

TIHANY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

1/1995. (I.16.) R E N D E L E T E

TIHANY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A 2/1995. (I.23.), a 7/1995. (III.07.), a 22/1995. (XII.26.), a 2/1996. (I.30.), a 11/1996. (III.14.), a 9/1997. (VI.26.), a 10/1998. (IV.30.), a 13/1998. (XI.05.), a 7/2000. (III.02.), a 11/2000. (VI.16.), a 14/2002. (XI.21.), a 15/2002. (XII.05.), az 1/2003. (I.23.), a 2/2004. (II.05.), a 7/2004. (III.19.), a 9/2005. (IX.28.), a 11/2005. (XI.04.), a 11/2006. (X.20.), a 13/2006. (XI.23.), a 14/2009. (IX.24.), a 9/2010. (X.07.) és a 4/2011. (IV.06.) számú rendelettel módosítva.

Tihany Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. tv. 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján megalkotja Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat)

I. Fejezet

Bevezető rendelkezések

1. §.

- (1) Tihany Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikusan, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, gyakorolja a helyi közhatalom jogait.
- (2) Az Önkormányzat hivatalos neve:
TIHANY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
- (3) Az Önkormányzat székhelye: 8237 Tihany, Kossuth L u. 12.
- (4) Az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat Tihany Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala látja el.
Székhelye: Tihany, Kossuth L. u. 12.
- (5) Az Önkormányzat pecsétje: kör alakú, középen az állami címerrel, átmérője 3,6 cm, felirata: Önkormányzati Hivatal Tihany
- (6) Az Önkormányzat jogi személy.
- (7) Az Önkormányzat működése Tihany közigazgatási területére terjed ki.

2. §.

- (1) Tihany Község Önkormányzata jelképeit külön rendelet szabályozza.

II. fejezet**A képviselő-testület**

3. §.

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.
(A képviselő-testület 6 fő képviselőből és a polgármesterből áll.)
A képviselő-testület tagjainak névsorát a R. 1. számú függeléke tartalmazza.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (3) A képviselő-testületet illetik meg az önkormányzati feladat- és hatáskörök. A kötelezően ellátandó feladat- és hatáskörök felsorolását a Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit a Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.
A polgármester, és a bizottságok feladat- és hatásköreit a Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület közfeladat ellátását önként is felvállalhatja.
- (5) A közfeladat önkéntes vállalása előtt minden esetben meg kell vizsgálni, hogy annak ellátása mennyiben szolgálja az állampolgárok érdekeit, és a feladat ellátásához a pénzügyi forrás biztosított-e.

A képviselő-testület munkaterve

4. §.

- (1) A képviselő-testület üléseit munkaterv szerint látja el.
A munkatervet féléves időszakokra kell készíteni, amelynek a képviselő-testület elé terjesztése a polgármester feladata a tárgyév január 31-ig, illetve július 31-ig.

- (2) A munkaterv elkészítésére javaslatot kell kérni:
- a./ a képviselőktől
 - b./ a bizottságoktól
 - c./ a településrészi önkormányzat (ok)-tól
 - d./ az önkormányzati intézmények vezetőitől.
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a./ az ülések tervezett időpontját
 - b./ a napirend tárgyát, előadóját, a napirend tárgyalásához meghívandók felsorolását
 - c./ a közmeghallgatást igénylő napirendet.
- (4) Az elfogadott munkatervet meg kell küldeni azoknak, akiktől az elkészítésre javaslatot kellett kérni.

A képviselő-testület ülései

5. §.

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

6. §.

- (1) A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg.
Az alakuló ülést a legidősebb települési képviselő, mint korelnök vezeti.
- (2) Az alakuló ülésen történik a polgármester és a képviselők eskütétele, az alpolgármester megválasztása, és a polgármester illetményének meghatározása.

7. §.

- (1) Rendes ülést a képviselő-testület - a nyári szünet kivételével - havonta tart.
Az ülést a hónap második szerdáján, 16.00 órára kell összehívni.
- (2) A polgármester a testület ülését indokolt esetben a munkatervtől eltérő időszakban is összehívhatja.

