



Szám: 01/ 1671- <sup>94</sup> / 2020.

## ELŐTERJESZTÉS

**Készült:** A Képviselő-testület 2020. október 22-i soros ülésére

**Tárgy:** Hivatali működést érintő elképzelések, javaslatok

**Melléklet:** Ajánlat irattározásra, selejtezésre

**Előterjesztő:** Dr. Percze Tünde jegyző

**Előterjesztést készítette:** Dr. Percze Tünde jegyző

**Tárgyalás:** nyilvános ülés

zárt ülés

**Elfogadás:** egyszerű többség

minősített többség

**Véleményezi:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Szociális Bizottság

### Tisztelt Képviselő-testület!

2020. március 2-i kinevezésem óta eltelt időszak tapasztalatai alapján teszem az alábbi javaslatokat, melyek elősegítenék a hivatal hatékonyabb, a törvényi előírások szerinti működését, illeszkednének az elvárásokhoz, de egy költségkímélőbb és rövidebb távon megvalósítható megoldást jelentenének.

## Megoldandó problémák:

1./ A hivatal épületében működik a Congéria Kft. keretén belüli parkoltatás ügyfélszolgálat, míg a hivatal és az önkormányzati beruházásokat intéző kollégák (2 fő) külön épületben.

Ez több problémát is felvet: a 2 fő munkaidejének egy része az ide-oda járkálással telik, nem megfelelő ezáltal az információáramlás, nehézkes az egyeztetés, aláírás stb.

A turisztikai idényben a mindennapos parkoltatási gondok miatt – és ez a jelenlegi vírushelyzetben fokozott veszélyt jelentő tényező – a hivatali ügyfélfogadási idő ellenére napi állandó jövés-menést jelent a hivatal épületében, de emellett az egy iroda a parkoltatás számára sem elegendő.

- Javaslatom, hogy a Congéria Kft. keretén belül működő parkoltatási részleg teljes egészében költözzön át a Csokonai út 38. szám alá, ott elegendő hely áll rendelkezésre az ellátandó feladatokhoz (ügyfélszolgálat, pénzkezelési előírások stb.)
- Amennyiben átköltözik, úgy a jelenleg általuk használt, épülettel szembeni „pincehelyiség” kerüljön felajánlásra az OTP-nek a bankautomata elhelyezésére, mellyel újra birtokba tudjuk venni az egyik legnagyobb, közvetlenül a bejárati ajtó melletti irodát, amit most az automata hanghatása miatt csak irattárolásra tudunk használni.

2./ Óriási probléma az **irattár helyzete**, ill. az a tény, hogy a hivatal épületén felül még további két épületben van „rész irattár”, a hivatalon belül az irattári helyiség és további 4 helyiség, továbbá a pince iratokkal van megtelve.

A már egyszer levéltárnak összeállított, selejtezett anyag (1950-es évektől 1990-ig) is megbolygatásra és átszállításra került Falugondnokság tetőterébe, emiatt sajnos alkalmatlan jelen állapotában a levéltárba való beszállításra, újra át kell nézni, rendezni stb.

Az iratanyag becsült mennyisége 500 iratfolyóméter, de elhelyezésük és a kaosz miatt pontosan felmérni sem lehetett.

Az irattárat rendeztetni kell megfelelő szakmai háttérrel és hozzáértéssel rendelkező céggel. Ennek köszönhetően vélhetően az iratok egyharmada selejtezésre kerül, egyharmada levéltárba és kb. a mostani iratanyag harmadának kell a rendezés után az elhelyezéséről és megfelelő kezeléséről gondoskodnunk.

A hivatal tervezett bővítése több tízmilliós beruházást igényelne és csak hosszabb távon jelenthetne megoldást.

A kialakult helyzet ugyan nem, az viszont már az én felelősségem, hogy az észlelt problémára záros határidőn belül megoldás szülessen.

Ennek két, egymással szervesen összefüggő megoldása van:

- meg kell rendelni az iratrendezést, selejtezést (áránlatkérés megtörtént), jövő év elején tudja vállalni a cég a leterheltségük miatt, így is több hónapos munka lesz számukra. Becsült iratmennyiséget figyelembe véve 500 iratfolyóméter X 12 e Ft/fm + ÁFA összegre kell kalkulálni, tehát összesen 6.000.000 Ft+ ÁFA költségre.
- házon belül ki kell alakítani akkora irattári helyiséget, hogy a maradó iratok az épületben elférjenek.

Erre megoldást jelenthetne, hogy az alsó szinten lévő irattár melletti közfalak kikerülnének, az irodákkal szembeni női és férfi mosdó megszűnne, ezáltal az irattár helyisége kétszeresére nőne. A két illemhelyet a lépcsőház alatt, az épület hátsó feléhez pár m<sup>2</sup>-es bővítéssel tudnánk pótolni.

