



Szám: 01/ 72- <sup>101</sup> ..... / 2021.

## ELŐTERJESZTÉS

**Készült:** A Képviselő-testület 2021. december 16-i ülésére

**Tárgy:** **Javaslat Tihany Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV. 10.) önkormányzati rendelet módosítására**

**Melléklet:** Rendelet-tervezet

**Előterjesztő:** Tósoki Imre polgármester

**Ellenjegyezte:** Dr. Percze Tünde jegyző

**Előterjesztést készítette:** Harmath Hajnalka aljegyző

**Tárgyalás:** nyilvános ülés

zárt ülés

**Elfogadás:** egyszerű többség

minősített többség

**Véleményezi:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Szociális Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.) 43. § (3) bekezdésében úgy rendelkezik, hogy „a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét”.

Az Möt. a 44. §-ában rögzített testületi ülés kötelező összehívását érintően a következők szerint szabályoz:

„44. § A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.”

A Veszprém Megyei Kormányhivatal az elmúlt napokban a rendkívüli ülés összehívásának tárgykörét vizsgálta az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában és jelezte, hogy nem lehet szigorúbb szabályokat alkalmazni, mint amit az MötV előír.

A felhívás alapján elvégeztük az SZMSZ felülvizsgálatát és megállapításra került, hogy a rendkívüli ülés összehívására vonatkozóan kiigazítást kell kezdeményezni a rendelet 14. § (5) pontját illetően.

„14. § (5) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 3 napon belül köteles az ülést összehívni.”

Az MötV 44. §-a értelmében a polgármesternek a rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számított 15 napon belüli időpontra kell összehívnia. A rendkívüli ülés e kötelező összehívására vonatkozó törvényi előírásától eltérni nem lehet, azaz 15 napnál rövidebb határidő megállapítása az SZMSZ-ben jogszabálysértő, nem felel meg az alkotmányos követelményeknek.

Eleget téve a törvényességi felhívásnak egyúttal elvégeztük a mellékletek felülvizsgálatát is. Ennek eredményeként – összehangolva a vagyonszabályzattal – pontosításra kerültek az át nem ruházott és átruházott feladat- és hatáskörök, pontosításra a pénzügyi bizottság vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos feladatai, valamint 2 további mellékletet tartottunk szükségesnek, hogy az SZMSZ átfogó képet adjon a településről.

A jelenleg hatályos vagyonszabályzat hatásköröket rögzítő paragrafusait egyidejűleg javasoljuk hatályon kívül helyezni, hogy a két rendelet szinkronba kerüljön.

A 3. sz. melléklet tartalmazza a polgármesterre átruházott hatásköröket. Ebben két új dolog jelenik meg: a településképi érvényesítési eszközök döntési feladatköre, valamint a közterület-használattal kapcsolatos felhatalmazás, amiben korábban már döntés született egy veszélyhelyzeti döntéssel.

Kiegészítésre került az SZMSZ két melléklettel: 4. sz. melléklet Tihany Község Önkormányzata által fenntartott költségvetési szervek jegyzékével, illetve az 5. sz. melléklettel: Az önkormányzat többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezetek listájával.

A fentiek alapján javasoljuk a Tisztelt Képviselő-testületnek a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(IV.10.) önkormányzati rendeletének módosítását.

Tihany, 2021. december 10.

Tósoki Imre  
polgármester

Az előterjesztés törvényes!

Dr. Percze Tünde  
jegyző



## Előzetes hatástanulmány

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

### Társadalmi hatás:

Társadalmi hatása nincs a rendeletnek.

### Gazdasági, költségvetési hatás:

Elfogadása esetén a rendeletnek nincs közvetlen költségvetési hatása.

### Környezeti és egészségi következmények:

A rendelet végrehajtásának nincs a környezetre vagy az egészségre gyakorolt hatása.

### Az adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Az adminisztrációban változás nem következik be.

### A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának következménye:

A rendeletmódosítás elmaradása jogszabálysértő, a törvényben rögzített határidőtől eltérő rendeleti szabályozás párhuzamos szabályozás veszélyét veti fel.

A jogszabály végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2021. (XII.....) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.  
10.) önkormányzati rendelet módosításáról**

## ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

Az **Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja** szerint a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdése meghatározza a képviselő-testület szervezeti – és működési szabályzatának tartalmi elemeit.

