



Szám: 01/ 51-^{13^{ta}} / 2023.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: A Képviselő-testület 2023. július 13-i soros ülésére

Tárgy: **Visszhang Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Szakmai Programjának és mellékleteinek elfogadása**

Melléklet: Szakmai program és mellékletei (Jelentkezési lap, Házirend, Megállapodás a gyermekek bölcsődei ellátásáról, Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzata)

Előterjesztő: Tósoki Imre polgármester

Ellenjegyezte: Dr. Percze Tünde jegyző

Előterjesztést készítette: Leidné Szabó Judit intézményvezető

Tárgyalás:	nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
	zárt ülés	<input type="checkbox"/>
Elfogadás:	egyszerű többség	<input checked="" type="checkbox"/>
	minősített többség	<input type="checkbox"/>
Véleményezi:	Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	<input checked="" type="checkbox"/>
	Szociális Bizottság	<input type="checkbox"/>

Tisztelt Képviselő-testület!

Korábbi testületi döntéssel 2023. augusztus 1-től a Visszhang Óvoda többcélú nevelési intézménnyé, óvoda-bölcsődévé alakul át.

Az átalakulásnak egyéb jogszabályi kellékei is vannak, többek között a szakmai program fenntartó általi elfogadása.

Jelen előterjesztéshez mellékeljük az intézményvezető által megküldött előterjesztést és a Szakmai Program tervezetét.

A szakmai programnak meg kell felelni a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló, többször módosított 15/1998.(IV.30.) NM rendeletben foglaltaknak.

Kérjük a benne foglaltak megtárgyalását és javasoljuk elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT:
Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének
... /2023. (VI.13.) számú határozata

Tihany Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az intézményvezető előterjesztésében megtárgyalta a Visszhang Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Szakmai Programját és mellékleteit (Jelentkezési lap, Házirend, Megállapodás a gyermekek bölcsődei ellátásáról, Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzata) és azt a melléklet szerint elfogadja.

Az elfogadott Szakmai Program e határozat 1. számú mellékletét képezi.

1./ A testület kéri a jegyzőt, hogy a határozatot az intézményvezetőnek küldje meg.

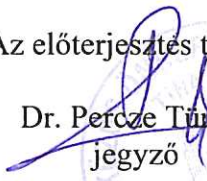
Határidő: 2023. július 30.

Felelős: jegyző

Kapja: elnök

Tihany, 2023. július 6.

Az előterjesztés törvényes!


Dr. Percze Tünde
jegyző



Tárgy: A Visszhang Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Szakmai Programjának és mellékleteinek elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2023/2024-es nevelési évben elinduló többcélú intézmény bölcsődei egységének működési engedély megkérésével egy időben benyújtandó dokumentum, a fenntartó által jóváhagyott Bölcsődei Szakmai Program és mellékletei.

Az engedélyes bejegyzése iránti eljárásban a szakmai program megfelelőségének kérdésében szakértő kirendelése szükséges, melyet a Kormányhivatal a gyermekek napközbeni ellátása esetén a miniszter által kijelölt bölcsődei módszertani szervezetet kéri fel a szakértői vélemény elkészítésére.

A bölcsőde szakmai programjának kötelező tartalmi elemeit a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 4/A. § (1) bekezdése és a 41.§-a tartalmazza, mellékletei a „Bölcsődei felvételi kérelem”, a „Házirend”, a szülő-bölcsőde között kötött „Megállapodás” valamint az „Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzata”. Elkészítésében a TOP- 1.4.1-19 kódszámú, Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése c. pályázat során felkért bölcsődei szakértő segítette a munkámat, annak végleges főmáját elfogadta, a működési engedély megkéréséhez megfelelőnek találta.

A PROGRAM FŐ ELEMEI:

A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti.

A bölcsődei alapellátást az 1997. évi XXXI. gyermekvédelmi törvény értelmében azon családok gyermekei vehetik igénybe, ahol a szülők dolgoznak, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesznek részt, betegségük vagy egyéb ok miatt gyermekük napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ALAPTEVÉKENYSÉGEN KÍVÜLI KIEGÉSZÍTŐ BÖLCSŐDEI SZOLGÁLTATÁS

1. Időszakos gyermekfelügyelet

Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a gyermekek számára a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban a bölcsődei csoport üres férőhelyein biztosítunk ellátást.

Az időszakos gyermekfelügyelet lehetőséget nyújt arra, hogy bölcsődei felvétel nélkül - a szülők igényeinek megfelelően - a gyermek néhány órát a kortársai között töltsön. A szolgáltatás hétköznapokon, bölcsődei nyitvatartási időben kérhető.

Az időszakos gyermekfelügyelet térítési díját a Képviselő Testület határozza meg. Azok a szülők vehetik igénybe a szolgáltatást, akik

- részmunkaidőben dolgoznak,
- munkát keresnek,
- nyelvet tanulnak, vagy átképzésen, iskolarendszerű képzésben vesznek részt, és nem tudják kire bízni gyermekük felügyeletét,
- kisgyermekes anyák, akik (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. tv, valamint a végrehajtása céljából kiadott kormány-és szociális ágazati miniszteri rendeletek szabályzatában megfogalmazott rendelkezések alapján), nem vehetik igénybe a bölcsődei ellátást.

A szolgáltatás zökkenőmentes lebonyolításáért, annak megszervezéséért a bölcsőde vezetője, vagy az általa kijelölt személy a felelős.

2. Sóterápia

Napjainkban az asztma, mind gyermek, mind felnőtt korban a leggyakoribb krónikus betegség világszerte, a különböző allergiás felső légúti megbetegedések mellett, melyek gyakorisága szintén növekszik.

Intézményünkben egy külön erre a célra kialakított szobában a parajdi sótégláknak köszönhetően száraz sóterápiát alkalmazunk.

A parajdi só összetétele 97 % nátrium-klorid, 3 % egyéb ásványi anyag (84 féle) és nyomelem, mely az emberi szervezet számára nélkülözhetetlen. A sótümbök több száz négyzetméteres aktív felülete alakítja ki a helyiség kedvező mikroklímáját. A sókristályok legfontosabb hatóanyaga a nátrium-klorid, melynek száraz aerosolja a sótümbökből folyamatosan szabadul fel, kialakítva így egy száraz, sós légteret, ahol az allergének és baktériumok száma alacsony szintre csökken. A parajdi kő só jóterápiás hatása orvosiilag alátámasztott.

Heti rendszerességgel lesz lehetőségük a csoportoknak a szósobában való játszásra. Somokozó és fényterápia segíti a betegségek megelőzését, a légutak egészségének megőrzését.

A sóterápiás helyiség használata a gyermekek számára ingyenes.



VISSZHANG

Óvoda és Bölcsőde

T I H A N Y

OM azonosító: 036850

Bölcsődei Szakmai Program

Visszhang Óvoda és Bölcsőde

8237 Tihany, Aranyház u. 9. fsz.1.

E-mail: visszhangovoda@tihany.hu

Honlap: www.visszhangovoda.hu/bolcsode

Készítette: Leidlné Szabó Judit - Intézményvezető

Érvényes: 2028. május 31.

Tartalomjegyzék

1. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS INTÉZMÉNYI ADATAI	4
1.1. Az intézmény	4
1.2. A fenntartó	4
3. BEVEZETÉS	6
4. HITVALLÁSUNK	7
5. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT BEMUTATÁSA.....	9
5.1. Külső környezetünk bemutatása.....	9
5.2. A bölcsődei ellátás indokoltsága a községben.....	10
5.3. Tárgyi feltételek.....	11
5.4. Személyi feltételek.....	13
6. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATAI, ALAPELVEI.....	14
6.1. A bölcsődei gondozás-nevelés célja	14
6.2. A bölcsődei gondozás-nevelés feladatai	14
6.3. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei	16
7. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM BEMUTATÁSA, A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE, RENDSZERESSÉGE, A NEVELÉSI, GONDOZÁSI, FEJLESZTÉSI FELADATOK JELLEGE, TARTALMA	20
7.1. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei, a családok támogatásának módszerei.....	20
7.1.1. A gyermekcsoport szervezése	20
7.1.2. Szülővel történő kapcsolattartás formái	20
7.1.3. Családlátogatás.....	21
7.1.4. A „Saját kisgyermeknevelő” rendszer	22
7.1.5. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás.....	23
7.1.6. A napirend.....	26
7.1.7. Szülőcsoportos beszélgetések	26
7.1.8. Programjaink.....	26
7.1.9. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása	27
7.2. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei	27
8. EGÉSZSÉGMEGŐRZÉS, EGÉSZSÉGVÉDELEM.....	37
9. ALAPTEVÉKENYSÉGEN KÍVÜLI KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁS	39
9.1. Időszakos gyermekfelügyelet.....	39
9.2. Sóterápia	39
10. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBE VÉTELÉNEK MÓDJA, A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS FORMÁJA	41

10.1.	A bölcsőde megismerése.....	41
10.2.	Igénybevétel módja	41
10.3.	Az ellátás megszűnése, megszüntetése	42
11.	BÖLCSŐDEI DOKUMENTÁCIÓK VEZETÉSE, ALAPDOKUMENTUMOK NYILVÁNOSSÁGA	44
11.1.	A dokumentáció vezetésének alapelvei	44
11.2.	A dokumentáció szerepe a pedagógiai munkában	45
11.3.	Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk.....	46
11.4.	Dokumentációk nyilvánossága.....	47
11.5.	Adatkezelés és adatvédelem.....	47
12.	A GYERMEKEK ÉS SZÜLŐK JOGAI	48
12.1.	A gyermek jogai	48
12.2.	A szülő jogai	48
12.3.	A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme	49
13.	A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁST NYÚJTÓ INTÉZMÉNY, SZOLGÁLTATÓ KAPCSOLATRENDSZERE	51
14.	A BÖLCSŐDE GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉGI KÖRE FELADATA	52
15.	A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTÉSÉGE BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI	52
16.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	54
	FELHASZNÁLT FORRÁSOK.....	55
	MELLÉKLETEK	56

1. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS INTÉZMÉNYI ADATAI

1.1. Az intézmény

Az intézmény neve:	Visszhang Óvoda és Bölcsőde
Intézményvezető:	Leidlné Szabó Judit
Az intézmény székhelye és telephelye:	8237 Tihany, Aranyház u. 9. fsz.1.
Az intézmény telefonszáma:	87/ 448-387
Az intézmény e-mail címe:	visszhangovoda@tihany.hu
Az intézmény bölcsődei férőhelyeinek száma:	14 fő
Az intézmény nyitvatartási ideje:	munkanapokon 7:00 – 17:00 óráig.
A bölcsőde ellátási területe:	Tihany község közigazgatási területe

1.2. A fenntartó

A fenntartó neve:	Tihany Község Önkormányzata
A fenntartó székhelye:	8237 Tihany, Kossuth u. 12.
A fenntartó képviselője:	Tihany község polgármestere
A fenntartó telefonszáma:	87/538-030

2. PROGRAMUNK TÖRVÉNYI HÁTTERE

- 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvény;
- az emberi jogok és az alapvető szabadságok védelméről szóló, Rómában, 1950. november 4-én kelt Egyezmény és az ahhoz tartozó nyolc kiegészítő jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 1993. évi XXXI. törvény
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Az intézmény hatályos Alapító Okirata
- 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- Az 1998. évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 235/1997 (XII.17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 328/2011.(XII.29.) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 8/2000.(VIII.4.) SzCsM a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000.(IV.4.) SzCsM a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 15/2013 (II. 23.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

3. BEVEZETÉS

A Visszhang Óvoda és Bölcsőde húsz hetes kortól három éves korig végzi a gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, nevelését. Önkormányzati fenntartású intézményünkben a tárgyi feltételek megteremtése a TOP- 1.4.1-19 kódszámú, Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése c. pályázat segítségével valósul meg.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.törvény 42.§ (1) bekezdése értelmében a három éven aluli gyermekek ellátásáról bölcsődei ellátás keretein belül kell gondoskodni.

A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

4. HITVALLÁSUNK

“A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, szeretetteljes bánásmód, tisztelet és bizalom illeti meg. Alapvető jog, hogy a gyermek fejlődéséhez megkapjon minden segítséget, szükség esetén speciális ellátásban, fejlesztésben részesüljön.”

(Bölcsődei nevelés-gondozás országos alaprogramja)

A Visszhang Óvoda és Bölcsőde kisgyermeknevelői tudatosan végzik munkájukat a programban megfogalmazottak szerint.

Szeretnénk, ha megismernék munkánkat, nevelési elveinket és céljainkat, melyek elsősorban a kisgyermekek személyiségének tiszteletén, a gyermek mindenek felett álló érdekeinek szem előtt tartásán alapszik.

A mai felgyorsult és sokszor bizonytalan világban az egyik legfontosabb dolog a biztonságot nyújtó, stabil, érzelemgazdag környezet. A gyermekek harmonikus fejlődése érdekében fontos, hogy a család és a bölcsőde együttműködjön, megismerjék és összehangolják nevelési elveiket.

