek egyéni fejlettségét, tempóját figyelembe venni;
- a fejlődéshez szükséges feltételek és az egészséges környezet megteremtenei;
- a mozgás megszerettetése, mozgásigény kielégítése, a mozgáskedv fenntartása, a gyermek egyéni fejlettségének megfelelő mozgáskoordináció, testi képességének, erőnlétének fejlesztése;
- minden mozgásos tevékenységhez biztosítani a szükséges és megfelelő eszközöket;
- vitaminban gazdag, egészséges élelmiszerekre felhívni a figyelmet (gyümölcsnap, zöldségnap);
- helyes életritmus kialakítása, a gyermekek testi, lelki, szociális egészségének gondozása.

A szabad levegőn való tartózkodás minél hosszabb idejű megvalósítása.

Az egészséges életmódra nevelés fő területei:

- gondozás, mely a gyermek jó közérzetét, komfortérzetét hivatott biztosítani, (váljon igényükké a tiszta esztétikus rendezett megjelenés és környezet, a kulturált étkezés, a helyes testi, egészségügyi szokások)
- testi nevelés, a gyermek testi szükségleteinek (levegőzés, pihenés, egészséges táplálkozás) természetes mozgásigényének kielégítése, a gyermek egészségének, testi épségének védelme.
- egészségvédelem, edzés, a helyes óvodai életritmus kialakítása, gyermekek egészségi állapotának ismerete (esetleges betegségei, allergia...)

Fontos feladatunk a biológiai fejlődés, a szervezet teherbíró, alkalmazkodó és ellenálló képességének kialakulásához szükséges feltételek megteremtése.

Segíteni a gyerekeket, hogy megismerjék saját képességeik határait, alakuljon ki egészséges veszélyérzetük, vigyázzanak társaik testi épségére.

- mozgásfejlesztés,
 - nagymozgások fejlesztése udvari és sportcsarnokbeli szabad mozgással, vagy tornával,
 - finommotorika, vagy a szem- kéz koordináció fejlesztése.

Célunk, hogy a lelki egészség fejlesztéséhez teremtsük meg a kiegyensúlyozott pszichés fejlődés lehetőségét, támogassuk a gyermeket a környezethez történő alkalmazkodásában.

Készítsük fel és kínáljunk stratégiákat a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben.

Nélkülözhetetlen az eltérő fejlettségű és szociokulturális helyzetű gyermekekre való kiemelt odafigyelés, szükség szerinti differenciált segítségnyújtás.

3.2. Zöld Óvoda programnak való megfelelés feladatai

Továbbra is kiemelt feladatunk a Zöld Óvoda önértékelési rendszerében a fenntarthatósági kritériumoknak való megfelelés elemzése, a változtatások megjelenítése, a korrekciók elvégzése.

a. A nevelőmunka hatékonysága érdekében az óvodapedagógusok alkalmazott módszerei segítik a tanulási környezet megteremtését.

A tevékenységközpontú tanulásszervezéshez, tapasztaláshoz biztosítjuk a megfelelő helyszínt, az alkalmazott módszerekben rejlő közösség- és személyiségformáló lehetőségeket.

Kiemelt helyet kap a **játék**, a játékba integrált tanulás, a szenzitív módszerek, a terepi tapasztaltatás, a tevékenykedtetés, a felfedeztetés, az élménypedagógia, a projektpedagógia, a kooperatív tanulási elemek alkalmazása.

Az eddigi Zöld Óvoda munkafolyamatok további megvalósítása folyamatosan folytatódik a következő nevelési évben is.

Zöld Óvoda munkaterv elkészítése a 2023/2024-as nevelési évre. Ennek felelőse Hodossyné Szél Blanka. 2023. szeptember 30-ig a Zöld Óvoda cím megvédésére a második pályázatunk is beküldésre kerül.

b. Erdei óvoda program kidolgozása.

A Zöld Óvoda munkaterv részeként az előző évben nem, de az idei nevelési évben a többcélú intézmény és az új székhely adottságainak figyelembevételével kerül kidolgozásra az Erdei Óvoda munkaprogram is. Célunk minden gyermek részvételével állandó élmények, tapasztalatok, ismeretek, változatos tevékenységek biztosítása. Építeni kell a gyermekek nyitottságára, kíváncsiságára, érdeklődésére. fejlődnek feldolgozásuk során az értelmi képességek. Lehetővé tesszük a környezet megértését, helyüket és szerepüket a környezetben.

Érintettek köre: az óvoda gyermekei és dolgozói.

A környezettudatos magatartás kialakításának elsődleges színtere az óvodában a külső világ tevékeny megismerése, mint tevékenységforma. Ez olyan nevelési folyamatot jelent, mely valamennyi nevelési területtel kölcsönhatásban van. Komplex tapasztalatszerzés átfogja az egész óvodai életet.

Az ezzel kapcsolatos tevékenységekbe próbáljuk bevonni a szülőket. (papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés)

Célunk:

- a környezettudatos magatartásformák és szokások kialakítása, amelyek magukba foglalják a szűkebb és tágabb környezet, kulturális és természeti értékek megismertetését, megszerettetését és annak megóvására nevelést, valamint a szülőföldhöz való kötődést;
- a gyermekek kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába;
- szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, melyek a környezettel való harmonikus együttéléshez szükségesek;
- természet tisztelete, a környezeti károk megelőzésére törekvés váljon meghatározóvá életmódjukban.
- a már kialakult szokások megerősítése, az értékek belsővé válásának elősegítése, a fenntarthatósághoz kapcsolódó szokások megerősítése.

A Zöld óvoda program és a Madárbarát óvoda címek már elővételezik a környezettudatosság iránti elkötelezettségünket.

Gyakorlati síkon:

- a szelektív hulladékgyűjtés fontosságának, szabályainak megismerése, alkalmazásának lehetőségei az óvodában (kiemelten tevékenységbe ágyazott módszerekkel);
- elemgyűjtő tevékenységbe kezdtünk
- gyűjtjük a használt háztartási olajat is.

Elengedhetetlen, hogy példamutatásunkkal, tevékenységünkkel elérjük, hogy gyermekeink:

- életmódjában, szokásaiban és viselkedésmódjában jelenjen meg a környezetre való érzékenység;
- ismerjék fel és tiszteljék a természeti értékeket. Legyenek tudatában az élő és élettelen környezeti tényezők közötti alapvető összefüggéseknek;
- ismerjék meg a víz, levegő és az élőlények közötti kapcsolatot;
- legyen ismeretük a közlekedés környezetbarát módjairól;
- legyenek tudatában a szelektív hulladékgyűjtés lehetőségének.

Közel a Balaton, a Belső-tó, az erdő. Páratlan lehetőség nyílik az erdők és a vizek állat- és növényvilágának megismeréséhez, gyakorlati megtapasztalásokhoz. Együtt fedezhetik fel a természet szépségeit, értékeit, azok megóvásának lehetőségét. Ebben nyújt nekünk segítséget a Garda Akvárium, a Limnológiai Kutatóintézet.

A 2023-2024-es nevelési évben is folytatódik a Madár-ovi program.