### **Részletes indokolás**

Az 1. §-hoz:

Az MötV 44.§ értelmében a polgármesternek a rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számított 15 napon belüli időpontra kell összehívnia.

A 2- §-hoz:

Az átruházott hatáskörök tekintetében az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 12/2013. (VI. 12.) rendelet is tartalmazott rendelkezéseket, ezért e rendelet 43. §-a, 44. §-a, 45. §-a hatályon kívül helyezésre kerül.

3. §-hoz:

A Rendelet 3. sz. melléklete tartalmazza a polgármesterre átruházott hatásköröket. Ez a jegyzék felülvizsgálatra került.

Kiegészült a rendelet a 4. sz. melléklettel, illetve az 5. sz. melléklettel.

A 4. §-hoz

A rendelet módosítás hatályba lépését meghatározó rendelkezés.

**Tihany Község Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2021. (XII. 17.)  
önkormányzati rendelete az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési  
Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tihany Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 6/2015. (IV. 10.) önkormányzati rendeletét az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletét (továbbiakban: „R”) az alábbiak szerint módosítja:

**1. §**

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 14. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles az ülést összehívni.”

**2. §**

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 64. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 12/2013.(VI.12.) önkormányzati rendelet 43. §-a, 44. §-a, 45. §-a.”

**3. §**

(1) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet 1. függelék 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 1. függelék 4. melléklettel egészül ki.

(3) Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendelet a 3. melléklet szerinti 1. függelék 5. melléklettel egészül ki.

**4. §**

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2021. december 18-án lép hatályba.

(2) Az 1–3. § és az 1–3. melléklet 2021. december 20-án lép hatályba.

Tósoki Imre  
polgármester

Dr. Percze Tünde  
jegyző

## **1.A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁT NEM RUHÁZHATÓ FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI az Mötv. 42. §-ban foglaltakon felül:**

- 1.1. Hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása,
- 1.2. kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, non-profit szervezet alapítása, társasági szerződés elfogadása, módosítása, éves beszámolójának, üzleti tervének elfogadása, vezető tisztségviselő, felügyelő bizottság megválasztása, díjazásának megállapítása
- 1.3. Részesedéssel gazdasági társaságba, non-profit szervezetbe való belépés, kilépés, társasági szerződés elfogadása, annak módosítása
- 1.4. nettó 1.000-000 Ft feletti kötelezettségvállalások engedélyezése,
- 1.5. a szabad pénzeszközök elhelyezése, lekötése, betétként való elhelyezése a nem számlavezető pénzintézetnél,
- 1.6. közalapítvány alapítása, megszüntetése, beszámolójának elfogadása, vezető tisztségviselőinek, felügyelő bizottságának megválasztása,
- 1.7. általa kiírt pályázatokban való döntés,
- 1.8. közbeszerzési terv elfogadása, közbeszerzési eljárások megindítása,
- 1.9. a vagyongazdálkodási szerződés megkötése előtt a vagyontárgyak értékének meghatározása;
- 1.10. haszonkölcsön szerződés, ill. vagyongazdálkodási szerződés megkötése;
- 1.11. az összeférhetetlenséggel érintett személynek a pályázatok értékeléséből, ill. elbírálásából történő kizárása.
- 1.12. korlátozottan forgalomképes törzsvagyon jelzálogjoggal való megterhelése,
- 1.13. korlátozottan forgalomképes törzsvagyon elidegenítése és használatba adása, gazdasági társaságba vagy alapítványba történő bevitele, a megszüntetésre kerülő költségvetési szerv által használt vagyontárgyakra haszonkölcsön szerződés megkötése vagy vagyongazdálkodási jog alapítása, a korlátozottan forgalomképes törzsvagyonra használati jog vagy szolgalmi jog alapítása, kivéve a vagyonrendeletben meghatározott eseteket,
- 1.14. vagyon tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezménye megszerzéséről, felajánlás, hagyaték elfogadásáról szóló döntés,
- 1.15. és amit törvény, valamint a mindenkor hatályos önkormányzati vagyonrendelet a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

## **2. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

2.1.A polgármester dönthet a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) Az éves költségvetési tervben nem szereplő, rendkívüli feladatok megoldására kötelezettséget vállalhat évi nettó 500.000,- Ft-os összeghatárig,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében a szükséges intézkedés meghozatala.