8. §.

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:
 - a./ a képviselők több mint egynegyedének (legalább 2 képviselőnek)
 - b./ a képviselő-testület bizottságának, valamint
 - c./ a polgármesternek az indítványára.
 - d./ amennyiben az indítványra a polgármester nem hívja össze a képviselő-testület ülését, akkor az ülést a helyi önkormányzatokról szóló 1990. LXV. tv. 98. §. (2) f./ pontja értelmében a Megyei Közigazgatási Hivatal vezetője hívja össze.
- (2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés napirendjét, idejét és helyét.
- (3) Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.
- (4) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 3 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

9. §.

- (1) A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetére a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze, és vezeti.
- (3) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendek tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, a határozat- és rendelet-tervezeteket.
- (4) A rendes ülésre szóló meghívót a testület ülésének napját megelőzően legalább 4 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb kell kézbesíteni.

- (5) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot a helyi kábel-televízióban való közzététellel, és a meghívónak a Polgármesteri Hivatalban a hirdetőtáblára való kifüggesztésével kell értesíteni.

10. §.

- (1) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a./ a jegyzőt
 - b./ a bizottságok nem képviselő tagjait
 - c./ az önkormányzati intézmények vezetőit
 - d./ a Magyar Közalkalmazottak és Köztisztviselők Szakszervezete vezetőjét
 - e./ a Bencés Apátság vezetőjét
 - f./ a Református Egyház képviselőjét
 - g./ a könyvvizsgálót
 - h./ a társadalmi megbízatású alpolgármestert.

11. §.

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

- (2) A képviselő-testület:

- a./ zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- b./ zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a pályázó ajánlatának nyílt testületi ülésen való tárgyalásához nem járul hozzá, továbbá a korlátozottan forgalomképes ingatlanok elidegenítése és megterhelése esetén.

- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

- (4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
A jegyzőkönyvbe csak az ülésen részt vett személyek tekinthetnek be.

- (5) A zárt ülést az ok megjelölésével, a polgármester illetve az ülés vezetője rendeli el.
A Szabályzatban meghatározott eseteken túl a zárt ülés tartását bármely képviselő kezdeményezheti. Erről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (6) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást a soron következő képviselő-testületi ülésen a polgármester ad. Ennek során nem sértheti meg azokat az érdekeket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

12. §.

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.
Titkos szavazást tarthat a 11. par. (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

13. §.

- (1) A nyilvános ülésen megjelent hallgatóság az ülésen tetszést vagy nem tetszést nyilváníthat. Három (3) perces hozzászólásra az jogosult, akinek a szót az ülés levezetője megadja.
- (2) Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, az ülés levezetője a rendzavarót, vagy rendzavarókat az ülésről kiutasíthatja.

A képviselő-testületi ülés elnökének jogköre

14. §.

- (1) A képviselő-testületi ülés (továbbiakban: ülés) elnöke a polgármester.
- (2) Az ülés vezetőjének feladatai, jogköre:
- a./ az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése
 - b./ a határozatképesség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése
 - c./ a jegyzőkönyv hitelesítőik kijelölése
 - d./ a napirendi javaslat előterjesztése
 - e./ az ülés vezetése, a szó megadása
 - f./ az ülés rendjének biztosítása
 - g./ az ülés félbeszakítása

- h./ javaslattétel a hozzászólások korlátozására
- i./ javaslattétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására
- j./ javaslattétel napirendek összevont tárgyalására
- k./ szavaztatás
- l./ a szavazás eredményének megállapítása.

- (3) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök köteles felszólítani a tárgyszerűsége.
- (4) Az elnök figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ, az üléshez méltatlan magatartást tanúsít. Ismételt felszólítás után a szót az elnök megvonhatja, ellenvélemény esetén a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (5) Az elnök vitavezetési feladatai:
- a./ a vita megnyitása
 - b./ a vita összefoglalása
 - c./ a szavazás elrendelése
 - d./ a szavazás eredményének megállapítása.