3.3. Mozgás Közös sportprogramok, kirándulások szervezése

- Napi rendszeres irányított testmozgás.
- Udvari játék lehetőségeinek kihasználása.
- II. Tihanyi Óvodai Sportnap megszervezése
- Sporteseményeken való részvétel

Munka jellegű tevékenységek

- Különböző típusú és gyermekeknek megfelelő tevékenységeket tervezünk, megismertetjük a munkaeszközök használatát.
- Kialakítjuk és fejlesztjük a munkajellegű tevékenységekhez szükséges attitűdöket, képességeket, készségeket (kitartás, önállóság, felelősség, céltudatosság).
- Célunk: szívesen vegyenek részt a csoportjuk és az óvoda díszítésében, szívesen vállalkozzanak egyéni megbízatások teljesítésére, szívesen vállalkozzanak egyéni teljesítésre.

Cselekvő-felfedező tanulásszervezés

- Biztosítjuk a sok érzékszervvel foglalkoztató tapasztalást, felfedezés, lehetőségét.

Tehetséggondozás

- A kiemelkedő képességű gyermekek felfedezése, a fejlesztés lehetőségeinek megkeresése, biztosítása.

4. A VEZETŐI PROGRAM CÉLMEGHATÁROZÁSBÓL EREDŐ FELADATAI

Rövidtávú feladatok 2023-2024
A törvényi előírásoknak való megfelelés feladatai:
Az intézmény dokumentumainak (alapidokumentumok, munkaköri leírások), átvizsgálása, a fenntartói és jogszabályi előírásoknak való megfelelés. Bölcsődei Program létrehozása.
Minősítési eljárásban vagy minősítő vizsgán résztvevők azonosítása, esetleges mentor kijelölése. Támogató felkészítés. (Molnár Andrea Ped.II. – Hodossyné Szél Blanka)
A pedagógusok önértékelésének vizsgálata, az önértékelésre várók felkészítése, az önértékelés előkészítése. 2024. január 1-től az önértékelés megszűnik, teljesítmény szerinti differenciált értékelés kerül bevezetésre.
Pedagógiai folyamatok:

Az eddig elért eredmények vizsgálata, megőrzése, fenntartása.
A mérés-értékelés feladatainak felülvizsgálata, esetleges módosítása.
A tehetséges gyerekek támogatása, irányítása.
Az éves munkaterv pedagógiai céljainak megvalósítása.
Differenciálás, felzárkóztatás, integráció megjelenése a tervezés folyamatában.
A szabad játék megvalósításának követése és védelme.
A pedagógiai folyamatok beazonosítása.
A csoportok munkáinak megismerése, ellenőrzése.

5. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

5.1. Az ellenőrzés és értékelés alapelvei:

- ✓ Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- ✓ Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- ✓ A szakmai munka értékelésének alapja az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/tejesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó nyilvános szempontok.

5.2. Ellenőrzés- értékelés területei:

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek köre	Időpontok	Felelős	Megjegyzés
Működés- Gazdálkodás				
Óvodai költségvetés felhasználásának ellenőrzése	Fenntartó	szükség szerint	intézményvezető	
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	folyamatos	intézményvezető	
Csoportnapló	óvodapedagógusok	folyamatos	intézményvezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	október 1.	intézményvezető	
KIR aktualitása	Intézményvezető	szükség szerint	intézményvezető	
Működés – Tanügyigazgatás				

Törzskönyv	Intézményvezető		intézményvezető	
Felvételi, előjegyzési napló	Intézményvezető		intézményvezető	Nyitás: szeptember 1. Zárás: augusztus 31.
Óvodai szakvélemények	Intézményvezető, óvodapedagógusok	január – márciusig	intézményvezető	
Továbbképzési és beiskolázási terv	Intézményvezető, óvodapedagógusok	március	intézményvezető	
Jelenléti ívek vezetése	óvodapedagógusok, NOKS	folyamatos	intézményvezető	
Működést szabályozó dokumentumok				
Pedagógiai Program	óvodapedagógusok	augusztus	intézményvezető	
SZMSZ és mellékletei	óvodapedagógusok	augusztus	intézményvezető	
Munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzat	Megbízott		intézményvezető	
Működés feltételei – fizikai környezet				
Tisztasági szemle	Dajkák	folyamatos	intézményvezető	
Munkavédelmi szemle	Megbízott	évente	intézményvezető	
Működés feltételei – személyi környezet				
Személyi anyagok	Intézményvezető	november vége	intézményvezető	
Egészségügyi kiskönyvek/alkalmassági vizsgálatok megléte	Dolgozók	szeptember vége	intézményvezető	
Munkaköri leírások	Dolgozók	november 15.	intézményvezető	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	fél évente	intézményvezető	
Gyermekvédelem	óvodapedagógusok	szükség szerint	intézményvezető	
Szervezetfejlesztés				
Kapcsolatok	Intézményvezető	szükség szerint	intézményvezető	

Spontán megfigyelés nem bejelentett, a nap bármely órájában történhet.

Célja: a szeptemberi beszoktatás, a csoportok szokásainak, szabályainak kialakítása, valamint az udvaron a szabad mozgás, játék szervezése.

Tervezett megfigyelés

Célja: a kiemelt feladatok megvalósulásának mikéntje, az óvodapedagógusok, dajkák munkájáról, a csoportokról információgyűjtés.

Dokumentum ellenőrzés

Célja: a csoport által használt dokumentáció ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése (csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, egyéni fejlődési napló).

A konyhai dokumentáció naprakész, precíz vezetése.

A látogatást végzi: intézményvezető.

5.3. Az óvodai csoportban tett látogatások/ ellenőrzések

Ellenőrzések szempontjai:

- játék, mozgás tevékenységek, eszközök biztosítása az udvaron
- a csoport légköre
- a gyerekek beilleszkedése az óvodai közösségbe
- a vezetett dokumentumok naprakészsége, szakmai tartalma.

Tervezett látogatások/ellenőrzések időpontja:

- Benedek – Tihanyi Tímea és Vilics Vera – november.
- A tervezett látogatás, annak értékelése megegyezik a 8 pedagógus kompetencia szempontjaival.

1. Tervező és elemző munkánál

- A csoportnapló és mulasztási napló tartalmilag megfelelő-e, folyamatos-e?
- A helyi programban rögzített elvárásoknak megfelelő-e a tervezés, értékelés?
- Ellenőrzi a formai követelményeket.

2. Az óvodai élet feltételeinek vizsgálata

- Játékeszközök állapota, fejlesztése, megóvása milyen a csoportban és az udvaron?
- A mosdót, öltözőt megfelelően alakítják-e a higiénés normákhoz és eszközeit hogyan használják a gyerekek?

3. A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása a csoportban

- A folyamatos tevékenység szervezésének módja.
- A szokásrend kialakítása, a munkamegosztás szintjének minősége.
- Az életkornak megfelelő önkiszolgáló tevékenység megfigyelése.
- A helyi nevelési programban megfogalmazott feladatok mi módon épülnek be a napi tevékenységek szervezésébe?
- Milyen módon differenciál a pedagógus?
- Hogyan segíti elő az egyes területeken tehetségcsíráként meglévő gyermekek fejlődését?

4. Ünnepek ünnepélyek

- Élményt nyújtott-e az ünnep a gyerekeknek?
- Hogyan kapcsolódott a hagyományok megismeréséhez az ünnep megszervezése?