Főépítész asszonnyal egyeztetve ez a megoldás megvalósítható, a tételes költségek felmérését javaslom elkészíttetni

Úgy ítéljük meg, hogy a hivatal alapterülete az ellátandó feladatokhoz elegendő abban az esetben, ha az iratanyag selejtezésre, az irattár rendezésre kerül, ha a parkoltatás ügyintézés átkerülne a másik épületbe, ha a bankautomatát áthelyeztetjük máshová.

Ebben az esetben a 2 fő műszaki kolléga is vissza tud költözni a hivatalba és tudna 1 irodát kapni az önkormányzati pályázatok intéző kft is.

### **3./ Házasságkötő terem, tanácskozó terem helyzete.**

Évente átlagosan 100 házasságkötésre kerül sor Tihanyban, amiért a külön rendeletben foglaltak szerint a nem tihanyi lakosok jelentős díjazást fizetnek.

Azt gondolom, hogy a terem állapota, kinézete nem méltó sem a házasulók tisztességgel megfizetett elvárásaihoz, de egyébként sem a Tihanytól elvárt színvonalhoz.

A falugondnoksággal a szükséges munkálatokat felmérítettük, a téli időszakban anyagáron el tudják készíteni a terem felújítását.

Az asztalos felmérte a házasságkötő terem festését, új ajtóját és parkettázás költségét.

- Dupla szárnyas faajtó: 150 000 Ft,
- Fa lazúr festék: 60 000 Ft,
- Parketta: 950 000 Ft (130m<sup>2</sup>),
- Púrhab: 60 000 Ft.

1 220 000 Ft összesen.

A felújítás után az esküvői szertartások igénybevételére megállapított díjat csak 10.000 Ft-tal megemelve max. 2 éven belül meg is „térülne” a beruházás.

### **4./ Hivatal tetőtéri kialakítása**

A tetőtérben a házasságkötő termen felül helyezkedik el a polgármesteri, jegyző iroda és a titkárság.

A jegyzői iroda alapterületét tekintve két irodának is alkalmas: leválasztás után is mindkét iroda rendelkezne ablakkal, mindkét iroda megfelelő munkakörülményeket biztosítana két munkaállomáshoz is.

A tervezett munkamegosztási elképzelések, a tihanyi hivatalban dolgozó aljegyző/jegyző helyettesítése munkakör miatt ez a fajta átalakítás elengedhetetlen, biztosítaná a hatékony, közös munkát, a gyors információáramlást.

### **5./ Hivatal tisztasági festése, nyílászáróinak helyzete.**

A 2020-as költségvetésben szerepelt előirányzat a hivatal festésére. Egyrészt a vírushelyzet, másrészt a fentebb írtak miatt ezt mi sem tartottuk ebben az évben aktuálisnak, de jövőre – az átalakítások után -szükséges betervezni.

A leírtak megvalósítása egymáshoz szervesen kapcsolódik és fontos lenni a turisztikai idény kezdetéig megvalósítani, mert ellenkező esetben újabb 1 évet csúszna, a nyári szezont viszont felújítási munkák közepette nem szerencsés melyekre az alábbi ütemezésben tesztek javaslatot:

- I. ütem: házasságkötő terem felújítása, jegyzői iroda leválasztása ( 2020 december)
- II. ütem: irattár rendezése (2021. januártól – 2021. március 30-ig)  
februárban a helyiség kiürítése, a bővítés kivitelezése 2021. február- március

- III. Parkoltatás elköltözése, bankautomata áthelyeztetése 2021. április-május
- IV. Hivatal festése, nyílászárók mázolása, közben irodák átrendezése, műszaki ügyintézők visszaköltözése 2021. április-május

Tisztelt Képviselők! Megítélésem szerint fentiek szerint a következő idegenforgalmi szezon kezdetéig el tudnánk érni

- a rendezett irattári helyzetet
- a hivatal épületének, helyiségének gazdaságos kihasználását,
- a hivatali ügyek egy épületben történő intézését
- tiszta, rendezett munkahelyi környezetet,
- méltó házasságkötő termet és tanácskozó termet.

Ehhez kérem az Önök támogatását, melyhez ebben az évben

- házasságkötő terem felújítása 1.500 e. Ft+ Áfa összeg
- irattár rendezésére 6.000 e. Ft+Áfa keret biztosítását indítványozom az általános tartalék terhére.

Közigazgatási/önkormányzati irattározásban jártas cégtől – ajánlattevőn túl – egyelőre nem kaptunk árajánlatot. A cég egyébként – tekintettel az iratmennyiségre és költségre – a részletfizetési lehetőséget felajánlotta.

A szolgáltatás jellegére tekintettel kérem, hogy járuljanak hozzá ezen beszerzés esetében a beszerzési eljárás hatálya alól való kivételhez és további árajánlattól függetlenül az előirányzat biztosításához.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT:

**Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
... /2020. (..... ) számú határozata**

**Tihany Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző előterjesztésében megtárgyalta a hivatal épületének tervezett felújítására, átalakítására vonatkozó elképzelést és azt a leírtak szerint támogatja, melyhez az alábbiakat biztosítja:**

- 1. A hivatal épülete tetőterében lévő iroda leválasztásához és a házasságkötő terem felújításához 1.500. e Ft-ot,**
- 2. Irattározás, selejtezés feladatának elvégzéséhez 6.000 e. Ft + Áfa összeget biztosít a 2020. évi költségvetése általános költségvetési tartalék terhére.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: jegyző, főépítész**


**Kapja: főépítész**


Tihany, 2020. 10. 14.