Kisgyermeknevelőként arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekek a körülöttük lévő világra nyitottak, érdeklődők és elfogadóak legyenek. A bölcsődében fontos, hogy diszkriminációtól mentesen, mindegyikük számára az egyenlő esélyt megadva a saját képességeik szerint fejlődhessenek.

Munkánk során nyugodt, harmonikusan fejlődő, élményekkel teli gyermekeket szeretnénk nevelni, akik képesek saját természetes kíváncsiságuk által tanulni és fejlődni; szeretettel és érdeklődéssel fordulnak az őket körülvevő világhoz (szűkebb és tágabb környezetükhöz,

felnőttekhez, társaikhoz), valamint konfliktusaikat, felmerülő problémáikat életkorukhoz mértén megfelelően tudják kezelni, szükség esetén merjenek segítséget kérni a megoldáshoz. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekeknek pozitív énképe alakuljon ki, ezen kívül örömteli hozzáállásuk legyen a megismeréshez illetve a felfedezéshez.

A gyermekek a játékon keresztül ismerkednek a világgal, olyan környezetet teremtünk körük, melyben önfeledten tevékenykedhetnek, felfedezhetnek, hogy ismereteiket gyarapíthassák.

Elengedhetetlen feladatunk a közös, mindennapi tevékenységek során önállóságuk támogatása, kreativitásuk és fantáziájuk kibontakoztatása, hiszen *„minden gyermek egyszeri és megismételhetetlen csoda, a hozzá vezető útnak is annak kell lennie,“*

5. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT BEMUTATÁSA

A tihanyi Visszhang Óvoda és Bölcsőde többcélú intézmény 2023. szeptemberétől fogadja a bölcsődei ellátást igénylő tihanyi szülők gyermekeit. Férőhelyszámát tekintve az alapító okirat szerint 14 fő befogadására alkalmas intézményünk. A települési önkormányzat által fenntartott bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 25%-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja. Célunk a kisgyermeket nevelők munkavállalásának támogatása, a családok segítése.

5.1. Külső környezetünk bemutatása

Az óvoda és bölcsőde épülete a Tihanyi félsziget csodálatos környezetében, a Belső tó közelében, az Aranyház utca végében épült fel. Autóval Balatonfüred felől a Tihanyi deltának nevezett elágazóból, a rév felől a Szőlőhegyek mentén, valamint a 71-es útról lekanyarodva a - tihanyi rövid úton - a levendulás mellett érkezve a község felé vezető úton érhető el. Balatoni panorámával körülölelt, változatos terepviszonyokat nyújtó, páratlan természetföldrajzi ékességekkel rendelkezik. Az épület környezete hazai viszonylatban is kiemelkedő, védett természeti és környezeti szépségekben gazdag területen helyezkedik el. Szomszédságában tájképi adottságok, földtörténeti, geológiai képződmények, őshonos állatvilága révén vált 1954-ben hazánk első tájvédelmi körzetévé, majd később Nemzeti Parkjává.

A közelben található gyalogosan megközelíthető turisztikai nevezetességek, remek lehetőséget kínálnak közös családi és közösségi kirándulásokra, sétákra. Tihany, kiemelt nemzeti, turisztikai értékekkel, kultúrtörténeti emlékekkel rendelkező település.

Ebben a páratlan szépségű és gazdagságú környezetben nyithattuk meg kapuinkat az óvodás gyermekek mellett a bölcsődés életkorú gyermekek számára is. Az óvoda a 70 éves tapasztalatait, szokásait, tradícióit adja át a helyi, illetve a napjainkban egyre többen itt letelepedő vállalkozásban, turisztikában dolgozó családokon keresztül, a bölcsődébe járó gyerekeknek.

Az új, modern, a XXI. századi feltételeknek megfelelően felépült intézmény szorosan illeszkedik a tájba, a zöld övezetbe, lágyan fekszik a szomszédos ősi múltú Szőlőhegy és a történelmi évszázadok viharait megélt Akasztódomb mai ölelésében.

Egy kis sétával könnyen megközelíthetők a közösségi, - és játszóterek, a Levendula Látogatóközpont, amik megfelelő szórakozást, kikapcsolódást nyújthatnak családi programoknak.

Az itt letelepült családok többsége helyi turisztikai, vendéglátói, valamint borászati vállalkozásokból élnek. A környező településekről, a falvakból gyermekek a hagyományos családi háttérrel és értékekkel érkeznek hozzánk. Hátrányos és nehéz helyzetben élő családok ritkábban fordulnak elő.

5.2. A bölcsődei ellátás indokoltsága a községben

A településen az óvodai nevelés 70 éves múltja és kihasználtsága mutatja, hogy sok fiatal család képzeli el jövőjét, kisgyermekének a helyi intézményekben szeretnének helyet találni. Az óvoda kihasználtsága évek óta 100%-os mutatókkal rendelkezik. Az eddig 2 csoportos 50 férőhelyes óvoda a megnövekedett igények miatt 60 főre bővült, illetve a település általános iskolája is főként a tihanyi gyermekeket látja el.

A bölcsődei igényeket az előző években Balatonfüred város bölcsődéje biztosította, ahol egyre nehezebben tudták fogadni a megnövekedett igények miatt a környező települések gyermekeit.

A Tihany községben élő családok körében igény jelentkezett a bölcsődei ellátásra. A 3 éven aluli gyermekek napközbeni gondozására-nevelésére öt főnél nagyobb létszám mutatkozott, így a fenntartó helyet keresett a bölcsőde intézményének.

A településen egy óvoda biztosította a 3-6 éves gyermekek nevelését. Az óvoda épülete, mely a múlt században épült kastély, nem bizonyult alkalmasnak arra, hogy bölcsődei csoporttal bővüljön. A választás egy korszerű, minden igényt kielégítő intézmény megépítésére esett, melyet pályázati úton sikerült megoldani.

Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és az óvoda megkezdését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A bölcsőde a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül (egységesen 7:00-17:00 óra között) biztosítja a gyermekek ellátását. Alapfeladatként nyújtott ellátás esetén egy gyermeknek a napi gondozási ideje a tizenkét órát nem haladhatja meg.

Az ellátottak köre: Tihany község közigazgatási területén élő bölcsődés korú gyermekek. Tihany lakossága a 2023-as adatok alapján 1370 fő, ebből 3 év alatti gyermek 19 fő.

Amennyiben az ellátási területen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítja az intézmény, úgy a szabad férőhelyekre az ellátási területen kívüli lakóhellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja a bölcsődei férőhelyek 25%-áig.

Az ellátás Gyvt. szerinti besorolása:	Gyermekjóléti alapellátás
Az ellátás Gyvt. szerinti típusa:	Gyermekek napközbeni ellátása
A szolgáltató tevékenység formája:	Bölcsőde

5.3. Tárgyi feltételek

Bölcsődénkben a nevelés, gondozás eszközei szakmailag tudatosan tervezettek, pedagógiailag célszerűen kialakítottak, megfelelnek a mai, modern kisgyermeknevelés elvárásainak.

A 60 m² alapterületen elhelyezkedő bölcsődei **csoportszoba** belső berendezését a gyermekek életkorának megfelelő bútorzattal rendeztük be. Olyan tárgyi eszközöket biztosítunk, amik elősegítik a gyermekek fejlődését, kielégíti mozgásigényüket. Ügyeltünk az eszközök, bútorok biztonságos elhelyezésére, a balesetek megelőzésére. Fontos kiemelni a nyugodt játék feltételeinek szem előtt tartását és az egészségügyi, pedagógiai szempontoknak való megfelelést.

A bejáratnál **babakocsi tároló** található. A gyermekek fogadásakor **gyermeköltöző** pelenkázási lehetőséggel és saját, jellel ellátott öltözőszekrény biztosított. Az öltözői falújságokon helyezük el a neveléssel, gondozással kapcsolatos aktuális tájékoztatásokat és az egyéb információkat. A gyermekek saját ruhában és kényelmes lábbeliben tartózkodnak a bölcsődében. Szükség esetén bölcsődei váltóruhát biztosítunk.

A **gyermekmosdó** fürdőkáddal ellátott, a gyermekek számára és méreteihez igazított mosdóval, WC-vel, bili mosóval felszerelt. A gondozáshoz használt terület biztonságosan megközelíthető. Megfelelően elhelyezett eszközök (pelenkázó, kisszék, törülköző- és fésűtartó, egész alakos tükör, szennyestartó stb.) segítik a gondozás folyamatosságát. A gyermekméretű eszközök lehetőséget adnak az önálló tevékenységhez, a helyes szokások elsajátításához. Az otthoni és a bölcsődei pelenkákat, váltóruhákat rendezetten, jellel ellátott helyen (szekrényekben, polcokon) tartjuk. Esztétikus, könnyen felismerhető, színes jeleket használunk a gyermekek személyes tárgyainak megkülönböztetésére.

Az **udvar** 14 bölcsődés gyermek játékterének kialakított. Minden évszakban változatos mozgáslehetőségeket biztosítunk a rögzített és mobil játékokkal (mászókák, labdák, futóbiciklik, motorok, autók stb.), valamint az előírt szabványnak megfelelő homokozóval, fedett és árnyékolt homokozóval, kisházzal, motorozási térrel, zöld felülettel. Nyaranta vízpermetező lehetőséget biztosítunk a kicsiknek. A szabad levegőn való alvásra jól árnyékolható teraszon van lehetőség a bölcsődében.

A bölcsődei játékkészlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, valamint a gyermekcsoport összetételét és létszámát. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű játékokkal és fejlesztőeszközökkel játszassanak a gyerekek. Biztosítjuk az anyag és a funkció szerinti változatosságot, továbbá a nemenkénti játékokat. A játékokat funkció szerint csoportosítjuk és gyermekmagasságban helyezük el. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához (utánzás, konstruálás, nagymozgás, manipuláció, szerepjáték stb.).

A csoportszobákat lehetőség szerint a módszertan által elvárt játéktípusoknak megfelelően rendezzük be. Időről időre ötletes, házilag készített játékokkal, hangszerekkel és bábokkal bővítjük a játékkészletet.

Az értelmi képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékok (kirakók, dominók, puzzle) állnak rendelkezésre. Legalább négy különböző építőjáték található minden csoportban, típus szerint csoportosítva, kosarakban elhelyezve. Minden korcsoportban vannak ismeretadó és mesélő képeskönyvek az aktuális évszaknak, ünnepnek megfelelően, illetve a mindennapi élethez kapcsolódóan, korcsoportonként.

Az alkotótevékenységekhez folyamatosan biztosítjuk a rajzpapírt, festéket, temperát, ceruzát, a zsírkrétát és a gyurmát, gyermekollót, színes papírokat. Könnyen formálható házi só-liszt, gyurmát használunk.

Van lehetőség homokozásra, só homokozásra (az intézményben a bölcsődések is használhatják a só szobát) és vizező játéokra.

A mozgásfejlesztők (labda, ugráló labda, kisautó, forgófotel, trambulín, billenő hinta, bébi forgó, hempergésre alkalmas szivacs stb.) használhatók a csoportszobákban is. Néhány játék és egyéb eszköz azonban csak szoros felügyelettel használható. Ezeket magasabb helyre tesszük a polcokon. Otthoni játékokat, átmeneti tárgyakat behozhatnak a gyerekek, s igényük szerint elővehetik azokat.

A bölcsődei játékokat rendszeresen tisztítjuk és fertőtlenítjük. A játékkészletet folyamatosan bővítjük és fejlesztjük.

5.4. Személyi feltételek

Bölcsődénk személyi feltételei a törvényi előírásoknak megfelelőek. Az alapító okirat szerinti 14 gyermek befogadására alkalmas bölcsődében kettő fő szakképzett kisgyermeknevelő és egy szakképzett bölcsődei dajka látja el a napi nevelési-gondozási feladatokat. A szakmai vezetői feladatokat diplomás kisgyermeknevelő látja el.

6. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATAI, ALAPELVEI

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény.

6.1. A bölcsődei gondozás-nevelés célja

A bölcsődei gondozás – nevelés célja a szeretetteljes, biztonságot nyújtó, érzelmekben gazdag közösségi élet megszervezése, ahol a szakszerű gondozás – nevelés családias, derűs, nyugodt légkörben zajlik, biztosítva a gyermek fejlődéséhez szükséges változatos feltételeket.

A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi, etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

Célunk a helyi adottságok figyelembe vételével és a nevelők egyéni bánásmódjával, a családokkal szorosan összehangolt nevelési elveket, a szeretetteljes gondoskodás magas színvonalon történő megvalósítása. A szakmai értékek megőrzése és továbbítása a jó gyakorlatok kialakítása, megőrzése fontos célkitűzés számunkra.

Alapvető célunk, a módszertani útmutatásokban megfogalmazottakat, a Bölcsődei nevelési-gondozás országos alapprogramját és saját szakmai programunk megvalósítása.

6.2. A bölcsődei gondozás-nevelés feladatai

Feladata a családban nevelkedő gyermek napközbeni ellátásának, nevelésének, oktatásának, étkeztetésének, játék lehetőségének biztosítása. Másodlagos szocializációs színtér. Hozzájárul a gyermek beilleszkedési képességének fejlesztéséhez, alkalmazkodó képességéhez, kommunikációs készségéhez, helyes higiénés szükségleteinek kielégítéséhez és elsajátításához.

A személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretén belül a gyermekek napközbeni ellátást nyújtó bölcsődei ellátást – lehetőség szerint – a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy intézményben kell biztosítani.

A nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személy- és tárgyi környezetével oly módon, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához. A gondozás és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

Fontos, hogy a bölcsődei élet legyen élvezetes, részvételre motiváló és kielégítő, jórészt tapasztalatszerzési lehetőségekre épülő tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló és interakciót ösztönző. A gyermekek számára biztosítani kell, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában.

a. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:

A kisgyermeknevelők feladata a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, támogatása, a gyermek fejlődésének követése, dokumentálása.

A primer szükségletek egyéni igények szerint való kielégítése, melyek a gondozási helyzetekben valósulnak meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és a pihenés feltételeit.

Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kulturhygiénés szokások kialakítására. A prevenciós feladatok megvalósításában szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók, mint a gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhygiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb.

Bölcsődékben preventív jelleggel lehetőség van a felsőlégúti megbetegedések megelőzésére, az allergia tüneteinek enyhítésére sóterápiát alkalmazni, melyhez sószoba somokozóval rendelkezésre áll.

b. Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése:

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a kisgyermeknevelő érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását.

A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a másik iránti nyitottság megőrzésére.

A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédkedvének felélesztése, beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása. A bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. A sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére különös figyelmet kell fordítani, szükség esetén szakemberek bevonásával.

c. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a kisgyermeknevelő ismeretet nyújt, magyarázataival segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás

6.3. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés mellett vesz részt a gyermekek gondozásában nevelésében. Fontosnak tartjuk, hogy boldog gyermekeket neveljünk, akik tudnak vidáman játszani, felszabadultan örülni, tevékenykedni, hatalmas mozgásigényüket kielégíteni. Érdeklődnek, kíváncsiak, szeretnének minél többet megtudni az őket körülvevő világból. Tevékenységükben használják fel tapasztalataikat.

Szókincsük gyarapodjon, beszédkészségük folyamatosan fejlődjön. Tanuljanak meg önállóan öltözködni, kulturáltan étkezni, tisztálkodni stb. Mindehhez keretet ad a gyermek korához és fejlettségéhez, egyéni szükségleteihez igazodó rugalmas bölcsődei napirend, mely figyelembe veszi a család szokásait. A zökkenőmentes munkához nélkülözhetetlen a bölcsődében a nevelés-gondozás egységének, elvének betartása.

6.3.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. Az erősségek hangsúlyozásával hozzájárulunk a család életminőségének javításához, illetve hiányosságok feltárásával kompenzálására, korrigálására törekszünk.

6.3.2. A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. A bölcsőde minél korábban nyújt segítséget a gyermek fejlődésében történt eltérő ütem felismerésében, a problémahelyzetek megfelelő kezelésében. Mindvégig megtartva a kompetenciahatárokat a szülők bevonásával, a családközpontú szemlélet figyelembe vételével.

6.3.3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelési elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve azokat, vesz részt a gyermek gondozásában, nevelésében, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelési hiányosságainak kompenzálására, korrigálására.

A szülők számára lehetővé kell tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

6.3.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A gyermeket különleges védelem illeti meg. A bölcsődei nevelés-gondozás érték közvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az

alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával. Alapvető joga, hogy fejlődéséhez megkapjon minden segítséget, szükség esetén speciális ellátásban, fejlesztésben részesüljön.

6.3.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

6.3.6. A biztonság és stabilitás megteremtése

A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („saját” kisgyermeknevelő-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

6.3.7. A fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

6.3.8. Az egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán

érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

6.3.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

6.3.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömeit, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

A bölcsődei nevelés alapelveit igyekszünk megvalósítani a mindennapokban, szakmai munkánkban. Hitünk és meggyőződésünk, hogy minden gyermek saját képességrendszerének, testi és lelki adottságainak figyelembevételével, arra alapozva nevelhető és fejleszhető.

7. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM BEMUTATÁSA, A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE, RENDSZERESSÉGE, A NEVELÉSI, GONDOZÁSI, FEJLESZTÉSI FELADATOK JELLEGE, TARTALMA

7.1. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei, a családok támogatásának módszerei

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, elfogadás kompetencia határok tiszteletében tartása.

7.1.1. A gyermekcsoport szervezése

A gyermekcsoportok létszámát a 15/1998 (IV.30.) NM. rendelet 46. § (1) bekezdése szabályozza. A bölcsődei gyermekcsoport elfogadott létszáma 12-14 fő. Ennél több a gyermek esetében már a személyi feltételek és külső körülmények is változnak. Nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelhetőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra. Bölcsődénkben egy kisgyermeknevelő maximum 7 gyermeket láthat el.

7.1.2. Szülővel történő kapcsolattartás formái

A megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak tájékoztatásnak, több formája van, mivel mindegyik más-más szerepet tölt be, a cél minél többet alkalmazni belőle.

A formái:

- beszélgetések érkezéskor és hazamenetelkor,
- szülői értekezlet,
- szülőcsoportos beszélgetés,
- üzenő füzet,
- hirdető tábla, indirekt módon
- nyílt napok,
- szervezett programok
- telefon
- fogadó óra előre egyeztetett időpontban.

7.1.3. Családlátogatás

A bölcsőde és a szülők közti kapcsolattartás egyik fontos eleme a családlátogatás. Ez a módszer szolgálja a bizalmasabb kapcsolat kialakítását, a gyermek családi környezetének, szokásainak jobb megismerését. A családlátogatás ad lehetőséget a gyermekkel történő megismerkedésre. Közvetlen módon beszélhetők meg a szülővel a gyermekkel kapcsolatos nevelési kérdések, egészségügyi problémák. Képet kapunk a gyermek családban elfoglalt helyéről, szokásairól, sok olyan körülményről, amely a gyermek érdeklődését, értelmi fejlődését befolyásolja. Amennyiben a szülő elzárkózik a családlátogatás lehetősége elől, tiszteletben tartjuk a szülő döntését.

A családlátogatás idejét a gyermek törzslapján és a csoportnaplóban írásban rögzítjük.

A családlátogatás szervezési módjai:

- Felvételi beszélgetés
- Előzetes egyeztetés után a legkedvezőbb időpont kijelölése
- Célszerű a beszoktatás előtt lebonyolítani
- Első látogatásra a kisgyermeknevelő apró figyelmességgel készül
- A látogatás ne legyen hosszú!
- A gyermekkel kapcsolatos kérdések legyenek tapintatosak!

A kisgyermeknevelő magatartása a családlátogatás alatt:

- A családlátogatáson hivatásának megfelelően viselkedjen

- A szülők felé hitelesen képviselje azt, hogy a családlátogatás előnyös a gyermek szempontjából.
- Tartsa be a kisgyermeknevelő a kérdezés, hallgatás és elfogadás művészetére vonatkozó szabályokat
- Érdeklődését nyitottság jellemezze
- Visszajelzése legyen őszinte, meggyőző, segítőkész.

Célzott beszélgetés a szülővel:

- Az ébredés körülményei
- Az étkezések tapasztalatai
- A gyermek étrendje, ezzel kapcsolatos problémák
- Milyen a gyermek hangulata, tevékenysége, mennyire állandó, és mitől változik meg?
- Mivel tölti a gyermek napja nagy részét?
- A gyermek önállóságának szintje, napirendje
- A gyermekre jellemző egyéni igények, sajátosságok, szokások (étkezés, szobatisztaság, alvás, játék)
- A szabadban való tartózkodás szokásai, lehetőségei
- Elalvási szertartások, szokások, megoldásra váró nehézségek
- A gyermek életében történt kisebb-nagyobb változások
- Játékhoz való fokozott kötődése
- A gyermek megnyugtatóra szolgáló rituálék megismerése
- A kötődésre irányuló kérdések.

7.1.4. A „Saját kisgyermeknevelő” rendszer

A „saját kisgyermeknevelő” rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik, a gyermek érzelmi kötődésének, biztonságának záloga. A kisgyermeknevelő személye az egyik legfontosabb tényező a nevelés-gondozás folyamatában. Ezen felül ő kíséri figyelemmel a hozzá tartozó gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat. A kisgyermeknevelő maximális idejét elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (felmenőrendszer).

7.1.5. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A csecsemő és a kisgyermek számára a személyi és tárgyi környezet állandósága adja a nyugalmat és a biztonságot, ami egészséges fejlődésének elengedhetetlen feltétele. A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe.

A bölcsődébe felvett gyermek sajátos helyzetbe kerül, életében teljes fordulat következik be, a bölcsőde sok kisgyermek esetében az első szociális közeg. Alkalmazkodnia kell az új környezethez, gyakran teljes eddigi napirendje megbomlik, kettős elvárásoknak kell eleget tennie, a csoport élet korlátai nehezítik az önálló tevékenység, az önérvényesítés kibontakozását. A csoportba kerüléssel megnő a fertőzések veszélye is.

A beszoktatás időtartama általában 2 hét, minden esetben alkalmazkodva a gyermekhez, illetve figyelembe véve a szülők kéréseit is.

A beszoktatás időtartama a gyermek viselkedésétől függően növelhető, a hangsúly azonban mindig a fokozatosságon van. Otthonról hozott kedvenc játék vagy kisebb tárgy a beszoktatás idején, illetve a későbbiekben is könnyebbé teheti az otthontól, szülőtől való elszakadást.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszere, hogy a gyermek bölcsődei tartózkodásának idejét fokozatosan növeljük. Célszerű, ha a beszoktatás tíz napig tart, de esetenként ez a gyermek viselkedésétől függően növelhető.

A beszoktatás az első héten a szülővel történik, a második héten már a szülő állandó jelenléte nélkül. A szülő egyre rövidebb időt tölt gyermekével a csoportban, míg így a gyermek egyre hosszabb ideig tartózkodik szülő nélkül a bölcsődében. A kisgyermeknevelők a gyermek együttműködésétől függően, már az első napokban próbálkoznak a kapcsolat kialakításával, kísérletet tesznek egy-egy gondozási részművelet elvégzésére is a szülő jelenlétében (pl.:

kínálás, cipő bekötése, orrtörlés, stb.). A beszoktatás harmadik – negyedik napjától szükséges, hogy a kisgyermeknevelő a szülő jelenlétében lépésről lépésre átvegye a gyermek gondozását.

„Beszoktatottnak” akkor tekinthető egy kisgyermek, ha már hevesebb vagy hosszabb ideig tartó sírás nélkül válik el a szüleitől, napközben jókedvűen játszik, jó étvággal eszik, elfogadja társai és a kisgyermeknevelő közeledését.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének eredményessége azonban egyértelműen abban rejlik, hogy a gyermek számára a család és a bölcsőde aktív együttműködésével teremthetők meg a feltételek a bölcsődei élet elfogadására.

A beszoktatás menete

Lényeges, hogy a beszoktatást lehetőség szerint mind a 10 napban ugyanaz a személy végezze!

1. nap

Eltöltött idő kb. 1-1,5 óra.

A szülő és a gyermek 9 órára érkezik. A gyermek a szülővel együtt játékidőben ismerkedik a környezetével, csoporttal, kisgyermeknevelővel. A kisgyermeknevelő megfigyeli az egyéni sajátosságokat, a gyermek szokásait, a szülői attitűdöt.

2. nap

Eltöltött idő kb. 2 óra.

A szülő és a gyermek 9 órára érkezik, folytatódik az ismerkedés. A szükséges gondozást a szülő végzi a kisgyermeknevelő megfigyeli. Tízórait a szülő kínálja fel a gyermeknek.

3. nap

Eltöltött idő kb. 3 óra.

A szülő és a gyermek 9 órára érkezik, folytatódik az ismerkedés. A szükséges gondozási műveleteket a szülő végzi, a kisgyermeknevelő figyelemmel kíséri. A kisgyermeknevelő törekszik a gyermekkel való kapcsolatfelvételre. A tízóraival már a kisgyermeknevelő kínálja meg a gyermeket.

4. nap

Eltöltött idő kb. 3,5 óra.

A szülő és a gyermek 9 órára érkeznek. A gyermek már a bölcsődében ebédel, az ebéddel a szülő kínálja. A szükséges gondozási műveleteket még a szülő végzi, de a kisgyermeknevelő is besegít, apróbb gondozási műveletek kezdeményezésével nyit a gyermek felé.

5. nap

Eltöltött idő kb. fél nap.

A szülő és a gyermek 8 órára érkeznek. A gyermek a bölcsődében reggelizik és ebédel. A kisgyermeknevelő végzi a gondozási műveletek jelentős részét. A szülő hosszabb-rövidebb időre kimegy a csoportból, de bármikor visszahívható. Ebéd után már az ágát is megmutatják a gyermeknek.

A hétfő után visszaesés tapasztalható.

6. nap

Eltöltött idő egész délelőtt.

A beszoktatás menete ugyanaz, mint az előző napon volt.

7. nap

Eltöltött idő kb. 6 óra.