5. Szülői kapcsolattartás dokumentálásának ellenőrzése

- A szülői értekezletek jegyzőkönyvei megfelelőek-e?
- Fogadóórák
- Milyen gyakorisággal szerveződnek, a megbeszéltek dokumentáltak-e és azok mennyire tényfeltárók, előremutatók?
- Milyen intézkedések történtek a gyermek érdekében?

Dajkák ellenőrzési szempontjai

- Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja.
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek? - Személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alaposága megfelel-e a kívánalmaknak?
- A szabályozásoknak megfelelően történik-e helyiségek takarítása?
- A balesetvédelmi előírások megtartásával történik-e a munkavégzés? Az előírásoknak megfelelő védő-és munkaruhát használnak-e a dolgozók?

6. AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI

6.1. Szülők

A szülőkkel történő kapcsolattartás formái:

6.2. Szülői értekezletek

Kötelező elemei:

- csoport összetétele
- napirend
- heti rend
- az iskolaérettség kritériumai
- az iskolakezdés szabályai
- az éves terv
- a nevelési év programjai
- a házirend
- a kapcsolattartás formáinak ismertetése
- a beszoktatás rendje és üteme
- a Szülői Munkaközösség megválasztása

6.2.1. Fogadóóra

A fogadóórára évente legalább egyszer, előre egyeztetett időpontban kerül sor. Az óvodapedagógus tájékoztatja a szülőt gyermeke fejlődési folyamatáról, a gyermek egyéni fejlődési naplójában rögzítettek alapján. Szülő aláírásával igazolja a tájékoztatás megtörténtét.

6.2.2. Nyílt Napok, közös programok

Lehetőséget kínálunk a szülőknek, hogy bepillantassanak az óvodai életbe és aktív részesei legyenek programjainknak. Ennek kihirdetésére a helyben szokásos módon kerül sor.

- udvarrendezés
- szüretre készülődés
- Márton napi lámpás felvonulás
- barkács délutánok
- közösségi ünnepek

6.3. Általános iskola

Az iskolával való további szoros együttműködés megtartása, rendezvényeiken való részvétel, a hagyományos programok megőrzésére, a két intézmény programjainak összehangolására.

A pedagógusok vendégként fogadása az iskolaválasztás előtt, bemutatkozásuk meghallgatása.

6.4. Alapítvány

A „Visszhang Óvodáért” Alapítvánnyal való közös együttműködés elengedhetetlen az alapítványi célok eléréséhez. Az óvoda közössége támogatásáról biztosítja az alapítvány kuratóriumát, hogy közös összefogással tegyék jobbá a Visszhang Óvoda gyermekeinek minél magasabb színvonalú, sokoldalú nevelését. Az alapítvány kibővíti tevékenységét a 2023.szeptember 1-től működő bölcsődére is.

Okos Óvoda Program pályázat útján való megvalósítása. Honlap működtetése, az óvoda marketing és reklámtevékenységének elindítása.

7. GYERMEKVÉDELMI FELADATOK

A gyermekvédelmi tevékenység célja a prevenció, a hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, esélyegyenlőség biztosítása, segítségnyújtás, a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése, együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.

Feladatunk:

- az óvodába járó gyermekek szociális, családi hátterének megismerése, elsősorban a csoport óvónőinek tájékoztatása alapján,
- szükség szerint védőnő, esetleg családgyógyógy, segítségének igénybevétele,
- a szülők tájékoztatása a szociális támogatás lehetőségeiről,
- biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén védő – óvó intézkedésre javaslatot tenni

A gyermekvédelmi feladatokat a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak alapján Szabolcsi Erika óvodapedagógus látja el.

Neve az óvoda faliújságain megtalálható. Részletes munkája a pedagógiai programban található. Szeptemberre kidolgozza éves gyermekvédelmi tervét.

Részt vesz a város gyermekvédelmi tevékenységében és aktívan együttműködik a gyermekvédelmi szolgálattal, amennyiben intézményünkben ellátásra szoruló gyermek kerül a látómezejükbe. Szükség esetén esetmegbeszéléseken vesz részt. Szem előtt tartja a személyiséghez fűződő jogokat.

Alapvető feladata:

- az óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkájának segítése,
- a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- szükség esetén családlátogatáson vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében,
- segíti a Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységét,
- szükség esetén fogadóórákat tart,

részt venni esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken.

Tihany, 2023. augusztus 31.



Leidné Szabó Judit
Leidné Szabó Judit

Intézményvezető



VISSZHANG

Óvoda és Bölcsőde

TIHANY
OM azonosító: 036850

Bölcsődei munkaterv

Készítette:

Tóth - Varró Eszter – vezető kisgyermeknevelő

Visszhang Óvoda és Bölcsőde
8237 Tihany, Aranyház u. 9. fsz. 1.
E-mail: visszhangovoda@tihany.hu
Honlap: www.visszhangovoda.hu

Tartalom

1. Bölcsődére vonatkozó jogszabályok, melyek figyelembevételével készült az éves munkaterv	2
2. A bölcsődei csoport bemutatása, helyzetelemzés	3
3. Személyi feltételek	4
4. Tárgyi feltételek.....	5
5. Helyettesítési terv	7
6. A nevelési- gondozási év célja.....	7
7. A nevelési év kiemelt célja	7
8. A nevelési- gondozási év tervezett feladatai.....	9
9. Programok, szülőcsoportos beszélgetések.....	9
10. Kapcsolattartás módja, formái.....	11
11. Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok:.....	11
12. A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok:	13
13. Élelmezéshez kapcsolódó feladatok:	13

1. Bölcsődére vonatkozó jogszabályok, melyek figyelembevételével készült az éves munkaterv

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014. (IV.30) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
- Visszhang Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működés Szabályzat

2. A bölcsődei csoport bemutatása, helyzetelemzés

Bölcsődénk az óvodával azonos épületben, önálló egységként működik.

Az óvodával közös igazgatású többcélú intézmény, szervezetenként egységesek, de szakmai tekintetben teljesen önállóan működik.

A helyiségek kialakítása a törvényi előírásoknak megfelelően történt, így jelenleg 14 férőhellyel, 1 csoporttal működünk.

A fenntartó, az Alapító Okiratban rögzítetteknek megfelelően Tihany Község Önkormányzata. Nyitvatartásunk igazodik a szülők igényeihez, valamint az óvodával azonos időben, 7.00 órától 17.00 óráig gondozzuk-neveljük a gyermekeket, napi 10 órában.

A bölcsődei felvételre 20 hetes kortól van lehetőség, engedélyezett férőhelyszám 14 fő. (Amennyiben a csoportban minden gyermek betöltötte a második életévét. Ha van legalább egy gyermek, aki még két év alatti, akkor a maximum létszám 12.)

A gyermekek a módszertani alapelvek figyelembevételével 2023. szeptember 5-től folyamatosan fognak érkezni a bölcsődébe. A teljes feltöltöttség 2024 márciusára várható. Elsődleges felvételt a településünkön élő gyermekek nyertek, de a környező településekről is van igény a bölcsődei ellátás betöltésére.