  
Dr. Percze Tünde  
jegyző



Látta és egyetért!

  
Tósoki Imre  
polgármester





## Árajánlat

**Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal  
iratselejtezési, iratrendezési, levéltári  
beszállítási munkálatainak elvégzésére**

**Az ajánlatban szereplő adatok, információk a Poór-Ta-Ker Kft írásos engedélye nélkül, harmadik fél számára NEM ADHATÓK KI!**

*Tartalomjegyzék:*

---

<i>Ajánlattevő cég</i>	<i>3. oldal</i>
<i>Előzmények</i>	<i>3. oldal</i>
<i>Ajánlatunk</i>	<i>4. oldal</i>
<i>A fent említett szolgáltatások díja</i>	<i>4. oldal</i>
<i>További információk a selejtezéssel kapcsolatban</i>	<i>5. oldal</i>
<i>Referenciáink</i>	<i>9. oldal</i>

*Ajánlattevő cég*

---

Neve:	Poór-Ta-Ker Kft
Székhely:	1029 Budapest, Nagyrét u. 12.
Telephely:	1214 Budapest, Orion u. 14.
Cégjegyzékszám:	Cg. 01-09-462799
Adószám:	12069299-2-41
Bankszámlaszám:	10104105-56095246-00000007
Képviseli:	Poór Csaba ügyvezető
Telefon:	06-70-512-9885
Email:	<a href="mailto:info@poortaker.hu">info@poortaker.hu</a>
Web:	<a href="http://www.poortaker.hu">www.poortaker.hu</a>
Facebook:	<a href="https://www.facebook.com/poortaker">https://www.facebook.com/poortaker</a>

*Előzmények:*

---

Személyes bejárás alkalmával megtekintésre került a hivatal felgyülemlett iratanyaga, amely több helyszínen, több irattárban található. A rendezésre váró iratanyag mennyisége hozzávetőleg, mintegy 500 fm. Az iratokból is látszik és a kollegák elmondása szerint sem volt „emberemlékezet óta” selejtezés, nem beszélve levéltári átadásról.

A központi irattárakkal szemben támasztott követelmények következtében, a munka elvégzése igazán szükségszerűvé vált.

A munka befejeztével az iratok jelenlegi mennyisége, egyrészt a selejtezést, másrészt a levéltári átadás miatt jelentősen csökkenni fog. Az irattárban egységes irattári rend lesz kialakítva. Az iratok áttekinthető, rendezett formában lesznek elhelyezve. Az iratokból a visszakeresés nem fog gondot okozni és lesz hely a frissen keletkezett iratok elhelyezésére is.

Továbbá eleget fognak tenni az 1995. évi LXVI. törvény 12. §-nak: (1) A nem selejtezhető köziratok teljes és lezárt évfolyamait - az (5) bekezdésben meghatározott kivétellel - a keletkezés naptári évétől számított tizenötödik év végéig kell az illetékes közlevéltárnak átadni.

Ajánlatunk:

- A rendezésre váró állományt telephelyünkre elszállítjuk a rendezés időtartamára.
- Az iratokat az iratkeletkezés évében érvényben lévő rendeletek alapján selejtezzük,
- A selejtezési jegyzőkönyvet elkészítjük és azt az illetékes levéltárral záradékoltatjuk;
- A selejtezett iratok elszállításáról és előírászerű, zárt rendszerben történő papíripari megsemmisítéséről gondoskodunk, a selejtezéshez szükséges technikai feltételeket biztosítjuk;
- A tovább őrzendő, az ügyviteli munka során még szükségessé váló iratokat, rendezzük
  - iktatott iratok esetén őrzési idő, irattári tételszám, azon belül sorszám szerint,
  - külön kezelt iratokat esetén év és ügkör szerint,
  - műszaki tervdokumentációk esetén ABC sorrendben
- Igény esetén, a külön kezelt iratokat bedobozoljuk, iratjegyzéket készítünk.
- Az elkészült, lesejtezett, rendezett állományt visszaszállítjuk, polcra helyezzük.
- A maradandó értékű iratokat az illetékes levéltár felé, a levéltár rendelkezése szerint előkészítjük, szabvány savmentes levéltári dobozba helyezzük, feliratozzuk, az átadás-átvételi jegyzéket elkészítjük.
- Amennyiben a levéltár az előkészített iratokat befogadni képes, azokat a levéltárba beszállítjuk.