A szülő a gyermekkel 8 órára érkezik. A szülő kimegy csoportból, a kisgyermeknevelő végzi a gondozási műveleteket. Ebéd után az anya altatja el a gyermeket, és ébredéskor szintén jelen van. Ébredés után hazamennek.

8. nap, 9. nap, 10. nap

Eltöltött idő kb. 7-8 óra.

A gyermek reggelire érkezik, és uzsonna után hazamegy. A szülő délelőttönként már egyre több időt van távol, végül már nincs is jelen. A gondozási műveletek a kisgyermeknevelő végzi. Nem szabad megfélekednünk arról, hogy az elválás nem csak a gyermekek számára jelenthet nehézséget. Az anyáknak, szülőknak ugyanúgy fel kell dolgozniuk azt, hogy gyermekükre most már más figyel, más gondoskodik róla napközben. Szoktatni kell saját magukat is, és gyermeküket is – szép fokozatosan – arra, hogy egyre több ideig lesznek külön egymástól, de a nap végén újra együtt játszhatnak majd.

Fontos, hogy a szülő bízjon a választott nevelőben, magabiztosságot sugározzon gyermeke felé, így benne is biztonságérzetet kelt, megkönnyítve ezzel a beszoktatást.

7.1.6. A napirend

A napirend a gyermekek napjának tudatos megszervezése. Megkönnyíti a gyermek időbeli tájékozódását, a csoport belső nyugalját, megalapozza és fokozza a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét.

A jó napirend folyamatos és rugalmas. Feltétele a személyi állandóság és a saját kisgyermeknevelő rendszer.

A bölcsődei napirendet úgy alakítjuk ki, hogy minél kevesebb legyen a gyermekek részére a várakozási idő, az ölelkezési idő minél hosszabb legyen, de ne az alvásidőre essen.

A jó napirend a gondozási helyzetek köré épül, és befolyásolja az évszakok változása, a csoport létszáma, gyermekek életkori sajátossága.

A folyamatos napirend órára történő kidolgozása a kisgyermeknevelők aktív részvételével történik.

7.1.7. Szülőcsoportos beszélgetések

Évente több alkalommal, a kisgyermeknevelők által vezetett beszélgetés egy-egy nevelési témáról vagy aktuális problémáról.

7.1.8. Programjaink

Ünnepeink egy részét (Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét, Anyák napja, Nyílt nap, Gyermeknap, születésnapok) a magyar hagyományok, népszokások ápolása hatja át. A délelőttök alkalmával a zenei nevelés és a mese kapja a főszerepet. Lehetőség szerint bábszínházi előadást szervezünk külső előadóval vagy az óvoda dolgozóinak bevonásával a gyermekek életkorának megfelelő program szervezésével.

Az Anyák napja az édesanyáknak és az édesanyákkal közösen eltöltött órákat jelenti. Ezen a napon az édesanyák ébresztik gyermeküket és utána közösen verselünk, mondókázunk, énekelünk. A Gyermeknapot családi nap keretében ünnepeljük.

A csoport kisgyermeknevelői saját munkatervük alapján dolgoznak.

A mindenkori nevelési év programterve tartalmazza az aktuális programok havonkénti lebontását.

7.1.9. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

A bölcsődében a sajátos nevelési igényű gyermekek egészséges közösségbe való integrálása önmagában fejlesztő hatással bír. Intézményünk alapító okirata szerint a beszéd –és hallásfogyatékos gyermekek integrálását végezzük, illetve a tihanyi gyermekek tekintetében befogadó nyilatkozatot teszünk.

A bölcsődénkben a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása úgy történik, hogy a napközbeni ellátást biztosítjuk számukra, ugyanakkor a fejlesztést egy másik intézményben kapja.

7.2. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

A bölcsődei élet legyen élvezetes, részvételre motiváló és kielégítő tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző. A gyermekek számára biztosítani kell, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja a gyermek pozitív önértékelésének erősítése és a különböző faji, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek tiszteletének kialakítása. A gondozás és a játék bölcsődénkben egyenrangúan fontos élethelyzet.

1. A gondozás

Célunk, hogy minél szorosabb, bensőségebb kapcsolat alakuljon ki a gyermek és kisgyermeknevelője között, amelynek elsődleges feladata a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan részt vehessen a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza (ez növeli az együttműködési kedvet).

Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

2. A pelenkázás.

A pelenkás gyermekeknél egyszer használatos saját, otthonról hozott pelenkát használunk. A pelenkát naponta többször kicseréljük. Reggelente szükség szerint, ebéd előtt és alvás után pedig minden pelenkás gyermeket tisztába teszünk. A székletes gyermek pelenkáját azonnal kicseréljük. Az önállóan, stabilan álló gyermeket állva pelenkázzuk (a nevelő kisszéken ül).

Az állva pelenkázás előnyei: könnyebb a kapcsolattartás és a szemkontaktus: a gyermek látja, hogy mi történik. Nagyobb biztonságban érzi magát, együttműködik, aktívan részt vesz a gondozásban: fogja a ruhát, terpeszti a lábát, húzza, a nadrágját stb. Törölkendők helyett a lemosást részesítjük előnyben.

A vizeletes gyermeket is ajánlatos folyóvízzel lemosni, mert az tisztább, kellemesebb komfortérzést ad. A lemosás előtt lehetőséget adunk a vízzel való ismerkedésre, ha szükséges, feloldjuk a víztől való félelmet. Az otthon bilit használó gyermek a bölcsődében lehetőséget kap a testi adottságaihoz igazodó WC használatára. Ha szükséges, dobogót teszünk a vécé elé. A fiúknak is ajánljuk a vécépapír használatát. A székletes gyermek törlése minden esetben a kisgyermeknevelő feladata.

A szobatisztaság fontos állomás a gyermek szociális fejlődésében. Kialakulását nem sűrgetjük, tiszteletben tartjuk az egyéni érési tempót. Az idegrendszeri és pszichoszomatikus fejlettség, valamint az együttműködési készség alapján előbb-utóbb minden gyermek szobatiszta lesz.

3. Testápolás.

Környezetünk és testünk tisztasága nem csupán elégedettséget és kellemes komfortérzést ad, hanem a betegségek megelőzésében is fontos szerepet játszik. Az alapvető tisztasági szokások kialakítását már kisgyermekkorban el kell kezdeni.

A bölcsődébe érkezéskor, a csoportszobába lépést megelőzően a gyermekek a szülők felügyelete mellett mosnak kezet, napközben, minden pelenkacsere, WC használat után a gondozónőkkal.

Játék és alkotó tevékenységek során is bepiszkolódhat a gyermek keze, így ehhez kapcsolódóan, szükség szerint történik a kézmosás.

Fontos feladatunk a helyes technikával végzett kézmosás megtanítása. Arcot akkor mosunk, ha az maszatos. A kézmosást és a törölközést személyes példaadással segítjük.

A tükör előtt történő fésűködés nemcsak a mozdulatok gyakorlása, de a testséma kialakulása, a saját test megismerése szempontjából is fontos. Ezért használunk bölcsődénkben nagy, egész alakot láttató tükröket.

A gyermekek egyéni fejlettségének megfelelően a reggeli gondozás idején kerül sor a szájöblögetésre – bölcsődei, jellel megjelölt pohárral. Szükség esetén a kisgyermeknevelő megmutatja az öblögetés mozdulatait. Jól segíti a helyes technika begyakorlását a mosdó fölötti tükör.

Megtanítjuk a helyes orrfújást, valamint a zsebkendő higiénikus használatát.

4. Öltözködés.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek ruházata ízléses, tiszta, praktikus és kényelmes legyen, lábbelijük pedig ortopédiai szempontokból egészséges: tartsa a bokát, emelje a talpboltozatot. A ruházat tegye lehetővé az önálló, szabad mozgást, az önfeledt játékot, segítse elő a szobatisztaság kialakulását.

A gyermek számára elegendő időt biztosítunk az önálló öltözésre és a vetkőzésre. Minden alkalommal, figyelemmel kísérjük e tevékenységét, így elkerüljük, hogy a ruhát és a cipőt rosszul vegye fel, s ezért elmenjen a kedve az öltözéstől.

Az öltözködéssel az esztétikai érzéket és az igényességet is fejlesztjük. A gombolást, fűzést, kapcsolást a gyermek játékeszközökkel is gyakorolhatja.

A testápolással kapcsolatos szokásalakítást következetesen végezzük. Célunk, hogy a gyermekben kialakuljon az igény, és szokásává váljon a tisztálkodás, a fésűködés, a fogápolás, valamint a rendezett öltözék viselése.

5. Étkeztetés

Az egészséges életmódra való nevelés szerves része az egészséges táplálkozás. Fontos feladatunk a gyermekek táplálása, az önálló, tiszta étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása. Célunk, hogy a gyermekek örömmel és jó étvággal fogyasszák el az ételt.

A gyermekek koruk és fejlettségük szerint (ölben vagy asztalnál ülve), gondozási sorrendben étkeznek. Minden esetben tekintetbe vesszük az egyéni tempót és az egyéni szükségleteket. Az étkezések azonos időben, kulturált körülmények között, derűs légkörben zajlanak. Az ételt

a kisgyermeknevelő – mielőtt odaadja – megkóstolja, néhány szóban ismeretet nyújt az ételről a gyerekek számára.

A gyermekek játékhelyzetből érkeznek az asztalhoz, és a saját helyükre ülnek. Igyekszünk minimálisra csökkenteni a számukra fárasztó várakozási időt. A kisgyermeknevelő személyre szólóan, asztalonként terít és tálal. Az együttműködési szándék szerint bevonja a gyermekeket ebbe a folyamatba. (Nagyobbak segíthetnek szalvétát kirakni az asztalra.). Az étkezők mellett ülve biztosítja a nyugodt, zavartalan étkezést. A helyes étkezési és táplálkozási szokások kialakítására (például az alapos rágásra, a gyümölcsök és zöldségek fogyasztására) különösen nagy hangsúlyt helyezünk. Az új ízeket, az új ételeket fokozatosan vezetjük be. A gyermekeket ösztönözzük, de nem kényszerítjük az étel elfogyasztására.

Fontosnak tartjuk az információcserét a szülőkkel a gyermek étkezési szokásairól. Az egyéni dokumentációba feljegyzéseket készítünk az étkezésről.

Bölcsődénkben a közétkeztetést a helyi általános iskola főzőkonyhája biztosítja. Helyben a tálalást végezzük, melyet a bölcsődei dajka készít elő és tálaló kocsival viszi a csoportba. Speciális étkeztetést a főzőkonyha előzetes egyeztetés után, lehetőségeihez mérten tud biztosítani.

6. A pihenés és az alvás biztosítása

A gyermekek akkor játszanak önfeledten, akkor vesznek részt szívesen a gondozásban, ha egyéni igény szerint megfelelő időt és lehetőséget biztosítunk a pihenésükre és az alvásukra. Gyermekeheverőn, puha sarokban, kuckóban pihenhetnek. Az alváshoz optimális feltételek (átszellőztetett szoba, csend, nyugalom, kényelmes fekhely és ruházat, állandó hely, átmeneti tárgy) szükségesek.

Egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, halk énekkel, mesével segítjük az elalvást.

A félrenyelés veszélye miatt nem adunk cumisüvegben folyadékot a fekvő gyermeknek.

Az ébredés után lehetőség van csendes játékra, s ügyelünk arra is, hogy a korábban ébredők ne zavarják meg társaik alvását.

7. A játék

A kisgyermek fő és alapvető tevékenysége. A gondozási műveleteken kívül minden szabadidejüket játékkal töltik, itt dolgozzák fel az új ismereteket.

A játék legfontosabb jellemzője az örömrészlet, amelyet pozitív emóciók kísérik. Hagyni kell, hogy a gyermekek önmaguk fedezzék fel a játéktárgyakban rejlő lehetőségeket. A bölcsődés korosztály játékában „minden lehetséges”, a játéktárgyak a különböző szituációkhoz alkalmazkodnak, így funkciójuk is változó.

A játék, mint alaptevékenység, egyúttal a fejlesztés eszköze is, mert a játék révén fejlődnek kognitív és pszichikus képességei, személyiségének jellemző vonásai.

A vers, mese, mondókák, azok ritmusa, képeskönyv nézegetése, a kisgyermek érzelmi, értelmi- (ezen belül beszéd, gondoskodás, emlékezet, képzelet), és szociális fejlődését segítik elő.

Cél, a játékeszközök, a hely, az idő, nyugodt légkör és a felügyelet biztosítása.

A játékkészletek az egészségügyi, pedagógiai és szakmai szabályoknak megfeleljenek. Az igényes játékok a korcsoportnak minőségileg, és mennyiségileg is megfelelőek legyenek.

A játékeszközök állapotát ellenőrizni kell a balesetek megelőzése érdekében. Az észlelt hiányosságokat meg kell szüntetni.

A nyugodt játék jellemzői:

- a kellemes légkör
- megfelelő csoport létszám
- kisgyermeknevelői állandóság, kötődés, biztonság kialakulása
- a szoba célszerű berendezése
- a játékok megfelelő mennyisége és minősége
- alkotó tevékenységek (rajzolás, gyurmázás, stb.) kezdeményezése lehetőséget ad a környezet, a természet, tevékeny megismerésére.