A jogszabályi előírások szerint elsőbbséget élveztek a dolgozó szülők gyermekei, illetve rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők, az esetlegesen egyedülálló szülő által nevelt gyermekek, védelemben vett gyermekek, a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermekek.

A létszám betöltése után a gyermekek várólistára kerülnek, onnan való bekerülés mérlegelés után, a törvény által leírtak alapján történhet.

A kisgyermekek gondozása-nevelése harmadik életévének betöltését követő augusztus 31-ig tart, orvosilag alátámasztott esetben, ha a gyermek testi, szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, akkor tovább gondozható a bölcsődében negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

3. Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1.sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

- Intézményvezető: 1 fő
- Kisgyermeknevelő: 2 fő
- Dajka: 1 fő

Minden bölcsődei dolgozó rendelkezik a megfelelő képesítéssel. Kisgyermeknevelőink és bölcsődei dajkán határozatlan idejű szerződéssel foglalkoztatottak.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D.-I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyes továbbképzéséről és a szociális szakvizsgákról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCsM rendelet tartalmazza. A képzések témaköreit tekintve lehetnek kötelező, munkakörhöz kötött, és választható továbbképzések.

A továbbképzési időszak befejezésének dátuma szakdolgozónál megegyezik a számára kiállított működési nyilvántartásba vételről szóló igazolás érvényességi idejével.

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással történik. A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú iskolai végzettség (főiskola, egyetem) esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni.

Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettséget, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken. A továbbképzésen résztvevők helyettesítését munkaidő átszervezéssel oldjuk meg.

Név	Munkakör	Heti kötött munkaidő (óra)
Leidlné Szabó Judit	Intézményvezető	
Tóth-Varró Eszter	Vezető kisgyermeknevelő	35
Pető-Méder Renáta	Kisgyermeknevelő	35
Balogh Glenda	Bölcsődei dajka	40

Munkarend

Nap/Név	Tóth-Varró Eszter Vezető kisgyermeknevelő 35 óra	Pető-Méder Renáta Kisgyermeknevelő 35 óra
Hétfő	7.00-14.00/10.00-17.00	7.00-14.00/10.00-17.00
Kedd	7.00-14.00/10.00-17.00	7.00-14.00/10.00-17.00
Szerda	7.00-14.00/10.00-17.00	7.00-14.00/10.00-17.00
Csütörtök	7.00-14.00/10.00-17.00	7.00-14.00/10.00-17.00
Péntek	7.00-14.00/10.00-17.00	7.00-14.00/10.00-17.00

Nap/Név	Balogh Glenda Bölcsődei dajka 40 óra
Hétfő	8.00-16.00
Kedd	8.00-16.00
Szerda	8.00-16.00
Csütörtök	8.00-16.00
Péntek	8.00-16.00

A kisgyermeknevelők hetenként váltott műszakban dolgoznak.

4. Tárgyi feltételek

Csoportszoba

A csoportszoba alapterülete megfelel a követelményeknek, valamint a csoport létszámának. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel és játékokkal rendelkezünk. Elegendő hely áll rendelkezésre a nagy mozgásos tevékenységekhez és a többi játékokhoz. A gyermekeknek saját helyük van az asztalnál étkezéskor, illetve állandó ágazási helyet biztosítunk nyugodt alvás lehetőségének megteremtéséhez, így a tárgyi

állandóság elve is megvalósul. A csoportszobában pihenő kuckó van kialakítva, a párnák, puha textil játékok nyugtató hatásúak lehetnek a gyermekek számára.

Játékkészlet

A játékkészlet kapcsán biztonsági, egészségügyi, illetve pedagógiai szempontok is figyelembe lettek véve. Minden tevékenységformához rendelkezünk játékkészlettel, jellemzően konstruáló, szerepjátékhoz kapcsolódó, logikai készséget fejlesztő, alkotó, illetve mozgásfejlesztő játékokkal vagyunk felszerelve, melyek minősége megfelelő, kiváló.

A különböző nemek közti különbségnek megfelelően van a játékkészlet kialakítva. A játékok biztonságos használatára, valamint a tisztán tartására különös gondot fordítunk.

Fürdőszoba

A fürdőszoba közvetlenül a csoportszobához kapcsolódik. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez igazítottak és megfelelően felszereltek.

Gyermeköltöző

A gyermekek váltó és otthoni ruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk. A törvényes képviselők számára a várakozás feltételeit az öltözőben tesszük lehetővé. A törvényes képviselők számára a faliújságon találhatóak a tájékoztatás jellegű információk.

Babakocsitároló

Ebben a helységben lehetőség adódik a babakocsival érkezőknek, az eszközök haza menetelig történő tárolására.

Játszóudvar

A játszókertben biztosított a gyermekek szabad levegőn történő játéklehetősége.

Területe, árnyékolása megfelelő a gyermekek szabad levegőn történő játékához. Fűvesített és szilárd burkolatú részek egyaránt megtalálhatóak. A homokozást mobil eszközök biztosítják. A nyári melegben a hűsölést párapapával oldjuk meg.

Növényzet: fás, füves területek.

Kerítés: szabvány- előírásnak megfelel, újonnan épített. Az udvaron mobil játék eszközök találhatóak.

5. Helyettesítési terv

Szabadság és betegség esetén a munkarend változik. Hiányzás esetén a kisgyermeknevelő végzettséggel rendelkező bölcsődei dajka, illetve óvónő segíti a kisgyermeknevelők munkáját. A bölcsődei dajka hiányzása esetén az óvodai dajkák segítenek be a bölcsődei csoportba.

6. A nevelési- gondozási év célja

- a bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével,
- szakmai értékek megőrzése és továbbadása,
- a kialakult jó gyakorlatok megerősítése,
- új módszerek és tevékenységek bevezetése,
- a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása,
- kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés,

7. A nevelési év kiemelt célja

A kisgyermekkor zenei nevelés.

A korai életszakaszban a zenei nevelés alapozó jellegű, legfontosabb célja az örömszerzés, a gyermek figyelmének, érdeklődésének felkeltése, a fogékonyság kialakítása, az ízlés formálása, az érzelmi intelligencia fejlesztése. „A zenei nevelés feladata a bölcsődében, hogy a gyermeket a magyar mondókákkal, énekes játékokkal megismertesse, a dalolással kedvet keltsen és mintát adjon az önkéntes utánzásra, a spontán dúdolgatásra, énekelgetésre: a gondozónő az énekhez tartozó ismétlődő játékmozdulatokkal összerendezett mozgásra készítse a gyermeket, fejlessze ritmusérzékét, és énekelgetéssel olyan légkört teremtsen, amelyben a gyermek jól érzi magát és maga is szívesen hangicsál.” (Forrai Katalin: Ének a bölcsődében c. könyv)

A bölcsődei csoportokban végzett megfigyelések napjainkban is igazolhatják kutatásainak eredményét a gyermekek zenei megnyilvánulásairól és a kisgyermeknevelő feladatairól. Tapasztalhatjuk, hogy azokban a csoportokban, ahol gyakori az énekszó, derűsebbek, nyugodtabbak a gyerekek: keveset sírnak, aktívan játszanak, nyugodtan alszanak: fejlődésük egészséges, kiegyensúlyozott. Ott, ahol gyakori a zenei kezdeményezés, több hangot adnak a gyerekek, több a ritmikus tagolt hang, az énekelt szöveg, barátságosabbak egymással, több a pozitív érzelmi reakció, az empátia megnyilvánulása. A kisgyermeknevelő énekhanga utánzásra, beszédre, hangadásra, önkifejezésre, mozgásra ösztönzi a gyermekeket. Az énekes

léggör elősegíti a derűs nevelői léggör, a meghitt személyes kapcsolatok kialakítását. A zenei nevelés olyan erő, amely által a személyiség és a közösség is formálódik, gazdagodik: érvényesül a zene transzferhatása.