A képviselő-testület működése, a tanácskozás rendje

15. §.

- (1) Az ülést vezető elnök előterjeszti az ülés napirend-tervezetét, megindokolja, ha a munkatervtől eltér.
- (2) Az ülés napirendjéről a képviselő-testület többségi szavazással határoz.

16. §.

- (1) A napirendi pont(ok) tárgyalása előtt az elnök tájékoztatást ad a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről.
- (2) A napirendek sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
- a./ személyi kérdések
 - b./ munkatervben szereplő napirendek
 - c./ rendelet-tervezetek

- d./ egyéb napirendek
- e./ interpellációk
- f./ bejelentések, tájékoztatók.

(3) A napirendi pont egy alkalommal elnapolható. Az elnapolás iránti javaslatot indokolni kell. A javaslat felől a képviselő-testület többségi szavazással határoz.

Határozatkéesség

17. §.

- (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van.
A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének "igen" szavazata szükséges.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor a képviselő-testület határozatképtelen.
Ha az ülés határozatképtelen, az ülést 8 napon belül változatlan napirenddel ismételten össze kell hívni.
Ismételt határozatképtelenség esetén az ülést 48 órán belül hívja össze a polgármester.

Előterjesztések

18. §.

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület, vagy annak bizottsága által előzetesen javasolt önkormányzati rendelet, határozat, beszámoló és tájékoztató.
- (2) Az előterjesztéseket a képviselő-testület elé írásban kell előterjeszteni.
Az előterjesztés kivételesen beszámoló és tájékoztató vonatkozásában szóbeli is lehet.
- (3) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmazni kell:
- a./ a tárgyat
 - b./ a lehetséges döntési alternatívákat, azok indokait és jogszabályi alapját

c./ a határozati javaslatot

d./ a Gazdasági Bizottság - véleményezési jogkörében hozott - javaslatát.

- (4) Az előterjesztéseket az ülést megelőző 8 nappal előbb kell elkészíteni.
- (5) A beszámolók terjedelme csak indokolt esetben haladhatja meg az 5, a tájékoztató terjedelme pedig a 3 oldalt.

Képviselői önálló indítványok

19. §.

- (1) Az előterjesztésekkel össze nem függő, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó, képviselői önálló indítványt a polgármesternél kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal írásban előterjeszteni.
- (2) Az önálló indítványt a polgármester köteles a soron következő képviselő-testületi ülésre beterjeszteni, és javaslatot tenni annak napirendre tűzésére, vagy annak megtagadására. A képviselő-testület az előterjesztő esetleges felszólalása után vita nélkül, többségi szavazással határoz.

Az interpelláció

20. §.

- (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, a jegyzőtől, az ülésen megjelent intézményvezető(k)-tól felvilágosítást kérhet. A felvilágosításkérés akkor minősül interpellációnak, ha az önkormányzati ügyben elmulasztott intézkedésre, felelősségre vonásra való kezdeményezésre vonatkozik.
- (2) Az interpellációt lehetőleg az ülés előtt 3 nappal kell írásban a polgármesternél benyújtani, de az ülésen is elő lehet szóban terjeszteni.
- (3) Az interpellációra a képviselő-testületi ülésen szóban, vagy az ülést követő 15 napon belül kell írásban választ adni.

- (4) A válasz ismeretében az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amire az interpelláció címzettje nyilatkozhat. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő nyilatkozik, ha az interpelláló képviselő nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül többségi szavazással határoz.

21. §.

- (1) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, a hatáskörébe tartozó ügyben haladéktalanul intézkedést tesz. Ennek eredményéről a következő ülésen tájékoztatást kell adni.
- (2) Az interpelláció alapján a képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet, lefolytatásával megbízhatja valamely bizottságát, vagy erre az esetre bizottságot hozhat létre. Biztosítani kell, hogy az interpelláló képviselő is részt vehessen a vizsgálatban.

Sürgősségi indítvány

22. §.