8. Éneklés, mondókázás

A család és a bölcsőde együtt sokat tehet annak érdekében, hogy e fogékony korban a kicsinyek zenei érdeklődését felkeltse, az énekes játékokkal örömet szerezzen, és kedvet ébresszen az utánzásra, együtt énekelgetésre.

A zenei nevelés feladata a bölcsődében, hogy a gyermeket a magyar mondókákkal, énekes játékokkal megismertesse, a dalolással kedvet keltsen és mintát adjon az önkéntes utánzásra, a spontán dúdolgatásra, énekelgetésre: a kisgyermeknevelő az énekhez tartozó ismétlődő játékmozdulatokkal összerendezett mozgásra készítse a gyermeket, fejlessze ritmusérzékét, az énekelgetéssel olyan légkört teremtsen, amelyben a gyermek jól érzi magát és maga is szívesen énekelget.

A feladatok sikeres végrehajtása elősegíti a gyermek érzelmi fejlődését, a gátlások oldását, a zenei hallás, éneklési készség elindítását, a beszéd-készség alakulását, a szép kiejtést és a szavak megértését.

A gyermekek szívesen hallgatnak éneket, örülnek a felnőtt-gyerek közös játékának, önként vállalják a rendezett, ritmikus mozgás szabályosságát. Nyitottak lesznek a környezet zörejeinek, és zenei hangjainak érzékelésére, és maguk is próbálgatnak énekelni, dúdolgatni. Az éneklés a gyermekre kedvezően hat, nyugalmat és örömet ad, különösen a felnőtt-gyermek együttes játékában.

A dalok, a játékok anyaga a gyermekek életkorához igazodik. A dalokat nem szabad betanítani, a gyermek spontán bekapcsolódása, reagálása, dúdolgatása, dallamkitalálása mutatja a jó zenei légkör pozitív hatását.

A zenei anyag egyszerű legyen, a korcsoportnak megfelelő válogatással. A kisgyermek egyéni foglalkozást igényel a csoporton belül. A játék és az énekelgetés a képzeletet fejleszti, ezért helyes az éneklést játékhelyzetbe illeszteni, összekapcsolni valamilyen képzelt helyzettel. A zenei nevelés indító szakasza ez a fogékony kor és előkészítője a későbbi zenei fejlesztésnek. Az emberi hangra és a személyes kapcsolatra épülő magyar zenei nevelésnek az éneklés az alapja.

A zenei nevelés feladata a bölcsődében:

- felkelteni a gyermek zenei érdeklődését
- spontán hangadásra, ritmikus mozgásra serkenteni
- a zene révén a gyermeket érzelmileg kiegyensúlyozottabbá tenni.

A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését.

A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömelményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek.

9. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére.

A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre.

A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetése bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára az alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény.

A nagyobb korosztály olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. Fontos, hogy a mese rövid és érthető legyen.

A meséléshez megfelelő számú, minőségű és életkornak megfelelő meséskönyvet kínálunk.

10. Tanulás

A tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: tanulásnak tekintünk minden olyan tapasztalat- és információszerző folyamatot, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és a gondolkodásban.

A tanulás azonban nem csupán ismeretszerzés, átszövi a bölcsődei élet egészét. Legfőbb motiválója a személyes kíváncsiság, a személyes érdeklődés.

A tanulási vágy belső motívum: a gyermek örömet leli a teljes folyamatban, sőt annak eredményében is. A tanulás a gyermekek életkorából és fejlettségéből adódóan különféle tevékenységekbe ágyazottan történik.

Legfontosabb színterei a természetes élethelyzetek: gondozás, játék a felnőttel és a társakkal, együttes, elsősorban kommunikációs tevékenységek.

A tanulás jelentős mértékben utánzáson alapuló spontán tevékenység, játékos tapasztalatszerzés.

11. A beszéd.

A beszéd a kisgyermekkorban tanulás egyik legfontosabb eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltétele a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt–gyermek és gyermek–gyermek interakció.

A kisgyermeknevelő az eltérő, megkésett fejlődésű gyermekekkel való foglalkozás során figyelembe veszi, hogy esetükben hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat. Az eltérő vagy megkésett fejlődésű gyermekek esetében kevésbé építhet arra a belső motivációra, amely az ép gyermeknél természetesen jelentkezik a fejlődés folyamán.

Bölcsődénkben a fizikai és az érzelmi biztonság megteremtésével, optimálisan ingergazdag környezettel tesszük lehetővé azt, hogy a gyermek nyitottan, érdeklődéssel forduljon a környezete felé, s legyen kedve aktívan tevékenykedni. Sok lehetőséget kínálunk tapasztalatszerzésre, a szűkebb és a tágabb környezet megismerésére. Magyarázattal, bátorítással, elismeréssel segítjük a megértést, a feldolgozást.

Könnyen követhető, pozitív mintát nyújtunk a gyermeknek.

A teljesítményelváráshoz kötött, direkt ismeretadásnak nincs helye a bölcsődében.

Anyanyelv- és kommunikációfejlesztés célja a gyermek beszéd iránti érdeklődésének felkeltése, utánzóképeségének fejlesztése; kommunikációs igényének felébresztése, ösztönzése. A beszédfejlesztés célja a bölcsődében: • beszédszervek ügyesítése • beszédindítás, a passzív- illetve aktív szókincs bővítése • hallási figyelem, hallási diszkriminációs képesség fejlesztése • grammatikai rendszer kiépítése • közvetlen környezet tárgyairól, élővilágáról, cselekvéseiről, történéseiről tapasztalatok, ismeretek szerzése • kognitív funkciók, figyelem, emlékezet fejlesztése

12. Alkotótevékenység

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás – nem az eredmény.

A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítséssel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

Az alkotó tevékenységekre az egész nap folyamán lehetőséget biztosít a kisgyermeknevelő. Tág teret kap a belülről fakadó motiváció, kreativitás.

A kisgyermeknevelő által biztosított feltételekkel, az egyéni fejlettséghez igazodva segítik az alkotó tevékenységek gazdagodását, az esztétikai érzékenység, a szép iránti nyitottság, igényességük alakulását.

Igyekszünk kerülni a direkt nevelői ráhatásokat, a gyermek spontán kezdeményezésére építve segítjük az alkotókedv, készség kibontakozását.

A kisgyermeknevelő feladata megismertetni a gyermekeket a különböző anyagokkal, a kézimunka alapelemeivel. Főbb alkotó tevékenységeink: festés (ujjfestés, ecsettel), tépés, ragasztás, gyurmázás, rajzolás, építés (homokkal, építőkockákkal).

Célunk:

- Az építő, ábrázoló, alkotó tevékenység segítése
- A térbeli, formai, színi képzet kialakulása, gazdagítása
- A természet színeire, formáira való ráhangolódás

13. Mozgás

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A játékeszközök szerepe, az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása.

Fontos szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük. A játszótéri eszközöket (az udvari) jogszabályi előírás alapján 3 évente kötelezően bevizsgáltatjuk, naponta ellenőrizzük biztonságosságukat.

Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermekeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, pl. hempergő, elkerített szobasarok.

A legfontosabb nagymozgások: mászás, kúszás, gurulás, járás, ugrás, dobás, függeszkedés, húzás, tolás, egyensúlyozás.

Célunk a gyermek sokoldalú, harmonikus személyiségének fejlesztése az életkorilag legmegfelelőbb tevékenységi forma segítségével, eszközökben gazdag mozgáslehetőség biztosításával.

A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére:

A gyermek belső érése a családi nevelés és a bölcsődei nevelési – gondozási folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége a bölcsődéskor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.

- Ruhadarabjaikat megnevezik, kis segítséggel le és felveszik.
- Segítséggel kezet mosnak, szobatiszták.
- Önállóan étkeznek.
- Ismerik testrészeiket, megnevezik azokat.
- Biztonsággal járnak, futnak, szívesen mozognak, guggolnak, ugrálnak, tornáznak.
- Finom mozgásaik folyamatosan fejlődnek, képesek apróbb játékokkal játszani.
- Próbálkoznak a ceruzafogással, rajzolással, festéssel, szívesen gyurmáznak.
- Beszédfejlődésük eltérő szinten van, de képesek kommunikálni a felnőttekkel és társaikkal.
- Ismerik a legfontosabb megszólítási szabályokat, köszönnek, helyesen alkalmazzák, a kérem – köszönöm kifejezéseket.
- Rövid verseket, mondókákat, dalokat felidéznek.
- Rövid mesét végig hallgatnak.
- Ismerik a nevüket.
- Könyvnézegetés közben felismerik a látottakat.
- Játéktevékenységekben képesek együttműködésre társaikkal és a felnőttekkel.
- Megjelenik az aktív társas viselkedés első formája az összedolgozás.
- Az összedolgozás során kialakulhat a munkamegosztás, így lehetőségük lesz kisebb szerepjátékok eljátszására. Ez jó alap az óvodai szerepjátékok kibontakozásához.

14. Egyéb tevékenységek

A személyiség testi-lelki fejlődésének megalapozása az anya-gyermek kapcsolatban történik, ez az első társas szociális kontaktusforma. A kisgyermek számára az elsődleges szocializáció színtere a család. A második szintér a bölcsőde.

A kisgyermek szociális fejlődésének fontos része a saját és környezete életrendjéhez való alkalmazkodás, az együttműködésen keresztül az önállósodás alakulása. Ehhez stabil kapcsolatra, a felnőttek segítésére van szüksége.

A személyes kapcsolat legjobb színtere a gondozási műveletek sorozata. Nagyon fontos, hogy a gondozás örömforrás legyen számára, kedve legyen a felnőttel együttműködni. A kisgyermeknevelő elvárásainak mindig igazodni kell a gyermek korához és fejlettségéhez.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Kisgyermekkorban a képzeleti működés területe a játék, a mese, a vers és az ábrázolási területek. Ezért fontos a kisgyermek érdeklődési körének segítése, a gyermek életkorához igényéhez mérten.

Az érdeklődését fokozhatjuk, ha megfelelő válaszokat adunk, így ösztönzést kap. A gyermek személyiségfejlődésében, tehetségének kibontakozásában, érvényesülése szempontjából nagy szerepe van a kérdései pontos megválaszolásának.

Fontos, hogy a kisgyermeknevelő, a felnőtt mindig megfelelő magyarsággal, helyesen beszéljen. Mondandóját úgy fogalmazza meg, hogy azt a gyermek megértse, a gyermek fejlettségének megfelelően.

A kérdéseire adott válaszokkal bővül ismeret tartománya, ehhez azonban meg kell értenie a válaszokat. Nagyon befolyásoló a környezet logikai, nyelvtani kultúrája.

8. EGÉSZSÉGMEGŐRZÉS, EGÉSZSÉGVÉDELEM

A bölcsődei egészségmegőrzés legfontosabb eleme a prevenció. Területei:

1. Megfelelő vitamin és ásványi anyag bevitel

Az ételmezés a modern táplálkozás-tudományi elvek szem előtt tartásával, szigorúan ellenőrzött minőségi követelményeknek (HACCP) megfelelően történik.

A bölcsődei ételmezés során nagy gondot fordítunk arra, hogy az étel mennyiségileg elegendő és minőségileg megfelelő összetételű legyen. Bölcsődei étkeztetést a helyi iskola főzőkonyhája biztosítja a jogszabályoknak való megfelelés figyelembe vételével megfelelő mennyiségű zöldség - és gyümölcsfogyasztás biztosításával.

2. Fogápolás

Egészségmegőrző és egészségjavító tevékenységek közül fontosnak tartjuk a rágás mielőbbi elsajátítását, az édes italok helyett a víz adását, a cukor és a só fogyasztásának csökkentését. Két évesek körében a bölcsődében is biztosítjuk a szájoápolás lehetőségét, pár hónapos gyakorlás után a fogkrém nélküli, óvodás kor környékén a borsónyi fluoridos fogkrémmel végzett fogmosást vezetjük be.

3. Levegőzés

A levegőn tartózkodás az udvari játék és a szabadban biztosított altatás során történik. Időtartamát, mértékét meghatározza a levegő hőmérséklete, az időjárási viszonyok, a gyermekek életkora. A szabadban tartózkodást csak extrém időjárási körülmények akadályozhatják.

A nyári melegben fokozottabban kell figyelni az erős UV sugárzás következményeire, a napvédelemre. Fényvédő krém, megfelelő ruházat (sapka, ing), folyamatos folyadékpótlás biztosítása, a kritikus időpontban a közvetlen sugárzástól való védelem.

4. Betegségek, elsősegély

A fertőző betegségeknek a bölcsődében nagyobb a jelentősége. A járványszerű terjedésüknek nagyobb a valószínűsége, valamint a fiatalabb korban kapott betegség rendszerint súlyosabb lefolyású, gyakoribb a szövődmény kialakulása.