A fent említett szolgáltatások díja:

Iratselejtezés, iratredezés iratfolyóméterenként:	12.000 Ft+áfa
Kiselejtezett iratanyag megsemmisítése:	0 Ft+áfa
Szállítás, rakodás, kiszállási díj:	80.000 Ft+áfa
Savmentes levéltári doboz:	550 Ft+áfa / db
Irattári doboz (350x250x310)	550 Ft+áfa / db



*További információk a selejtezéssel kapcsolatban:*

---

Az iratselejtezést, rendezést az alábbi jogszabályok figyelembevételével végezzük:

- 1969. évi 27. számú tvr,
- 8/1973. MT TH. Rendelet,
- 2/1984. MTTH utasítással módosított 8/1973. MTTH utasítás
- 1995. évi LXVI. Törvény
- 22/1999. (VII.16.) BM rendelet (38/1998.(IX.4.) BM rend. irattári terv részének mód)
- 38/2001. (XII.22.) BM rendelet
- 45/2003. (XII.2.) BM rendelet
- 66/2004.(XI.12.) BM rendelet
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet
- 12/2006. (XII.18.) ÖTM rendelet
- 29/2009. (X. 30.) ÖM rendelete
- 78/2012. (XXII. 28.) BM rendelet

Azon iratok, melyek ügyviteli tartalmuk szerint, nem az iratkezelési évüknek megfelelő rendelet szerint lettek irattári jelekkel ellátva és alacsonyabb őrzési időre lettek téve, nem kerülhetnek selejtezésre.

Azon ügyiratok melyek, az iratkezelési évüknek ugyan, megfelelő irattári jelet kaptak, de az ügykörüknel fogva, a közigazgatási szervezeteknél, a napi, vagy esetenkénti ügyviteli munka során szükségessé válnak, vagy válhatnak, szintén nem selejtezhetőek.

Ezek a következő iratok:

Rendelet	Irattári jel	Ügykör megnevezése
MT. 2 (1984) (TK. 28) MT. TH. (1985-1999)	47A4	Fejlesztési alap
	21D3	Egyházak, felekezetek működésével, vagyoni és pénzügyeivel, hitoktatással kapcsolatos ügyek
	25E4	Építési, bontási, használatbavételi engedélyek
	27G4	Vízjogi engedélyek (nem egyedi)
	33H4	Kisajátítások
	36H1	Hagyaték
	36H2	Honosítás, névváltoztatások
	23I4	Lakásvásárlás hitelszerződései
	21K4	Iparügyek, iparos alkalmazott tartása
	52M4	Földügyek
	31P4	Külföldi kulturális kapcsolatok
	25T4	Ipartelepülés fejlesztés

	03U4	Költségvetéssel kapcsolatos iratok és az állóeszköz leltár
	10U3	Külső szervek ellenőrzési jegyzőkönyvei
38/1998 (IX4) BM. Rendelet (2000-2001)	195A3	Fejlesztési alapterv
	352E3	Telekfelosztások
	411F1	Közterület-bontási engedélyek csak beruházásoknál
	472H2	Honosítás, névváltoztatások
	478H1	Családi események, szertartások
	562H1	Birtokháborítás (ha telekhatárt érint)
	572H2	Hagyaték
	580H2	Gépjármű forgalmi engedélyek
	581H2	Vezetői engedélyek
	593I4	kamatmentes kölcsön
	597I2	Lakásvásárlási hitelszerződések
	711M4	Állami tulajdonú földingatlan tulajdonjogának megszerzése
	753N3	Közhasznú foglalkoztatás szervezése
	042U3	Hivatalátadás-átvételi jegyzőkönyvek
	092U3	Bér- munkaügy
	106U3	Köztisztviselők közalkalmazottak jogviszonya
	112U1	Szabadság (fizetés nélküli)
38/2001 (XII. 22) BM. Rendelet (2002-2003)	276C3	Közgyógyellátás
	286C1	Csak a köztemetés
	288C3	Vakok személyi járadéka
	292C2	Szociális kölcsönök
	352E2	Telekrendezés
	411F1	Közterület-bontási engedélyek csak beruházásoknál
	472H2	Honosítás, névváltoztatás
	478H1	Családi események, szertartások
	496H2	Külföldi letelepedési ügyek
	562H1	Birtokháborítási ügyek, Ha telekhatárt érint
	572H3	Hagyatéki ügyek
	580H2	Gépjármű forgalmi engedélyek
	581H2	Vezetői engedélyek
	593I2	Lakásvásárlási hitelszerződések
	597I2	Lakásbérleti szerződések
	042U3	Hivatalátadás-átvételi jegyzőkönyvek
	092U3	Bér- és munkaügyi kimutatások, nyilvántartások
	111U1	Bursa pályázatok
	112U1	Szabadság ügyek (fizetés nélküli)
	145U1	Állóeszköz leltár
45/2003 (XII. 2) BM. Rendelet (2004-2006)	276C2	Közgyógy
	286C1	Csak a köztemetés