- (1) A polgármester, az alpolgármester, a bizottságok, a képviselő, és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős megtárgyalását. A javaslatot indokolni kell.
- (2) A sürgősségi indítványt a sürgősség tényének rövid indokolásával együtt legkésőbb az ülést megelőző munkanap 16 óráig a polgármesternél kell benyújtani.
- (3) A sürgősség kérdésében a testület a napirend elfogadásakor határoz.
- (4) Ha a testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az ügyet önálló indítványként kell kezelni.

A tanácskozás rendje

23. §.

- (1) Az előterjesztés tárgyalásának sorrendje:
a./ az előterjesztő esetleg szóbeli kiegészítése

- b./ kérdések - válaszok
- c./ hozzászólások
- d./ szükség esetén az előterjesztő válasza
- e./ a polgármester vitázáró összefoglalója.

- (2) A napirendi pont vitája során egy képviselő két alkalommal, 3 + 2 perces időtartamban kap szót.
Ismételt hozzászólásra legfeljebb 2 perces időtartamra a polgármester (az ülés vezetője) adhat engedélyt.
Ha a polgármester (az ülés vezetője) az engedélyt megtagadja, a képviselő a testülettől kérheti a hozzászólás engedélyezését. A testület e tárgyban vita nélkül határoz.

24. §.

- (1) A képviselő-testület a vitázáró után rendeletet alkot, határozatot hoz, vagy döntés nélkül (külön alakszerű határozathozatal nélkül) elfogadja az előterjesztést.
- (2) Az ülés elnöke a napirendi pont során előterjesztett és a vita során elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsájtja szavazásra. Előbb a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben lévő határozati javaslatokat kell szavazásra bocsájtani.

Határozathozatal

25. §.

- (1) A képviselő-testület általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg határozatait. Az egyszerű szó többség az ülésen jelenlévő képviselők több mint felének egybehangzó "igen", illetve "nem" szavazatát jelenti.
- (2) A képviselők igenlő, vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól. A szavazás általában kézfelemeléssel történik.
- (3) Abban az esetben, ha jogszabályi előírás kötelezővé teszi a döntést a képviselő-testület számára, és a többségi "igen" szavazatot a javaslat nem kapta meg, a soron következő ülésen ismételten tárgyalni kell a javaslatot.

26. §.

- (1) A képviselő-testület indokolt esetben titkos szavazást rendelhet el. A titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet az ülés elnöke vagy bármelyik képviselő.
- (2) Titkos szavazást kell tartani a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási és kinevezési ügyekben.
- (3) A titkos szavazást a Pénzügyi Gazdasági Bizottság jelenlévő bonyolítják le, és gondoskodnak a szükséges feltételek (szavazólap, urna stb.) biztosításáról. Előzetes tájékoztatást adnak a szavazás lebonyolításáról, megszámlálják a szavazatokat, elkészítik a szavazási jegyzőkönyvet. A szavazás eredményéről jelentést tesznek a képviselő-testületnek.
- (4) Titkos szavazásnál amennyiben egy javaslat a szükséges többséget nem kapja meg, szünetet kell elrendelni és a titkos szavazást meg kell ismételni.

Az ismételt szavazáson csak a két legkedvezőbb pályázat vehet részt. Amennyiben ebben az esetben sem születik döntés, a soron következő képviselő-testületi ülésen kell ismételt titkos szavazással dönteni.

27. §.

- (1) A nyílt szavazás név szerinti is lehet.
- (2) Név szerinti szavazást rendelhet el a képviselő-testület a polgármester, vagy bármelyik képviselő indítványára.
- (3) Az indítványról a képviselő-testület az előterjesztő indoklása után vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően "igen", "nem" vagy "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményéről a levezető elnököt tájékoztatja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

28. §.

(1) Minősített többség - 6 (hat) képviselő egybehangzó szavazata - szükséges a következő döntési jogkörökben:

- a./ rendeletalkotás
- b./ a képviselő-testület szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
- c./ önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás,
- d./ megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- e./ intézmény alapítása,
- f./ önkormányzati kitüntetések és elismerő címek adományozásai,
- g./ képviselő kizárása,
- h./ zárt ülés elrendelése az önkormányzat vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor ha a pályázó ajánlatának nyílt testületi ülésen való tárgyalásához nem járul hozzá.
- i./ Önkormányzati vagyon elidegenítéséhez.
- j./ hosszú lejáratú hitelfelvétel, kötvény kibocsátás.