A bölcsődében a fertőzőforrás felkutatása, a terjedés megakadályozása folyamatosan történik. Az előírt higiénés rendszabályok betartása, azok megtanítása, a különböző szűrővizsgálatok is ezt a célt szolgálják.

A kötelező védőoltások beadását figyelemmel kísérjük, törzslapban rögzítjük.

Láz esetén a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőt gyermeke állapotáról. Lázat csillapít, szülői nyilatkozat alapján sürgős esetben gyógyszerrel, melyet minden esetben dokumentál.

A kisgyermeknevelők számára elérhető helyen mentődobozzal, zárható gyógyszeres szekrénnel rendelkezünk.

9. ALAPTEVÉKENYSÉGEN KÍVÜLI KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁS

9.1. Időszakos gyermekfelügyelet

Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a gyermekek számára a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban a bölcsődei csoport üres férőhelyein biztosítunk ellátást.

Az időszakos gyermekfelügyelet lehetőséget nyújt arra, hogy bölcsődei felvétel nélkül - a szülők igényeinek megfelelően - a gyermek néhány órát a kortársai között töltsön. A szolgáltatás hétköznapokon, bölcsődei nyitvatartási időben kérhető.

Az időszakos gyermekfelügyelet térítési díját a Képviselő Testület határozza meg. Azok a szülők vehetik igénybe a szolgáltatást, akik

- részmunkaidőben dolgoznak,
- munkát keresnek,
- nyelvet tanulnak, vagy átképzésen, iskolarendszerű képzésben vesznek részt, és nem tudják kire bízni gyermekük felügyeletét,
- kisgyermekes anyák, akik (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv, valamint a végrehajtása céljából kiadott kormány-és szociális ágazati miniszteri rendeletek szabályzatában megfogalmazott rendelkezések alapján), nem vehetik igénybe a bölcsődei ellátást.

A szolgáltatás zökkenőmentes lebonyolításáért, annak megszervezéséért a bölcsőde vezetője, vagy az általa kijelölt személy a felelős.

9.2. Sóterápia

Napjainkban az asztma, mind gyermek, mind felnőtt korban a leggyakoribb krónikus betegség világszerte, a különböző allergiás felső légúti megbetegedések mellett, melyek gyakorisága szintén növekszik.

Intézményünkben egy külön erre a célra kialakított szobában a parajdi sótéglának köszönhetően száraz sóterápiát alkalmazunk.

A parajdi só összetétele 97 % nátrium-klorid, 3 % egyéb ásványi anyag (84 féle) és nyomelem, mely az emberi szervezet számára nélkülözhetetlen. A sótümbök több száz négyzetméteres

aktív felülete alakítja ki a helyiség kedvező mikroklímáját. A sókristályok legfontosabb hatóanyaga a nátrium-klorid, melynek száraz aerosolja a sötömbökből folyamatosan szabadul fel, kialakítva így egy száraz, sós légtérrel, ahol az allergének és baktériumok száma alacsony szintre csökken. A parajdi kő só jóhatása orvosilag alátámasztott.

Heti rendszerességgel van lehetőségük a csoportoknak a szószobában való játszásra. Somokozó és fényterápia segíti a betegségek megelőzését, a légutak egészségének megőrzését.

A sóterápiás helyiség használata a gyermekek számára ingyenes.

10. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBE VÉTELÉNEK MÓDJA, A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS FORMÁJA

10.1. A bölcsőde megismerése

Beiratkozás előtt bölcsődénkben nyílt napokat tartunk. Az érdeklődő családok játszó délelőtti keretében eljöhhetnek gyermekükkel, hogy megnézzék, megismerhessék a bölcsődei életet.

A bölcsődei élet alapvető fontosságú tevékenységeit, a gondozás - nevelést módjukban áll majd közvetlenül is megismerni. Megismerhetik az intézményt, az ott folyó munka egy részét, ha gyermeküket szeretnék bölcsődébe íratni.

Rövid írásos ismertetőt adunk a szülőknek, érdeklődőknek, a bölcsődei felvétellel és a szolgáltatásainkkal kapcsolatban. Otthonukban többször is elolvashatják, összevethetik a látottakkal. Nyílt nap alkalmával a kisgyermeknevelők bemutatják a szülőknek, érdeklődőknek a csoportot, az egyéb helyiségeket, a játékeszközöket. Elmondják a bölcsődei szokásokat, röviden ismertetik a napirendet, a beszoktatás rendjét, közös játszásra hívják a vállalkozó gyerekeket és szüleiket.

10.2. Igénybevétel módja

A bölcsődei szolgáltatás igénybevétele a bölcsődei felvétel- egész évben folyamatos. A bölcsődei alapellátást az 1997. évi XXXI. gyermekvédelmi törvény értelmében azon családok gyermekei vehetik igénybe, ahol a szülők dolgoznak, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesznek részt, betegségük vagy egyéb ok miatt gyermekük napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A gyermek felvételét kérheti a szülő, gondviselő, valamint az ő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő
- a házi gyermekorvos
- a családgondozó
- a korai fejlesztő gyógypedagógus
- a gyámhatóság szakembere

A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes, a felvétel a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelme alapján történik. A bölcsődébe való beiratkozás az intézményvezetés által kijelölt beíratási időszakban zajlik (az óvodai beiratkozással egy időben), minden évben április 20 és május 20 között. A beiratkozási napokat közzé tesszük az óvoda-bölcsőde hirdetőfalán, az Önkormányzatok hirdetőtábláin, honlapjain. A beíratási időszakon kívül is folyamatosan van lehetőség a bölcsődei kérelem benyújtására a megüresedett férőhelyeken.

Az intézményvezető és a bölcsődei szakmai vezető a felvételi előjegyzés alapján dönt a gyermek felvételéről. A szülőt tájékoztatjuk a felvételhez szükséges dokumentumokról, a beszoktatás módjáról, a bölcsődei szokásokról.

Az intézményi jogviszony keletkezését, az intézményvezető intézkedése alapozza meg.

Az intézményvezető intézkedése ellen, az ellátásban részesülő az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz benyújtott panasszal élhet.

Az intézményi ellátás igénybevételét megelőzően az ellátást biztosító, és az ellátást igénybe vevő között megállapodás megkötésére kerül sor, mely megállapodásban rögzítésre kerülnek az intézmény, és az ellátást igénybevevő kötelességei és jogai.

A tájékoztatási kötelezettséget követően a törvényes képviselő nyilatkozik, miszerint a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette, tiszteletben tarja és aláírásával azt igazolja.

10.3. Az ellátás megszűnése, megszüntetése

Megszűnik a bölcsődei ellátás, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 38.§ (1)-(2) bekezdése értelmében, meg kell szüntetni az ellátást, ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek egészségét. A bölcsőde orvos szakvéleménye kialakításához más szakemberek (gondozónő, gyógypedagógus, pszichológus stb.) véleményét is kikéri.

Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője is kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti.

Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

Ha a gyermek felvételt nyert, és a megbeszélrt időben nem kezdik el a beszoktatást, egy hónapig tartjuk a helyet számára, ezt követően – ha még igénylik az ellátást – újra be kell íratni.

11. BÖLCSŐDEI DOKUMENTÁCIÓK VEZETÉSE, ALAPDOKUMENTUMOK NYILVÁNOSSÁGA

A bölcsődénk a gyermekek fejlődéséről és a csoportok működéséről tájékozódás céljából, az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazottak alapján dokumentációt vezet.

A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a magas színvonalú nevelés-gondozás biztosításának, a gyermekek fejlődésének elősegítése érdekében történik és nem a gyermekek minősítését szolgálja.

11.1. A dokumentáció vezetésének alapelvei

a) *Tárgyszerűség*

A jellemzésnek, értékelésnek, megfigyelésnek mindig objektívnek kell lenni. Kerülni kell a minősítést.

b) *Hitelesség*

A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a ténytudományt, valamint a személyiségi jogokat és az adatvédelmi szabályokat a legmesszebb menőkig figyelembe kell venni.

c) *Rendszeresség*

Csak a folyamatos megfigyelésből vonható le pontos, előremutató következtetés. A gyermek fejlődési dokumentációjában és a családi füzetben 1 éves korig havonta, majd 3 havonta dokumentáljuk a gyermek fejlődését.

d) *Szakszerűség*

A fogalomhasználatnak mindig szakszerűnek, pontosnak és adekvátnak kell lennie. Fontos az adott dokumentum típushoz kapcsolódó szaktudományos fogalmak és ismeretek tudatos alkalmazása.

e) *Célszerűség*

A dokumentáció folyamatos kontrollt biztosít munkánk eredményessége tekintetében. Nem pusztán a megfigyelés rögzítése a cél, hanem a tapasztalatok hasznosítása. Az adott pedagógiai, nevelési helyzethez és megfigyeléshez igazodóan tükröződnie kell, hogy a nevelő a fejlődés érdekében, milyen módszereket, hogyan alkalmazott és milyen szempontok alapján választott.

f) Rendezettség

Akár a kézírással, akár a számítógépen vezetett dokumentáció esetében, egyaránt figyelni kell dokumentumok külalakjára, szerkezeti tagoltságára és a nyelvhelyességre.

A dokumentáció vezetéséhez felvételtkor kérjük a szülők hozzájárulását, és tájékoztatjuk őket, hogy kérésükre bármikor betekintést nyerhetnek gyermekük fejlődésének írásban rögzített menetébe.

A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat figyelembe vesszük, a dokumentumokat elzárt helyen tartjuk. Figyelembe vesszük az Adatvédelmi szabályozás törvényét.

11.2. A dokumentáció szerepe a pedagógiai munkában

a) Az egyéni, differenciált nevelés eszköze

A nevelés a bölcsődében a gyermek megfigyelésre épül.

A kisgyermeknevelő megfigyeli az alcsoportjába tartozó gyermekeket, és tapasztalatait dokumentálja. Írásaiból kiderül, hogy ismeri a gyermekek fejlődésének törvényszerűségeit, az egyes fejlődési szakaszok jellemzőit. Ezek alapján fogalmazza meg a gyermek nevelésének, fejlesztésének tervét, amely minden gyermek saját belső fejlődési programjához, tempójához, formálódó kompetenciáihoz egyénileg igazodik.

b) A tudatos pedagógiai munka, a tervezés eszköze

A nevelői munka alapvető jellemzője annak tervezettsége, tudatossága. Előre tervezett időben megtörténik egy-egy gyermek fejlődésének átgondolása, dokumentálása. Másrészt kisgyermeknevelők folyamatosan monitorozzák a csoportban zajló eseményeket, és a felmerülő igényeknek, szükségleteknek, valamint a tapasztalatszerzés aktualitásainak megfelelően, meghatározott időszakonként megtervezik a fő kereteket a csoportra vonatkoztatva is. Fontos itt megjegyezni, hogy a tervezés nem jelenti feltétlen a megvalósulást is. Mindig minden kezdeményezés az adott csoporthoz, az adott naphoz, a gyermekek egyéni igényeihez, érdeklődéséhez igazodik.

c) A családdal való kapcsolattartás eszköze

A gyermek optimális fejlődésének, nevelésének biztosítása több szereplős feladat, és a szülő kitüntetett társ ebben a munkában. A dokumentáció vezetése segítséget nyújt a család rendszerszemléletű megközelítéséhez és a hatékony kapcsolattartáshoz. Amikor bölcsődébe

kerül egy kisgyermek, két rendszer – a család és a bölcsőde – kapcsolódik egymáshoz. Mindkettő csak akkor végzi hatékonyan a feladatait, ha megismerik egymás tapasztalatait, nevelési céljait és kellő érzékenységgel összehangolják azt.

d) A pedagógus önértékelésnek eszköze

A folyamatos önvizsgálat, a visszacsatolás, a reflektivitás, az írásos dokumentációban testesül meg. Írott formában tudatosulnak és válnak meghatározottá a pedagógus számára saját erősségei, fejlesztendő területei, a további szakmai fejlődés útjai.

e) A külső értékelés eszköze

A dokumentáció vezetése a kisgyermeknevelő szakmai alkalmasságáról alapos és mélyreható információkat ad, így a külső értékelés és minősítés meghatározó mércéje is.

11.3. Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk

1. Gyermek egészségügyi törzslap fejlődési lappal együtt (C.3354-6/a.r.sz.ny,r.)

Felvételkor a bölcsődevezető tölti ki, a szülőkkel folytatott egyéni beszélgetés alapján. Ezt követően a kisgyermeknevelők vezetik a „saját” gyermekeikről.

2. Fejlődési napló, Percentil tábla (fiú 3341-46/c, lány 3341-45/c)

A kisgyermeknevelők feljegyzést készítenek a családlátogatásról és a beszoktatásról. Szakmai útmutató alapján egyéves kor után háromhavi rendszerességgel írnak a gyermek érzelmi, értelmi, testi és szociális fejlődéséről, a változásokról.

3. Családi üzenő füzet (Beszoktatási összefoglaló / Fejlődési összefoglaló / Havi, majd 3 Havi rövid bejegyzés)

A módszertani ajánlások alapján a „saját” kisgyermeknevelő 3 havonta levél formájában tájékoztatja a szülőket a gyermek fejlődéséről, illetve a bölcsődei eseményekről.