2.2. A polgármester hatásköre a szociális igazgatásról és a szociális, valamint gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 1/2015.(II.18.) önkormányzati rendelet alapján:

- a) 5.000,- Ft összeghatárig települési támogatás megállapítása,
- b) születési támogatás megállapítása,
- c) oktatási támogatás megállapítása,
- d) étkezési támogatás megállapítása,
- e) köztemetés elrendelése.

2.3. A közúti közlekedésről szóló törvényben meghatározott képviselő-testületi feladatok és hatáskörök gyakorlása.

2.4. A 2016. évi LXXIV. törvény 8. § értelmében az önkormányzat hatáskörébe került településképi érvényesítési eszközök döntési feladatköre (tájékoztatás, szakmai konzultáció, véleményezés, bejelentés, kötelezés, bírság kiszabása).

2.5. Dönt azokról a közterület- használati kérelmekről – kivéve reklám- és információs táblák kihelyezése, valamint a forgalmi rend változtatással járó gyalogos, futó és kerékpár versenyeket - mely kérelem

- a) a igénylés céljában és
- b) az igényelt közterület nagyságában nem tér el a már 2020-ban vagy 2021-ben engedélyezett közterület-használattól.

2.6. Dönt az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása tekintetében az alábbi esetekben:

- 2.6.1. Dönt – a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - az önkormányzati bevételek növelése érdekében az átmenetileg szabad pénzeszközök számlavezetőnél történő betétkénti elhelyezéséről.
- 2.6.2. a költségvetési törvényben meghatározott értékhatárú, kisösszegű, behajthatatlan követelés törlése;
- 2.6.3. a vagyongazdálkodás körébe tartozó önkormányzati követelések behajtása során részlefizetés engedélyezése;
- 2.6.4. intézmények használatában lévő ingó vagyon intézmények közötti ingyenes átadásának engedélyezése értékhatártól függetlenül;
- 2.6.5. az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatos hatósági eljárásban (útügy, vízügy stb.) a tulajdonostól jogszabályban megkívánt nyilatkozat megtétele;
- 2.6.6. hatósági eljárásban az önkormányzatot megillető jogorvoslati jog gyakorlása;
- 2.6.7. mezőgazdasági rendeltetésű ingatlanok haszonbérbe adása,
- 2.6.8. Önkormányzat javára jelzáloggal, vagy elidegenítési, vagy terhelési tilalommal terhelt ingatlan vonatkozásában a jelzálog, illetve elidegenítési és terhelési tilalom jogosultját megillető jogok gyakorlása, törlési engedély kiadása.
- 2.6.9. a társasház alapító okirat aláírása, a társasház közgyűlésének hatáskörébe tartozó ügyben az Önkormányzatot megilleti szavazati jog gyakorlása;
- 2.6.10. az Önkormányzat javára szerződéssel biztosított vételi jog esetén a vételi jog gyakorlása értékhatár nélkül, a költségvetés terhére;
- 2.6.11. a nettó 50.000 Ft nyilvántartási értéket meg nem haladó ingó vagyontárgyak értékesítése,
- 2.6.12. az Önkormányzat részvételével működő gazdasági vagy non-profit gazdasági társaság legfőbb döntést hozó testületének hatáskörébe tartozó döntések meghozatala során gyakorolja a tulajdonosi jogokat a társaság alapító okirata vagy jogszabály alapján tulajdonosi döntést igénylő olyan kérdésekben, melyek az önkormányzat mindenkor

- hatályos vagyrendelete alapján nem tartoznak a Képviselő-testület hatáskörét képező tulajdonosi jogok körébe;
- 2.6.13. dönt a kizárólagosan Önkormányzati tulajdonú gazdasági vagy nonprofit gazdasági társaság vonatkozásában a könyvvizsgáló személyéről;
  - 2.6.14. a vagyontárgy értékétől függetlenül forgalomképes vagyoni körben használati jog, vezetékjog, szolgalmi jog alapítása;
  - 2.6.15. Dönt a tulajdonosi hozzájárulás megadásában, ha az az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken közművek, valamint nyomvonal jellegű távközlési építmények és ezekkel összefüggő egyéb építmények létesítéséhez, bővítéséhez és áthelyezéséhez szükséges, amennyiben ahhoz építési engedély kell.
  - 2.6.16. Dönt a közfoglalkoztatással kapcsolatos szerződéseken.
  - 2.6.17. Gyakorolja a közbeszerzési eljárásokban az ajánlattevőt megillető jogosultságokat a közbeszerzési terv elfogadására, módosítására és az eljárás megindítására való döntést kivéve.
  - 2.6.18. Dönt a jelzáloggal biztosított követelésnek másik helybeli ingatlanra történő áterhelhetőségéről.