Kodály Zoltán alapvető gondolata, hogy a zenei nevelést a korai életszakaszban, a gyermek születése előtt, sőt, az anya születése előtt 9 hónappal kell kezdeni, hiszen az anya nemcsak a testét, de a lelkét is adja gyermekének, és a korai éveknek döntő szerepe van a zenei ízlés, a gondolkodás fejlődésében

A kisgyermeknevelői munka a gyermekek életkorából adódóan nagyon összetett, a felelősség óriási. A hivatáshoz alapvetően szükséges gyermekszeretet mellett nagyfokú zeneszeretetre, igényességre, tudatosságra is szükség van, mert ha a zenei nevelést elhanyagoljuk, súlyosan ártunk a gyermekeknek, életre szóló károkat okozhatunk. Az igényesen végzett bölcsődei zenei nevelés napjainkban is Kodály zenepedagógiai koncepciójának alapelveire, és Forrai Katalin szellemiségére, tanításaira épül. Összhangban van a bölcsődei nevelés–gondozás alapelveivel, és a Játék a bölcsődében módszertani levél tartalmával.

A bölcsődei gyermekcsoportokban tehát sokféleképpen alkalmazható a zene, a zenei nevelés. Összekapcsolódik a nevelés többi területével, pl. a vizuális neveléssel, a környezeti neveléssel, a mozgásfejlesztéssel.

Fontos, hogy a szülőket segítsük mintanyújtással, értékek közvetítésével, zenei anyagok megismertetésével. Ennek érdekében:

- A csoport faliújságján elhelyezzük az aktuális mondókákat, dalokat (dalos füzetben vagy egyenként).
- A gyermeköltözőben „zenedobozt” helyezünk el, és a beletett szöveget, kottát hazavihetik a szülők.
- A szülőcsoportos beszélgetés egyik témája lehet a zenei nevelés.
- Lehetőséget adunk a szülőknek arra, hogy megfigyelhessék a csoportban a zenei nevelést.
- „Zenébölcsi” délutánt, baba–mama klubot szervezünk, ahol közösen tanuljuk a dalokat, mondókákat, játékokat (tavasz- és télköszöntő délutánok, november- és március végén)

Mindezzel sokat tehetünk nemcsak a zenei nevelés, hanem néphagyományaink megőrzése, kulturális értékeink továbbadása, a család és a bölcsőde jó kapcsolata, közösséggé fejlődése érdekében is.

8. A nevelési- gondozási év tervezett feladatai

A bölcsőde nyitásától kezdve, magas színvonalon és elvárt módon teljesíteni, segítve a szülőknek a munkába való visszatérést.

A 2023/2024-es nevelési évben kiemelt feladatunk:

- az érzelmi fejlődés és társas kompetenciák fejlesztése
- a családok támogatása, szülői kompetenciák fejlesztése
- belső és külső kapcsolatok erősítése

További feladatok:

- Napi jelentés a KENYSZI információs rendszerben (a hiányzó, és a bent lévő gyermekek napi jelentése, rögzítése)
- Az eddig megszokott adminisztráció folytatása, majd fokozatos átállás az új elvárásoknak megfelelően.

9. Programok, szülőcsoportos beszélgetések

A bölcsődében a nevelési év során különböző rendezvényeket szervezünk, időpontjai mindenki számára ismertek. Faliújságon, az üzenő füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét a programokra. A rendezvények lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába. A család- bölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg. Belső ünnepeink és programjaink hasonlóak az óvodáéval, de nem mindegyik közös.

Programterv:

Hónap	Program/ jeles nap
Szeptember	Szülőcsoportos beszélgetés Beszoktatás kezdete (október végéig)
Október	Környezeti nevelés, környezetünk tisztán tartása (bölcsőde területe, bölcsődei udvar)
November	Zenebölcsi foglalkozás családi délután keretében Szülőcsoportos megbeszélés
December	Mikulás Adventi alkotó délután Karácsony
Január	A beszoktatás folytatása (március végéig)
Február	Farsang Szülőcsoportos megbeszélés
Március	Tavaszcímzés – Zenebölcsi foglalkozás családi délután keretében
Április	Húsvét (kézműves alkotó délután)
Május	Anyák napja Gyermeknap
Június	Búcsúpiknik a Belső tó partján (családi délután)

A szülőcsoportos beszélgetések tervezett időpontjai:

1. Időpont: 2023. szeptember 4.

Téma: Új gyermekek szüleinek megismerése, a bölcsődei élet bemutatása, elvárásrendszer, érdekképviselet megválasztása, családlátogatás megbeszélése

Felelős: Kisgyermeknevelők

2. Időpont: 2023. november eleje

Téma: beszoktatás tapasztalatai

Felelős: Kisgyermeknevelők

3. Időpont: 2024. február vége, március eleje

Téma: az elmúlt időszak értékelése, további programok megbeszélése Felelős: Kisgyermeknevelők

10. Kapcsolattartás módja, formái

A bölcsődében a szülőkkel való kapcsolattartás nagyon fontos, ezért ezek a beszélgetések a napirend részét képezik. A gyermekek átvételekor-átadásakor fontos elem. Fogadóórákra kérés alapján, előre egyeztetett időpontban kerül sor, mert az esetlegesen felvetődött problémák feldolgozása egyéni folyamatos módon történik.

Kapcsolattartásunk másik módja az üzenő – vagy csalási füzet, ahol a gyermek fejlődéséről, és az esetlegesen felmerülő problémákról feljegyzések készülnek a szülő felé.

11. Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok:

Az ellenőrzési feladatok elvégzése az intézményvezetőnek a kötelessége.

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

Dokumentáció ellenőrzése:

Megnevezés	Határidő	Felelős
Beszoktatási terv készítése	szeptember 1.	Kisgyermeknevelők
Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, üzenő füzetbe. Fejlődési napló vezetése	folyamatos	Kisgyermeknevelők

Igazolások ellenőrzése	folyamatos	Kisgyermeknevelők
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése	napi rendszerességgel	Kisgyermeknevelők

A kisgyermeknevelők többször írnak fontosabb információkat a szülők számára az üzenő füzetbe. Havonta a törzslapban, az üzenő füzetben, a fejlődési naplóban heti szinten (2-3 év között negyedévente) a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés készül.