Jegyzőkönyv

29. §.

(1) A képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyvet és hangfelvételt kell készíteni. A hangfelvétel anyagát 5 évig meg kell őrizni.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a./ az ülés helyét, időpontját
- b./ a megjelent képviselők és meghívottak nevét
- c./ a tárgyalt napirendi pontokat
- d./ a tanácskozás lényegét
- e./ a szavazás számszerű eredményét
- f./ a meghozott döntéseket.

(3) A jegyzőkönyvet a polgármester (az ülés levezetője), a jegyző és két képviselő - mint hitelesítő - írja alá.

A hitelesítésre ABC sorrendben folyamatosan kerül sor.

A hitelesítők nevét az ülésvezető elnök az ülés megnyitásakor a jelenléti ív alapján állapítja meg.

- (4) A képviselők vagy más felszólalók a polgármestertől kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közöltekkel.
- (5) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - a polgármesteri hivatalban ügyfélfogadási idő alatt betekinhetnek a képviselő-testületi előterjesztésekbe és az ülés jegyzőkönyvébe.
Ez iránti igényüket a jegyzőnél kell szóban előterjeszteni

30. §.

- (1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan kell számozni. A határozatban érintettek írásban megkapják a testületi határozatok kivonatait, az ülést követő 15 napon belül.
- (2) A határozat jelölése:

..... / 199.. (hó,nap) képviselő-testületi határozat.

Rendeletalkotás

31. §.

- (1) Rendelet-tervezetet csak polgármester, alpolgármester, bizottság, képviselő, vagy jegyző terjeszthet elő.
- (2) A rendelet-tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata.
- (3) A rendelet-tervezetet az illetékes bizottság véleményezi, és javaslatával együtt kell a testület elé terjeszteni.
- (4) A képviselő-testület elrendelheti a választópolgárok széles körét érintő tervezet lakossági fórumon történő ismertetését, illetve a közmeghallgatást is.

(5) A képviselő-testület rendeletének megjelölése:

.../199.. (hó,nap) önkormányzati rendelet

32. §.

- (1) A rendeletek kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 6 munkanapra való kifüggesztésével történik.
A közszemlére tételről a helyi kábeltelevízió útján fel kell hívni a lakosság figyelmét.
- (2) A rendeletek kihirdetéséről, naprakész nyilvántartásáról, szükség szerinti felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik.

Közmeghallgatás

33. §.

- (1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározott időpontban közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás időpontjának közzétételéről a helyben szokásos módon a polgármester gondoskodik.
- (3) A képviselő-testület tagjai a feltett kérdésekre lehetőleg a helyszínen szóban, de legkésőbb 15 napon belül írásban kötelesek válaszolni.
- (4)
 - 1./ A képviselő-testület tagjai a (3) bekezdésben foglaltak szerint kötelesek eljárni.

III. Fejezet

A részönkormányzat

34. §.

- (1) Tihany közigazgatási területén igény esetén településrészi önkormányzat is alakítható.
A kötelező alakítás esetét kivéve a településrészi önkormányzat akkor jön létre, ha a településrész lakóinak (üdülőinek) legalább 1/2-e kinyilvánítja erre vonatkozó igényét, és azt a képviselő-testület jóváhagyja.
- (2) Az igény kinyilvánítása a településrész lakóinak gyűlésén vagy a helyi népszavazás kezdeményezésére vonatkozó előírások szerint írásban történik.
- (3) Az igény közlésével egyidejűleg közölni kell a javasolt részönkormányzati képviselők nevét. A részönkormányzati képviselők száma 2 fő.
- (4) Az igényt a soron következő ülésen tárgyalja a képviselő-testület.
- (5) A részönkormányzat vezetője települési képviselő, akit a részönkormányzat kezdeményezői véleményének kikérése után a képviselő-testület választ meg. A részönkormányzat vezetőjének megválasztását követő képviselő-testületi ülésen hagyja jóvá a képviselő-testület a részönkormányzat feladat- és hatáskörét rögzítő Szervezeti és Működési Szabályzatot, amely jelen Szabályzat mellékletét képezi.
- (6) A részönkormányzatot a településrészeztől kell elnevezni.

