



Belügyminisztérium



Bejelentkezés

A Közsféra Állásportálja

Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal

munkaügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Veszprém megye, 8237 Tihany, Kossuth Lajos utca 12.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A munkaügyi és humánpolitikai feladatok ellátása: Be- és kiléptetések, munkakör módosítások előkészítése, szabadságok, távollétek, mozgóbérek rögzítése a KIRA rendszerben, álláshirdetések megjelenítése, bérszámfejtés előkészítése, intézménnyel kapcsolatos adatszolgáltatások teljesítése, munkavállalók személyi anyagának naprakész vezetése, foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok előkészítése, köztisztviselők továbbképzése, teljesítményértékelése, a hivatal és az önkormányzat költségvetési szerveinek munkajogi oldalról történő biztosítása, továbbá egyes hatósági ügyek.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a TKÖH közszolgálati szabályzata az irányadók. az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középszintű gimnázium, munkaügyi, személyügyi, gazdálkodói,
- hasonló területen szerzett legalább 1-3 év - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások: • Fényképes önéletrajz, mely tartalmazza a szakmai tapasztalatot, tanulmányokat, készségeket és kompetenciákat. • Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány • Végzettséget igazoló dokumentumok másolata • nyilatkozat, hogy vállalja a vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatását, nyilatkozat arról, hogy kinevezése esetén 1 éven belül közigazgatási szakvizsgát tesz, amennyiben ezzel nem rendelkezik, összeférhetetlenségi nyilatkozat a Kttv

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Középfokú képesítés, munkaügy,
- Felsőfokú közszolgálati, humánpolitikai, munkaügyi végzettség • Hasonló területen szerzett - a - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2020. november 16. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. október 26.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr.Percze Tünde jegyző nyújt, a 06/87/538-030 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8237 Tihany, Kossuth Lajos utca 12.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 01/3637-2/2020 , valamint a munkakör megnevezését: munkaügyi ügyintéző.
- Elektronikus úton dr.Percze Tünde jegyző részére a jegyzo@tihany.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: dr.Percze Tünde jegyző, Veszprém megye, 8237 Tihany, Kossuth Lajos utca 12. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. november 9.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.balatonudvari.hu, www.tihany.hu, www.aszofo.hu, www.balatonakali.hu, - 2020. október 6.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. október 9.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Vissza

Nyomtatás