Egyéni megbízatások ellenőrzése

Megnevezés	Határidő	Felelős
Nevelési,- szülői értekezlet, szülői fórum jegyzőkönyvének vezetése	Értekezlet utáni egy héten belül	Kisgyermeknevelők, Szülői Érdekképviseleti Fórum Tagjai

Eszköz, dekoráció és ajándék készítése, ellenőrzése

Megnevezés	Felelős	Határidő
Születésnap ajándék készítése, jelek	Kisgyermeknevelők, dajka	2023. szeptember
Teremdekoráció	Kisgyermeknevelők, dajka	Évszakoknak és ünnepeknek megfelelően
Tevékenységekhez kiegészítő eszközök készítése	Kisgyermeknevelők, dajka	Havonkénti ellenőrzés

12. A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok:

A bölcsőde kapcsolatrendszere hasonló az óvodáéhoz. A gyermekek életkorából fakadóan, nem tudnak részt venni versenyeken, külső előadásokon.

- Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család, a gyermekek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos. Az óvoda épülete is lehetővé teszi a szoros kapcsolattartást.
- A bölcsőde és óvoda eredményesen működik együtt. Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde- óvoda átmenetet. Ebből fakadóan fontos, hogy a pedagógusok részéről is legyen visszajelzés a bölcsőde irányába, kölcsönös megbeszélések, tapasztalatcsere.

Külső kapcsolattartás:

- Védőnő a tisztasági szűréseket rendszeresen végzi.
- A Községi Önkormányzattal, Képviselő testület tagjaival, Polgármesteri Hivatal dolgozóival jó kapcsolatot ápolunk.
- Bölcsődék Egyesületével, Területi képviselővel folyamatos kapcsolatban vagyunk.
- Gyermekjóléti Szolgálat,
- Családsegítő Központ,
- Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat,
- Gyámhatóság,
- Tanulási képességeket vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

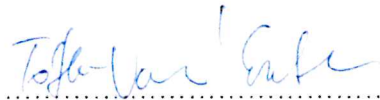
13. Élelmezéshez kapcsolódó feladatok:

- A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt.
- A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és felülvizsgált, szabályait betartva történik az élelmiszerek tárolása, és felhasználása.
- Főzőkonyhával nem rendelkezünk, a gyermekétkeztetést a Tihanyi Bencés Iskola épületében működő Tihany Község Önkormányzat által fenntartott konyha látja el. A bölcsődés gyermekeknek külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik a főzés.
- Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési nyersanyagnormáit, négyyszeri étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). Az étrend változatos, idényszerű, téli hónapokban is friss alapanyagokból, illetve zöldségekből készítik el az ételt, ízében összehangoltan.

- A gyermekek egészséges fejlődése érdekében, kevesebb finomított cukrot tartalmaznak az ételek és a tejes folyadékok, ennek ellenére jóízű, minőségileg és mennyiségileg is megfelelő táplálékot biztosítanak a gyermekek számára.
- Az ételeket a kisgyermeknevelők is megkóstolják, mielőtt a gyermekeknek felkínálják, így egyben ellenőrzik a minőséget és hőmérsékletét, illetve példát mutatva kedvet kaphatnak a gyermekek az étel elfogyasztásához.
- A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

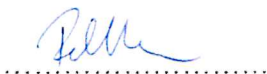
A munkatervet a nevelőtestület 2023. 08.31-én nevelőtestületi ülésén egybehangzóan elfogadta, a 2023/2024-es nevelési évben az éves munkatervben foglaltak alapján dolgozik.

Tihany, 2023. 08.31.



Vezető kisgyermeknevelő

Nevelői-gondozói elfogadás:



Kisgyermeknevelő



Bölcsődei dajka

Véleménynyilvánító:

.....
Érdekképviseleti Fórum Elnöke

Kelt:Tihany, 2023.09.26.

.....
Fenntartó

A bölcsőde 2023/2024. évre szóló munkatervét döntési hatáskörében JÓVÁHAGYTA

Kelt: Tihany, 2023.08.31.



.....
Intézményvezető

A dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható:

Hatályos: a kihirdetés napjától



VISSZHANG

Óvoda és Bölcsőde

T I H A N Y

Beszámoló

A 2022/2023-AS NEVELÉSI ÉV MUNKÁJÁRÓL

LEIDLNÉ SZABÓ JUDIT | INTÉZMÉNYVEZETŐ | 2023.08.31.

<p>Intézmény OM-azonosítója: 036850</p>	<p>Készítette:</p> <p><i>László Szabó</i> intézményvezető aláírása</p>
<p>Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:</p>	
<p>Nevelőtestület nevében elfogadta:</p> <p><i>Szalóni Erika</i> aláírás</p>	<p>Szülői szervezet nevében elfogadta:</p> <p><i>László</i> aláírás</p>
<p>Fenntartó nevében elfogadta:</p> <p>.....</p> <p>Ph. Tószoki Imre Polgármester</p>	
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p>	
<p style="text-align: center;"></p>	

1. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a Pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Visszhang Óvoda dokumentumai

A Visszhang Óvoda és Bölcsőde 2022/2023-as nevelési évének működéséről szóló szakmai beszámoló a fenntartó kérésére készült.

A 2023. augusztus 1-től átszervezéssel átalakult intézmény bölcsődével bővült, annak működése 2023. szeptember 1-vel indult.

2. Gyermekkel és foglalkoztatottakkal kapcsolatos adatok

2.1. Gyermeklétszám adatok alakulása 2022/2023 nevelési évben

A teljes nevelési évben az 50 férőhelyen 100%-os kihasználtsággal működött két vegyes életkorú csoportunk.

	Katica csoport	Sün csoport
3-4 évesek	10 fő	10 fő
4-5 évesek	8 fő	8 fő
5-6 évesek	8 fő	6 fő
összesen:	26 fő	24 fő
ebből iskolába mentek	6 fő	5 fő

2.2. Óvodai felvételi adatok alakulása

2023. április 26-28-án került sor az óvodai beiratkozásokra. A beiratkozási adatok alapján célszerűnek tűnt a harmadik óvodai csoport elindítása. Az újonnan épült óvodai intézmény befogadóképességét tekintve 60 fő óvodásnak és 14 fő bölcsődésnek ad otthont.

A beiratott gyermekek száma 27 fő.

A gyermekek eloszlása települések szerint:

Tihany	B.udvari	Aszófő	Örvényes	B.füred	B.szőlős	Csopak	Paloznak	Összesen:
9 fő	3 fő	5 fő	2 fő	4 fő	2 fő	1 fő	1 fő	27 fő

Az óvoda körzetéhez tartozó gyermekek felvétele kötelező számunkra.

A körzeten kívüli gyermekek felvételi kérelmének indokolása szerint a szülők munkahelye Tihanyhoz köthető, a gyermekek testvére a tihanyi iskolába jár vagy a nagyobb testvér már óvodánkkal áll jogviszonyban.

2023.szeptemberétől iskolába távozó gyermekek száma 12 fő.

1. 2023/2024-es nevelési évben a Visszhang Óvoda létszámának alakulása

	2023.10.01.	2023.12.31.	2024.05.31.
Létszám	59 fő	59 fő	61 fő

A normatív támogatás tekintetében egy gyermek SNI-s besorolása szerint a gyermek után igényelhető normatív támogatás 3 fő után vehető igénybe.

Valamennyi gyermek felvétele esetén két csoport megtartásával a törvényben előírt maximum (25 fő) csoportlétszámot átléptük, így indokoltan indítjuk el a 2023/2024-es nevelési évben a 3. csoportot.