IV. Fejezet**A települési képviselő**

35. §.

- (1) A települési képviselő köteles:
 - a./ tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
 - b./ a képviselő-testület kijelölése alapján részt venni ülésének előkészítésében, a különböző vizsgálatokban
 - c./ írásban vagy szóban a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének bejelenteni,
ha a testületi ülésen, illetve a bizottság ülésén részt venni nem tud,
vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
 - d./ a vele szemben felmerült összeférhetlenségi okot vita előtt bejelenteni.

(2) A települési képviselő tevékenysége során hivatalos személynek minősül.

(3) A települési képviselő jogosult:

- a./ a polgármesteri hivataltól a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelni,
- b./ megbízás alapján képviseli a képviselő-testületet,
- c./ közérdekű ügy(ek)-ben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának az intézkedését, amelyre a polgármesteri hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

36. §.

Hatályon kívül helyezve!

37. §.

(1) A képviselő megbízatása megszűnik:

- a./ a képviselő-testület megbízatásának lejártával
- b./ a választójog elvesztésével
- c./ a képviselő-testület feloszlásával
- d./ a képviselő halálával
- e./ lemondással.

V. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

38. §.

(1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére - átruházott hatáskörben - döntésre, és a végrehajtás ellenőrzésére állandó, vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre.

39. §.

(1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a./ Pénzügyi és Gazdasági Bizottság létszáma: 8 fő
- b./ Szociális Bizottság létszáma: 5 fő

(2) Az állandó bizottságok tagjainak több mint a fele és az elnöke települési képviselő.

(3) *Hatályon kívül helyezve!*

40. §.

(1) A bizottság nem képviselő tagjaira javaslatot tehet bármely képviselő, valamint - a bizottság tevékenységi körétől függően - az intézmények és a társadalmi szervezetek vezetői.

(2) A bizottságok külső (nem képviselő tagjait) a bizottság munkája során a képviselőkkel azonos jogok illetik meg.

(3) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra, meghatározott kérdés kivizsgálására, javaslat kidolgozására, ideiglenes bizottságot hozhat létre. Feladatát és megbízatásának időtartamát a testület határozza meg, működésére a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(4) A bizottságok döntéshozatalaiból való kizárás eseteire a képviselő-testület tagjaira vonatkozó jogszabályi előírásokat kell alkalmazni.

A bizottságok működése

41. §.

(1) A bizottságok egymás feladatkörét érintő tevékenységük során együttműködni és egymást tájékoztatni kötelesek.

(2) A bizottságok működési szabályzatot e szabályzat keretei között maguk határozzák meg.

42. §.

(1) A bizottságok féléves munkaterv alapján működnek, amelyet a képviselő-testület munkatervéhez igazodva készítenek el.

- (2) A bizottság üléseinek összehívásáról a bizottság elnöke, távollétében az általa megbízott bizottsági tag gondoskodik. A bizottságot a polgármester indítványára és a bizottság tagjai egyharmadának kérésére is össze kell hívni.
- (3) A bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására indítványt tehet bármely bizottsági tag, képviselő, jegyző.
- (4) A bizottság elnöke gondoskodik arról, hogy a meghívó és a napirendi anyag lehetőleg az ülést megelőző 5 nappal előbb megküldésre kerüljön a bizottság tagjainak és a meghívottaknak.
- (5) A bizottság ülésére az elnök a jegyzőt, a polgármestert, alpolgármestert, valamint más érdekelteket tanácskozási joggal meghívja.
- (6) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság látja el.

43. §.

- (1) A bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van.

44. §.