	292C2	Szociális kölcsönök
	352E3	Telekrendezés (telekegyesítés, telekfelosztás, telekhatár-rendezés, telekcsoport újra osztása)
	411F1	Közterület-bontási engedélyek csak beruházásoknál
	430F2	csak új utcanévtáblák kihelyezése
	472H2	Honosítás, névváltoztatás
	478H1	Családi események, szertartások
	496H2	Külföldi letelepedések
	562H1	Birtokháborítási ügyek, Ha telekhatárt érint
	564H2	Eltartási szerződések
	572H3	Hagyatéki ügyek
	580H2	Gépjármű forgalmi engedélyek
	581H2	Vezetői engedélyek
	593I2	Lakásvásárlási hitelszerződések
	597I2	Lakásbérleti szerződések
	602I4	Önkormányzati bérlakásra várók ügyei
	691L2	Üzletek, játéktermek üzemeltetési engedélye
	753N3	Közhasznú foglalkoztatás
	042U3	Hivatalátadás-átvételi jegyzőkönyvek
	112U1	Szabadság ügyek (fizetés nélküli)
	145U1	Állóeszköz leltár
12/2006 (XII. 18) ÖTM. Rend. (2007-2009)	267C3	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
	274C3	Időskorúak járadékügyei
	276C2	Közgyógyellátási ügyek (lejárat után)
	279C3	Rendszeres segélyezés
	286C2	köztemetés
	293C3	Adóságkezelés, lakáscélú hitelhátralék kezelése, rendezése
	411F2	Közterület-bontási engedélyek csak beruházásoknál
	430H2	csak új utcanévtáblák kihelyezése
	472H2	Honosítás, névváltozás
	478H1	Családi események polgári szertartása
	496H3	Külföldi letelepedés, bevándorlás
	562H2	Birtokháborítási ügyek, Ha telekhatárt érint
	564H2	Eltartási szerződési ügyek (lejárat után)
	593I2	Első lakáshoz jutás, lakásépítés, lakásvásárlás támogatása (lejárat után)
	597I2	Lakásbérleti szerződés, lakáscsere, lakáshasznosítás, elidegenítés (lejárat után)
	691L3	Üzletek, pénznyerő automata, játéktermek üzemeltetési, működési engedélye és visszavonása, ideiglenes

		bezárása, nyitva tartásának korlátozása (lejárat után)
	753N3	Közhasznú foglalkoztatás
	789P2	Intézményi vezetők munkakör átadás-átvétele
	042U3	Hivatalátadás-átvételi jegyzőkönyvek
	152U1	Vagyonbiztosítás (lejárat után)
29/2009. (X. 30.) ÖM rendelete (2010-2012)	U332-5	Kistérségek területének, településeinek összehangolt fejlesztésével kapcsolatos ügyek
	U333-5	Kistérségi közszolgáltatások biztosítása, fejlesztése és szervezése
	U334-5	Kistérségek által fenntartott intézmények ügyei
	U358-10	Hivatal, munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvek
	U504-10	foglalkoztatottak illetményügyei
	U625-2	Vagyonbiztosítás (lejárat után)
	U631-10	Könyvvizsgálói jelentések
	C110-5	rendszeres segélyek
	C121-10	Időskorúak járadékügyei
	C123-5	Közgyógyellátási ügyek (lejárat után)
	C131-5	Szociális kölcsön egyedi ügyek (lejárat után)
	E202-5	Helyi építészeti örökség védelmének biztosítása
	E210-5	Felvonóval, illetve mozgólépcsővel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyek, kötelezések
	E211-5	Egyéb építésügyi hatósági kötelezési ügyek
	F104-5	Közterület-bontási hozzájárulás
	F112-5	csak új utcanévtáblák kihelyezése
	H107-2	Családi események polgári szertartása
	H112-2	Hazai anyakönyvezési kérelem, névváltoztatási kérelem
	H702-5	Birtokháborítási ügyek, ha telekhatárt érint
	H812-2	Haszonbérlet, földdel kapcsolatos hirdetmény
	I104-5	Lakásbérleti szerződés, lakáscsere, lakáshasznosítás (lejárat után)
	I113-5	Jegyzői igazolás lakásépítési kedvezményhez, pénzügyi hitelhez
	J124-2	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
	N102-3	Közhasznú foglalkoztatás
	P141-10	Szobrok, művészi alkotások, emlékművek, emléktáblák, helyi építészeti értékek védelme, fenntartása



Referenciáink:

Sorsz.	Polgármesteri Hivatal	Kapcsolattartó		Levéltári beszállítás	Munkavégzés ideje
		Neve	beosztása		
<b>PEST MEGYE</b>					
1	Abony	Ecseki Ildikó Győri Lászlóné	Aljegyző Irodavezető	igen	2002 2010
2	Alsónémedi	Rozgonyi Erik Dr. Percze Tünde	Jegyző	igen	2006 2011 2018
3	Apaj	Dr. Vörös Andrea	jegyző	nem	2007 2017
4	Áporka	Füzesi István Szabó Ildikó	polgármester Irodavezető	előkészítve	2006 2016
5	Bag	Várnai Ildikó	jegyző	nem	2003
6	Bénye	Maczó Jánosné	jegyző	előkészítve	2007
7	Biatorbágy	Török Lászlóné	igazgatási oszt. vezető	igen	2004 2006
8	Budajenő	Tarcsainé Hompóth Judit	önkorm munkatárs	nem	2007
9	Budakalász	dr. Papp Judit	aljegyző	igen	2015 2018
10	Budakeszi	dr. Makai Katalin	igazgatási osztályvezető	nem	2017
11	Cegléd	Jäger Mária	szervezési irodavezető	igen	2001 2003 2009 2010 2014 2015 2019
12	Ceglédbercel	Pető Zsolt	jegyző	igen	2019
13	Csemő	Tóth János	jegyző	nem	2016
14	Csévharaszt	Bárányné Billinger Erzsébet  Keresztény Anikó	jegyző	igen	2003 2008 2018
15	Csobánka	Dr Finta Béla Majorné dr. Staháczi Éva dr. Filó-Szentes Kinga	jegyző	igen	2005 2012 2014 2018
16	Délegyháza	Vörös Benjáminné	jegyző	nem	2002
17	Diósd	Lesi Zsuzsanna Cseresznyés Beatrix	iktató	nem	2009 2015 2020
18	Domony	Bognár Józsefné	jegyző	igen	2004
19	Dunaharaszti	Pethő Zoltán  Dr. Válóczy-Hirják Gabriella	jegyző  aljegyző	igen	1999 2001-2017 2019
20	Dunakeszi	Szabóné Ónódi Valéria Varga Ildikó	önkorm és ügyv cs. vez	igen	2006 2008 2011 2018
21	Dunavarsány	Borók Dóra Tyukodi-Bihari Zsuzsanna	aljegyző  jegyző	igen	2008 2015 2020

		Dr. Szilágyi Ákos			
22	Erdőkertés	Vargáné Rajna Ágnes	jegyző	igen	2006
23	Érd	Kéry Lászlóné	csoporthoz vezető	igen	2005 2007
24	Farmos	Pál Sándorné Kudett Magdolna	jegyző	igen	2004 2011
25	Felsőpakony	Fitosné Mízsák Györgyi	jegyző	igen	2003
26	Galgamácsa	Kovács Miklósné	jegyző	igen	2005
27	Gomba	Bárányné Billinger Erzsébet	jegyző	előkészítve	2007
28	Gödöllő	Lőrincz Marianna	oszt. vezető	igen	2004 2005 2008 2010 2013 2016 2019
29	Gyál	Ujlakiné dr Pék Éva dr Szilágyi Ákos Puskás Katalin  Rozgonyi Erik Szabó Józsefné K. Ildikó	jegyző aljegyző irodavezető  jegyző irodavezető h.	igen	2000 2004 2006 2010 2013 2017
30	Gyömrő	Kosztelnik Károlyné	oszt. vezető	nem	2001
31	Halásztelek	Borók Dóra	aljegyző	igen	2004
32	Herceghalom	Garainé dr. Szelenczy Gabriella	jegyző	nem	2007
33	Hernád	Fazekas Tibor Boldizsár Csaba Árva Szilvia	jegyző	igen	2006 2011 2017
34	Hévízgyörk	Lukesné Csábi Ágnes	jegyző	igen	2005
35	Inárcs	Göndör Ákos	jegyző	előkészítve	2011
36	Kakucs	Dr. Fekete Borbála Halminé Edit	jegyző előadó	nem	2011 2018
37	Kartal	Balogh Zoltánné	jegyző	nem	2016
38	"Kertváros" Szociális és Családvédelmi Központ Gyál	Radványi Judit	intézményvezető	nem	2013
39	Kisoroszi	Nádasdi-Csontos Elek	polgármester	nem	2016
40	Leányfalu	Bálint Józsefné	önkorm munkatárs	előkészítve	2006
41	Maglód	Fazekas Jánosné  Papp Márta	hatósági irodavezető	igen	2003 2005 2012 2014 2018
42	Maglód Projekt Kft	Varga Krisztina		nem	2017
43	Majosháza	Tyukodi-Bihari Zsuzsanna	aljegyző	nem	2015
44	Nagytarcsa	Solymosi Beáta	jegyző	igen	2005 2014 2018
45	Pánd	Major Pálné	jegyző	igen	2005
46	Páty	Dr Homonnay Dorottya Baán Viktória	jegyző	nem	2006 2011
47	Pest Megye Önkormányzatának Hivatala	Dr Takács Mária  Dr Gasparics Emese		nem	2000 2003 2005 2008
48	Péteri	Vad Istvánné	jegyző	igen	2004