### **3. A PÉNZÜGYI ÉS GAZDASÁGI BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

- 3.1. Közterületek használatának engedélyezése, reklámtáblák kihelyezésének engedélyezése a külön rendeletben foglaltak szerint, kivéve a polgármesterre ruházott 2.5. pontban foglaltakat.
- 3.2. Lefolytatja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi és méltatlansági eljárást.
- 3.3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos feladatok az alábbiak szerint:

#### **VAGYONNYILATKOZATOKKAL KAPCSOLATOS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK**

- Nyilvántartja vagyonyilatkozatokat, és vezeti a nyilvántartást,
- Biztosítja a betekintési jogot igény esetén,
- vagyonyilatkozat tétel elmulasztása esetén tájékoztatja a Testületet,
- Gondoskodik a vagyonyilatkozatok visszaszolgáltatásáról,
- Gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról.

#### **A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok:**

- A vagyonyilatkozatokat 2 példányban kell kitölteni, melyből 1-1 példány a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettnél marad.
- Az önkormányzati képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát törvényben megállapított határidőig, külön-külön zárt borítékban adja át a - a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére jogosult – Pénzügyi és Gazdasági Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elnökének a jegyzőn keresztül.
- A vagyonyilatkozatok átadás-átvételét igazolni kell.

### **Vagyonnyilatkozatokba való betekintés:**

- A vagyonnyilatkozatok nyilvános részébe való betekintést írásban kell kezdeményezni a Bizottság elnökénél. A kezdeményezést a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatalba kell leadni.
- A kezdeményezést a Hivatal 8 napon belül továbbítja a Bizottság elnökének.
- A betekinteni kívánó állampolgárt a Bizottság elnöke meghívja a Bizottság következő ülésére, melyet legkésőbb a kezdeményezést megtétele után 30 napon belül kell megtartani. Ezen az ülésen az állampolgár a Bizottság jelenlétében tekinthet be a vagyonnyilatkozatok nyilvános részébe, abból jegyzeteket készíthet, illetve a külön szabályzatban rögzített térítés ellenében fénymásolatot kérhet.
- A betekintés tényét és a betekintő nevét a Bizottság a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásába bevezeti.

### **A vagyonnyilatkozatok ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok:**

- A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
- A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke a kezdeményezőt hiánypótlásra (kiegészítésre) hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak 10 munkanapon belül nem tesz eleget, a Képviselő-testület az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. Azonos módon jár el a Képviselő-testület, ha megállapítja a kezdeményezésről, hogy az nyilvánvalóan alaptalan, vagy ha a bejelentés névtelenül érkezett.
- A Bizottság a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

### **A vagyonnyilatkozatok kezelésének szabályai**

- A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság a felelős.
- A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos technikai tevékenységet a jegyző végzi.
- A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten, a jegyző zárható lemezszekrényében kell tárolni.

## **4. A SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

4.1. Szociális tűzifa iránti kérelmek elbírálása az e témában hatályos helyi rendelet alapján.

4.2. A bizottság hatásköre

- a) települési támogatás megállapítása,
- b) rendszeres nevelési segély.



## **5. A JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

5.1. A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt induló eljárás lefolytatása.

5.2. A házszámok számozásával kapcsolatos döntés.

## **6. A TÁRSULÁSOKRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

6.1. Balatonfüredi Többcélú Társulás: Társulási Megállapodás keretein belül:

- a) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- b) 39. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatás
- c) A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 63. §-ában
- d) meghatározott házi segítségnyújtás
- e) A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-ában
- f) meghatározott családsegítés
- g) A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 65. §-ában
- h) meghatározott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- i) A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 65/F §-
- j) ában meghatározott időskorúak nappali ellátása
- k) A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 65/F §-
- l) ában meghatározott fogyatékosok nappali ellátása
- m) Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 83., 93. és 152. §-ában
- n) meghatározott, egészségügyi alapellátáshoz csatlakozó Központi ügyelet
- o) működtetése
- p) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. és 152. §-ai alapján
- q) ellátandó belső ellenőrzés.