- (1) A bizottságok működéséhez szükséges feltételeket a polgármesteri hivatal biztosítja.
- (2) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A képviselők a jegyzőkönyveket a bizottsági ülést követő képviselő-testületi ülésig megkapják.

VI. Fejezet

Polgármester, alpolgármester, jegyző

45. §.

- (1) Tihany község polgármestere megbízatását főfoglalkozási jogviszonyban látja el.

46. §.

(1) A polgármester feladatai a képviselő-testület működésével kapcsolatosan:

- a./ segíti a települési képviselők munkáját
- b./ ezen rendelet 14. és 15. §-ban rögzített jogosítványokat alkalmazza
- c./ képviseli az önkormányzatot
- d./ aláírja az önkormányzati rendeleteket, illetőleg a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet.

47. §.

(1) A polgármester ügyfélfogadást tart a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében.

48. §.

(1) A képviselő-testület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester akadályoztatása esetén helyettesítésére alpolgármestert választ.

(2) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak.

(3) A képviselő-testület a polgármester javaslatára olyan társadalmi megbízatású alpolgármestert is választhat, aki nem a képviselő-testület tagja.

(4) azon alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de az üléseken tanácskozási joggal részt vehet.

A nem képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

49. §.

(1) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

Ennek keretében:

- a./ előkészíti a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,

- b./ ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c./ tanácskozási joggal részt vesz a testület ülésein,
- d./ a testületek ülésein az előterjesztés vitájában, szavazás előtt köteles törvényességi észrevételt tenni, ha jogszabálysértést észlel,
- e./ gondoskodik a testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről, amelyet a polgármesterrel és a hitelesítőkkal együtt ír alá,
- f./ a testület üléséről készült jegyzőkönyvet - és az előterjesztéseket - az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni a Megyei Közigazgatási Hivatalnak
- g./ rendszeresen tájékoztatja a testületet, a bizottságokat és a polgármestert a munkájukat érintő új jogszabályokról,
- h./ beszámol a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal munkájáról.

(2) A jegyző feladatai az önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatban:

- a./ kezdeményezheti rendelet alkotását,
- b./ ellátja az önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos szakmai feladatokat,
- c./ kihirdeti az önkormányzat rendeleteit,
- d./ gondoskodik az önkormányzati rendeletek megismertetéséről és végrehajtásáról.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- a./ a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, és gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői felett,
- b./ vezeti a polgármesteri hivatalt, s megszervezi annak munkáját,
- c./ döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- d./ ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatokat, és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- e./ szervezi a hivatal jogpropaganda munkáját,
- f. / ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével és a hivatali dolgozók továbbképzésével kapcsolatos feladatokat.

(4) A jegyző hatósági feladatait ezen rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

A Polgármesteri Hivatal

50. §.

(1) E rendelet 1.par. (4) bek.-ben rögzített feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

(2) A Polgármesteri Hivatal ügyrendje a Szabályzat 5. számú mellékletét képezi.

VII. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

51. §.

(1) A helyi népszavazásban és népi kezdeményezésben az vehet részt, aki a helyi önkormányzati választáson választójogosult.

(2) A helyi népszavazás érvényes:

- ha a választópolgárok több mint a fele szavazott és eredményes,
- ha a szavazóknak több mint a fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.

52. §.

(1) A képviselő-testület helyi népszavazást rendelhet el:

- a./ a hatáskörébe tartozó ügyekben
- b./ önkormányzati rendelet megerősítésére.

53. §.

(1) Helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti a tárgy megjelölésével:

- a./ a települési képviselők legalább 1/4-e (2 fő)
- b./ a testület bizottsága
- c./ helyi társadalmi szervezet
- d./ választópolgárok 20 %-a

(2) A testület a népszavazást köteles kitűzni, ha azt a választópolgárok több mint 20 %-a kezdeményezte. A testület a népszavazást kitűzheti, ha a kezdeményezők száma az (1) bek. d-e./ pontjaiban a 20 %-ot nem érte le, de meghaladja a 10 %-ot.