49	Pilis	Krisko Jánosné Tyukodi-Bihari Zsuzsanna	jegyző	igen	2005 2020
50	Piliscsaba	dr. Vörös Szilvia	jegyző	nem	2014
51	Pilisszántó	Licsik Éva	ig. előadó	nem	2017
52	Pilisszentkereszt	Baranyák Szilvia	jegyző	nem	2010 2017
53	Pusztazámor	Kondrát Zita	aljegyző	igen	2018
54	Püspökhátvan	Blaskó Imréné	jegyző	nem	2015
55	Ráckeve	Sthaly István dr. Kiss László	jegyző	igen	2004 2008
56	Sóskút	Kondrát Zita	aljegyző	igen	2015 2018
57	Szada	Vecsernyés István Janvor Lajos dr. Pál Szilvia dr. Filó-Szentes Kinga	jegyző	igen	2001 2011 2018 2020
58	Százhalombatta	Silingi Akos	önkorm munkatárs	nem	2005 2007
59	Szigethalom	Balogh Józsefné Donáci Attiláné Dubniczki Ildikó	irodavezető	igen	2001 2003 2004 2006 2009 2011 2014 2015
60	Szigetmonostor	dr. Vaczó-Tánczos Szilvia	jegyző	előkészítve	2007
61	Szigetszentmiklós	Saághy Lajos Köber Máté Gulyás Nikolett	önkorm munkatárs Közszolgáltatás- fejlesztési irodavezető	előkészítve	2008 2010 2012 2013 2015 2017 2020
62	Szigetújfalu	Reinholcz Tímea	adóügyi előadó	nem	2016
63	Sződliget	dr. Töröcsik Edit	jegyző	nem igen	2017 2020
64	Taksony	Dubniczki Ildikó  Boros Imréné	hatósági csoportvezető	igen	2005 2006 2014
65	Táborfalva	Kundra Erika	jegyző	nem	2015
66	Tápiógyörgye	Kiss Tibor	jegyző	nem	2001
67	Tápiószele	Tóth Julianna	jegyző	előkészítve	2008
68	Tápiószentmárton	Dr. Bóta Mihály	jegyző	igen	2019
69	Tárnok	Bódiné Orovicz Lujza	ig. irodavezető	nem	2002
70	Tatárszentgyörgy	Berente Imréné Farkas Henrietta	polgármester jegyző	igen	2001 2009 2018
71	Telki	Lack Mónika	jegyző	nem	2003 2010 2019
72	Tóalmás	Kovács Magdolna	polgármester	igen	2018
73	Tököl	Bagyó Mártonné Dr. Firmígel Edit Dr Rüpp-Müller Melinda Tomasovszkyné Fazekas Judít	Irodavezető ig. irodavezető	igen	2005 2010 2016 2019

74	Törökbálint	Dorka Ágnes Székely Katalin	jegyző irodavezető	igen	2006 2009
75	Tura	Dolányi Róbertné	jegyző	igen	2006 2019
76	Újlengyel	Svébis Mátyásné	jegyző	igen	2003 2006
77	Vácduka	Jónásné Héder Hedvig	jegyző	nem	2017
78	Vácrátót	Kerekes Gézőné Matyó Anikó	jegyző aljegyző	igen	2006 2014
79	Vasad	Kiss Istvánné	jegyző	előkészítve	2007
80	Veresegyház	Lebek László Garai Tamás	jegyző	igen	2005 2011
81	Verseg	Várnai Ildikó Jósa Csaba	jegyző polgármester	nem	2004 2016
82	Viktor Speciális Otthon (Sződliget)	Katáné Ruszkai Mária	intézményvezető	igen	2005
83	Zsámbék	Orbán Katalin Szűcsné Teréz Borók Éva	irattáros	igen	2004 2014 2016 2019
<b>FEJÉR MEGYE</b>					
84	Adony	Földi Ilona	jegyző	igen	2017
85	Bakonycsérnye	Fridrich Tamásné	jegyző	igen	2008
86	Baracs	Dr. Horváth Zsolt	jegyző	igen	2012
87	Beloianisz	Rizojannisz Kosztasz	polgármester	igen	2008 2017
88	Cece	Simon János	jegyző	igen	2012
89	Dég	Szanyi-Nagy Józsefné	jegyző	igen	2011 2013
90	Dunaújváros	Dr. Orbán Zsuzsanna	Szervezési jogi és ügyvit. csoportvezető	Igen	2009
91	Gárdony	Kovácsné Dr. Bozsoki Kornélia	jegyző	igen	2013 2017
92	Káloz	Dr. Lónay Gyula	jegyző	igen	2007
93	Kápolnásnyék	Dornyai Sándor	jegyző	igen	2016
94	Kisapostag	Dr. Horváth Zsolt	jegyző	nem	2014
95	Lajoskomárom	Mosbergerné Miklós Judit	jegyző	igen	2007 2010 2018
96	Magyaralmási Agrár Zrt	Németh Sándorné	főkönyvelő	nem	2013
97	Martonvásár	Buda Gabriella	irodavezető	nem	2019
98	Mány	Tuba Viktória Dr. Majoros Ildikó Hopka Rita	jegyző	igen	2008 2012 2019
99	Mátyásdomb	Magyarósi Klára	jegyző	igen	2010
100	Mezőkomárom	dr. Bella Ferenc Dr. Révész Mária	jegyző aljegyző	igen	2008 2017
101	Mezőszilas	Dr. Kardos Tamás	jegyző	igen	2012
102	Moha	Iván Szilvia	jegyző	nem	2009
103	Nadap	Dornyai Sándor	jegyző	nem	2016
104	Nagyvenyim	Komjátiné Mádl Margit	jegyző	igen	2012 2015
105	Rácalmás	Dr. Györe Andrea	jegyző	Igen	2007 2012
106	Sárbogárd	Dr. Szenci György	aljegyző	Igen	2009
107	Sáregres	Dr. Kardos Tamás	jegyző	nem	2013