A gyermek közérzetében bekövetkezett változásokat – amennyiben betegségekre utaló jeleket tapasztalunk – a szóbeli kommunikáció mellett szintén rögzítjük az üzenő füzetben és a törzssanyagban.

4. Csoportnapló (naponta)

A csoportnapló a gyermekcsoport életének naponkénti rögzítésére szolgál. A csoportnaplót az adott csoport kisgyermeknevelői vezetik.

A csoportnapló tartalmazza a jelenlévők nevét, jelét, adatait, beszoktatás kezdetét, végét. Az aktuális, napi eseményeket, a szakmai tevékenységeket és az aznapi egyéb kezdeményezéseket, napirendet, munkatervet.

5. TAJ- alapú központi nyilvántartás (KENYSZI)

A bölcsődét ténylegesen igénybevevő gyermekek létszámát név szerint minden nap jelenteni kell a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe vevőkről elektronikus nyilvántartási rendszerbe. A rendszer biztonságát szolgálja, hogy csak az tud az Igénybe vevői nyilvántartásba lépni, aki ügyfélkapus regisztrációval rendelkezik.

Intézményünkben 2 főnek van jogosultsága: az intézményvezetőnek és a bölcsőde szakmai vezetőjének. Jogszabály szerint a napi jelentést az igénybevételt követő munkanap 24 óráig lehet berögzíteni.

6. Napi jelenléti kimutatás (33762-1 C.SZ. NY. 3354-1 r.sz.)

A napi jelenléteket a bölcsőde szakmai vezetője az intézményben rendszeresített napi jelentő lapon rögzíti, vezető hiányzása esetén a napi jelentő lap kitöltését, az általa megbízott kisgyermeknevelő végzi.

7. Étkezési nyilvántartás

Az étkezésben résztvevő gyermekekről naponta nyilvántartást vezetünk.

11.4. Dokumentációk nyilvánossága

A bölcsőde valamennyi alapdokumentuma nyilvános, az az intézményben kifüggesztve illetve honlapunkon minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető.

A házirend előírásai valamennyi bölcsődét használó részére érvényes, azt minden érintettnek meg kell ismernie. A házirend egy-egy példányát a bölcsődébe történő beiratkozáskor a szülő részére átadjuk, valamint a nevelési év első szülői értekezletén valamennyi bölcsődei csoportban ismertetjük.

11.5. Adatkezelés és adatvédelem

A bölcsőde munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információk és adatok védelmére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A bölcsőde vezetője és a munkatársai kötelesek gondoskodni az illetéktelenek és más személyekre nem tartozó adatok megőrzéséről.

Adatkezelési szabályzatunk az SZMSZ 1.sz. melléklete.

12. A GYERMEKEK ÉS SZÜLŐK JOGAI

Bölcsődénkben különös gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetlenségére, valamint a szülők, a törvényes képviselők és a bölcsődei dolgozók állampolgári, alkotmányos jogaira. A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki, és amely személy a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

12.1. A gyermek jogai

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal - az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

12.2. A szülő jogai

A szülő (törvényes képviselő) jogai, hogy

- A bölcsőde szolgáltatásait teljes körűen igénybe venni,
- egyéni bánásmódban részesülni,
- minden fontos kérdésben tájékoztatást kapni,
- adatai védelméhez, nyilvántartásba, dokumentumokba történő betekintéshez,
- magánéletével kapcsolatos titokvédelemhez,
- megválassza a bölcsődét, amelyre gyermeke nevelését-gondozását bízta;
- megismerje a nevelés-gondozás elveit, módszereit;
- megismerje a gyermekcsoportok életét, napirendjét;

- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi és személyi feltételeket;
- megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat;
- tájékoztatást, tanácsot kérjen a bölcsődei szakemberektől;
- véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban;
- az ellátásnyújtó kötelességzegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhet, melyet szóban, vagy írásban benyújthat az intézmény vezetőjéhez;
- személyét megbecsülik, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásák.

12.3. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Az intézmény közalkalmazottai körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény kizáró tényezője.

Az intézmény dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig.

A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeltek.

A kisgyermeknevelő joga, hogy:

- a munkájával kapcsolatos információkhoz hozzájusson;
- a munkájával, a szakmával kapcsolatban véleményt nyilvánítson;
- személyét megbecsülik, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásák;
- tevékenységét értékeljék és elismerjék;
- munkája során a gyermekek érdekeit tartsa elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit és jogait;
- munkájához, szakmai fejlődéséhez segítséget kérjen és kapjon;
- a csoportjába tartozó gyermekek szüleivel rendszeresen kapcsolatban legyen;
- munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben;
- a vele szemben felmerült panasz esetén meghallgassák.

A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy:

- munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban és öltözékben jelenjen meg;
- a munkaköri leírásnak és a vezetői utasításnak megfelelően önállóan végezze feladatait;
- a gyermekek, szülők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa, s a birtokába jutott információkat ennek megfelelően kezelje;
- példamutató magatartással és szakmai tudásával védje hivatása, munkahelye jó hírnevét;
- teljesítse az elsődleges szocializáció hiányosságaiból rá háruló korrekciós funkciókat;
- szakmai kompetenciája határait betartva lássa el feladatait;
- rendszeresen megújítsa szakmai ismereteit;
- munkáját a szakmai és etikai elvek figyelembevételével, mindenkori legjobb tudása szerint végezze.
- a rábízott személyes információkat titokként kezelje.
- a Szociális Munka Etikai Kódexének és a programjába és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályokat betartsa.

12.4. Érdekképviseleti Fórum

A Gyermekek védelméről és a Gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35-36. § alapján, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmére „Érdekképviseleti Fórumot” (a továbbiakban fórum) működtetünk.

Tagjai:

- a) az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselő részéről 2 fő
- b) az intézmény dolgozói közül 1 fő
- c) fenntartó képviseletében 1fő

Gyermekjogi képviselő: Dr. Zabolai Tímea
Telefon: +36 20 4899 565
E-mail: timea.zabolai@ijsz.bm.gov.hu
Gyermekvédelmi felelős: bölcsőde szakmai vezetője

13. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁST NYÚJTÓ INTÉZMÉNY, SZOLGÁLTATÓ KAPCSOLATRENDSZERE

A bölcsőde egymás kompetencia határainak tiszteletben tartásával együttműködik mindazokkal, akik a családnak nyújtott szolgáltatások és ellátások során kapcsolatba kerülnek a gyermekkel és a családokkal.

A kapcsolatrendszer tagjai:

- Házi gyermekorvosi Szolgálat,
- Területi Védőnői Szolgálat,
- Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Balatonfüredi Tagintézménye,
- Balatonfüredi Szociális Alapszolgáltatási Központ, Család- és Gyermekjóléti Központ,
- Visszhang Óvoda és Bölcsőde óvodája: a többcélú intézményként való működés lehetővé teszi a zökkenőmentes bölcsőde-óvoda átmenetet. A gyerekeknek természetessé válik az óvodába történő beilleszkedés. Ismerős környezetben, ismerős felnőttekkel történik az intézményváltás. Szorosan együttműködve az óvoda pedagógusaival a gyermekek egyéni fejlettségének megfelelő időpontban léphetnek az óvodába, akár már 2,5 évesen. A zökkenőmentes bölcsőde-óvoda átmenet érdekében kisgyermeknevelő végzettségű óvodapedagógusok is segítik a gyermekek beilleszkedését.

A kapcsolatrendszer tagjaival szükség esetén konzultációt tartunk, esetmegbeszélésekkel támogatjuk egymás munkáját és a gyermekek megfelelő fejlesztését, a családok segítségét.

14. A BÖLCSŐDE GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉGI KÖRE FELADATA

A gyermekek védelme minden bölcsődei dolgozó kötelessége!

A gyermekek veszélyeztettségének megelőzése, megszüntetése érdekében jelzési kötelezettségünk van.

Felismerjük a testi, lelki fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztettséget jelentjük a Család és Gyermejjóléti Központnak. Lehetőséget biztosítunk, hogy a Család és Gyermejjóléti Központ szakembere látogatást tegyen a bölcsődei érintetteknel.

Védelembe vett gyermek esetében együttműködünk a családgondozóval, védőnővel. A bölcsődei szakmai vezető, gyermekvédelmi felelős, kisgyermeknevelők részt vesznek esetkonferencián, jelzőrendszeri megbeszélésen, szakmai konferencián.

15. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTTSÉGE BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/D. § szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző, valamint a képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkező személy a külön jogszabályban meghatározottak szerint szakmai továbbképzésben vesz részt.

A továbbképzésre vonatkozó részletes szabályokat, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

A szakdolgozókkal kapcsolatban az Intézményvezető a 8/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján bejelenti a továbbképzés teljesítését a működési nyilvántartáshoz, továbbá folyamatosan jelezi az adatváltozást, a szakdolgozó kilépése esetén a törlést.

A továbbképzési terv célja, hogy a továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.

A továbbképzési terv tartalmazza:

- A tárgyévben továbbképzésben résztvevők számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével
- A továbbképzésben résztvevők helyettesítésére vonatkozó tervet
- A továbbképzésre források megjelölését és felosztását
- A továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát

A munkáltató e kötelezettségeit a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet részletezi.

Továbbképzésre kötelezett a személyes gondoskodást nyújtó szociális gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben, főállásban dolgozó szakképzett szakember, gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben dolgozik és az NM rendelet 2. sz. mellékletében szereplő munkakörhöz szükséges képesítéssel rendelkezik.

Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettséget, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken. A szakdolgozó köteles továbbá az adataiban bekövetkezett változásokat, a továbbképzési kötelezettség teljesítését harminc napon belül bejelenteni a munkáltatónak, és egyben rendelkezésre bocsátani az igazolásokra szolgáló iratok másolatát.

16. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Visszhang Óvoda és Bölcsőde bölcsődei szakmai programjának elfogadásához magasabb a Fenntartó egyetértési jogát a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. Tihany Község Önkormányzat Képviselő Testülete, mint Fenntartó aszámú határozatával elfogadja.

Tihany, 2023.07.13.

.....

Tósoki Imre - Polgármester

FELHASZNÁLT FORRÁSOK

- ✓ A bölcsődei gondozás-nevelés országos alapprogramja – 2023.
- ✓ A bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szabályai – Budapest, 2012.
- ✓ Gyermek napközbeni ellátásához illeszkedő standard – Budapest 2022.
- ✓ Módszertani levél – Játék a bölcsődében – Budapest, 2003.
- ✓ Módszertani levél - Folyamatos napirend a bölcsődében – Budapest, 1981.
- ✓ Módszertani útmutató – A kisgyermekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről – 2019.

MELLÉKLETEK

Mellékletek:

1. Jelentkezési lap
2. Házi rend
3. Megállapodás a gyermekek bölcsődei ellátásáról
4. Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzata

Tihany, 2023. 07. 13.

.....
Leidné Szabó Judit – intézményvezető

1. Melléklet

B Ö L C S Ő D E I F E L V É T E L I K É R E L E M

A gyermek neve:.....

Születési helye:.....év:.....hó:.....nap:.....

Szülő/törvényes képviselő:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:.....

Gyermek TAJ száma:

Életvitelszerűen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.*

Milyen okkal kéri gyermeke felvételét? (Több ok is aláhúzható)

- szülők munkavégzése
- szülő nappali tagozatos oktatásban vesz részt
- szülő betegsége,
- egyedülálló szülő,
- szülők szociális helyzete miatt,
- szülő GYED-en, GYES-en van, de mellette munkát vállal,
- családban 3 vagy több gyermeket nevelnek
- egyéb:.....
-

Gyermeke felvételét a következő időponttól kérem: 20.....év.....hónap

Szülők adatai	Anya	Apa
Név:		
Születési hely, idő:		
Foglalkozás:		
Munkahely:		
TAJ:		
Elérhetőség (Telefon, e-mail)		

*A megfelelő aláhúzendó.

Szülők együtt élnek – nem élnek együtt.*

	Testvérek neve	Szül. éve	Hol vannak elhelyezve (bölcsőde, óvoda, iskola)
1.			
2.			
3.			
4.			

A kérelmezett gyermek jelenleg hol van elhelyezve:

1. GYES-en, GYED-en lévő törvényes képviselőnél.....
2. Bölcsődében, hol:.....
3. Egyéb:.....

Gyermek háziorvosa:..... Rendelő címe.....

Gyermek védőnője:..... Rendelő címe.....

A gyermeke után részesül-e rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben? igen* - nem

*/Igen válasz esetén kitöltendő/ Határozat száma, kelte:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: 20.....év.....hó.....nap

Apa aláírása

Törvényes képviselő

Anya aláírása

Törvényes képviselő

Kötelező melléletek:

- szándéknyilatkozat munkáltatótól a munkába állás várható kezdéséről,
- igazolás a nappali oktatásban való részvételről,
- 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet 5. számú melléklete szerinti jövedelemnyilatkozat, és jövedelmet igazoló bizonylatok (*A megfelelő aláhúzendó.)