- (3) A testület a népszavazásról soron következő ülésén határoz. A népszavazást az elrendelésétől számított 60 napon belül kell megtartani.
- (4) A népszavazás eredménye a képviselő-testületre kötelező.

54. §.

- (1) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a testület hatáskörébe tartozik.
- (2) Népi kezdeményezésre a helyi önkormányzati választáson választójogosult polgárok 10 %-a nyújthat be a polgármesternél írásban a tárgy konkrét megjelölésével beadványt.
- (3) A testület a kezdeményezést lehetőleg soron következő ülésén, illetőleg legkésőbb 30 napon belül köteles megtárgyalni.

55. §.

- (1) Népi kezdeményezés tárgyalás nélkül akkor utasítható vissza, ha:
- olyan ügyre vonatkozik melynek elbírálása nem tartozik a testület hatáskörébe,
 - ha a beadványt a választópolgárok 10 %-a nem írta alá, vagy az aláírók nem azonosíthatók.
- (2) A helyi képviselő-testület népi kezdeményezésre vonatkozó döntését a választópolgárokkal a polgármester közli a helyben szokásos módon.

VIII. Fejezet**Az önkormányzat gazdasági alapja
Az önkormányzat költségvetése**

56. §.

- (1) A testület évente határozza meg gazdasági programját és költségvetését.

- (2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az Államháztartásról- és az éves Állami Költségvetési Törvények határozzák meg. A Költségvetési Törvény tartalmazza az állami hozzájárulás mértékét.
- (3) A költségvetés megtárgyalása két fordulóban történik.
- (4) Az első fordulóban a költségvetési koncepció alapján ismertetni kell a számításba vett:
- bevételi forrásokat
 - a saját bevétel növelésének lehetőségeit
 - a kiadási szükségleteket és annak kielégítési alternatíváit
 - a bevétel és kiadási igény egyeztetésének eredményét
 - a megvalósítható fejlesztések sorrendjét.
- (5) A második fordulóban a költségvetési törvényben előírt részletezésben kell a tervjavaslatot az elfogadásra vonatkozó önkormányzati rendelet-tervezetet a testület elé terjeszteni.

57. §.

- (1) A polgármester a tárgyév lezárását követő három hónapon belül köteles a zárszámadást a testület elé terjeszteni és önkormányzati rendelettel jóváhagyatni.

Az önkormányzat vagyona

58. §.

- (1) A települési önkormányzat törzsvagyonának /forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon, forgalomképes törzsvagyon/ jegyzékét /vagyonleltár/ külön rendelet tartalmazza.
- (2) A vagyonleltár folyamatos karbantartásáról a polgármester gondoskodik.
- (3) A polgármester a települési önkormányzat vagyonáról minden évben falugyűlésen elszámol.
- (4) A testület az önkormányzati feladatok eredményesebb ellátása érdekében alapítvány/oka/-t hozhat létre és kötelezettségvállalás/okat/-t tehet.

59. §.

- (1) Az önkormányzati tulajdon bérbeadását, beleértve a nem lakás céljára szolgáló helyiségeket is, valamint a közterület hasznosítását az önkormányzat alaptevékenységként végzi.

IX. Fejezet**Záró rendelkezések**

60. §.

- (1) A Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.
Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Tihany Község Önkormányzata 8/1991., 13/1991., 12/1992., 4/1993., 8/1993., 11/1993., 12/1993., 4/1994., és a 9/1994. számú rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról és módosításairól, valamint a 18/1993. (XII.22.) számú rendelet 5.par. (4) bek., 6.par. (2) bek.
- (2) A Szabályzat függelékeinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző köteles gondoskodni.
- (3) A rendelet hiteles példánya - mellékleteivel együtt – a jegyzőnél hivatalos idő alatt megtekinthető.

T i h a n y , 1995. január 16.

Bors István *SK.*
polgármester

Vörös Béla *SK.*
jegyző

Kihirdetve: 1995. január 18.

Vörös Béla *SK.*
jegyző

Módosítás kihirdetve: 2011. április 6.

Németh Tünde *SK.*
körjegyző