6.2. Észak-Balaton Többcélú Társulás Regionális Települési Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás: a Megállapodás X. fejezetében rögzítettek szerint.

**TIHANY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
ÁLTAL FENNTARTOTT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK JEGYZÉKE**

- 1. Tihanyi Falugondnokság**  
Székhely: 8237 Tihany, Kossuth u. 12.  
Adószám: 16881297-2-19  
E-mail: [falugondnok@tihany.hu](mailto:falugondnok@tihany.hu)
- 2. Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal**  
(2013-tól Aszófő, Balatonakali, Balatonudvari, Tihany és Örvényes települések együttműködési megállapodása alapján közös fenntartásban)  
Székhely: Tihany, Kossuth u. 12.  
Adószám: 15804824-1-19  
E-mail: [kozoshivatal@tihany.hu](mailto:kozoshivatal@tihany.hu)
- 3. Németh László Művelődési Ház**  
Székhely: 8237 Tihany, Posta köz 1.  
Adószám: 16881383-1-19  
E-mail: [muvhaz@tihany.hu](mailto:muvhaz@tihany.hu)
- 4. Visszhang Óvoda**  
Székhely: 8237 Tihany, Visszhang utca 21.  
Adószám: 16881280-1-19  
E-mail: [visszhangovoda@tihany.hu](mailto:visszhangovoda@tihany.hu)

**SZMSZ 5. sz. melléklete**  
**Az Önkormányzat többségi tulajdonában álló, illetve részvételével**  
**működő gazdálkodó szervezetek**

**1. Congeria Településüzemeltető Szolgáltató Kft**

Székhely: 8237 Tihany, Kossuth L. u. 12.  
Cégjegyzékszám: 19 09 513353  
Adószám: 23032220-2-19

Tihany Község Önkormányzat részesedésének mértéke 100%  
Törzsbetét összege: 3.000.000 Ft

**2. Tihany Félsgiget Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft**

Székhely: 8237 Tihany, Kossuth L. u. 12.  
Cégjegyzékszám: 19 09 517302  
Adószám: 24990943-2-19

Tihany Község Önkormányzat üzletrész mértéke 100%.  
Törzsbetét összege: 3.000.000 Ft

**3. Tihanyi Levendulaolaj Kft.**

Székhely: 8237 Tihany, Kossuth L. u. 12.  
Cégjegyzékszám: 19 09 519514  
Adószám: 26201919-2-19

Tihany Község Önkormányzat üzletrész mértéke 25 %.  
Törzsbetét összege: 12.750.000,- Ft

**4. Tihanyi Legenda Közhasznú Nonprofit Kft.**

Székhely: 8237 Tihany, Kossuth L. u. 12.  
Cégjegyzékszám: 19 09 512027  
Adószám: 1435527-2-19

Tihany Község Önkormányzat üzletrész mértéke 34,8 %.  
Törzsbetét összege: 1.130.000,- Ft

## **5. Tihanyi Belső-tó Környezet és Természetvédelmi, Horgászati Nonprofit Kft.**

Székhely: 1124 Budapest, Korompai u. 17.  
Cégjegyzékszám: 01 09 298767  
Adószám: 20659936-2-43

Tihany Község Önkormányzat üzletrész mértéke 10 %.  
Törzsbetét összege: 300.000,- Ft

## **6. Balatoni Hajózási Zrt.**

Székhely: 8600 Siófok, Krúdy sétány 2.  
Cégjegyzékszám: 14 10 300113  
Adószám: 11238326-2-14

Tihany Község Önkormányzat törzsrésze: 10.000.000,- Ft  
(500 db 20.000 Ft/db névértékű részvény)

## **7. DRV Zrt.**

Székhely: 8600 Siófok, Tanácsház u. 7.  
Cégjegyzékszám: 14 10 300050  
Adószám: 11226002-2-14

Tihany Község Önkormányzat részesedése: 10.000,- Ft  
(1 db 10.000 Ft/db névértékű részvény)

## **8. Levendula Színpad Kulturális KFT.**

Székhely: 2475 Kápolnásnyék, Deák Ferenc utca 10.  
Cégjegyzékszám: 07-09-030431  
Adószám: 27086685-2-07

Tihany Község Önkormányzat üzletrész mértéke: 5 %  
Törzsbetét összege: 150.000 Ft