2. Melléklet

H Á Z I R E N D

1. A Visszhang Óvoda és Bölcsőde mindkét intézménytípusban reggel 7 órától fogadja a gyerekeket. A gyermekek hazavitelére 17 óráig van lehetőség.
2. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő/törvényes képviselő vagy az általa írásban megjelölt személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorúnak a gyermek nem adható ki!
3. A bölcsőde-család kapcsolatának erősítése, a beszoktatáson túli kapcsolattartásra a napi találkozáson túl az üzenő füzetben keresztül történő rendszeres kommunikációval, a szülői értekezletek megszervezésével, a szülőcsoportos beszélgetéssel biztosítunk. Nyílt napok alkalmával lehetőség nyílik a családoknak egymással való találkozásra, a napi életbe való betekintésre. Kérem, hogy látogatási szándékukat időben jelezzék, időpontját a kisgyermeknevelővel egyeztessék!
4. A bölcsődei üzenő füzetben a kisgyermeknevelőkön kívül, kérjük a szülőket, hogy a gyermekkel kapcsolatos fontos információkat osszák meg velünk! Szívesen vesszük egészségi állapotára, fejlődésére, az otthoni eseményekre vonatkozó információkat.
5. Étkeztetésére fizetendő intézményi térítési díj mértékét az önkormányzati rendelete határozza meg. A térítési díjat előre, a tárgyhónap 2-3. napján vagy az azt követő első munkanapon az étkeztetésvezetőnél készpénzben, utalással vagy MKB SZÉP Kártyával lehet befizetni. A távolmaradás miatti étkezés lemondását a következő havi térítési díjból jóváírjuk. Az étkezési díjjal és befizetéssel kapcsolatos kérdéseikkel, problémáikkal az intézmény vezetője szívesen áll rendelkezésükre!
6. Hiányzás esetén kérjük, hogy szülő a távolmaradás okát 24 órán belül jelezze az intézményvezetőnek vagy a szakmai vezetőnek. A hiányzás napján reggel 7:30-ig lehetőségük van az étkezés lemondására. Két napot meghaladó hiányzás esetén az étkezést a bölcsőde automatikusan lemondja.
7. A visszatérést megelőző nap 14 óráig kérjük jelezni a gyermek másnapi érkezését!
8. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható!
9. Ha a gyermek napközben meg betegszik, a nevelő azonnal értesíti a szülőt/törvényes képviselőt. Kérjük, a gyermek mihamarabb elvitelét a bölcsődéből!
10. A közösség egészsége érdekében hőemelkedés (37,5 °C és ennél magasabb hőmérséklet), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús tüneteket mutató gyermek a bölcsődét nem látogathatja.

11. Betegség miatti távollét után csak orvosi igazolással, gyógyultan fogadjuk a gyermeket.
12. A bölcsőde hétvégeken, ünnepnapokon valamint a Bölcsődék Napja (április 21.) alkalmából zárva tart. A nyári és téli zárás időpontját a fenntartó hagyja jóvá, melyről minden év február 15-ig a szülőket értesítjük.
13. Az öltözőkben minden gyermeknek saját, jellel ellátott öltözőszekrénye van. Kérjük, hogy a szekrényben a gyermek részére váltóruhát (bugyi, zokni, nadrág, póló, pulóver, pelenka) rendszeresen ellenőrizzék, pótolják!
14. Kérjük, hogy ékszers, apró játékokat, a balesetveszély elkerülése miatt ne hozzanak be!
15. A bölcsődébe behozott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk!
16. A Visszhang Óvoda és Bölcsőde egész területén és az intézmény 5 méteres körzetében a dohányzás TILOS!

Az intézmény működésével, a gyermekek ellátásával kapcsolatos véleményükkel, észrevételeikkel, panaszaikkal forduljanak bizalommal a bölcsőde szakmai vezetőjéhez, intézményvezetőjéhez, az Érdekképviselői Fórumhoz, Tihany Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjéhez.

Az intézmény e-mail címén és telefonos elérhetőségein állunk rendelkezésükre!

Intézményvezető:	Leidlné Szabó Judit
Telefonszám:	87/448-387; +36302409228
E-mail cím:	visszhangovoda@tihany.hu

A házirend betartása mindenkire nézve kötelező!

Tihany, 2023.07.13.

.....
Intézményvezető

.....
Szakmai vezető

3. Melléklet

M E G Á L L A P O D Á S

A gyermek napközben ellátása / bölcsődei ellátás igénybevételéhez

- mely létrejött a VISSZHANG ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE, 8237 Tihany, Aranyház u. 9. fsz.1.
- szülő/törvényes képviselő – a továbbiakban ellátást igénylő- között a mai napon az ellátást igénylő gyermek bölcsődei ellátásáról.

A gyermek neve:

.....

Születési hely, idő:

.....

Anyja születéskori neve:TAJ

szám:.....

.....

Lakcím:

.....

Ellátást igénylők adatai:

Anyja neve:..... Apa neve:.....

Születési helye:..... Születési helye:.....

Születési ideje: Születési ideje:

Anyja neve:..... Anyja neve:

Lakcím: Lakcím:.....

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja:

Tartalma:

Határozatlan: a jogosultsági feltételek megszűnéséig

Határozott:-ig biztosítja

1. A bölcsőde biztosítja az ellátását igénylő szülő gyermeke számára:

- A bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozás-nevelést,
- napi négyeszeri étkezést, a nyugodt alvást, pihenést,
- a gyermek szabadlevegőn tartózkodását,
- az önálló tevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést,
- sajátos nevelési igényű gyermekek gondozását, nevelését.

2. Az ellátást igénylő tudomásul veszi, hogy az intézményben a napi személyi térítési díj Ft, valamint a gondozási díjFt/nap, melyet az intézmény fenntartója –

Tihany Község Önkormányzata évente legfeljebb kétszer megváltoztathat. A térítési díj változásáról az ellátást igénylő szülő értesítést kap. A térítési díjat előre, a tárgy hónap 2-3. napján vagy az azt követő első munkanapon az ételmezésvezetőnél készpénzben, utalással vagy MKB SZÉP Kártyával lehet befizetni. A pontos befizetési összegről az ételmezésvezető számlát állít ki, melyet a szülő megkap. Amennyiben a szülő a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az ételmezésvezető követelését küldi az intézményvezetőnek, ismételt befizetés elmulasztása esetén a fenntartónak és az ellátást felfüggeszti.

3. A térítési díj fizetésére kötelezett személy neve:

.....

4. Lakcíme:

.....

5. A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a szülő, egyéb törvényes képviselő bejelentése alapján;
- ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort betöltötte;
- meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét. (15/1998. /IV./NM rendelet 43. §./3/bek.)

6. Az intézményvezető tájékoztatja továbbá a szülőt az alábbiakról:

- az ellátás tartalma és feltételei a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezzük meg azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, kisgyermeknevelői munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőség a szülő munkarendjéhez igazodik. (1997.évi XXXI. törvény 41. §./1/bek.)
- A gyermek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani, akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége.
- Akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,
- Akinek szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni. (1997.évi XXXI. törvény 41. §./2/bek.)

- A gyermek napközben ellátását biztosítani kell, ha azt a jegyző védelembe vétel (Gyvt. 68.§.(3) a./pontja) során elrendeli.
- Az intézmény által vezetett, gyermekre vonatkozó dokumentáció: üzenő füzet, egészségügyi törzslap, fejlődési lap és napló, nyilvántartási adatlap;
- Az érték és vagyonőrzés módja: A bejáratú ajtók, kapu napközbeni zárva tartásáról a bölcsőde gondoskodik. Az érkezés és távozás alatt a szülők figyelmet fordítanak a kapuk csukott állapotára.
- Az intézmény házirendje a melléklet szerint;
- A panaszjog gyakorlásának módja: a gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervezetek a házirendbe foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselői fórumnál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén. Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha megtett intézkedéssel nem ért egyet.
- A Visszhang Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője Leidlné Szabó Judit elérhetősége: telefonszám: 87/ 448-387; +36302409228
e-mail cím: visszhangovoda@tihany.hu
- Az ellátást igénylő a Házirend egy példányát átvette, az abban foglaltakat tudomásul vette, vállalta a betartását. A Házirend a szülőkre és a hozzátartozókra egyaránt vonatkozik.
- Szülői nyilatkozat arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A Szülő vállalja, hogy a kérelméhez csatolja a felvételt igazoló dokumentumokat, valamint, amennyiben a közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül az intézményvezetővel tudatja.
- Jelen Megállapodás a gyermek ellátásnak megszűnésével automatikusan hatályát veszti.
- A szülő a Gyvt. 33§ -a szerinti tájékoztatást tudomásul veszi.

Kelt,

P.H.

.....

Szülő (törvényes képviselő)

.....

Intézményvezető

4. Melléklet

ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Gyermekek védelméről és a Gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35-36. § alapján, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmére „Érdekképviseleti Fórumot” (a továbbiakban fórum) működtetünk.

Az Érdekképviseleti Fórum tagjai

- d) az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselő részéről 2 fő
- e) az intézmény dolgozói közül 1 fő
- f) fenntartó képviselőjében 1fő

Megjegyzés: a szülői képviselők létszáma legalább azonos kell, hogy legyen, a másik két pontba felsorolt személyek számával.

Fórum tagjainak megválasztásának, illetve lemondásának rendje

A fórum szülői képviselőit évente a dolgozók részéről, illetve a fenntartó által delegált személyt 5 évente választják. A fórum testületként működik. A megválasztott, illetve megbízott tagok maguk közül választják meg a vezetőjét. Az első ülésen elnököt, elnökhelyettest választ, ügyrendjét saját maga határozza meg.

Az Érdekképviseleti Fórum tagjait szülői értekezleten, az intézmény dolgozóinak képviselőjét munkaértekezleten választják meg, egyszerű szavazati többséggel. A fenntartó képviselőt jelöl ki a fórumba.

A megválasztottak írásban nyilatkoznak tisztségük elfogadásáról.

Az Érdekképviseleti Fórum tagság megszűnik

- az intézményi jogviszony megszűnésével,
- dolgozó esetén, a munkaviszony megszűnésével,
- a határozott idő lejártával,

- lemondással,
- visszahívással,
- elhalálozással.

Az Érdekképviselői Fórum tagjai lemondását írásban továbbítja az Érdekképviselői Fórum elnökének. A tag visszahívása a megválasztásra vonatkozó eljárás szabályai szerint, indoklással, egyszerű szavazati többséggel történik. A tagság megszűnése esetén az Érdekképviselői Fórum elnöke kezdeményezi új tag megválasztását.

Amennyiben az elnöki tisztelet betöltő tagság szűnik meg, úgy az intézmény vezetője kezdeményezi az eljárás lefolytatását a választás szabályai szerint.

Az Érdekképviselői Fórum működési rendje

A fórum, gondozási évenként legalább egyszer ülésezik, illetve szükség szerint. Az összehívásról az elnök gondoskodik. A fórum döntéseit a tagok többségének egyetértésével hozza meg, melyhez a tagok többségének jelenléte szükséges.

Az Érdekképviselői Fórum döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Azonos szavazat esetén az elnök dönt.

Határozatképes az Érdekképviselői Fórum akkor, ha a tagok 2/3-a jelen van.

A fórum a hozzá benyújtott panaszt megvizsgálja, és a vizsgálat eredményéről 15 napon belül tájékoztatást ad.

Dokumentáció

Az Érdekképviselői Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: az eljáró szerv megnevezését, készítésének helyét és idejét, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, és végül a jelenlévők és a jegyzőkönyvvezető aláírását, melynek egy-egy példányát az érintetteknek, a tagoknak és az intézmény vezetőjének meg kell küldeni.

Az Érdekvédelmi Fórum feladatai

- megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat,
- dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben,
- javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások
- tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról
- egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek az Érdekvédelmi Fórumnál:

- az intézményi ellátást érintő kifogások orvoslás érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, valamint
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

Az Érdekképviselői Fórum elnökének feladata

- a napirend összeállítása és a tagok részére történő kiadása,
- az Érdekképviselői Fórum üléseinek levezetése,
- gondoskodik az Érdekképviselői Fórum üléseiről, jegyzőkönyv készítéséről,
- az Érdekképviselői Fórum képviselete az előzetesen kapott felhatalmazások alapján,
- a tagok munkájának segítése.

A tagok feladata

- az Érdekképviselési Fórum ülésein való aktív részvétel,
- a panaszok összegyűjtése és szükség szerinti előadása.
- Egyebek

Az Érdekképviselési Fórum tagjai a Fórumban végzett tevékenységükért díjazásban nem részesülnek. Az Érdekképviselési Fórum tagjainak aktuális névsora és elérhetősége az intézményben elhelyezett faliújságon kihirdetésre kerül, amelyről az intézmény vezetője köteles gondoskodni, melyet az Érdekképviselési Fórum tagjai megválasztásuk során tudomásul vesznek.

Az Érdekképviselési Fórum tagjai 2023.....-án a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek, azt elfogadták.

Tihany, 2023.....

.....

intézményvezető

.....

Érdekképviselési Fórum elnöke