2. Csoportlétszámok alakulása 2024.május 31-re

2023/2024. nevelési év:

Katica csoport	Süni csoport	Méhecske csoport
22 fő	18 fő	21 fő

2.3. Alkalmazotti létszám alakulása a 2022/2023-as nevelési évben

Óvodapedagógusok +1 fő intézményvezető

csoportok	2022.szept.	2022.dec	2023.febr.	2023.máj.	2023.aug.
Katica	1 fő	1+1 fő	2+1 fő	1 fő	2 fő
Süni	1 fő	2 fő	2 fő	2 fő	2 fő
Méhecske	-	-	-	-	2 fő
Összesen:	4 fő	4 fő	4 fő	4 fő	6 fő

A teljes nevelési év folyamán arra törekedtünk, hogy az üres óvodapedagógus álláshelyeket betöltsük.

A meghirdetett álláshelyekre egy-egy fő óvodapedagógus jelentkezett, de valamennyien szolgálati lakás igényeltek fel, melyet nem állt módunkban biztosítani.

2022. szeptemberében Balatonakaliból, 2022. novemberében Alsóörsről, 2023. januárjában Veszprémből érkeztek hozzánk óvodapedagógusok.

2023. márciusban azonban ketten is távoztak, más területen helyezkedtek el a későbbiekben.

Március és június közepe között ismét egy-egy óvodapedagógus vitte a csoportot, mely mindkét óvónő részéről kiemelkedő teljesítmény volt, a szakmai munka nem sérült, sőt, a gyermekek teljesítményében, fejlődésében jelentős változás következett be a 2022. szeptemberi állapothoz képest.

2023. júniusában lehetőségünk nyílt szolgálati lakás biztosításával Fonyódról jelentkező óvodapedagógusnak állást biztosítani.

2023. augusztusában az egy csoporttal bővülő óvodába és bölcsődébe sikerült az üres álláshelyeket betölteni. Ezek alapján intézményünk alkalmazotti létszámának alakulása a következő:

Óvoda		Bölcsőde	
Óvodapedagógus	7 fő	Kisgyermeknevelő	2 fő
Óvodai dajka	3 fő	Bölcsődei dajka	1 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő		
Konyhás		1 fő	

Az új intézmény méretét tekintve a konyhai kisegítő, takarító munkakörben foglalkoztat egy nevelési évre egy dolgozót, akinek munkaköre a gyakorlat során alakítható. Ennek felülvizsgálata folyamatosan történik.

Az óvoda-bölcsőde karbantartása, a fűnyírás, levélsöpítés, a locsoló berendezés kezelése egy hozzáértő dolgozót igényel. Folyamatos gondot jelent ennek megoldása, a falugondnokság kapacitás hiányában nehezen, olykor egyáltalán nem tudja megoldani az intézmény által igényelt feladatokat.

3. A költségvetés és gazdálkodás legfontosabb mutatói

A 2023. évi költségvetés tervezése nem volt egyszerű feladat, hiszen az építkezés munkálatainak befejezése nehezen volt meghatározható.

Az év elején némi bizonytalanság fogalmazódott meg a gyermeklétszám és így az intézmény kihasználtsága tekintetében. Az április 26-28-ra tervezett beiratkozások várakozáson felüli eredményt hoztak a Visszhang Óvoda iránt érdeklődő szülők számát tekintve.

A költségvetés tervezését az első időszakban kettő, majd júniusban módosítással már 3 csoportra terveztük. A három csoport nyilván kiadásokkal is jár, de a költséghatékony tervezéssel, az ésszerű gazdálkodással mindent megtettünk/teszünk a minél kevesebb kiadásokhoz.

A régi épület korszerűtlen fűtése, az elöregedett vízvezetékek a megemelkedett energiaárak merőben eltérő tervezést igényeltek az előző évhez képest. A megugró gázár miatt kiemelkedően magas tervezést nyújtottunk be a fenntartó felé, mely szerencsére nem érte el a terveket.

A bölcsőde és a három óvodai csoport plusz költségeit terveztük, azt módosításban benyújtottuk.

Sajnos nem várt kiadások is felmerültek, mert a kivitelező feladataiban nem szerepelt az intézmény szerelvényezése. Erről jelzést nem kaptunk, tervezni nem tudtuk, így az plusz kiadásként jelentkezik, melyet igyekszünk átcsoportosításokkal kezelni. Természetesen nem célunk mindezt a szakmai kiadások rovására tenni.

Nagy öröm számunkra, hogy az óvoda munkáját támogató Visszhang Óvodáért Alapítvány jóvoltából a szőnyegek, kisbútorok cseréje megoldódott, a sószoba kialakítására pályázat útján nyertek támogatást. Ugyancsak ezen úton szakmai továbbképzést és a 2022/2023-as nevelési évben 350 ezer forint értékben a gyerekek Madár-ovi foglalkozáson vehettek részt. Nagy segítség ez az intézmény számára, hogy a váratlan kiadások ellenére is élménydús programokat tudunk nyújtani.

4. Kiemelt feladatok megvalósítása

4.1. Egészséges életmód kialakítása

A 2022/2023-as munkaterv kiemelkedő feladataként tekintettünk az egészséges életmód kialakítására, a sok mozgás az egészséges étkezés, az elegendő folyadék fogyasztására.

Külön foglalkozások keretében a mozgás megszerettetése, a mozgás öröme kiemelt figyelmet jelentett intézményünk számára.

Elindult a „Gyereklabda program”, ahol a labdajátékokkal ismerkedhettek meg a gyerekek. A nevelési év folyamán két alkalommal kaptunk meghívást a balatonfüredi Szent Benedek Röplabda Akadémia óvodásoknak szóló sportrendezvényére, az Ovi Sport napra és a II. országos Oviröpi Kupára. Mindkét eseményen büszkén viselték a gyerekek az egyenpólót és hatalmas élményt nyújtott nekik az esemény. A sikeren felbuzdulva Tihanyban is megszerveztük a Tihany FC-vel közösen az I. Tihanyi Ovisport Napot, melyre Nagyvázsöny és Tótvázsony óvodásai is elfogadták meghívásunkat. Az eseményen részt vettek a Szent Benedek Röplabda Akadémia Extraligás játékosai is. Feledhetetlen élmény volt ez a nap is, a gyerekek várják a folytatást.

Az Úszó Nemzet Program aktív résztvevőiként az óvoda tanköteles gyermekei minden hétfőn a balatonfüredi uszodába külön busszal utaztak/utaznak, a vízhezszoktatás, a vízbiztonság, az úszás alapjainak elsajátítása céljából.

A Tihany FC lehetőséget biztosított/biztosít a labdarúgást szerető gyermekeknek a rendszeres edzéseken való részvételre. Óvodánkból az előző nevelési évben 6 fiú járt rendszeresen a sportpályára.

4.2. Az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

A szülőkkel közös eseményekben láttuk ennek megvalósítását.

Október 21-én a Balatoni Mesék program keretében szülőkkel közös délutánt szerveztünk, melyen balatoni meséket, hangtálakat hallhattunk

A szeptemberi futóversenyen, a Garda fesztiválon, a Kecseköröm fesztiválon a szülőkkel gyerekekkel közösen képviseltük intézményünket.