108	Sárkeresztes	Iván Szilvia	jegyző	igen	2009
109	Seregélyes	Horváth Károly	jegyző	igen	2007
110	Szabadszabó	dr. Bella Ferenc Mosbergerné Miklós Judit	jegyző	igen	2008 2013
111	Tabajd	Nagy Atilla Kasziba Csabáné	jegyző	igen	2007 2015
112	Tordas	Márki Ferenc	jegyző	igen	2006
113	Úrhida	Dancs Norbert	jegyző	igen	2008
114	Vajta	Simon János	jegyző	igen	2008
115	Vál	Dr. Kiss Tamás	jegyző	igen	2007
116	Vértesszőlős	Majorné Burghardt Angéla	igazgatási előadó	igen	2007
<b>BUDAPEST</b>					
117	XI. ker. GAMESZ			nem	2019
118	XVI. kerület	Gyurkovics László	irattáros	nem	2009
119	Duna-Ipoly Nemzeti Park Ig.	dr. Kónya Gergely	jogi referens	igen	2009 2010 2012 2014 2016 2018
120	Kun & Partner Ügyvédi iroda	Szenes Móni	irodavezető	nem	2018
121	Országos Mezőgazdasági Könyvtár Igazgatósága	Szászi Judit	Gazdasági igazgató	előkészítve	2011
122	Dr. Tamási Ügyvédi Iroda	Dr. Tamási Zsolt	cégvezető	nem	2019
123	TEMPUS Közalapítvány	Horváth Beáta	Titkársági csoportvezető	nem	2017
<b>SOMOGY MEGYE</b>					
124	Balatonendréd	dr. Laczkó Ilona	jegyző	igen	2010
125	Miklósi	Orbán Zilizi Márta	jegyző	igen	2014-2019
126	Törökkoppány	Orbán Zilizi Márta	jegyző	igen	2013 2015-2019
127	Somgydöröcske	Orbán Zilizi Márta	jegyző	igen	2014
128	Somogyacsa	Orbán Zilizi Márta	jegyző	igen	2014 2016-2019
129	Szorosad	Orbán Zilizi Márta	jegyző	igen	2014
<b>VESZPRÉM MEGYE</b>					
130	Alsóörs	Báró Béla	jegyző	igen	2011
131	Királyszentistván	Kőszegi Ilona	polgármester	nem	2012
132	Litér	Bencze Éva	jegyző	igen	2012 2015
133	Öskü	Ángyán Tamás	polgármester	igen	2015
134	Tés	Borteleki Istvánné	jegyző	igen	2017
<b>KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYE</b>					
135	Gyermely	Kókai Rita	polgármester	igen	2011
136	Környe	Orlovits Tímea	jegyző	igen	2016

					2019
<b>HAJDÚ-BIHAR MEGYE</b>					
137	Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár, Hajdúszoboszló	Kálmán Lászlóné	gazdasági vezető	igen	2012
<b>BÁCS-KISKUN MEGYE</b>					
138	Bátya	Fekete Csaba	alpolgármester	igen	2017
139	Gara	dr. Süke Amália	jegyző	igen	2016
140	Harta	Aranyi Szilvia	Igazgatási előadó	igen	2014
141	Helvécia	Turupuliné dr. Polyák Katalin	jegyző	nem	2017
142	Jakabszállás	Hegedűs Gáborné	jegyző	igen	2014
143	Lajosmizse	Dr. Balogh László	jegyző	igen	2015
144	Nyárlőrinc	Zayzon Jenőné	jegyző	nem	2019
145	Városföld	Szabóné Gyenes Zsuzsa	jegyző	igen	2019
146	Zsana	Dr Horváth-Fodor Judit	jegyző	igen	2019
<b>HEVES MEGYE</b>					
147	Poroszló	Szabó Lászlóné	jegyző	előkészítve	2015
148	Újlőrincfalva	Szabó Lászlóné	jegyző	előkészítve	2015
149	Sarud	Szabó Lászlóné	jegyző	előkészítve	2015

Kérem, látogasson el honlapunkra, ahol további információkat találhat: [www.poortaker.hu](http://www.poortaker.hu), vagy keressen, látogasson minket a <https://www.facebook.com/poortaker> oldalon, ahol szintén érdekes tartalmakat nézhet.

Ha az ajánlattal kapcsolatban kérdése lenne, elérhetőségeimen állok szíves rendelkezésére.

Köszönjük a bizalmat és a megtiszteltetést, hogy ajánlatunkkal és bízva, hogy munkánkkal is, hozzájárulhatunk az iratkezeléssel kapcsolatos feladataik minőségi ellátásában.

Budapest, 2020. 10. 02.

Tisztelettel :



Póór Csaba