Fontos volt, hogy a 2022-es karácsonyt a szülőkkel közösen ünnepeljük, hiszen ez volt az óvoda 70 éves fennállásának utolsó karácsonya a régi épületben.

Advent második gyertyájának meggyújtásával hozzá járultunk a község közösségének építéséhez, a gyerekek és szülők együtt várahoztak, együtt ünnepeltek.

Sajnos a Családi nap a tervekkel ellentétben az időjárás miatt elmaradt, melyet a közeljövőben igyekszünk pótolni.

4.3. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

- ✓ beszélő környezet
- ✓ helyes mintaadás
- ✓ szabálykövetés
- ✓ beszéd –és kommunikációs kedv fenntartása, ösztönzése
- ✓ a gyermek meghallgatása, kérdéseinek megválaszolása.
- ✓ a beszédhibák, nyelvi –kommunikációs nehézségek kezelése
- ✓ beszédértés, beszédészlelés nehézségeinek kezelése, a fejlesztés biztosítása.

Heti egy alkalommal logopédus foglalkozik az arra rászoruló gyermekekkel. A helyes beszéd, helyes hangképzés elengedhetetlen feltétele a sikeres iskolakezdésnek. Elengedhetetlen a szülőkkel közös együttműködés.

A sok mese, mondóka, dalos játékok, énekek mind hozzájárultak a gyerekek beszédkedvének felkeltésében. Ennek eredményét a színvonal évzáró műsorban láthatta a szülők közössége.

4.4. A kiemelkedő képességű gyermekek fejlesztése, felfedezése (tehetséggondozás)

A kiemelkedő képességek óvodás gyermekek körében három területen mutatkozott meg:

- Anyanyelvi területen: szívesen szerepel, versel, dramatizál. Szépen ejti ki a szavakat, beleéli magát más szerepébe.

Szerencsére az elmúlt nevelési évben több kisgyermek is kiemelkedett ezen a területen, folytatjuk a számukra élvezetes feladat adását.

- Mozgás területén: a sor -és váltóversenyek, a labdajátékok megmutatták azokat a gyerekeket, akik a mozgásfejlődés területén kiemelkedőek. Állóképességüknek, erőnlétüknek megfelelően javasoltunk mozgásformákat óvodán kívüli tevékenységekre.
- Kézműves tevékenység: több alkalommal vettünk részt különböző rajzpályázatokon. Ilyen volt az Állatorvosi Egyetem plakátpályázata, melyen 7 nagycsoportos gyermek vett részt. A Balatoni Kultúrhang és a Hableány Étterem művészeti pályázatán 2. helyezést ért el óvodánk. Ily módon tudtunk teret adni a tehetségek felkarolásának.

4.5. Zöld óvoda programnak való megfelelés

Az egész nevelési évben arra törekedtünk, hogy a megújulásra váró Zöld Óvoda program kritériumrendszerének megfeleljünk. A pályázat szempontrendszerét figyelembe véve végeztük „Zöld” tevékenységünket. Részt vettünk a Vadvirág Óvodában, mint Zöld óvoda bázisintézményben. Megismerkedtünk a kritériumrendszer gyakorlati megvalósításával, ötleteket kaphattunk és tapasztalatokat oszthattunk meg a helyi sajátosságainkról.

A természetvédelem részeként az állatvédelemre is nagy hangsúlyt fektettünk. Részt vettünk az Állatvédelmi Témahét országos programjában. Egy teljes héten keresztül programokat szerveztünk. Jártunk a Garda Akváriumban, meghívtuk az alsóörsi ebmentőket és a balatonfüredi menhely lakóit. Nagy szeretettel fogadták a gyerekek a sérült kutyákat is. Megismerkedhettek történetükkel, sorsukkal.

A Balatonfüredi Rendőrkapitányságról kutyás rendőr bemutatót tartottak számunkra, illetve érzékenyítő programon, kutyaterápiás foglalkozáson vehettünk részt.

A Víz világnapja alkalmából a Limnológiai Kutatóintézet jóvoltából megismerkedhettünk a Balaton élővilágával, a betelepült invazív fajokkal és sok érdekes kísérletnek lehettünk részesei.

Nagy gondot fordítottunk egész évben a takarékos áram -és vízfogyasztásra, a szelektív hulladékgyűjtésre és a komposztálásra. Saját kiskertünkben ettük az epret, a paradicsomot, a paprikát.

Új színhelyünkön is szeretnénk ezeket megvalósítani.

5. Szülői mérés-értékelés

A szülőkkel való kapcsolattartás folyamatos és elengedhetetlen volt az előző nevelési évben is. A hatékony vezetői és pedagógiai munka szerves része volt a visszacsatolások figyelembe vétele és figyelemmel kísérése. A szülők elégedettsége mély hatással van az óvoda megítélésében. A külső visszajelzések mindig tanulságosak egy nevelőtestület számára.

Szülői elégedettségméréseket végeztünk és azt kielemezve alakítottuk a munkánkat. Akadtak olyan helyzetek, amik számunkra adtak képet arról, hogy melyek azok dolgok, amit a szülők nem látnak, amit meg kell mutatnunk számukra.

A gyermekek fejlődéről két alkalommal adtunk tájékoztatást a szülőknek, melyet fogadóóra formájában szerveztünk meg. A szülők beszélgetéssel, majd a megfigyelési szempontok közös áttekintésével kaptak képet az óvoda szakértők véleményéről. Ezeket a véleményeket felhasználták az iskolahalasztási kérelmek benyújtásakor. A gyermeki fejlődés nyomon követése nyilvános volt a szülők számára, annak tartalmát minden alkalommal megismerhették.

6. Dolgozói elégedettség mérése

Fontos volt az egész nevelési év során a dolgozói elégedettség mérése. Csak közösen tudjuk alakítani az intézényünk sorsát, a hatékony és színvonalas nevelőmunkát. Minden kedden nevelői értekezletet tartottunk, melyen megbeszéltük a következő időszak tevékenységeit, terveit, illetve elemeztük az elmúlt időszak eredményeit és a tapasztalatokat. Értékeljük az eltelt időszakot, a megvalósított programokat nemcsak siker, de pedagógiai szempontok figyelembe vételével is. (hatékonyság, tudatosság, hitelesség, fokozatosság, élmény, tudás).

7. Bölcsődei nevelés, gondozás

A 2023. augusztus 1-től megváltozott Alapító Okiratunk szerinti bölcsődei ellátás feltételeit sikerült megteremteni. A működés feltételeinek eleget tettünk, a szakmai program elkészült, pozitív szakértői véleménnyel hivatalossá vált.

Bölcsődei férőhelyeink száma az alapító okirat szerint 14 fő, abban az esetben, ha valamennyi kisgyermek betölti a 2. életévét.

A tihanyi szülők „Bölcsődei felvétel iránti kérelem”-el jelentkeztek az induló bölcsődébe.

Beadott jelentkezések száma: 17 fő

Lakóhely szerinti megosztás:

Tihany:	11 fő
Balatonudvari:	2 fő
Balatonfüred:	1 fő
Balatonszőlős:	2 fő